

جلد ۱۲۱
مجلد ۱۲۱

سلسلہ تراجم عثمانیہ ٹرنینگ کالج حیدرآباد دکن

تنظیم مدد

مُصَنَّف

ایس۔ ای۔ برے۔ ایم۔ اے

رہسپانڈنٹ ٹرنٹی کالج ڈبلن۔ بیرسٹریٹک۔ سابق انسپکٹر مدارس
لندن کونٹی کونسل مصنف۔ "برطانیہ از ریلم" وغیرہ

مُصَدِّق

از

سرمجس ریو کسال

مترجم

محبوب علی طاہر رضا۔ ایم۔ اے (علیگ) ایم ایڈ (لیدز)

لیکچرار ٹرنینگ کالج

حیدرآباد دکن

تمہید

اصول و فن تعلیم پر جو سلسلہ مطبوعات میرے پیشرو نواب مسعود جنگ
بہادر کے زمانہ نظامت اعلیٰات میں شروع ہوا تھا یہ کتاب بھی اس کی ایک
کڑی ہے۔

چند سال قبل تک مالک محروسہ سرکا حالی کے مدارس تعلیم المسلمین میں صرف
مڈل کامیاب اساتذہ کی ٹریننگ کا انتظام تھا۔ جس میں مدارس امتحانہ کے لئے
ٹرینڈ معلمین تیار ہوتے تھے۔ اسی اعتبار سے اصول و فن تعلیم پر صرف گنتی کی
چند کتابیں اردو زبان میں تھیں جن کی حیثیت محض مبادیات کی سی تھی لیکن
جب حضور پر نور بندگان عالی کی علم پروری اور معارف نوازی سے جامعہ
عثمانیہ کی تاسیس ہوئی اور اعلیٰ ترین تعلیم کا ذریعہ بھی اردو زبان قرار پائی تو
قدرتی طور پر ایسے مدرسین کی ضرورت محسوس کی گئی جو اپنے مخصوص فن کی
تربیت اردو میں پا کر اسی زبان میں ثانوی مدارس کے فصاحتی مضامین کی تعلیم
بھی دے سکیں چنانچہ مدرسہ تعلیم المسلمین بلدہ کی تنظیم از سر نو کی گئی اور پہلے
مٹرک اور رفتہ رفتہ ایف اے کا میاب اساتذہ کی ٹریننگ کا انتظام بھی اسی
ہوا اور آج کل خدکے فضل سے وہ ایک درجہ اول کا کلیۃ المسلمین بن گیا ہے جو

بنی لے کامیاب اساتذہ کی ٹریننگ کا انتظام بھی کرتا ہے۔

ان مقاصد کے حصول کے لئے اردو زبان میں اصول و فن تعلیم کی مستند کتابوں کے ترجمے ناگزیر تھے چنانچہ اب میٹرک اور ایف اے کامیاب اساتذہ کے اس فن کے ہر نصابی مضمون کے لئے ایک مستند انگریزی کتاب ترجمہ کرائی گئی ہے ترجمین کا انتخاب زیادہ تر ٹریننگ کالج کے اساتذہ ہی میں سے کیا گیا ہے۔ اور حسب ضرورت دوسرے ماہرین فن سے بھی مدد لی گئی ہے۔ اصطلاحات کا ترجمہ جامعہ عثمانیہ کے سرترشتہ تالیف و ترجمہ کی مدد سے ہوا ہے اور ان سب کتابوں کی طباعت کا انتظام دفتر نظامت تعلیمات کی طرف سے کیا گیا ہے۔ غرض کہ اب زبان اردو فن معلیٰ پر بھی اعلیٰ معیار کے تراجم کا سرمایہ بن گئی ہے فی الوقت ان کتابوں کی اشاعت صرف ممالک محروسہ سرکار عالی کی حد تک ہے۔ لیکن عنقریب وہ زمانہ آنے والا ہے جب اعلیٰ حضرت سلطان العلوم کے دست مبارک کا روشن کیا ہوا چراغ سارے ہندوستان میں بھی اجالا کر دے گا اور دو عام طور پر ذریعہ تعلیم ہوگی اور اس وقت علوم و فنون کے دوسرے شعبوں کی طرح اصول و فن تعلیم پر بھی ہماری یہ کمت ہیں دوسروں کے لئے دلیل راہ بنیگی۔ آنے والے مورخین سرزمینِ دکن کی طرف اشارہ کریں گے اور بتائیں گے کہ اسی منبع سے عہد عثمانی میں یہ سوت چھوٹی تھی۔

میں ارباب دارالترجمہ جامعہ عثمانیہ۔ جملہ مترجمین کتب۔ خصوصاً مولوی سجاد علی صاحب پرنسپل ٹریننگ کالج حیدرآباد دکن کامنوں ہوں کہ سب کی مشترکہ کوششوں سے یہ کام جو بظاہر کار و شمار تھا سرانجام ہوا فقط

فضل محمد خاں

ناظم تعلیمات ممالک محروسہ سرکار عالی

سلسلہ تراجم عثمانیہ ٹرنینگ کالج حیدرآباد دکن

تنظیم مدرسہ

مصنف

ایس۔ ای۔ برے۔ ایم۔ اے

رہنما ڈسٹریکٹ ٹرننگ کالج ڈبلن۔ بیرٹ ٹریٹ لا۔ سابق انسپکٹر مدارس
لندن کونٹی کونسل۔ مصنف ”برٹانیہ از ولیم“ وغیرہ

مفتی

از
ستتریس سو سال

مترجم

محبوب طاہر صاحب ایم۔ اے (علیگ) ایم۔ اے (لیڈز)

لیکچرار عثمانیہ ٹرنینگ کالج

حیدرآباد دکن

دیکھو

یہ کتاب خالصتاً متعلمین کے لئے لکھی گئی تھی اور اس کے بار اول میں بے حد تعجیل سے کام لیا گیا۔ باوجود اپنی خامیوں کے یہ کتاب مصنف کی امیدوں سے زیادہ مقبول ہوئی بار موجودہ میں کئی اہم تبدیلیاں اور ترمیمات کی گئیں لیکن بار اول کا مقصد نظر انداز نہیں کیا گیا۔ بلکہ وہی سابقہ طرز بیان جس کی بنیاد تجربات پر رکھی گئی تھی حسب حال برقرار رکھا گیا۔ گو جدید ترین سرکاری قواعد اور ترقی یافتہ تعلیمی نظریوں کا لحاظ رکھتے ہوئے مضامین میں بہت کچھ رو و بدل اور اضافہ کرنا پڑا۔

گزشتہ چند سالوں کی تبدیلیاں فن تعلیم اور تربیت اطفال میں غیر معمولی ترقی کا پتہ دے رہی ہیں تجربات نفسیاتی تحقیقات۔ اور طبی معاینوں کی بنیادوں پر ایک ایسے جامع اور صحیح علم کی بنیاد استوار ہو رہی ہے جس کے احاطہ میں ہم نے تعلیمی اصول مقرر کر سکیں گے جو ہر قدم پر ہمارے رہنما ہوں۔ موجودہ کتاب بنیاد اس ترقی پذیر تحریک اور اضافہ علم سے حتی الوسع استفادہ کیا گیا ہے مصنف نے صرف مناسب تدابیر بیان کر دینے پر اکتفا نہیں کیا بلکہ یہ دکھانے کی کوشش کی ہے کہ اطفال کی مکمل ترقی کے لئے ابتدائی مدرسہ کے حدود میں کسی قسم کی تنظیم ہو سکتی ہے اور ہونی چاہئے۔ امید ہے کہ بار موجودہ سے نہ صرف متعلمین کی ضروریات پوری ہوں گی بلکہ معلمین بھی اس سے مدد لے سکیں گے۔

اختصار اور سہولت کے مد نظر اس کتاب میں اکثر جگہ معلم کی جگہ استاد کا لفظ استعمال کیا گیا ہے۔ یہ کتاب مدرسہ کے تمام شعبہ جات کی تعلیم تنظیم پر مبنی ہے۔ اس لئے سوائے ان مقامات کے جہاں صراحت کر دی گئی ہے ہر جگہ استاد یا معلم لفظ میں معلم کا مفہوم بھی داخل ہے۔

تنظیم مدرسہ
سر جیمس یو کسال ایم پی نے مقدمہ تحریر فرما کے جو عزت بخشی ہے مصنف اس کا
تہ دل سے معترف ہے۔

بار سوم کا دیباچہ

بار موجودہ میں کوئی اصولی تبدیلیاں نہیں کی گئیں۔ بار دوم میں جو عام اصول
مقرر کئے گئے تھے بلا کم و کاست برقرار رکھے گئے ہیں لیکن اس موقع سے فائدہ اٹھا کر
بعض ایسے طریقوں پر بحث بھی کی گئی ہے جو فی الحال اختیاری مدارج سے گزر چکے
ہیں اور جن کے زیر اثر گزشتہ عمل میں تبدیلیوں کا امکان ہے فرید پور تعلیمی بورڈ
موجود قواعد سے تطابق پیدا کرنا ضروری تھا اس لئے بھی اس کتاب میں کہیں کہیں
رد و بدل کرنا پڑا۔

آخر میں میں سٹر اکر۔ اوچیو۔ ایم۔ کوم صدر مدرس ساوتھ ہیا کئی سنٹرل اسکول
لندن کا شکریہ ادا کرتا ہوں جنہوں نے نہایت قابلیت کے ساتھ تبدیل و ترمیم کا
کام انجام دیا ہے۔

یس۔ ای۔ بی۔

فہرست مضامین

.....

۱۵	قومی نظام تعلیم میں ابتدائی مدرسہ کا موقف۔
۳۵	مقدمہ۔

پہلا باب

	عمارت۔ لازماًت۔ فرنیچر وغیرہ اور مدرسہ کی تنظیم و حفاظت سے ان کا تعلق۔
۴۱	عمارت کی عام حالت۔
۴۲	عمدہ عمارت کا اثر تعلیم پر۔
۴۳	ایک معمولی درجہ بند مدرسہ کی عمارت کا عام نقشہ۔
۴۸	چھوٹا مدرسہ۔
۴۹	تالار۔
۵۰	جماعت کے کمرے۔
۵۱	نقد اور تقسیم۔
۵۲	حرکت پذیر ادارت۔
۵۳	پردے وغیرہ۔
۵۴	زاید کمرہ۔
۵۵	قنون لطیفہ کی تعلیم اور عملی کام کے لئے کمرے۔
۵۶	کمرہ ہائے صبیان۔
۵۷	کمرے کی گنجائش۔
۶۰	خاص خاص مقاصد کے لئے عمارت
۶۱	مرکزی مدرسہ۔

- ۶۱ پنخت و پز اور دستکاری سکھانے کے لئے کمرے۔
 ۶۲ معدوبچوں کے لئے مدارس یا جماعت ہائے روزینہ۔
 ۶۵ بازی گاہ۔
 ۶۸ مدرسہ کا حفظ صحت۔
 ۶۹ موقع اور بنیا و عمارت۔
 ۷۰ فرش اور چھت۔
 ۷۱ اندرونی دیواریں۔
 ۷۳ دروازے زینے اور اراج۔
 ۷۷ لبادہ کمرہ اور طہارت خانہ۔
 ۷۴ قدرتی اور مصنوعی روشنی۔
 ۷۸ ترویج اور حرارت۔
 ۸۵ انتظامات صفائی۔
 ۷۷ ڈسک۔

قواعد نافذ تعلیمی بورڈ۔

- ۸۶ غیر موزوں ڈسک کے خطرات۔
 ۸۷ نظام شیفیلڈ۔
 ۸۸ عمدہ ڈسک کی خصوصیتیں۔
 ۹۲ بچوں کا فرنیچر۔
 ۹۳ دیواروں کے تختے وغیرہ۔
 ۹۴ سیاہ تختے الماریاں وغیرہ۔
 ۹۵ گیلری۔

۹۵

تیلے فرش۔

۹۶

دھوپ کے اثر پر ایک یا دو داشت

دوسرا باب

۹۷

جماعت کا ہم کرنے والی یکائی کی حیثیت سے۔

۹۹

تعداد طلباء اور تبدیلیاں۔

۱۸۰

کثیر التعداد جماعتیں۔

۱۱۲

غیر درجہ بند یا ایک استاد رکھنے والا مدرسہ۔

۱۲۱

نظام الاوقات۔

۱۲۳

جماعت شعبہ کی یکائی کی حیثیت سے۔

۱۲۷

ترقی۔

۱۳۳

عمر اور درجہ بندی۔

۱۳۴

پس افتادہ طلباء ترقی۔

۱۳۵

غیر درجہ بند جماعت۔

۱۳۷

کسی ایک مضمون میں درجہ پڑھانا۔

۱۳۷

سب سے اونچی جماعت۔

۱۳۸

اقتصادیت۔

۱۴۳

شعبہ داری تعلیم۔

۱۴۷

غیر درجہ بند کمرہ

۱۴۸

کمرہ جماعت۔

۱۵۰

تالار مدرسہ

۱۵۱

استاد جماعت تنظیم کے نقطہ نظر سے۔

- ۱۵۳ اسباق کی طیاری -
- ۱۵۴ مدرسے کے کام اور ہوم ورک کی تصحیح -
- ۱۵۷ ورزشیات اور بازی گاہ -
- ۱۵۸ امتحانات جماعت -
- ۱۶۰ جماعت کا ڈسی پلن -
- ۱۶۸ اندراجات رجسٹر جماعت -
- ۱۶۹ سیر تفریح جماعت -
- ۱۷۰ سکا نقرنس -
- ۱۷۲ استاد جماعت کا صنف -
- ۱۷۴ جماعت کا مستقبل -

تیسرا باب

- ۱۷۷ مدرسہ اور اس کے مختلف درجے -
- ” شعبہ جات مدرسہ -
- ۱۸۱ صغیر سنی اور لڑکپن میں تفریق کی ضرورت -
- ۱۸۹ زمانہ بلوغ -
- ۱۹۰ وسعت شعبہ جات -
- ۱۹۱ مدرسہ صبیان -
- ۱۹۲ ماورائے مدارس -
- ۱۹۳ جماعت ہائے صبیان -
- ۱۹۴ مدارس اطفال یا باغیچہ اطفال -

۱۹۴

بالک کمرہ وغیرہ۔

۱۹۶

اس ملک کے مدارس صبیان۔

۲۰۰

بالک گھر۔

۲۰۱

بین شعبہ جاتی ترقی۔

۲۰۵

مخلوط اور علیحدہ تعلیم

//

موافق و مخالف دلائل

۲۰۸

اصول تقرر اساتذہ۔

۲۱۲

مدارس طرز قدیم میں تقرر اساتذہ کی شکلات۔

۲۱۴

خاص جماعتیں

۲۱۶

مسائل اور اختیارات۔

۲۱۷

جماعتی نظام کی چند خوبیاں اور عیوب۔

۲۲۰

نظام آبادیا
طریق ڈالٹن

۲۲۵

چوتھا باب

۲۳۴

مختلف انواع کے مدارس میں تنظیم اساتذہ کا کام۔

/

بعض نظام الاوقات۔

//

معمولی درجہ بند مدرسہ۔

ایک چھوٹے سے مشترکہ مدرسہ میں صدر مدرس کا عام طریق کار۔

۲۴۵

کم سن صبیان۔

۲۴۶

خاص قسم کے ابتدائی مدارس۔

۲۵۷

صنعتی مدارس۔

۲۵۲

۲۵۲	تعطیلاتی مدارس -
۲۵۴	خاص مدارس -
۲۶۲	اندھے اور بہرے -
۲۶۴	مدارس زیر سماں -
۲۶۹	گزشتہ تاریخ پر ایک نظر -
۲۷۰	اعلیٰ ابتدائی مدرسہ -
۲۷۲	مرکزی مدارس -
۲۸۶	رسمی مدرسہ -
۱۹۰	تسلی مدرسہ -
۲۹۳	روزینہ جامعیتیں -
۲۹۸	مدارس شبینہ -
۳۰۰	روزینہ اور شبینہ مدارس میں افعال پیدا کرنے کے چند ذرائع -
۳۰۳	بعض بیرونی تسلی مدارس -
۳۰۵	معمولی ابتدائی مدرسہ روزینہ -
۳۰۵	زائری یا جزوقتی مدرسین -
۳۰۶	متعلم اساتذہ -
۳۰۹	مدرس طلباء -
۳۱۱	اساتذہ کی غیر حاضریان -
۳۱۳	رسمی مدرسین -
۳۱۴	صدر مدرس -
۳۲۰	امتحانات مدرسہ -

پانچواں باب

.....

۳۲۶

نظام الاوقات -

۳۳۲

نظام الاوقات کا تجزیہ (مدرسہ جنیاں) -

۳۳۹

نظام الاوقات کا تجزیہ (مدرسہ نسواں) -

۳۴۰

نظام الاوقات کا خلاصہ (مدرسہ نسواں) -

۳۴۱

نظام الاوقات کا تجزیہ (مدرسہ ذکور) -

نظام الاوقات مدرسہ ذکور ایک نہایت مفصل رقبہ میں ۲۲۴
ایک نہایت مفصل رقبہ کے سب سے دلچسپ مدرسہ ذکور کا نظام الاوقات

۳۴۵

مخلوط شعبہ قوانین کی دس جماعتوں کا نظام الاوقات -

۳۴۶

برلن کے ایک ہشت جماعتی مدرسہ کا نظام الاوقات -

چھٹا باب

.....

۳۵۰

ڈسپلین -

۳۵۹

حاضری -

۳۶۱

انعامات -

۳۶۲

امتیازی نشانات -

۳۶۳

پھرریہ رجسٹریاں - مدرسہ کی بیڑھی وغیرہ -

۳۶۶

انعام کا اخلاقی پہلو -

- ۳۷۲ سنرائیں۔
 ۳۷۶ اقسام سنرا۔
 ۳۷۶ ملاست۔
 ۳۷۸ محرومیاں۔
 ۳۷۹ تعزیری کام۔
 ۳۷۹ جسمانی سنرا کا اخلاقی پہلو۔
 ۳۸۸ جسمانی سنرا کا قانون۔
 ۳۸۹ مدارس میں حکومت خود اختیاری کے طریقے۔
 ۳۹۵ احسراج
 ۳۹۶ کتاب سنرا۔
 ۳۹۶ والدین اور تنظیمیں مدرسہ کی امداد۔
 ۳۹۸ ڈسی پلن قائم رکھنے کے دیگر ذرائع۔
 ۳۹۹ والدین کے نام اطلاعات۔
 ۴۰۰ کھلی میقات۔
 ۴۰۱ گھر کے لئے اسباق۔
 ۴۰۲ طعام اطفال۔
 ۴۰۴ مدرسہ کا کتب خانہ
 ۴۰۶ انجمن رحمدلی اور انجمن اخلاق۔
 ۴۰۷ فہرست ہائے مدرسہ۔
 ۴۰۷ روزمرہ کا دفتری کام۔
 ۴۰۸ تالاری می مخاطبہ

- ۴۰۹ تخمہ فضیلت و لیاقت۔
- ۴۰۹ طلبائے مدرسہ کا تفریحی سفر۔
- ۴۱۳ مطمح مدرسہ۔
- ۴۱۴ آگن ڈرل۔
- ۴۱۴ جشن ملکہ بہار۔
- ۴۱۵ بزم۔
- ۴۱۶ مجلہ مدرسہ۔
- ۴۱۷ دتوں کلب۔
- ۴۱۸ پھولوں کی نمائش۔
- ۴۱۸ (زسوں) کے معائینے۔
- ۴۱۹ طبی معائنہ۔
- ۴۲۰ بلدیاتی نظام مدرسہ۔
- ۴۲۰ عام کیفیت۔

ساتواں باب

۴۲۲ اندراجات اور مدرسے کے رجسٹر۔

- ۴۲۶ رجسٹر کے استعمال کے لئے عام قواعد۔
- ۴۲۷ داخلہ کے رجسٹر کے لئے خاص قواعد۔
- ۴۲۹ حاضری رجسٹر کی تیاری کے قواعد۔

- ۴۳۰۔ حاضری کے رجسٹر کے لئے خاص قواعد۔
- ۴۳۲۔ خلاصوں کے رجسٹر کی نسبت قواعد۔
- ۴۳۵۔ اندراجیات کی تصدیق۔
- ۴۳۶۔ ہفتہ وار سی اندراجیات۔
- ۴۳۷۔ سہ ماہی اندراجیات۔
- ۴۳۸۔ سالانہ اندراجیات۔
- ۴۳۹۔ اعداد و تحت قواعد فیملی۔
- ۴۳۹۔ اندراجیات کیفیت مدرسہ۔
- ۴۴۰۔ کارنامہ طفل۔
- ۴۴۱۔ معلم اساتذہ اور مدرس طلباء کے اندراجیات۔
- ۴۴۲۔ طبی معائنہ اور اندراجیات۔
- ۴۴۵۔ رمزی اندراجیات۔
- ۴۴۵۔ لفظی اندراجیات۔
- ۴۴۶۔ اندراجیات معذورین۔
- ۴۴۶۔ حرارت پیمائی اندراجیات۔
- ۴۴۷۔ مدارس کے بورڈ سے متعلق تعلیمی بورڈ کے قواعد۔
- ۴۵۰۔ مدرسہ کی کانفرنس کے اندراجیات

آٹھواں باب

مدرسہ کا تعلق مقامی انتظام حکومت سے۔

دو قسم کے طلباء کے ساتھ خاص تریا کی ضرورت را لائق طالب علم ۲ ہیں قیادہ ۴۵۱ طالب علم

۴۵۵

امریکن میٹریسی۔

۴۵۸

وطن یعنی انگلستان کے انتظامات۔

۴۵۹

ابتدائی تعلیم۔

۴۶۵

اعلیٰ تعلیم۔

۴۶۸

نہشتوں کا تحفظ۔

۴۷۰

وظایف تعلیمی۔

۴۷۴

اطفال کی نگہبان کمیٹیاں۔

۴۸۲

مشاورتی کمیٹیاں۔

۴۸۳

اتحاد مدارس جس کا مقصد یکسانیت پیدا کرنا نہ ہو۔

۴۸۸

تبادلہ خطوط۔

۴۸۹

مدارس کا تعلق مرکزوں سے۔

۴۹۰

مطالعہ فطرت۔ باغبانی۔ نقش کشی وغیرہ۔

۴۹۲

گشت کتب و تصاویر۔

۴۹۳

مدرسہ کا ثانوی فصل۔

۴۹۶

ضمیمہ اول۔

۵۰۰

اشاریہ۔

قومی نظام تعلیم میں ابتدائی مدرسہ کا موقف از سر حمید یو کمال

انگلستان میں حکومت کی طرف سے اب تک اس سوال کا جواب نہیں دیا گیا کہ قومی تعلیم کے ایک مستقل نظام میں ابتدائی مدرسہ کا کیا موقف اور کیا حیثیت ہونی چاہئے۔

مدر انگلستان کی تعلیم عامہ میں اعدادی مدارس کو کور کے موقف پر مخصوص روئادوں، کی ایک مکمل جلد موجود ہے۔ لیکن ابتدائی مدارس انگلستان کے موقف اور اہمیت پر کوئی رسالہ نہیں نظر آتا خواہ آپ کتنی ہی جستجو کریں۔ ہماری رہبری کے لئے نہ تو کوئی تعمیری نظام العمل ہے اور نہ کوئی مدلل رسالہ۔ تعلیم کے اس اہم شعبہ میں ہمارا اکل بے مقصد ہے اور اس میدان میں قدم قدم پر ہمیں لغزشیں اٹھانی پڑتی ہیں۔ اختیاری اور بلدی مدارس کے عمل اور اہمیت پر حکومت کے کس کس نے فلسفیانہ بحث کی ہے یا عالمانہ اصول مرتب کئے ہیں؟ مجلس تعلیمات کے کس صدر یا معتد نے یہ کام انجام دیا ہے؟ مہتممان تعلیمات میں کون اس عہدہ کا متھوار ملے ہوئے؟ فرائض کی انجام دہی نے انھیں کچھ ایسا زیر بار کر دیا کہ ایک میاری ابتدائی مدرسہ کی عمارت کے لئے دلخیزیل ڈالنے کی فرصت نہ ملی۔

پہلی ”مخصوص روئاد“ جو تعلیمی بورڈ کی خدمت میں پیش کرنے کیلئے لکھی گئی تھی اس کا عنوان تھا ”انگلستان اور ویلز میں تعلیم عامہ۔ ۱۸۷۱ء سے ۱۹۰۵ء تک“ لیکن اس کا صحیح مقصد خود ہی کے الفاظ میں

سلسلہ کے قانون تسلیم ابستانی کے نفاذ کے بعد سے انگلستان اور
ویلز میں ابتدائی تعلیم کے لئے جو روافد اور تقاضات کئے گئے اعداد و شمار کے ذریعہ ان کا
نقشہ پیش کرنا تھا۔ غرض اس کا موضوع اعداد و شمار تھا نہ کہ اوصاف و خوبیاں۔
مسئلہ تعلیم پر دیگر سرکاری اشاعتوں کا بھی کم و بیش یہی حال ہے مخصوص
رونداؤوں کی طویل فہرست کا مطالعہ کیجئے تو کوئی صغیہ شمانیا، آئرستان اور
مالٹا کی ابتدائی تعلیم کے متعلق واقعات، قوانین، تواریخ اور اعداد و شمار سے
پر نظر آئیں گے۔ لیکن انگلستان کے ابتدائی مدارس عامہ کے بارہ میں صحیح رائے
یا معیار قائم کرنے میں ان سے کوئی مدد نہیں مل سکتی۔ کم از کم اس حد تک اطلاع
و تحقیق کا خصوصی محکمہ ایک ایسا سرشتہ معلومات ہے جسے عقل کا سرشتہ نہیں عطا کیا گیا
ہم انگریزوں کو محض مادی اور بدیہی واقعات سے بحث کرنے کی ایسی عادت
پڑ گئی ہے کہ بیرونی ممالک پر طیارہ کی ہوائی مخصوص روناؤوں میں تک اس کا ذکر
نہیں کیا گیا کہ ہالینڈ، سویڈن، آسٹریا اور فرانس میں ابتدائی مدرسہ کا تصور
کیا ہے اور کن اصول پر یہ مدارس کار بند ہیں۔

ضابطہ ہائے مدارس کے ابتدائی صفحوں میں جو نہیدی یادداشتیں اور مقدمے
درج ہیں ان کا انداز بیان نا صحانہ اور ترغیبی ہے نہ کہ فلسفیانہ اشارے کنائے
اور احکام کے ذریعہ یہ تو بتا دیا گیا ہے کہ ایک ابتدائی مدرسہ عامہ کے کیا فرائض
ہیں اور یہ کس طرح انجام دئے جائیں لیکن اس سوال کا کہیں جواب نہیں ملتا کہ تو فی نظام
تعلیم میں ابتدائی مدرسہ کا موقف کیا ہے۔

ضابطہ مدرسہ روزینہ کے دیباچہ کا ابتدائی حصہ اس بارے میں کچھ امید افزا
نظر آتا ہے۔ عبارت اس طرح پر شروع ہوتی ہے۔ ”ابتدائی مدرسہ عامہ کا مقصد
یہ ہے کہ“ لیکن مجب میں پھر یہ الفاظ ہیں ”جو طلباء اس میں زیر تعلیم ہوں انہیں اخلاقی

اور ذہنی ترقی دی جائے۔ اس میں کوئی شبہ نہیں لیکن ہم یہ معلوم کرنا چاہتے ہیں کہ کس قسم کے طلباء اس میں زیر تعلیم ہیں۔ اور اس سوال کا وہی جواب ملتا ہے جو خاص انگریزی جواب ہے ”جو بھی طلباء ہوں“ پھر اس مقدمہ میں لکھا ہے۔ اگر ابتدائی مدرسہ عامہ کا دوسرا مقصد یہ ہے کہ زبانہ طالب علمی کا بہترین استعمال کیا جائے یہ بالکل درست ہے لیکن زبانہ طالب علمی کا کوئی خاص حصہ ہے بچے کو ابتدائی مدرسہ میں عمر کے کتنے اور کون سے برس گزارنے چاہئیں؟ اس سوال کا بھی غالباً وہی مخصوص انگریزی طرز کا سرکاری جواب دیا جائے گا یعنی تعلیمی قوانین میں اس سوال کا جواب موجود ہے ”حالانکہ ابتدائی مدرسہ کا پہلے ایک قومی تصور قائم کیا جانا چاہئے اور پھر تعلیمی قوانین نافذ کرنے چاہئیں نہ کہ پہلے قانون نافذ ہو اور بعد تصور قائم کیا جائے۔“

”ہدایات برائے اساتذہ دیگر کارپردازان متعلقہ ابتدائی مدارس عامہ“ میں لکھا ہے کہ ”ابتدائی مدارس عامہ سے قوم جس کام کی امید رکھتی ہے اس کا تذکرہ باتفاق آراء مقدمہ ضابطہ میں کر دیا گیا ہے“ یہ ضابطہ مستند کاغذ ہے جس پر بطور بالائیں تنقید لکھی ہے۔ اس کے چکر یہ فقرہ آتا ہے ”قواعد ضابطہ کا منشاء اولاً ان شرائط کو واضح کر دینا ہے جنکی تکمیل کے بغیر کوئی ابتدائی مدرسہ ایسی رقوم ادا دی نہیں حاصل کر سکتا جو پارلیمنٹ نے ابتدائی مدارس عامہ کے لئے منظور کی ہیں“ کیا اس سے بڑھ کر بھی کوئی چیز بے معنی اور مہمل ہو سکتی ہے؟ ابتدائی مدرسہ کی حیثیت اور حقیقی موقف معلوم کرنے کے لئے سرکاری شائع کی ورق گردانی فیض اوقات ہے۔ ان روئے اداوں کے مصنفین کی رائے میں ابتدائی مدرسہ کا مفہوم سب پر روشن ہے۔ گویا ان کا یہ کہنا ہے کہ ہم اس کی حقیقت سے واقف ہیں۔ آپ اس کی حقیقت سے واقف ہیں۔ پھر اس بحث سے

کیا فائدہ کہ وہ کس قسم کا ہونا چاہئے۔ یا کس قسم کا ہو سکتا ہے، جہاں تک ہمیں علم ہے جس طرح ایک بڑے مصنف نے ”جامعہ کے تصور پر بحث کی اس طرح یہ کسی نے بھی آج تک ابتدائی مدرسہ کے تصور پر بحث نہیں کی حالانکہ ابتدائی مدرسہ عامہ کو کسں طلباء اور نوجوان کی حد تک وہی درجہ ملنا چاہئے جو کلیہ جامعہ کو حاصل ہے۔

چچیس برس گزر گئے اور کسی شاہی کمیشن نے اس مسئلہ پر تحقیقات نہیں کی انگلستان میں ثانوی تعلیم پر جو شاہی کمیشن مقرر ہوا تھا یہ مسئلہ اسکے دائرہ عمل سے باہر تھا۔ ۱۸۸۷ء میں انگلستان اور ویلز میں ابتدائی تعلیم کے قوانین پر جو رپورٹ کمشنروں نے پیش کی تھی اس میں نہ تو ابتدائی مدرسہ کے تصور کا ذکر تھا نہ اسکے مقاصد و وسعت کا راز اور حیثیت سے بحث کی گئی تھی اس لحاظ سے ہم یہ کہہ سکتے ہیں کہ پچاس برس گزر گئے اور کسی نے اس پر توجہ نہیں کی۔ رپورٹ کا ایک حصہ البتہ اس موضوع پر تھا ”ابتدائی مدارس اور اعلیٰ تعلیم“ اور اس مبہم عنوان کے تحت حسب ذیل مضامین تھے مقامی حالت میں تنوع، چھوٹے مدارس کو یکجا کرنا، مدارس میں مدارج قائم کرنا۔

کمشنروں نے رپورٹ میں لکھا ہے کہ ”محکمہ تعلیمات ہر ابتدائی مدرسہ کو کم و بیش ایک ہی نمونہ کے مطابق تصور کرتا ہے“ لیکن یہ نہیں بتایا کہ آخر وہ کونسا نمونہ ہے۔ اور نہ اس ”نمونہ“ کی تنقید تعریف یا کوئی معقول توجیہ کی صرف اتنا لکھ دینا کہ کافی خیال کیا ”اگر وہ مدرسہ صغیر نہیں ہے تو جہاں تک محکمہ کا تعلق ہے طلباء حسب ضابطہ انتہائی نصاب تعلیم میں امتحان دے سکتے ہیں“ کیا اس سے زیادہ گول مول خالی خالی باتیں بھی ہو سکتی ہیں؟ اصل میں انہیں اس سوال کا جواب دینا چاہئے تھا کہ انتہائی نصاب تعلیم

بہت زیادہ ہے یا بہت کم اور کیا نصاب ابتدائی مدرسہ عامہ کے مناسب حال اور اس کی تکمیل مقاصد کے لئے معاون ہے؟

لیکن انھوں نے اس سے قطع نظر کیا اور ابتدائی مدرسہ کو بھی اسی حالت چھوڑ دیا جس حالت میں وہ ۱۸۵۷ء میں تھا جب کہ مصری غلاموں کی طرح اجرت بلحاظ نتائج ادا کی جاتی تھی اور اس کے بدلے کمشنر صاحبان اعلیٰ ابتدائی مدارس اور ثانوی مدارس کے لئے وظائف اور نمائشوں اور لاطینی زبان سے ناواقف طلباء پر میٹھے میٹھے سڑن میں کچھ گنگناٹے لگے۔ الغرض ان کی رپورٹ جو اول سے آخر تک مبہم اور کمزور و لاعمل پر مبنی تھی بہت جلد طاق نسیان میں رکھ دی گئی اور کسی نے اس کی قبل از وقت موت کا غم نہیں کیا۔ تعلیم کے بارے میں اس کے احقرانہ طرز کا اس جیلے سے اندازہ ہو سکتا ہے۔ ”جس تعلیم کے مصارف چنگی اور محصول سے ادا کئے جاتے ہیں اس کا یقین مقلد ہی کرے۔ اور جب تک یہ نہ ہو ابتدائی اور ثانوی تعلیم کے حدود نہیں مقرر کئے جاسکتے، ہمارا کہنا ہے کہ حدود مقرر کئے جاسکتے ہیں لیکن اس کا یقین نہیں کہ کوئی اس کا خواہاں بھی ہے۔ اور یا بقول پارلیمنٹ ”اور لینگ“ یعنی انکا مترکب ہونا گراؤ وغیرہ نہیں ہے یہ تنگ نظر ناقابل فہم سرکاری اشاعتوں کی جلدیں صرف بصف نظر آتی ہیں جیسے کسی جماعت میں کن ذہن طلباء استاد ہوں ہم تعلیم کے بھوکے ان سے روٹی مانگتے ہیں اور یہ ہمیں پیچھڑی دیتی ہیں۔ واقعہ یہ ہے کہ اگر ایک مجھ جیسا شخص جو نہ تعلیمات کا ماہر ہو نہ متعلقہ عہدہ دار اس موضوع پر کہ قومی نظام تعلیم میں ابتدائی مدرسہ کا موقف کیا ہے، قلم اٹھانا چاہے تو وہ دارالعلوم کا سارا کتب خانہ اور سرکاری اشاعتیں چھان مارے بھی تو اسے کوئی مفید مطلب چیز نہیں ملے گی اور اس کی محنت رائیگاں جاویگی۔

(۲)

یا تقریباً دایکھاں جائے گی۔ ”مخصوص روئے دادوں“ کی چوتھی جلد میں کچھ روشنی میرزائی ذرائع سے اس مسئلہ پر ڈالی گئی ہے۔ اس جلد میں پروفیسر رین کا مضمون ”خبریں نظام تعلیم کے رجحانات“ اور اسکا ترجمہ درج ہے جسکے پڑھنے سے ابتدائی مدرسہ کے تصور کا کچھ اندازہ ہوتا ہے۔ ڈاکٹر رین نظریہ سے بحث کرتے ہیں۔ اور غیر اطمینان بخش واقعی حالات علمیہ ہو کر ایک ایسا نصب العین پیش کرتے ہیں جو ابھی تک پوری طرح حاصل نہیں ہوا۔ اور وہ کہتے ہیں ہمارے اس بجا طو پر۔ روحانی غنائے مرکز کہلاتے ہیں۔ اور ان ہمارے سب سے اہم موقف ابتدائی مدرسہ کا ہے جس سے پچانوے فیصدی آبادی بہرہ ور ہوتی ہے۔

بالآخر ایک انگریزی سرکاری اشاعت میں بالواسطہ ہمیں یہ بیان ملتا ہے کہ قومی نظام تعلیم میں ابتدائی مدرسہ کا سب سے اہم موقف ہے۔ اس بنیادی حقیقت ہم ایک نقطہ قائم کر سکتے ہیں اور پھر اس پر علمی حیثیت سے ایک عمارت کھڑی ہو سکتی ہے۔ پروفیسر رین نے بھی یہی کیا ہے کہ ہمیں کہیں میں نے انگریزی عبارت میں کچھ ترمیم کر دی ہے عبارت یہ ہیں اسپر مونا چاہئے کہ ابتدائی مدرسہ موزوں نمونہ پر کھولا جائے۔ اس کا وجود ایسا ہو جس سے قوم کی فلاح و بہبود میں ترقی ہو۔ آج بھی تختائی مدرسہ کے بارے میں اکثر یہ خیال ہوتا ہے کہ یہ ایک قسم کا مدرسہ ہے اور بس غربا اس میں تعلیم پاتے ہیں۔ اور عوام کے بچوں کو کمترین علم و قابلیت سکھانے کے لئے نہایت موزوں ہے۔

”چھوٹا کٹرین فرماتے ہیں“ ہمیں ہمیشہ کے لئے اس دشمن انسانیت غیر مسیحی تخیل کو خیر باد کہہ دینا چاہئے۔ ہمیں تمام بچوں کے لئے خواہ وہ کسی طبقے کے ہوں ایک ہی مدرسہ تختانیہ کا مطالبہ کرنا چاہئے تاکہ یہ مدرسہ ہمارے

وسیع تعلیمی نظام کے لئے ایک ایسی مشترکہ بنیاد ثابت ہو جو قوم کے مختلف افراد میں اتحاد کی روح پھونک دے۔ مدارس کا یہ کام نہیں کہ طبقاتی اختلاف کو اپنے اندر جگہ دیں یا ان میں اور اضافہ کریں۔ کلیا کی طرح مدرسہ کا پہلا فرض ہماری مشترکہ انسانیت کی تصدیق، ہمارے باہمی اختلافات کی تطبیق، ہمارے تفرقوں کا ازالہ اور ہماری واحد قومیت کا اعلان ہے۔ ان وجوہات کی بناء پر ہم ایک مشترکہ عام مدرسہ تھانویہ کا مطالبہ کرتے ہیں۔ ثانوی مدارس کے ملحقہ اعداد و سی شعبہ جات برخواست کر دینا چاہئے۔

اسٹین اور ہمبولڈ کے وطن میں بھی یہ الفاظ پر زور خیال کئے جائینگے لیکن پروفیسرین کی ذاتی رائے یہ ہے ”تمام جرمنی اس رائے سے متفق ہے“

پرتشیا کا وزیر تعلیمات مشترکہ مدرسہ تھانویہ کا زبردست حامی ہے۔ جرمن مدارس ابتدائی کے جملہ اساتذہ گزشتہ دس سال سے یعنی ۱۹۵۸ء سے ۱۹۶۷ء تک یہی صدامت کر رہے ہیں، اور بویریا میں تو مشترکہ مدرسہ تھانویہ رائج بھی ہو گیا ہے۔“

غالباً یہی وجہ ہے کہ میونخ کے ابتدائی مدارس میں جو میری نظر سے گزرے ہیں تو سمیت اور تعلیمی کارگزاری کا اس قدر خیال رکھا گیا ہے لیکن ہمیں تو یہاں انگلستان سے بحث ہے۔ ڈاکٹر رین کے بلند آہنگ فقروں کے بعد ذرا اعداد و سی مدارس کی یہ مخصوص رد و مدد بھی دیکھ لو جس میں پروفیسر ٹیلر، باول ناخواستہ اس نتیجہ پر پہنچتے ہیں صفحہ ۸۳ پر۔ ”انگلستان کی ثانوی تعلیم میں اعداد و سی مدارس کو رکھنا موقوف“ ہے۔

بحث کرتے ہوئے پروفیسر صاحب فرماتے ہیں۔ ہر طبقہ کے طلباء کو کم از کم ابتدائی تعلیم کے لئے ان ابتدائی مدارس عامہ میں یکجا جمع کروینے سے سماجی اختلافات کس حد تک دور ہو سکتے ہیں؟ یہ ایک مابالترارع مسئلہ ہے۔ جیتک رائے عامہ اس کے موافق ہو یہ طریقہ جبریہ رائج نہیں کیا جاسکتا۔ پروفیسر سٹڈر کو غالباً اس کا افسوس ہے کہ رائے عامہ اسکے موافق نہیں اور ان کا خیال ہے کہ اعدادی اقامتی مدارس کا طریقہ یقیناً طریق مدارس روزینہ کی بہ نسبت بہت زیادہ اختلافات کا باعث ہے کیوں کہ اس طرح پر متمول خاندان کے بچے ہمیشہ علیحدہ رہتے ہیں اور انھیں افلاس کا تجربہ رکھنے والے طلباء سے ملنے جلنے اور اپنی قابلیت کا ان سے مقابلہ کرنے کا موقع نہیں ملتا۔ لیکن ساتھ ہی وہ فرماتے ہیں ”یہ خیال کرنا کہ اس تفریق کی وجہ محض رسم و رواج یا سماجی تعصبات ہیں بالکل غلط ہے۔ واقعہ یہ ہے کہ اکثر انگریز والدین اپنے لڑکے اور لڑکیوں کو کم سنی میں ہر کس و نا کس کی صحبت سے بچانا اپنا فرض سمجھتے ہیں۔“

اس طرح نہایت ہوشیاری سے لیکن کماحقہ انگلستان کی حالت بیان کر دی گئی ہے اور متمول انگریز والدین اس حالت کو کئی سال تک برقرار رکھنے کی کوشش کریں گے۔ اسی لئے مجلس تعلیمات کے قواعد ابتدائی ”تہمانیہ“ اور اعدادی مدارس اور جامعاتوں کے فرق کو تسلیم کرتے ہیں۔ اس معاملہ میں اسکاٹلنڈ جمہوریت پسند ملک تھا۔ ایک زمانہ تک اہل اسکاٹلنڈ کا دعوئے تھا کہ ان کے ہاں کوئی مدرسہ نہ ”ابتدائی“ تھا نہ ”تہمانی“ اور ابتدائی مدرسہ عامہ کے تو وہ نام سے تک واقف نہیں اور یہ کہ زمیندار سے لیکر چرواہے تک سب کے بچے ایک ہی

مدرسہ میں دوش بدوش بیٹھتے ہیں۔ لیکن گزشتہ دس سال سے وہاں بھی علحدگی کی تحریک شروع ہو گئی ہے۔ اسکاٹلنڈ کی تعلیم پر یوسی کونسل نے جن امراء کی کمیٹی مقرر کی تھی، اس کمیٹی نے سالانہ عین حسب ذیل عملدرام تجویز کئے جن کا تعلق مضمون زیر بحث سے ہے۔ مدرسہ تھانیہ۔ وہ مدرسہ یا مدرسہ کا شعبہ جس میں چودہ برس سے کم عمر والے طلباء کو حفص انگریزی کی تعلیم دی جائے۔ مدرسہ تھانیہ میں طلباء کو فرداً فرداً مختصر جاعتوں میں برطانیہ کی تعلیم بھی دیا جاسکتی ہے۔

مدرسہ وسطانیہ۔ وہ مدرسہ جس میں کم از کم تین سال السنہ، ریاضی، سائنس اور ایسے مضامین کی تعلیم دی جائے جو ابتدائی مضامین میں کامیابی کی قابلیت رکھنے والے طلباء کے لئے موزوں خیال کئے جائیں۔

ثانوی (فوقانیہ) مدرسہ۔ وہ مدرسہ جس میں امتحان آزمائشی کے بعد کم از کم مضامین مندرجہ بالا میں پانچ سال کی تعلیم کا انتظام ہو۔

مختصر یہ کہ قومی نظام تعلیم میں ابتدائی مدرسہ کا خاص موقف جس کے لئے پروفیسرین نے پچیس سال قبل کامیابی کے ساتھ جرمنی میں جدوجہد شروع کی تھی، اب برطانیہ میں اس کے حصول کی کوئی صورت نظر نہیں آتی اور نہ اس سے قبل کبھی نظر آئی تھی۔ اس ملک میں صدر انجمن اساتذہ تنہا یا تقریباً تنہا اس کی حامی ہے، جس طرح کہ جرمنی کی انجمن اساتذہ پرشیا بیڈن، سیگنی اور ورٹمبرگ میں کوشاں ہے۔ یہ بلند مقصد ابھی برطانیہ کے دسترس سے باہر ہے۔

(۳)

تعلیمی بورڈ کی سرکاری اشاعتوں کی چھان بین سے حسب ذیل امور کا

بالواسطہ یا بلاواسطہ پتہ چلتا ہے۔

(الف) تعلیمی اغراض کے لئے ابتدائی مدرسہ انگلستان اور ویلز کے تمام طلباء کے لئے واحد مدرسہ تھانہ ہونا چاہئے لیکن سماجی اسباب اس کی اجازت نہیں دیتے۔

(ب) ابتدائی، تھانہ اور اعدادی مدارس اور جماعتیں یکساں قواعد کے تحت نہیں لائی جاسکتیں۔

(ج) ابتدائی مدرسہ ایک خاص قسم کا تھانہ مدرسہ ہے اور چونکہ اس مدرسہ کی اعدادی جماعتیں طلباء کو زمانہ مابعد تعلیم کے لئے تیار کرتی ہیں، اس لئے یہ مدرسہ دیگر مدارس سے علیحدہ تصور ہونا چاہئے۔

اس سے بڑھکر معلومات حاصل کرنا چاہیں تو ہمیں خود تلاش کرنا پڑتی ہے۔ کس قدر حیرت کا مقام ہے کہ اس طویل تمہید کے بعد پھر بھی وہی سوال پیدا ہوتا ہے کہ قومی تعلیم کے کسی معقول نظام میں ابتدائی مدرسہ کا کیا تصور موقوف اور وسعت کا رہنا چاہئے۔

ایک مصنف کا دل تو یہی چاہے گا کہ اس سوال کا جواب خالصتاً علمی اور نظری دے کر تعلیم کا ایک خیالی محل تعمیر کر دیا جائے۔ لیکن جہان تک مجھے علم ہے اس قسم کے تصور کی ابتدائی مدرسہ کا وجود جو منی کے سوا نہیں نہیں پایا جاتا۔ اسپین یا کسی اور ملک میں اس کی تلاش کرنا فصول ہے۔ ہمارا مقصد یہاں صرف یہ دیکھنا ہے کہ انگلستان اور ویلز میں ابتدائی مدرسہ کا درجہ کیا ہے۔ اس میں شک نہیں کہ انگلستان کی نسبت ویلز میں زیادہ حصہ طلباء کا ابتدائی مدرسہ سے نکل کر ثانوی مدرسہ میں شریک ہوتا ہے اور اس حد تک ان دونوں ممالک کی حالت میں فرق ہے لیکن یہ کچھ ایسا بڑا فرق نہیں ہے۔

عملی ضروریات کے لئے نظر انداز کیا جاسکتا ہے۔

لہذا ہم کہہ سکتے ہیں کہ جنوبی حصہ برطانیہ میں۔

(۱) ابتدائی مدرسہ ایک ایسا ادارہ ہے جو غیر متمول خانہ لاؤنل کے

بچوں کی تعلیم کے لئے مخصوص ہے اور آئندہ مخصوص رہے گا۔

(۲) ابتدائی مدرسہ تین سال سے لے کر پندرہ سال کی عمر والے بچوں کے لئے

(۳) ان میں سے بہت ہی قلیل تعداد ثانوی، ائرس یا روزینہ تسلسلی، ائرس

میں شریک ہوگی۔

(۴) ایک عرصہ تک ان بچوں میں بہت کم طلباء کو ائرس شبینہ صنعتی

اداروں میں شرکت کا موقع ملے گا۔

(۵) ابتدائی مدارس کی سپر اور بلا استثناء فرد ورڈنہ طبقہ

میں شمار ہوگی۔

(۶) ابتدائی مدرسہ کے سوا عوام کے لئے اور کوئی دروازہ کھلا نہیں ہے۔

یہ ہیں وہ واقعات اور حالات جو سرکاری استنادیدیہ امور تصور

کرتے ہیں اوریدیہ بھی اس قدریدیہ کہ ان کا ذکر کرنا بھی فضول ہے۔

پارلیمنٹ تعلیمی بورڈ، مقامی حکام تعلیمات، ان سب کے نزدیک

یہیدیہ امر ہے۔ لہذا ہمارا بھی فرض ہو گیا کہ انھیں بدیدیہ خیال کریں۔

لیکن ساتھ ہی ہمیں یہ معلوم کرنے کی کوشش کرنی چاہئے کہ ان واقعات

سے ابتدائی مدرسہ کا کیسا تصور پیدا ہوتا ہے اور کیا چیز ظہور میں آتی ہے؟

ان حالات میں ابتدائی مدرسہ عامہ کس نمونہ کا ہو، اور کس معیار

کے مطابق اسے بجا طور پر ہونا چاہئے۔

(۴)

مذکورہ بالا حالات ، قیود اور اسباب کے مطالعہ سے میری رائے میں ابتدائی مدرسہ کے موقف ، وسعت کار، اور مقاصد کے متعلق حسب ذیل نتائج مرتب ہوئے ہیں۔

(الف) اپنے طلباء کی ایک کثیر تعداد کی راست اور خالص ملکتی تعلیم و تربیت کا تمام تر انتظام۔

(ب) طلباء کی ایک چھوٹی سی تعداد کو ثانوی مدارس یا روزانہ تسلی مدارس کے لئے طیار کرنا۔

(ج) ایک حصہ طلباء کو مدارس یا جماعت ہائے شبینہ میں شرکت کا موقع دینا۔

(د) ملکتی تعلیم کے اعتبار سے تمام طلباء کو یا تو مکیتا جیسے (الف) میں یا خیرا جیسے (ب) اور (ج) میں (صنعتی، سیاسی، اخلاقی، فنی اور روحانی زندگی کی ذمہ داریوں کے لئے طیار کرنا۔

اس لئے پروفیسرین کے نزدیک لازمی طور پر مدرسہ تحانیہ کی سب سے زیادہ اہمیت ہے۔ وہی حالات اور تقصبات جو بخام اس کی اہمیت گھٹاتے ہیں، حقیقت میں اسکی بلند یادگی کا باعث ہیں ابتدائی مدرسہ کا کام عوام کو تسلیم دینا ہے۔ اور جیسا کہ ایک متقدمہ وار نے جو تمام عمر عوام کو تعلیم دلانے کا مخالف رہا، کہا ہے ”ہم کو چاہئے کہ اپنے اقوال کو تسلیم دیں“، حاکم طبقہ کا مفہوم اور اس کی تحریف رفتہ رفتہ کچھ اور بھی ہوتی چلی ہے۔ اب طبقہ حکام میں صرف چند افراد داخل نہیں ہیں بلکہ قوم کی تمام کثیر العدد آبادی پر اس کا اطلاق ہوتا ہے۔ اس سیاسی

تبدیلی کے ساتھ قومی نقطہ نظر سے اس خاص قسم کے مدرسہ کی اہمیت بھی گھٹ رہی ہے جس نے کبھی گلاڈسٹن اور کیننگ کو پیدا کیا تھا۔ ابتدائی مدارس کے ذمہ کروڑوں طلباء کی تعلیم ہے۔ برخلاف اسکے ”پبلک سکول“ صرف چند ہزار افراد کے لئے، جن کا تعلق اعلیٰ طبقے سے ہے، مخصوص ہیں ان دونوں کی ذمہ داریوں کا کوئی مقابلہ نہیں دیرجی سے سہی عوام کے لئے جبری تسلیم قانوناً لازمی گردانی گئی ہے۔ اب عوام حقیقتاً نہیں رہے۔ اور نہ کوئی ان کی تسلیم کو اپنے زعم میں مستحکم تصور کر سکتا ہے۔

یہ محض ہمارے گرجاؤں کی نہیں بلکہ انصاف اس امر کا متقاضی ہے کہ ابتدائی مدرسہ کا درجہ اعلیٰ وارفع ہو۔ قوم کے ایک کثیر حصے کے لئے جن مدارس کے سوا کوئی اور درس گاہیں نہ ہوں انھیں حقیر بنا کر دہ اور مالی امداد سے محروم رکھ چھوڑنا سراسر ظلم ہے۔ مزید برآں کسی ابتدائی مدرسہ کے لئے محض کارکردگی کافی نہیں اس کی کامیابی تو اس وقت ہے کہ جب وہ دلوں میں غوث اور سینوں میں انگ پیدا کرے۔

دیگر مدارس کے لئے جو بہترین تدابیر اختیار کی گئیں، جہاں تک ممکن ہو ابتدائی مدرسہ کے لئے بھی وہی عمل ہو۔ ایٹن کے تختوں پر یارگبی کے مدرسہ کی یادگاروں میں کندہ کئے ہوئے نام پڑھ کر جو جذبات اور ولولے دل میں پیدا ہوتے ہیں، کوئی وجہ نہیں کہ ایک ویرینہ ابتدائی مدرسہ کی رکنیت سے وہی جذبات اور ولولے پیدا ہوں اور کیوں نہ وہاں بھی وہی مدرسہ کا سطح اور مدرسہ کا ترانہ سننے میں آئے طلباء کے بارو کے علاوہ اور طلباء بھی۔ ”چالیس برس بعد“ (ایک گیت) سے لطف اندوز ہو سکتے ہیں

اور گو اس حد تک نہ سہی اس قسم کا جماعتی احساس ان میں بھی کارفرما ہو سکتا۔ بلکہ شاید اس سے کچھ اعلیٰ قسم کا ہو۔ ”پبلک اسکول“ کے طلباء کو اتنی جلد روتی کمانا نہیں پڑتی جتنی کہ ابتدائی مدرسہ کے چودہ سالہ طلباء کو اس لحاظ سے وہ دیر میں انسان بنتے ہیں۔ فرد و پیشہ طبقے کے بچوں کی آئینہ زندگی کے دشوار فرائض اور وسیع کیفیت کا خیال مدرسہ کے ہر جلسے میں پیش نظر رہنا چاہئے تاکہ یہ خیال اساتذہ کے لئے شمع ہدایت بنے اور طلباء کے لئے رشتہ اخوت کا کام دے۔ لہذا ابتدائی مدرسہ میں ایک خاص قسم کی یکجہتی پیدا ہو جاتی ہے۔ جو اور جگہ ممکن نہیں۔

(۵)

کتابوں کی الماریوں میں سے ایک الماری میں جو میری پسند خاطر کتابوں کے لئے مخصوص ہے۔ دو چھوٹی کتابیں رکھی ہیں جن کی بھوری جلدوں پر طلائی

کام کیا ہوا ہے۔ ان میں سے ایک کتاب ہے۔ Edward thringas Teacher and poet
upping hen school songs and
Borth Lyrics اور دوسری کتاب ہے۔

”مدرسہ اینگلو کے گیت اور بورتمھ کی غزلیات“ ہر استاد کو اپنے رنگ شاعر ہونا چاہئے۔ مضمون نظم کرنے کی صلاحیت نہ بھی ہو تو کم از کم روحانی تخیل اور ادراک ضرور ہو۔ اور کچھ تعظیم اور رحمدلی کے جذبات کی قیام گزیر ہے۔ تمھری گ کہ سب سے زیادہ یہ مقولہ پسند تھا۔ ”دعا مانگو اور کام کرو“ پھر اس کے بعد دوڑ سو رتھ کا یہ مشہور مصرع زباں زدو تھا ”تحسین“، امید اور محبت ہماری زندگی کے سامان ہیں، بد نصیب ہے وہ مدرسہ جہاں کے اساتذہ یہ نہ سمجھ سکیں کہ تحسین، امید اور محبت انسانی تخیلوں کی سب سے

بڑی کلیں ہیں۔ تھڑنگ کا مشورہ یہ تھا کہ ”معمولی الفاظ اور اشیاء کے طلسمی فانوس کو روشن کر دو۔ پہلے باطن کی طرف توجہ کر دو پھر ظاہر کی جانب بڑھو۔ استاد وہ ہے جو زندگی کی تخم ریزی اور آبیاری کرے۔ سوکھی ہڈیوں سے سر و کار مت رکھو“ یہ اقوال و نصائح صرف ”پبلک اسکول“ کے لئے مختص ہیں۔ اور پھر ”ہر صبح کو وہ ملتے ہیں۔ ننھے ننھے قدم اٹھاتے ہوئے آتے ہیں اور اسی سبک رفتار سے چلے جاتے ہیں۔ ایک نہرواں ہے کہ جگر پانی ہر وقت بدلتا رہتا ہے لیکن کبھی بدلتا ہوا دکھائی نہیں دیتا جب تک آفتاب فلک پر درخشاں ہے یہ نہروں ہی جاری رہے گی اور تفصیل کے پتھر نو ننھے ننھے قدموں کی آواز سنیں گے اور ان سب کو اپنی ملک سمجھیں گے“

ان الفاظ سے جن امور کا پتہ چلتا ہے، یعنی مدرسہ کی زندگی کا تاریخی تسلسل، اس کے چھوٹے بڑے فرزند، سابق طلباء، مقامی شاہیز مدرسہ کی روح اخوت، علم کی دست بدست مشعل برداری۔ کیا ان کا اطلاق صرف طلباء اپنٹھم پر ہی ہو سکتا ہے۔ ہمارے کی زندگی کا دار و مدار محض امدادی رقوم پر نہیں ہوتا۔ دولت کسی مدرسہ کو شرف نہیں بخش سکتی اور نہ افلاس بذات خود اسے ذلیل کر سکتا ہے۔ اکثر ابتدائی مدارس میں انٹھم کے جذبات موجود ہیں یہی جذبات تمام ابتدائی مدارس میں ہونے چاہئیں ”پبلک اسکول“ کی زندگی میں جتنی اچھی باتیں ہیں کوئی وجہ نہیں کہ دیگر غریب مدارس میں موجود نہ ہوں۔ اگر ”پبلک اسکول“ کی سب میں بڑی خوبی یہ ہے کہ وہ طلباء کو زندگی کے لئے طیار کرتا ہے تو ابتدائی مدرسہ کو اس صفت کی ادبھی زیادہ ضرورت ہے۔ کیونکہ یہاں سے تعلیم پا کر مکمل والوں کو جامعہ کی شرکت کا موقع نہیں ملتا۔ میں پھر کہتا ہوں کہ قومی یکانگت کا تقاضہ یہ ہے کہ

ابتدائی مدرسہ عامہ کی کارگزاری اور درجہ اعلیٰ انجمن اور باعظمت ہونا چاہئے

(۶)

چونکہ ابتدائی مدرسہ صم اطلاعی معنی میں اعدادی نہیں ہو سکتا یا اگر ہو سکتا تو چند ہی طلباء کے لئے اسے فی نفسہ مکمل ہونا چاہئے۔ اس کے نصاب، مقاصد اور اسالیب میں اعلیٰ ابتدائی یا ثانوی مدرسہ کا متبع نہ کیا جائے۔ طریق و ظایف سے ابتدائی مدارس میں غیر ضروری تبدیلیوں کا اندیشہ ہے۔ ابتدائی مدرسہ کا وجود مستقل ہونا چاہئے نہ یہ مفت خورد رہے۔ اور نہ کسی کا تحت بلکہ اس کی اپنی زندگی اور موقف علمی ہو اپنی حالت تک یہ ایک مستقل اور مکمل تعلیمی ادارہ کی حیثیت رکھے جس کا دار و مدار کسی خارجی ادارہ پر نہ ہو اور نہ جس کا تعلق کسی تکمیلی مدرسے سے رہے، کیوں کہ ہر دس طلباء میں آٹھ تو ایسے ہوں گے جن کے حق میں یہی تکمیلی مدرسہ ہو گا۔

کانگریس سھائے اتحاد و مزدوران اور حزب العمال کے سوا کسی نے جبری ثانوی تعلیم کا مطالبہ نہیں کیا۔ اور کم از کم مستقبل قریب میں یہ ضرورت پوری ہوتی نظر نہیں آتی۔ لہذا فی الحال عملی حیثیت سے یہ مسئلہ نیا وہ اہم ہے کہ ان گروڑوں طلباء کے لئے جو ثانوی مدرسہ میں شریک نہ ہونگے کیا کیا جاسکتا ہے۔ ابتدائی مدرسہ کے موقف اور عمل کا تعین کرتے ہوئے اس حقیقت کو فراموش نہ کرنا چاہئے۔ اس میں شک نہیں کہ ہر سال چند طلباء کو وسطانی یا ثانوی مدارس کے شراکتی امتحانات کے لئے طیار کرنا پڑے گا۔ لیکن یہ عموماً کس بچے ہونگے جن میں سے اکثر کا سن شاید ہی بارہ برس سے اونچا ہو اس قلیل تعداد سے قطع نظر جو باقی طلباء ہیں انکی تعلیم دراصل ابتدائی مدرسہ کا سب سے بھاری کام اور اہم فریضہ ہے۔

اس کے یہ معنی ہوئے کہ ابتدائی مدرسہ کی اعلیٰ جامعتوں کی تعلیم و تالیف
عبدان کے نصاب اور آزمائشی امتحانات کی شروط نہ قرار دی جائے اور نہ
ان اعلیٰ جامعتوں پر ایسے مدارس کا اثر پڑے جن میں بچے کبھی ٹریک ہی نہ ہونگے
جس شرف اور ترقی کا میں نے ذکر کیا ہے اس کا ایک حصہ اس طرح حاصل
ہو سکتا ہے کہ اعلیٰ جامعتوں کو کل مدرسہ نقطہ منتہی گردانا جائے ورنہ بغیر
ان جامعتوں کے جن سے دراصل تمام مدرسہ کی رونق ہے، مدرسہ کی
مستقل اور مکمل حیثیت نہیں رہے گی یہ پبلک اسکول کے اثرات میں ایک
اہم اثر وہ بطل پرستی ہے جو ننھے اسمتھ کو بڑے براؤن کا معتقد بنا لیتی
ہے کیوں نہ ہی جذبہ مغلس مدارس میں بھی پیدا ہو بہر حال ابتدائی مدرسہ
میں اعلیٰ جامعتوں کا شمول ضروری ہے۔

میری رائے میں ان وجوہات کی بناء پر زیادہ نہیں تو کم از کم آنا نتیجہ
نکلتا ہے کہ ابتدائی مدارس کے کسی نظام میں اعلیٰ ابتدائی یا اعلیٰ جامعی
مدارس کا دم چھلا لگانا زیب نہیں پائے گا جس یا کسی اور جماعت پر اس
کے دو ٹکڑے کرنے سے مدرسہ ابتدائی کا مقصد فوت ہو جاتا ہے علیٰ ان اعلیٰ
شعبہ جات کا قیام خواہ وہ مخلوط ہوں یا مخصوص برائے ذکر یا انات
نا پسندیدہ ہے۔ اس طریقہ سے مدرسہ کی وحدت باقی نہیں رہتی اور کسی
ابتدائی مدرسہ کے دو ٹکڑے کرونا کسی حالت میں مفید نہیں۔

شعبہ صبیان اور دیگر شعبہ جات میں ہمیشہ تسلسل اور ایک قسم کا زبند
تعلق رہنا چاہئے۔ یا بالفاظ دیگر ایک ہی شخصیت ابتداء سے آخر تک
برقرار رہے۔ بچے اپنے کو نہ صرف ایک شعبے کے بلکہ ایک ہی مدرسہ کے رکن
محسوس کریں۔ تمام مدرسہ کی ایک زندگی ہو کیونکہ اسی اجتماعی زندگی سے

ابتدائی مدرسہ کا ”تصور“ ظہور پذیر ہوتا ہے۔

(۷)

مجھے امید ہے کہ اس ”تصور“ کا مفہوم سرکاری روئدادوں اور اسناد سے زیادہ ان صفحات میں واضح ہو گیا ہو گا۔ بالآخر ہمیں مجملہ معلوم ہو گیا کہ ابتدائی مدرسہ عامہ کا حقیقی، موقف، وسعت کار، عمل، قرض، اعزاز، اور عظمت کیا ہونی چاہئے۔ لیکن ابھی ہم نے یہ نہیں بتایا کہ مدرسہ سے نکلنے کے بعد تحصیل علم کا شوق کس طرح پیدا کیا جائے۔

ابتدائی مدرسہ کے لئے یہ مفید ہے کہ اپنے طلباء میں دستکاری، نجارہ کاری اور ظروف، اوزار کے استعمال میں چستی اور صفائی کا سلیقہ پیدا کرے۔ انھیں نقش کشی، پیمائش، سینا پر ونا، خاکہ سازی، چھریں بنانا، ایجاو کرنا اور ترتیب دینا سکھائے۔ یا غنائی اور علم موجودات کی تعلیم دے۔ اور ان میں موسیقی، تصاویر، نشید، عوام کے گیت۔ اور ورزش جمائی، قواعد، کسرت، پیادہ پا سفر، اور باضابطہ گیمس کا جس میں بڑے طلباء حصہ لے سکیں، شوق پیدا کرے۔ ذی فہم و صحیح مشاہدہ کی قوت کو ترقی دے وغیرہ۔ یہ تمام باتیں اور ان کے علاوہ اعتدال و انکسار کا سبق حفظ و صحت کی تعلیم۔ مدنیت، اخلاق اور انجیل کا درس بچوں کو آئندہ زندگی کے لئے طیارہ کرے گا۔ لیکن ان سب سے زیادہ اہم وہ چیز ہے جو ان سب کی کفیل ہے۔ اور وہ مقدمہ مضابطہ مدارس و زینہ کے الفاظ میں، ”مفید مطالعہ اور فکر و تحقیق کا ذوق“ پیدا کرتا ہے، تاکہ سابق طلباء زمانہ مابعد میں اپنے معلومات میں اضافہ کر سکیں۔ تسلسلی مدارس شہینہ، فنی تعلیم کی جامعیت، مدارس فنون لطیفہ اور صنعتی اداروں وغیرہ کی سرسبزی زیادہ تر اسی پر منحصر ہے۔ فرید پور میں بجائے

موجودہ مہلات کے ادبیات کو فروغ ہو گا لوگ راگ گیتوں کے بجائے مہذب رقص گاہوں کو پسند کریں گے اور شراب خانوں کی جگہ بے چند کتابخانے اور فنون لطیفہ کی نمائش گاہیں نظر آئیں گی۔ غرض تمام قوم کی ترقی ہر اعتبار سے اور ہر چیز میں اس پر منحصر ہے۔ ابتدائی مدرسے کے موقف اور عمل میں بالخصوص یہ فریضہ اور ذمہ داری داخل ہے جو حقیقت میں گاہوں، ضلع، شہر، اور مملکت کی خدمت ہے۔

مطالعہ ما بعہ کے سلسلہ میں ان امور پر غور کرتے ہوئے کہ کس طرح اس کی ترتیب دی جائے اور کیوں کر نہ کو رد بالاترقیات مطلوب پذیر ہوں گے، میں اس حقیقت کو فراموش نہیں کر سکتا کہ اس بارے میں دو رجحانات ہیں۔ ایک ابتدائی مدرسہ کے نصاب میں وسعت دینے کی طرف اور دوسرا سہولت پیدا کرنے کی جانب مائل ہے۔ نصاب تعلیم میں وسعت دینا مدرسہ کی غرت، غفلت اور بار آورہ میں اضافہ کرنے کا بظاہر بہترین ذریعہ معلوم ہوتا ہے۔ لیکن نظر غور سے دیکھا جائے تو واقعہ اس کے برعکس ہے۔ ”عقل کا رجحان سادگی کی طرف ہے۔ پیچیدگی محض علم کا کرشمہ ہے۔ فنون لطیفہ کا مسلمہ اصول ہے کہ ”معنی جتنے دقیق ہوں گے صورت اتنی ہی سادہ ہوگی“ تعلیم میں بھی میرے خیال میں یہی اصول ہونا چاہئے۔ نصاب کی حد تک ابتدائی مدرسہ کا فریضہ و داعی کام کرنے کی صلاحیت پیدا کرنا ہے نہ کہ وہ تمام مضامین سکھانا جن پر آئندہ دماغ صرف ہو گا۔ بچوں میں تجسس کا مادہ پیدا کرو، مشاہدہ کی عادت ڈالو اور مطالعہ کا شوق پیدا کرو اور سمجھ لو کہ وہ یقیناً عمر بھر بطور خود تعلیم پاتے رہیں گے۔

ابتدائی مدرسہ میں ”بلند حوصلہ“ نصاب بے محل ہے۔ جہاں تک آئندہ زندگی کا تعلق ہے مدرسہ میں تعلیم کی ترغیب دی جاسکتی ہے، نہ کہ خود تعلیم۔ اور عملی نصاب بھی بے موقع ہے۔ صحیح تعلیم اعلیٰ تعلیم کے مترادف نہیں بلکہ اس سے کہیں بہتر ہے۔ تعلیم کے کئی راستے ہیں، اور تمام راستے ایک ہی منزل تک پہنچاتے ہیں۔ لیکن اس کے یہ معنی نہیں کہ انسان تمام راستوں پر سفر کرنے کی کوشش کرے۔ تعلیم کا جوہر اور روح اہم ہے، لغت، مخزن علوم، اوزار اور تحسیبی مشین اہم نہیں۔ سیری رائے میں ابتدائی مدرسہ کا مسئلہ اصول یہ ہونا چاہئے۔ ”نصاب کو سادہ اور عمیق بناؤ“ ورنہ سورتھ جو اساتذہ کا شاعر تھا اس کا تجربہ رکھتا تھا۔

”اشیاء اور الفاظ کے تیرہ اور خطرناک راستوں سے گزرتے ہوئے اس نے کئی راتیں بے خوابی میں گزار دیں“

لیکن جب علم و دانش میں جذب ہو جاتا ہے تو پھر وہی شاعر کہتا ہے۔ ”وہ شخص جس میں ایقان اور عقیدہ پختہ ہو کر ایمان بن گئے تھے اور ایمان پر جوش و جہان کی حد تک شہج گیا تھا“

ہم کو چاہئے کہ ابتدائی مدرسہ کو ایسے بلند موقف پر پہنچا دیں کہ اس کا عمل شمع ہدایت کا کام دے۔

تنظیم مدرسہ

مقدمہ

”سئلہ تعلیم فطرت انسانی کا ابدی مسئلہ ہے“ (ما زینی) ہم تسلیم کر لیں گے کہ دیگر فنون کی طرح مجلسی بھی ایک فن ہے جو صرف عملی طریقہ پر سکھا جاسکتا ہے۔ ویسے۔

اور گنائزیشن (تنظیم) کی اصطلاح کا مفہوم واضح کرنے کیلئے ہمیں اس یونانی اصل کی طرف رجوع ہونا چاہئے جس سے یہ لفظ مشتق ہے اور جس کے معنی میں اوزار یا جتیار جس سے کام لیا جائے حیاتیات میں اور گن کے معنی ہیں وہ عضو جس سے جسمانی فعل سرزد ہو۔ جس طرح عضویا کے نقطہ نظر سے فرد کی زندگی مجموعہ ہے اس کے تمام افعال کا، اسی طرح جسم مجموعہ ہے جملہ اعضاء کا۔ (جسم۔ اور گنترم۔ عضو۔ اور گن) آخر میں مصنوعی جسم یا اور گنترم کو جس میں مختلف حصوں کو کسی خاص مقصد کے لئے ایک جا جمع کیا جائے، اصطلاح میں اور گنائزیشن یا تنظیم کہنے لگے جیسا کہ عام طور پر ایک ہی اصطلاح کا اطلاق عمل اور اثر یا عمل اور حالت دونوں صورتوں میں ہوتا ہے، اسی طرح تنظیم سے انتظام کرنا اور انتظام دونوں چیزیں مراد ہیں۔ فن مجلسی میں اس لفظ کا مفہوم بہت وسیع ہے۔ کسی ضلع یا شہر کے حصے کے مدارس میں تطابق، مدرسہ کی تقسیم، مختلف شعبہ جات میں طلباء کی باقاعدہ تعلیم و انتظام کے لئے صدر مدرس کا طیار کیا ہوا انتظام، یہ تمام چیزیں بجا طور پر تنظیم، مدرسہ کے مفہوم میں داخل ہیں۔ ان صفحات میں زیادہ تر تنظیم مدرسہ کے آخر الذکر پہلو سے بحث کی جائے گی

اور یہ وہ بنیاد ہے جس پر تعلیم و ٹرینیس کا قیام ہے۔ نظام العمل پر عمارت کی نوعیت خصوصاً تعداد و درست اور تقسیم کمرے کی جماعت کا اثر پڑنا لازمی ہے۔ مزید برآں تعداد اور قابلیت اساتذہ، طلباء کی استعداد، صنف اور عمر، مضامین درسی اور طریق تعلیم، ٹرینیس کی نوعیت، اور بالآخر وہ مقصد جو تنظیم کے پیش نظر ہے۔ یہ سب چیزیں اپنا اپنا اثر ڈالتی ہیں۔

عمدہ جماعت بندی تنظیم مدرسہ کی جان ہے۔ استاد و جماعت کیلئے موزوں ہونا، جماعت اور کمرے میں مطابقت، مضامین اور طریق تعلیم کو طلباء کے مناسب حال بنانا، وقت کی صحیح تقسیم وغیرہ فرید تسلسل و ارتقاء کا باعث ہوتی ہے۔ طریق تعلیم کی حقیقی بنیاد فرد پر ہے لیکن بالعموم اس کا استعمال جماعت میں ہوتا ہے۔ بالفاظ دیگر اسے طلباء کے ایسے فریقوں کے مناسب حال بنانا پڑتا ہے۔ جن کا علمی معیار کم و بیش یکساں ہے۔ لیکن استعداد اور سیرت میں فرق ہے۔

ظاہر ہے کہ بہترین نظام تعلیم وہی ہے جو ایک مقررہ وقت میں بیشترین تعلیمی نتائج پیدا کرے بشرطیکہ دیگر حالات یکساں ہوں۔ عمدہ تنظیم کے لئے یہ امر ناگزیر ہے کہ تعلیمی مقصد صریح اور واضح ہو۔ تعلیم کا مقصد اس کتاب کا موضوع نہیں ہے۔ لیکن جہاں تک اس کا تعلق تنظیم اور انتخاب نصاب سے ہے، چند باتیں بتا دینا نامناسب نہ ہو گا خصوصاً جبکہ استاد کی زیر نگرانی بچے کی تربیت کا سوال زیادہ تر ترقی کے مختلف مدارج میں خود تنظیمی اور خود تطبیقی کا سوال ہے، کوئی شخص اس وقت تک تعلیم یافتہ نہیں کہلا سکتا جب تک اس نے اپنے تجربات کی تنظیم نہ کی ہو یا حلقہ میں ان کی اس طرح ترتیب نہ دی ہو کہ آئندہ ان کا مناسب و مفید استعمال ہو سکے۔

حقیقی تعلیم تجربات کی تنظیم کے بغیر ناممکن ہے۔ مشق سے کمال حاصل ہوتا ہے۔
 دوسری کوشش کے نتیجہ کا مقابلہ پہلی کوشش سے کیا جائے تو معلوم ہو گا
 کہ عام حالات میں کس درجہ ترقی ہوئی ہے۔ اور یہ ترقی دراصل نتیجہ ہے
 اس تنظیم کا جو اس شخص نے پہلی اور دوسری کوشش میں اپنے تجربات کے
 اندر کی تھی۔ ہر بارڈ کے ”دو اخیال“ سے مراد وہی ذہنی عمل ہے جو قسم
 کی تنظیم کے لئے درکار ہے۔ اور جب اس کا ظہور انسانی عمل میں ہوتا ہے
 تو عادات کی تشکیل ہوتی ہے۔ جو سیرت کی بنیاد ہے۔ تمام عمل
 دائرہ خیال سے پیدا ہوتا ہے۔“

بعضوں کا خیال ہے کہ تعلیمی مقصد کی سب سے بھاری خصوصیت
 اخلاقی ہونی چاہئے۔ اور یہ کہ تعلیم اخلاقی تربیت کی رہنما ہو۔ ایسی تربیت
 جو محض باتوں کی حد تک نہ بلکہ دل و دماغ کے ذریعہ، مثال کے ذریعہ اور
 ان تمام قوتوں کے ذریعہ جو بچے کی سرشت میں داخل ہیں اسکی روح میں
 گھر کر لے۔ بقول رسکن ”بچوں کی تعلیم صداقت کے چار اُمنیہ سے سنور لینے دو
 اور پھر دنیا کے سارے خوشنما پتھر خود ہی جگہ گانے لگیں گے۔“ عمدہ سیرت پر
 مقاصد حیات کے تمام نظریے پورے اترتے ہیں۔ محض دماغی ترقی خواہ
 وہ کتنی ہی حیرت انگیز کیوں نہ ہو کسی کو مطمئن نہیں کر سکتی۔

ظاہر ہے کہ دماغی ترقی پر خاطر خواہ توجہ کرنا پڑے گی۔ مدرسہ کے وقت کا
 بیشتر حصہ قدرتی طور پر دماغی نشوونما میں صرف ہو گا کیونکہ دماغ اور
 قوت ارادی کی صحیح تربیت ہی سے اخلاقی بلندی اور قوت حاصل ہوتی
 ہے۔ ذہن میں تیزی پیدا کرنا، قوت استدلال کی تربیت، اور فکر و تجسس کا استحکام
 ضروری ہیں۔ اور آج جو نظریے سکھائے گئے ہیں کل ان پر

عمل کرنے کی عادت ڈالنا بھی مفید ہوگا۔ ڈی گا مو کا قول ہے ”علم کا انتہائی اقاوہ اس کا استعمال ہے“ ورزش جسمانی کو بھی فراموش نہیں کیا جاسکتا۔ اس بارے میں روسو کا کیا ہی خوب نصب العین ہے یعنی انسانی جسم کے مختلف حصوں میں بوقت حرکت تناسب پیدا ہو جیسے کسی نمونہ ساز کی آوازوں میں ہوتا ہے۔

چونکہ مدرسہ سرکاری امداد سے اور سرکاری قواعد کے تحت کام کرتا ہے۔ اور چونکہ وہ نظم و محنت کا ایک جزو ہے، لازمی طور پر رائے عامہ اور سرکاری خزانہ کی گنجائش اس پر اپنا اثر ڈالے گی۔ اس لحاظ سے مدرسہ کئی قوتوں اور اثرات کی بنجھا رہا ہے۔ پس اگر کوئی استاد یہ محسوس کرے کہ ان ان دیکھی زنجیروں کی جکڑ بند میں رہ کر وہ خاطر خواہ انتظامات نہیں کر سکتا تو اسے اپنے تعلیمی عقیدہ کو کمزور یا اپنے اُصول کو بے اثر ہونے دینا چاہئے۔ کیونکہ باوجود ان قیود کے مدرسہ کی چار دیواری کے اندر اور مدرسے سے باہر شخصیت اور قوت ایجاد کے لئے کافی میدان موجود ہے۔ ڈی سی پلین تاہم رکھنے کے لئے ایسے اساتذہ درکار ہیں جن کی عمر میں فطرت انسانی خصوصاً فطرت طفل کے لامتناہی مسائل کی تحقیق میں صرف ہوئی ہوں۔ جن کا تعلق تربیت اطفال سے ہے انہیں یاد رکھنا چاہئے کہ اکثر کم سن بچے اپنی عمر میں خیالی پرستان میں گزارتے ہیں۔ جس طرح کہ ایک قوم دقتاً نو قنائے قوانین کا نفاذ یا پرانے قوانین کی تینج یا ترمیم ضروری خیال کرتی ہے اسی طرح ایک مدرسہ کو اپنی سستی اور بقا کے لئے لازمی ہے کہ کبھی کبھی پرانے رواج ترک کر دے یا ان میں رد و بدل کرے۔ اور نئی باتیں اختیار کرے۔ تبدیلی فطرت کا قانون ہے۔

لہذا تبدیلی ایک خاص معنی میں روایات مدرسہ میں داخل ہونی چاہئے۔ کوئی ادارہ اس وقت تک مستقل طور پر ترقی نہیں کر سکتا جب تک نئے خیالات اس کے آئین کا جز نہ بنیں۔ زمانہ کی رفتار کے ساتھ نئے حالات پیدا ہونا یقینی ہے۔ سکون موت کا مترادف ہے۔ آگے نہ بڑھنا گویا پیچھے ہٹنا ہے۔ ”جوں جوں ہم آگے بڑھتے ہیں علم کے حدود بھی بعید تر ہوتے جاتے ہیں“ ترقی کے آئین کی پابندی سب پر لازم ہے۔

لیکن تبدیلی محض تبدیلی کی خاطر نہ ہو۔ جہاں کہیں تبدیلیاں کی جائیں وہ ایسی ہوں جو ایک زندہ جسم میں رونما ہوتی ہیں نہ ایسی کہ جوابدہوں میں دکھائی دیتی ہیں۔ بغیر غور و غوص کے کوئی پرانی چیز نہ ترک کی جائے اور نہ کوئی نئی بات اختیار کی جائے۔

مدرس کی ویکسی مدرسہ کے امداد صرف اپنی جماعت تک محدود نہ ہو بلکہ اس کا دائرہ عمل کم از کم اصولاً اتنا ہی وسیع ہو جتنا کہ اس کے صدر کل ضرورت آپڑے تو مدرسے سے متعلق ہر چیز میں اسے ویکسی لینا چاہئے صدر مدرس کے ساتھ وفاداری اور اشتراک عمل اور طلباء سے محبت استاد کے فرائض کا لب لباب ہے۔

دوسری جانب ایک دانشمند صدر مدرس کا فرض ہے کہ وہ ہر استاد کا خیال رکھے اور سب کو ایک ہی لائحہ سے مانکنے کی کوشش نہ کرے اور حقیقت ہمیشہ اس کی پیش نظر رہے کہ استاد جماعت ہی کے توسط سے فروغ و افتاء کو تو اعداد مدرسہ کی پابندی پر مجبور کر سکتا ہے مضمون ذیل کا اکثر حصہ تجربہ پر مبنی ہے۔ علوم عمرانی میں عموماً اور معلمی میں خصوصاً تجربہ ہی ہمارا رہنما ہے۔ حالات، سیرت اور مقامی

مقام کا اختلاف اس قدر وسیع ہے کہ ایک چھوٹی سی کتاب میں کما حقہ علمی اصول بیان کرنا تقریباً ناممکن ہے لیکن اتنا کہہ سکتے ہیں کہ ایک عمدہ مدرسہ کی ہر جگہ وہی خصوصیات ہوں گی۔ بقول ہربارٹ: ”ایک عمدہ مدرسہ میں ہمیشہ وہی رجحانات ہوں گے“ وہی فکر و مشاہدہ کی صلاحیت وہی دنیوی حسن اور مافوق عالم عظمت کا احساس اور وہی خانگی اور شہری رنج و راحت کی شرکت“

اس اقتباس سے نوعیت کار کا اندازہ ہو جائے گا اور یہ تو ظاہر ہے کہ عمدہ تنظیم کی بنیاد اس کے لئے ضروری ہے۔ ذاتی شوق و ذوق، فطرتِ طفل سے واقفیت، بہترین ماہرین تعلیم کے دریافت کئے ہوئے اصول اور ان کے طریق کار کا علم، یہ چیزیں ایک استاد کے لئے بہترین زوسا ہیں

پہلا باب

”ہر فن کی خوبی اس کے مقصد کی تکمیل پر منحصر ہے“

عمارت، لازماًت فرنیچر وغیرہ اور مدرسہ کی تنظیم و حفظ و صحت ان کا تعلق۔
عمارت کی عام حالت۔

عمدہ عمارت کا اثر تعلیم پر | مقامی حکام کی رہبری کے لئے تعلیمی بورڈ نے
مدرسوں کے سامان اور نقشوں سے متعلق چیدنیہ

تواعد بنائے ہیں۔ ان تواعد میں کم سے کم ضروریات کا ذکر ہے اور چند محاسن
صور توں کے سوا ان کا اطلاق تمام نئی عمارات پر ہوتا ہے۔

بلاشبہ عمدہ عمارت کا اثر تعلیم پر پڑتا ہے۔ اگر عمارت کا بیرونی حصہ

سادہ، شاندار اور حتی الامکان خوبصورت رہے جس کے دیکھنے سے

عمارت کے مقصد کا پتہ چلے تو ایسی صورت میں طلباء اپنے مدرسہ پر

فخر کریں گے اور ہمایوں کے دلوں میں بھی تعلیم کی عزت پیدا ہوگی۔

مدرسہ کی عمارت واقعی خوبصورت ہو اور یہ سادہ رہ کر بھی خوبصورت

ہو سکتی ہے تو اس کے حسن کا اثر روز و شب دوسروں پر پڑے گا کیونکہ

یہ روحانی اشیا کا دائمی ظہور ہے۔ یا سنگ و خشت کی صورت میں

ایک بلند مقصد کا مجسمہ ہے۔ اور اپنے زائرین اور کمینوں کے لئے نیکی کا

خاص درس ہے۔ بغاٹ اور گٹے محلوں میں خصوصاً ایسی عمارت کے

عمدہ اثرات قابل قدر ہیں مقامی عہدہ داروں سے یہ کہنا بجا نہ ہو گا کہ تمھارا

موازنہ میں جتنی بھی گنجائش نکل سکے عمارت پر صرف کر دو لیکن اس طرح کہ غیر ضروری تکلفات نہ ہوں،

فن تعمیر کا کلیہ ہے کہ عمارت کا بیرونی حصہ اندرون عمارت کی نوعیت کا پتہ دے۔ اور اندرون حصہ مقاصد عمارت کو پیش نظر رکھتے ہوئے طیار کیا جائے۔ مکان کا نقشہ مرتب کرتے وقت سب میں پہلے تو انین حفظ صحت کا خیال رکھنا چاہئے۔ مضر ماحول کا بچے پر بہت جلد اثر پڑتا ہے۔ لہذا حفظ صحت مقدم ہے۔ عمارت کا موقع محل ایسا ہو کہ آفتاب کی روشنی ہر کمرہ جماعت میں داخل ہو سکے درختوں کے پتے یا مکانات کی چھتیں درمیان میں حائل نہ ہوں۔ ہوا ہر طرف سے آتی ہو۔ بدو سے زمین کے نیچے حصہ میں نمی نہ پیدا ہو۔ مزید برآں عمارت کا رخ انوں سے دور ہو۔ قریب میں کہیں کسی جگہ بدبو نہ ہو۔ اور حتی الوسع شاہ راہ عام سے ہٹ کر واقع ہوتا کہ راستے کی آوازیں کام میں مایج نہ ہوں۔

کٹاواہ باؤزی گاہ، مساوی حرارت اور روشنی رکھنے والے کمرے اور ترویج کے کافی انتظامات ہونے چاہئیں۔ علاوہ ازیں دروازوں کی تعداد، لمبا و کمرہ کی وسعت، کمرہ مائے جماعت کی تعداد و تقسیم، خاطر خواہ نگرانی اور ایک حصہ عمارت سے دوسرے حصہ میں طلباء کی آمد و رفت کی سہولتیں بھی قابل لحاظ ہیں۔

ظاہر ہے کہ اگر عمارت کا اندرون حصہ موزوں ہو تو تنظیم کے کام میں مدد ملے گی اور بہترین تعلیمی نتائج پیدا ہوں گے۔ طلباء کو بوقت ہر روز اور ہر ساعت کافی روشنی، تازہ ہوا اور تبدیل مقام اور ورزش کے مواقع ملنا ضروری ہیں۔ ورنہ ان سے اپنے فطری رجحانات اور قابلیتوں کے

مطابق ترقی کی امید رکھنا فضول ہے۔ صحت بخش ماحول اور نشوونما کے حب و لغو اد مواقع موجود نہوں تو دماغی قومی کمزور ہونے لگتے ہیں۔ اور اخلاقی قوتوں میں انحطاط شروع ہو جاتا ہے۔

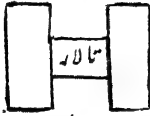
ایک معمولی درجہ بند مدرسہ کا عام نقشہ | کام کی نوعیت اور طلباء کی جماعت بندی اور تعلیم کا خیال کرتے ہوئے یہی مناسب

معلوم ہوتا ہے کہ مدرسہ کے مکان کا نقشہ خاص اسی مقصد کو پیش نظر رکھتے ہوئے طیار کیا جائے۔ اکثر و فضہ زمانہ ماضی میں تعلیمی مقاصد کو دیگر غرض قربان کر دیا گیا ہے۔ ساتھ ہی تمام مدارس کی عمارتوں کے لئے کوئی اہل معیار مقرر کر لینا بھی درست نہیں تسلیم ایک ترقی پذیر چیز ہے لہذا طریق تعلیمی کی تبدیلیوں کے ساتھ ساتھ پرانے مکانات میں تبدیلی یا نئے مکانات کی تعمیر کرنا پڑے گی تعداد طلباء اور وہ خاص مقصد جس کے لئے وہ تربیت پا رہے ہیں کم از کم ایک حد تک عمارت کی نوعیت پر اپنا اثر ڈالے گا۔ جس طرح کوئی طریق تعلیم قطعی نہیں۔ اسی طرح عمارت مدرسہ کا کوئی معیار قطعی نہیں۔

جہاں تک اندرونی حصہ کا تعلق ہے بہترین قسم کی عمارت وہ ہے جس میں ایک تالار اور اس کے قریب ہی جماعت کے کمرے ہوں اور اوپر کمرے کا ایک علیحدہ دروازہ بھی رہے اور اگر تالار اور دوسرے کمرے پچھلے حصہ پر ہی واقع ہوں تو اور بھی اچھا ہے۔ جہاں جگہ کی کمی ہو وہ کمرے کا راستہ بصورت مجبوری تالار ہی میں سے رکھا جائیگا۔ جہاں یہ مجبوری نہ ہو۔ اس طریق سے پرہیز کرنا چاہئے کیونکہ (۱) ترویج کے راستے ایک دوسرے کے مقابل ہونے چاہئیں اور یہ عام طور پر اس وقت تک

ممکن نہیں جب تک کہ تالار سے ہوا کی آمد و رفت نہ ہو (۲) تالار میں اکثر گیس اور درز شیش ہوتی رہیں گی اور ان کی آوازیں بازو کے کمروں کی پڑائی میں ماریج ہوں گی۔

حتی الوسع کمرائے جماعت اور انج میں جو دس فٹ چوڑا اور تالار کے ایک جانب یا ہر دو جانب واقع ہو راستہ رہے۔ اس قسم کی عمارت نیویارک میں پائی جاتی ہے جہاں اسکی شکل انگریزی حروف کلاں کے حرف ”ایچ“ سے ملتی ہے۔ لندن میں نئی عمارتوں کا پچاسواں چار ضلعی شکل کا ہوتا ہے۔ اکثر کمرائے جماعت



شکل نمبر (۱)
صفحہ (۱۰)

کے راستے انج میں نکلتے ہیں لیکن عموماً دو کمروں کے راستے تالار میں نکلتے ہیں جسکی وجہ سے تالار میں تریج کے راستے ایک دوسرے کے مقابل میں رکھنے پڑتے ہیں۔ شکل (۱۶) میں جہاں امریکن مدرسہ کا نقشہ بتایا گیا ہے اسی قسم کا راستہ کمروں اور تالار میں ہے جو جلسہ عام کے لئے استعمال کیا جاتا ہے اگرچہ اس میں تالار سے تریج کا کام نہیں لیا جاتا بلکہ اس کے لئے دیگر خاطر خواہ راستے عموماً بشکل قطر بنائے جاتے ہیں۔

بعض امریکن ماہرین تعلیم کا خیال ہے کہ حملہ عمارات مدرسہ نچلے حصہ پر ہوں اور روشنی اوپر سے داخل ہو۔ یہ طریقہ زیادہ قدرتی ہے اور اس میں آنکھوں پر بار نہیں پڑتا۔ شفاف اور سفید اینٹوں میں سے نور کا ایک سیلاب کمروں میں آنا چاہئے اور اس مقصد کے لئے چھتوں پر اتنی کافی جگہ نکالی جائے کہ کوئی حصہ مکان تاریکی میں نہ رہے بازو کی طرف کھڑکیاں نہ نکالی جائیں بلکہ انج کی سمت میں ہیں لہٰذا چھت کے رشتہ دار قابل اعتراض ہیں نہ تو دیروں کے کمرے کیلئے اور نہ جماعت کے کمرے کے لئے نور دینا ہر ایک کے لئے صرف ایسا لائن میں جائز ہے جہاں تریج چھت کی چوٹی پر سے ہو سکتی ہے۔ تعلیمی بورڈ کے قواعد عمارات

جن میں مدرسہ کے باغ کا نظارہ ہو سکے۔ ان ماہرین کا قول ہے کہ ترویج کے انتظامات ایسے ہوں جیسے ڈاکٹر ریچرڈسن کی رہنمائی جیسا "میں بتائے گئے ہیں یعنی" سائنس لینے والی دیوا ریس ہوں " اس اصول کے حامی یہ دعویٰ کرتے ہیں کہ اس طرح ترویج کی شکلات وود ہو جائیں گی اور عمارت مدرسہ سے متعلق دیگر مسائل کا حل ہو جائے گا۔

یہ بہترین قسم کی عمارت جس کا اپنی پرویز کیا گیا اس تعریف کی اسی حد تک مستحق ہے جس حد تک ذیل کے شرائط پورے ہوں مثلاً (۱) تعداد طلباء اور تالار کی وسعت کا تناسب، (۲) آیا جماعت کے کمروں کے علاوہ اور بھی کمرے موجود ہیں جہاں خالص عملی قسم کا کام بخوبی کیا جاسکے یا نہیں، (۳) آیا عمارت سے اپنے شعبہ کی تمام ضروریات پوری ہوتی ہیں یا نہیں۔ ایک تالار جس کا طول ۵۰ فٹ اور عرض ۴۰ فٹ ہو یا نسو طلباء کے کافی ہے۔ اس امر کا تصفیہ کہ کسی مدرسہ کے مکان کے لئے تالار چاہئے یا نہیں۔ تعداد طلباء پر منحصر ہے۔ خاص تعلیمی وجوہات کی بنا پر تالار کا ہونا اس قدر ضروری ہے کہ اسے عمارت کا جزو لائیک کہا جاسکتا ہے اگر موقعی ضروریات کے لئے کمرہ جماعت کچی میکائی ترکیبوں سے عارضی طور پر تالار بنائی

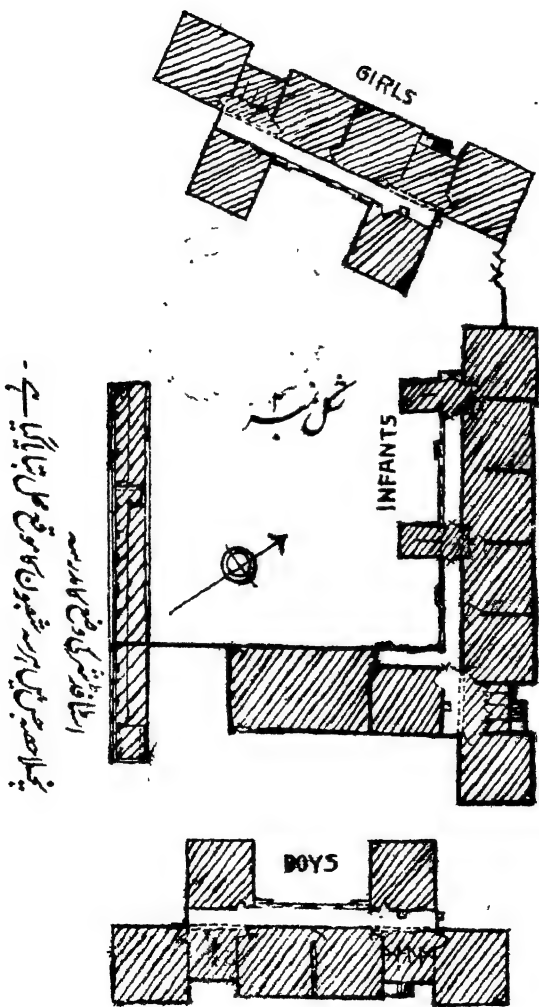
لے دیکھو "این ایڈریل اسکول" مصنفہ پروفیسر سر ج۔ ۱۸۸۰ تا ۱۹۰۱ء
 ۱۷ تالار فی طالب علم فرش پر (۴) مربع فٹ جبکہ زیادہ منظور نہیں کی جائیگی (۱۳) مربع فٹ فی طالب علم کانی ہوگی، "تعلیمی بورڈ کے قواعد تعمیر" بڑے شعبوں کے لئے جن میں (۲۵) سے لے کر ۶۰۰ تک نشستیں ہوں، "بہترین نقشہ یہ ہے کہ درمیان میں تالار اور اس کے اطراف جماعت کے کمرے ہوں" (ایضاً)

بدل دیا جائے یا کمروں میں سے کسی خاص کمرہ میں اتنی گنجائش موجود ہو کہ تمام طلباء ایک وقت اس میں سما سکیں تو یہ اور صورت ہوگی لیکن پھر بھی اسی طرح کی سہولتوں سے ایک مدرسہ کو وہ فائدہ نصیب نہیں ہوتا جو وسیع اور مستقل تالار سے حاصل ہو سکتا ہے۔

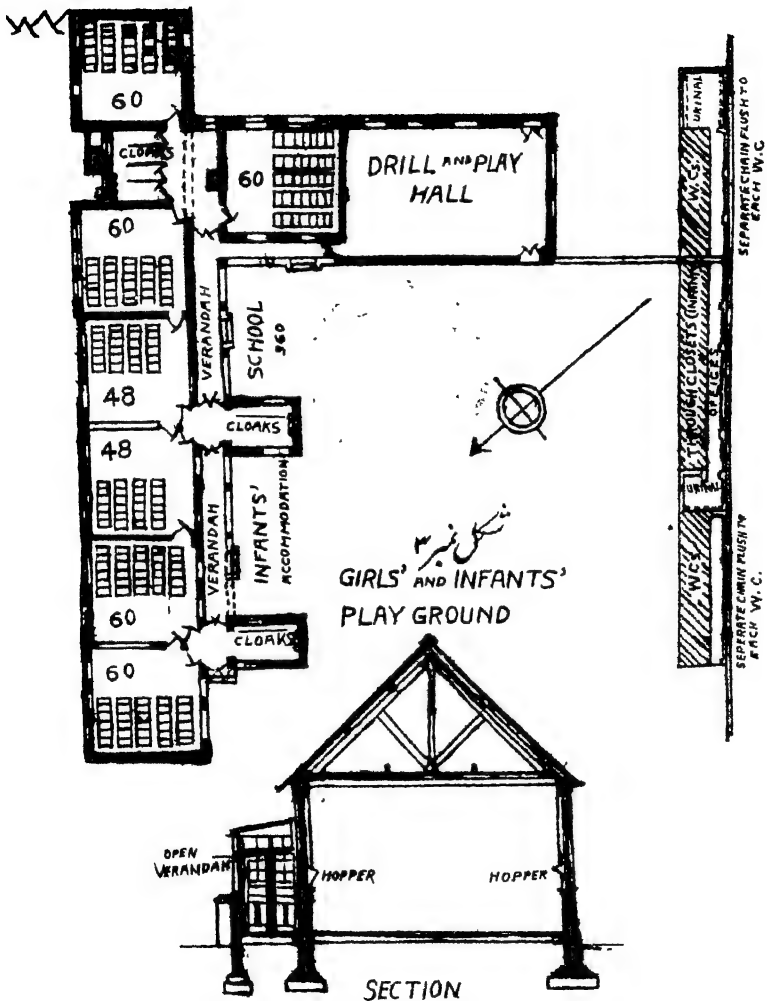
اکثر بڑے شہروں میں زمین کی قیمت اس قدر گراں ہے کہ مقامی عہدارانہ مجبوراً سہ مندرجہ مکانات تعمیر کرنا پڑے۔ پچھلا حصہ چھوٹے بچوں کے لئے اور اوپر کے حصے بڑے لڑکوں اور لڑکیوں کے لئے۔ لیکن ان میں سے کئی مدرسہ عرشوں میں ہر ہر شعبہ کے لئے ایک تالار ہوتا ہے خصوصاً جبکہ مدرسہ میں ہزار یا ہزار سے زیادہ طالب علم ہوں۔

طبی شہادتیں شدت کے ساتھ اس امر پر مصر ہیں کہ دو مندرجہ سے زیادہ اونچا مکان نہ تعمیر کیا جائے اس لئے دن میں چار یا پنج دفعہ باقاعدہ طریقہ سے بہت زیادہ بیٹریاں چڑھنے اترنے سے نازک بچوں کے قویٰ رہیں۔ بجابار پڑتا ہے۔ زمین کافی وسیع کھلی ہوئی اور سطح ہو تو سب سے زیادہ کفایت اس میں پڑتی ہے کہ تمام کمرے پچھلے حصہ میں واقع ہوں۔ اور تعلیمی نقطہ نظر سے بھی یہ طریقہ احسن ہے۔

ابتدائی مدرسہ عامہ کے لئے جو عمارت بنی ہو وہ دو مندرجہ سے زیادہ نہ ہو خاص خاص صورتوں کے سوا سہ مندرجہ عمارت میں کئی خرابیاں ہیں، چھوٹے مدرسے سرکاری شرائط کی تکمیل کر سکتے ہیں بشرطیکہ نقشہ بناتے وقت جماعت کے کمروں سے انچ کے ذریعہ راستہ دکھا جائے یا اگر ”ایک مدرسہ کا کمرہ ہوا اور ایک یا ایک سے زیادہ جماعت کے کمرے ہوں“ خاص صورتوں کے سوا، ایک جماعت کا کمرہ ضروری ہے۔
لے تعلیمی بورڈ کے قواعد تعمیر۔



اسٹاف ٹیچر کی وضع کا مدرسہ
پہلا حصہ میں آیا اور اس شعبہ کا موقع مل جاتا گیا ہے۔



اسٹافڈشر کی وضع کا مدرسہ ابتدائی

شعبہ صبیان کا پخلا حصہ - قواعد اور گیمس کا تالار - اور کمرہ جماعت کا ایک حصہ

اور اس حالت میں مدرسہ کے کمرے میں سو سے زیادہ بچوں کے لئے ہرگز گنجائش نہ رکھی جائے۔

اس سلسلہ میں اسٹافڈشر کا وہ تجربہ قابل ذکر ہے جو ”سائبانی مدارس“ کے قیام میں کیا جا رہا ہے۔ ان عمارتوں میں ترویج کی مشکلات کی وجہ سے وسطی تالائیں ہوتا۔ جملہ جماعتوں کے کمرے پچھلے حصہ میں ہوتے ہیں اور اسی تختہ تالار سے جو مدرسہ صبیان سے ملحق رہتا ہے تمام شعبوں کی ضروریات پوری ہوتی ہیں۔ جماعت کے کمرے سائبان کی شکل میں بنے ہوئے ہیں۔ ان کمروں سے پیش والان میں راستہ نکلتا ہے اور پھر ہر شعبہ صبیان کے پیش والان کا راستہ تالائیں جا نکلتا ہے۔ اس تجربہ کے حامیوں کا بیان ہے کہ (۱) حفظ صحت کے نقطہ نظر سے سائبان کی وضع کی عمارت فن تعمیر مدارس میں ترقی کا قدم ہے، کیونکہ اس میں کھڑکیوں کی چوڑائی اور کوارٹر کی کھلی ہوئی راہوں سے ہوا کی آمد و رفت ہر دو جانب سے بلا روک ٹوک ہوتی ہے۔ (۲) وسطی تالار رکھنے والی عمارتوں سے ایک ثلث قیمت میں طیارہ ہوتی ہے (۳) اور پھر تعلیمی کارکردگی کے لئے اسی قدر موزوں ہے۔

شکل (۳)

اسٹافڈشر کی وضع کا مدرسہ ابتدائی شعبہ صبیان کا پچھلا حصہ تو اگلیں کا تالار اور کمرہ جماعت کا ایک حصہ

[صفحہ ۱۴]

شکل (۲)

اسٹافڈشر کی وضع کا مدرسہ پچھلا حصہ جس میں ہر شعبہ صبیان کا موقع مل بتایا گیا ہے۔

[صفحہ ۱۳]

پہلے وودو عیسے درست ہیں تیسرا بہت مشکوک ہے۔

ایک معمولی ابتدائی مدرسہ کی عمارت کا نمونہ حسب ذیل امور پر منحصر ہے
 (۱) تعداد طلباء جن کے لئے گنجائش درکار ہے، (۲) ان طلباء کی تقسیم بلحاظ
 صنف و عمر، (۳) آیا پانچ برس سے کم عمر والے بچے لئے جائیں گے یا
 نہیں، (۴) اگر کوئی اور مقامی ادارے ہیں تو ان کے ساتھ مدرسے کے
 کام کی مطابقت، (۵) نگرانی اور تنظیم کے کاموں میں سہولت پیدا کرنے کیلئے
 متحدہ وجود کی ضرورت اور (۶) دوسرے کاروباری شرائط یعنی (الف)
 ہر شعبہ کا علیحدہ صدر مدرس رہے (ب) کسی شعبہ میں چھ سو سے زیادہ
 نشستیں نہوں۔

چھوٹا مدرسہ | بعض صورتوں میں مدرسہ کا مشترکہ کمرہ یا تالان گزیر ہے۔
 اکثر دفعہ ایسے اضلاع میں جہاں آبادی تسلیل ہے،

دیہی مدارس میں میں سے لے کر پچاس تک کی تعداد میں طلباء شریک
 رہتے ہیں جن کی باہمی استعداد میں اتنے ہی مختلف درجے ہوتے ہیں
 جتنے کہ بڑے شہری حلقوں میں۔ اس قسم کے چھوٹے مدارس کی تنظیم
 اور تعلیم عموماً ایک ہی سند یافتہ استاد کے سپرد ہوتی ہے۔ ان حالات میں
 استاد تمام طلباء کو ایک ہی کمرہ میں جمع کرنے پر مجبور ہو جاتا ہے تاکہ
 جب وہ ایک فرقہ کو زبانی درس دے رہا ہو تو دوسرے طلباء اس
 کی آنکھوں کے سامنے رہیں۔ ایسی صورت ہو تو علیحدہ کمرہ جماعت بیکار رہے،
 اگر اس میں تمام طلباء کے جمع ہونے کی گنجائش نہ ہو۔ اس وقت کہیں یہ

عملی کام یا تبدیل مقام یا تازہ ہوا کے لئے کارآمد بن سکے گا۔ ایسا مدرسہ جس میں ایک ہی کمرہ ہو زیادہ سے زیادہ چھ سو مربع فٹ زمین پر تعمیر کیا جائے گا۔

جہاں مدرسہ میں شمول صدر مدرس و دو یا تین اساتذہ ہوں تو اس کے لئے

موزوں عمارت وہ ہوگی جس میں پندرہ یا سولہ فٹ چوڑا انچ ہوا و کمرہ ملے جماعت، لباؤ کمرہ اور طہارت خانہ کا اس میں سے راستہ رہے۔ انچ میں لکڑی کا فرش کر دیا جائے تو چوبارہ میں ورزش جسمانی اور دیگر مقاصد کے لئے اس سے تالار کا کام لیا جاسکتا ہے۔

تالار تمام جماعتوں کے اکٹھا ہونے کی جگہ ہے اگر اس سے عارضی یا دائمی طور پر معمولی کمرہ جماعت کا کام لیا جائے تو اساتذہ پر بے حد بار پڑے گا، ان کی کارکردگی گھٹ جائے گی اور تالار کا اصلی مقصد فوت ہو جائے گا۔ تالار اس قدر وسیع ہو کہ جس شعبہ کا یہ جزو ہے اس کے تمام طلباء اس میں سہا سکیں حرارت روشنی اور ہوا کے اس میں ایسے ہی عمدہ انتظامات ہوں جیسے عمارت کے دیگر حصوں میں۔

بعض دفعہ تالار دو یا دو سے زیادہ شعبہ جات میں مشترک ہوتا ہے تعلیمی بورڈ کو اس پر کوئی اعتراض نہیں بشرطیکہ طلباء اس سے واجب استفادہ کر سکیں کبھی کبھی اس مشترکہ استعمال سے اس شعبہ کا ہرج ہوتا ہے جس کی جماعتوں کے کمرے تالار سے متصل ہیں موسم سرما میں اور ایسے موقعوں پر جبکہ کھلے میدان میں کام کرنا ناممکن ہو تالار ورزش جسمانی کے لئے بے حد

ملہ تعلیمی بورڈ کے قواعد تعمیر ملاحظہ ہوں۔

۵۲۔ مدرسہ یا شعبہ کی پوسٹ گمانا سے تالار کی گنجائش (۳۳) سے لیکر مربع فٹ فی طالب علم رہنا چاہئے

کارآمد ہے عام طور پر تالار سے کمزائے جاعت کا کام نہیں لیا جاسکتا۔
عارضی انتظام سیٹے بھی تعلیمی بورڈ سے اجازت لینا پڑتی ہے۔

جماعت کے کمرے شعبہ کی ضروریات کے لحاظ سے جماعت کے کمروں کی تعداد مقرر کی جائے گی۔ عموماً چار سے طلباء میں ایک

مکرہ اطمینان بخش انتظام تصور کیا جاتا ہے۔ دس مربع فٹ کے اصول پر کسی مکرہ جماعت میں تیس طلباء سے زیادہ کے لئے جگہ نہ نکالی جائے۔

تعلیمی جوہر کے قواعد کی روشنی میں مختلف حالات کو مد نظر رکھا گیا ہے، کسی کمرہ میں ساٹھ طلباء سے زیادہ نہیں بٹھائے جاسکتے گو "خاص دربار"

میں اس سے کچھ بڑے کمروں کی بھی اجازت لجاتی ہے۔ چونکہ چھوٹی جماعتوں میں اکثر نسبتاً زیادہ لڑکے ہوتے ہیں اور بڑی جماعتوں میں بھی

اور آخر سال کی نسبت اوائل میں زیادہ قعداؤ ہوتی ہے، اس لئے سب کمروں کا ایک ہی طول عرض نہیں رکھنا چاہئے۔

جس شعبہ میں (۳۵۲) بچے شریک ہوں وہاں مناسب تقسیم یہ ہوگی کہ جماعتوں کے لئے آٹھ کمرے ہوں اور ان کی نشستوں کی تعداد جب تک

رہے۔ ۴۰۔ ۴۰۔ ۴۰۔ ۴۰۔ ۴۰۔ ۴۰۔ ۴۰۔ ۴۰۔ یا اس سے بہتر
مثال اس شجیع کی ہے جس میں (۳۶) طلباء ہوں۔ اس وقت نوکرے

ہوں گے جن میں شستوں کی تقسیم یہ ہوگی۔
دو کمروں میں چھتیس چھتیس۔ پانچ میں چالیس چالیس اور دو میں اسی اسی

اڑتالیس شہتیں فی کمرہ کے حساب سے۔ ایک مدرسہ جس میں تین شعبے ہوں
 لہ حدود لندن کی نئی عمارتوں میں ہر کمرہ کے لئے زیادہ گریڈ و چالیں و فرنیچر وغیرہ کیلئے (۴۸) کی اجازت ہے

۵۲۔ اس قسم کی تنظیمیں شعبہ کبیر اور شعبہ جعفر کے زیرِ اہتمام مجوزہ نمائندگی سے مست نوا اور دس ہے۔

اور ہر ایک شعبہ میں لڑکے لڑکیوں اور چھوٹے بچوں کی تعداد کا تناسب قائم رہا اس کی نشستوں کی لوں تقسیم کی جائے گی ۳۵۲-۳۵۲-۳۸۰۔ یہاں یہ فرض کر لیا گیا ہے کہ پانچ برس سے کم عمر کے بچے بھی شریک کئے جاتے ہیں۔

جن کمرہائے جماعت میں عمارت کے کسی دوسرے حصہ یا شاہراہ یا بازار گنا سے آمد و رفت کا راستہ رہے وہ ”راہی کمرے“ کہلاتے ہیں۔ ایسے کمرے نہایت غیر اطمینان بخش ہوتے ہیں کیونکہ ان سے کام میں ہرج راج ہوتا ہے۔ استاد کے دماغ پر بیجا بار پڑتا ہے اور اسے سکون قلب نہیں نصیب ہوتا ہے۔

جب کبھی جماعت کے کمروں کو حرکت پذیر اوٹ کے ذریعہ ایک دوسرے علیحدہ کر دیا جائے تو اس امر کا خیال رہے کہ علیحدگی کی آواز اور نظارہ کی حد تک مکمل ہو ضرورت کے وقت دو کمروں کو ملحق کر کے ایک کمرہ بنالین بھی سہولت افزایا گیا ہے مثلاً ایک کمرہ جس میں ستر بچوں کی نشستوں کا انتظام ہو اور جو ایک استاد کے لئے ضرورت سے زیادہ وسیع ہو یا آسانی تمام تیس اور چالیس طلباء والی اونچی جماعتوں کے لئے دو حصوں میں تقسیم کیا جاسکتا ہے اور پھر جب ضرورت رفع ہو جائے تو حسب سابق اسے اصلی حالت پر لاسکتے ہیں

(۱) حرکت پذیر اوٹ | جن مدارس کی عمارتیں قدیم ہیں ان میں بعض ایسی ہیں جہاں صرف ایک یا دو وسیع کمرے ہوتے ہیں جن میں مضبوط قسم کے علیحدہ ہونے والے اوٹ لگا دئے جاتے ہیں اور ان کے بالائی حصہ پر شیشہ جڑا ہوتا تاکہ روشنی کمرہ میں داخل ہو سکے۔ اس طرح کمرہ جماعت میں ضروریات کے لحاظ سے فرید گنجائش بھی نکالی جاسکتی ہے اور اس کی اصلی وسعت بھی برقرار رہتی ہے۔ اس قسم کے اوٹ فرش سے لے کے چھت تک کے حصہ کو بالکل علیحدہ کر دیتے ہیں۔ ان کے قبضے بازو کی دیواروں میں مستقل طریقہ پر

گھڑے ہوتے ہیں اور انھیں ہر وقت کمرہ ملاقات کے اوٹ کی طرح تہہ کیا جاسکتا ہے۔ اس ترکیب سے دو تین چار جتنے اوٹ لگائے جائیں تالار اتنے ہی کمرہائے جماعت میں تقسیم ہو سکتا ہے اور پھر حسب سابق جلسہ عام برخواست یا دیگر مقاصد کے لئے بھی کام آتا ہے اس انتظام میں کچھ خطبیاں بھی ہیں مثلاً اس طرح کہ کمرہائے جماعت کی وضع قطع نہایت خراب ہوتی ہے علیحدہ آمد و رفت کے راستے نہیں ہوتے۔ اوٹ کے نقص سے آوازیں ایک کمرے سے دوسرے کمرے میں سنائی دیتی ہیں لیکن پھر بھی اس کے فوائد کو نظر انداز نہیں کر سکتے۔

(۲) پیرک وغیرہ۔ کمرے کے ایک حصہ کو دوسرے حصہ سے علیحدہ کرنے میں پردے بہت کام دیتے ہیں لیکن اس انتظام کو ہمیشہ عارضی تصور کرنا چاہئے۔ جہاں کہیں علیحدگی کے اس سے بہتر ذرائع ممکن ہوں وہاں ان کا استعمال نامناسب ہے۔ اگر یہ ڈھلاؤ کپڑے کے ہوں تو اس قدر قابل اعتراض نہیں۔ لیکن پھر بھی بالعموم ان سے روشنی رک جاتی ہے اور آوازیں نہیں رکتیں۔ بعض دفعہ پردوں کے عوض چھوٹے ٹکڑی یا کیلسائی شیشہ کے بنے ہوئے اوٹ استعمال ہوئے ہیں جنھیں ایک جگہ سے دوسری جگہ اٹھا کر رکھ سکتے ہیں۔ اگر بغیر پردوں کے کوئی گزرنہ ہو تو انھیں ہر ہفتہ خوب پاک صاف کر لینا چاہئے۔

یکساں طول عرض اور یکساں بلندی کے کمرے مساوی تعداد طلباء کے لئے ہر حالت میں یکساں موزوں نہیں ہوتے۔ میزوں کی وضع روشنی کے لحاظ سے ان کی اطمینان بخش ترتیب۔ دروازوں کا موقع محل آتش دان کی جگہ کمرہ کی شکل وغیرہ ان تمام امور کے لحاظ سے صحیح

گنجائش کا تخمینہ ہوگا۔ جہاں تک شکل کا تعلق ہے تعلیمی بورڈ کو ایسے کمرے پسند ہیں جو کم پیش مربع شکل کے ہوں۔ لیکن ہم تو اسے بہترین معیار نہیں خیال کرتے۔

(۳) زائد کمرہ۔ انہ صرف کسی شعبہ کے لئے ہر کمرہ میں تھوڑی بہت بھرتی کی جگہ درکار ہے بلکہ ایک موقتی یا علیحدہ کمرہ کی بھی ضرورت ہے اس کمرہ کو باقاعدہ طور پر مکانات میں نہ شمار کیا جائے اور اگر شمار کیا جاوے صرف میں یا پچیس نشستوں کی عدد تک خواہ دس مربع فٹ کے اصول پر اس میں پچاس ساٹھ بچوں کی گنجائش ہی کیوں نہو ایسے کمرے سے متعدد کام لئے جاسکتے ہیں جن کا واحد نتیجہ اضافہ کارکردگی ہوگا مزید برآں مقامی ضروریات کے مد نظر اس کو کئی طرح سے استعمال کیا جاسکتا ہے مثلاً مستقل یا منگامی طریقہ پر اسے غیر درجہ بند کمرہ بنا لیا جاسکتا ہے۔ اگر یہ انتظام مستقل ہے تو چھوٹا کمرہ بھی کافی ہو جائے گا ورنہ اس کا طول عرض اتنا ہونا چاہئے کہ کسی معمولی جماعت کے لئے نشست کا انتظام ہو سکے عموماً اس قسم کا وسیع کمرہ ہی سب میں زیادہ موزوں ہے کیونکہ جیسی جیسی ضرورت پیش آئے اس سے مختلف کام لے سکتے ہیں۔

علاوہ ازیں ایک ایضاحی کمرہ کا ہونا بہت کارآمد ہے بڑی جماعتوں کے سائنس کام اور چھوٹی جماعتوں کے تجربی اسباق بالخصوص درناوسی اسباق بالعموم اس میں ہو سکتے ہیں اس قسم کے کمرہ میں عام طور پر ایک بیچ یا مینجرل ایضاحی سامان سے آراستہ ہوتی ہے میز سے قریب ترین دیوار پر جماعت کے روبرو ایک دہرا تختہ سیاہ نصب ہوتا ہے جس کو انتصابی حرکت دی جاسکتی ہے۔ فرش پر ایک دو سر کے

بلکہ کڑاے جماعت کا طول و عرض میزوں کے چھانے کے طریقہ برقوق ہے لایچ اور کم چوڑ کمرہ استعمال مناسب نہیں۔ تقریباً مربع شکل کا کمرہ اطمینان بخش ہوتا ہے۔

پچھلے زمانہ بزمیہ طلباء کی نشستیں ہوتی ہیں اور چونکہ ہر نشست کی صفت اگے کی صفت سے اونچی جگہ پر رہتی ہے ہر طالب علم بلا وقت تجربوں کو بچشم خود دیکھ سکتا ہے۔ اکثر دفعہ فائوسی لٹریچر کے لئے حرکت پذیر تختہ سیاہ پچھلے دیوار پر سفید مصفا سنٹ کر دی جاتی ہے لیکن ایک معمولی اینڈی مدرسہ عامہ کے لئے تعلیمی بورڈ اس قسم کے خاص کمرہ درس کی اجازت نہیں دیتا۔ اس قسم کے کمرے سے بصراتی سہولتوں کے علاوہ بعض وقت تبدیل مقام کا موقع نصیب ہوتا ہے جس سے جسمانی ترقی اور دماغی چستی پیدا ہوتی ہے۔ چند مستثنیات کے سوا تمام کمرہائے جماعت میں زینے ہوتے ہیں عموماً تین زینے کافی خیال کئے جاتے ہیں۔ اس حالت میں نشست کی میزوں کی تین صفیں چبوترہ کی صورت اختیار کر لیتی ہیں لیکن زینوں کا طریقہ اطمینان بخش نہیں ہے۔

(۴) فنون لطیفہ کی تعلیم اور عملی کام کے لئے کمرے تعلیمی حلقوں میں ایسے خاص وضع کے کمروں کی مانگ جو عملی کام اور نقش کاری کی تعلیم کے لئے آراستہ کئے ہوئے ہوں روز بروز بڑھ رہی ہے۔ یہ تسلیم کرتے ہوئے بھی کہ کمرہ جماعت میں لڑکے کچھ نہ کچھ عملی کام کر لیتے ہیں، اس حقیقت سے کسی کو انکار نہیں کہ اس سے بہت زیادہ کام دہاں ہو سکتا ہے باوجود اسکے بعض قسم کے تجربی کام ایسے ہیں جن کے لئے طلباء کو معمولی کمرہ جماعت سے زیادہ وسیع میدان عمل درکار ہے اور اساتذہ کو بھی روزمرہ سے بڑھ کر نگرانی کرنا پڑتی ہے مثلاً ایسے کام جن کا مقصد بچے کو گہرے مطالعہ کی عادت ڈالنا۔ اس مشاہدہ سے استدلال کرنا اور اپنے تاثرات کو موزوں الفاظ میں قلمبند کرنا ہو۔ عمل نظریہ کی جان ہے جب تک مشاہدہ

فکر، اظہارِ عمل کا دائرہ ایک مناسب مدت میں مکمل نہوئے، تعلیم کا ہر جز ناقص ہے۔ عملی کام کے لئے کم از کم ایک کمرہ کا مطالبہ حسبِ میل و وجوہات کی بناء پر حق بجانب ہے۔

(الف) مدرسہ کی تعلیم کا مقصد بچے کو کامل زندگی کے لئے طیار کرنا ہے۔ زندگی کا خاصہ عمل ہے۔ لہذا مدرسہ کی تعلیم حتیٰ الوسع بیرونی جدوجہد کے مناسب حال ہونی چاہئے۔

(ب) تجربی کام میں احکام ذہن کی تعمیل میں ہاتھ کا تطابق اور دیگر اعضاء کا اشتراک عمل ورزش جسمانی کا ایک جزو ہے۔ نقش کار میں ہاتھ اور آنکھ کے اشتراک عمل پر بھی یہی اصول صادق آتا ہے جب تک اس قسم کا انفرادی عمل نہو جماعتی ورزشوں، کھیلوں اور مقابلوں کے باوجود ذہن سے قطع نظر جسم کی تربیت ناقص رہے گی۔

(ج) جب تک علمی کام کی خاطر خواہ سہولتیں نہ پیدا کی جائیں تعلیمی مدارج میں کوئی درجہ بھی پوری طرح طے نہیں ہو سکتا۔

(د) قریب یا بعید مفاہد کے لئے توجہ کے ساتھ بطور خود کوشش کرنے سے جو اخلاقی اثر مرتب ہوتا ہے وہ قوتِ ارادی کی تخلیق اور سیرت کی تشکیل کا اہم ترین عنصر ہے۔

(ه) فطری نشوونما کے لئے ضروری ہے کہ کبھی کبھی ماحول میں تبدیلی کی جائے اور جمہولی کمرہ جماعت میں نشست و برخاست پر جو قیود رہتے ہیں اور جن سے خون کی گردش سست اور حیات بخش افعال کمزور ہو جاتے ہیں انھیں اٹھا لیا جائے۔

(و) کمرہ جماعت سے نکل کر عملی کام کے کمرہ کی تازہ ہوا اور

کھلی فضا میں جانے سے جسم اور دماغ دونوں میں پھرتی آتی ہے اور ایک جگہ بیٹھے بیٹھے جو حصہ جسم تھک گیا اسے آرام مل جاتا ہے۔ اگر مکان عام ہو بلکہ صرف ایک حصہ جسم اس کا اثر محسوس کرے تو تبدیلی نہایت ضروری ہے مصارف کے خیال سے ان خاص کمروں کی تعداد کو محدود کر دینا قدرتی بات ہے۔ لہذا جہاں عملی کام اور فنون لطیفہ کے لئے علیحدہ کمرے نہ مہیا ہو سکیں اور وہاں تالار موجود ہے تو اس سے فنون لطیفہ کے کمرے کا کام آسانی لیا جاسکتا ہے۔ روشنی کافی ہو تو دیواروں میں نقل پذیر الماریاں نصب کر کے ایک وسیع کمرے سے دونوں کام نکلنے ہیں فنون لطیفہ کے کمروں میں عام طور پر جس قسم کی ترتیب پذیر میزیں ہوتی ہیں وہی عملی کام میں استعمال ہو سکتی ہیں۔

زمانہ ماضی کی طرح موجودہ زمانہ میں بھی یہی رجحان ہے کہ دستکاری کی تعلیم جس میں لکڑی کا کام ہو شعبہ ذکور کے اونچے درجوں کیلئے مخصوص ہونا چاہئے۔ آٹھ سے گیارہ برس کی عمر والے اطفال کے لئے کاغذ مقوے اور پچائش کا کام مٹی یا پلاسٹک کے نمونے بنا کر زیادہ موزوں ہے بچوں کے لئے بھی یہی دستی کام مناسب ہیں۔ تاریخ مطالعہ فطرت جغرافیہ حساب اقلیدس اور نقش کاری کے ساتھ بھی اس کا خوب جوڑ ملتا ہے۔

کام کی نوعیت کے متعلق مذکورہ بالا مفروضات کے مد نظر اور اس امر کو ملحوظ رکھتے ہوئے کہ حساب اور دیگر مضامین کا حتی الامکان عملی طریقہ پر سکھانا ضروری ہے۔ ہم کہہ سکتے ہیں کہ ایک کمرہ جس کا طول و عرض ۲۴/۳ فٹ ہو اور جس کے ہر سہ جانب فرش سے کم از کم

تین فٹ اونچی سطح میزیں دیوار سے ملحق ہوں۔ مفید ترین ثابت ہوگا۔
 کمرہ کے وسط میں جب فنون لطیفہ کی میزیں نہ ہوں تو بیچ یا کم عرض کی میزیں
 بیڑیوں میں نصب کئے ہوئے رہ سکتی ہیں تپائیوں کی بھی کافی تعداد رکھا
 تاکہ نقش کاری کے وقت جو فنون لطیفہ سے جدا گانہ چیز ہے اور ایسے موقعوں پر
 جب استاد نظری درس دے طلباء بیٹھ سکیں۔

اسی کمرہ میں لڑکیاں کپڑے سینے اور کترے کا کام اور بعض دیگر مضامین
 سیکھ لیا کریں گی۔

مدیر بھی تنظیم کار کے ساتھ ساتھ تمام ضروری سامان بھی مہیا رہنا
 چاہئے خصوصاً اگر ایسے کمرہ کو دو تین مدارس کا مرکز بنانے کی تحریک ہو
 عملی کام کے کمرہ کا ہرگز یہ مقصد نہیں کہ معمولی کمرہ جماعت کو چھوڑ کر
 خواہ مخواہ اسی کو دستکاری کی تعلیم کے لئے ہر وقت استعمال کیا جائے۔
 بلکہ اس کا مقصد یہ ہے کہ موجودہ حالات میں جو دستی کام معمولی کمرہ جماعت
 کے اندر خصوصاً چھوٹے درجوں میں ہو رہا ہے اس کے علاوہ جو اختصاصی
 کام ہوں ان کے لئے یہ وقف رہے۔

(۵) کمرہ بے صبیاں | بچوں کے تمام کمرے مکان کے نچلے حصہ میں
 رہیں جن کے راستے بڑے درجوں سے بالکل

علیحدہ ہوں۔ دیہات میں البتہ جہاں جماعتھائے صبیان اور بڑے لڑکوں کی
 جماعتیں ایک ہی شعبہ سے تعلق رکھتی ہیں علیحدہ راستے ہر وقت ممکن نہیں۔
 شعبہ صبیان یا جماعتھائے صبیان کی قواعد یا کھیل کود کے لئے تالار یا
 اور کوئی کھلی جگہ ضروری ہے۔ شعبہ صبیان کے سب سے کمسن بچوں کے لئے
 سطح فرش زیادہ موزوں ہے یا زینہ دار فرش۔ اس بارے میں اساتذہ

یا عوام کوئی ایک رائے نہیں رکھتے۔ ایک زمانہ میں ننھے بچوں کے لئے گیلری کا رواج عام تھا لیکن لکڑی کے یہ چبوترے بہت جلد صنفِ مستی سے مٹنے والے ہیں۔ بعض مقامات پر ان کی بجائے سطحِ فرش اور چھوٹی چھوٹی میزکریاں استعمال ہو رہی ہیں گیلری کے عقب میں استاد کی آمد و رفت کے لئے راستہ رہے اور وہ ہر کچے تک پہنچ سکے تو اس طریقِ نشست میں چند فوائد ہیں۔ باوجود اس کے اس پر کئی اعتراضات عائد ہوتے ہیں مثلاً:-
(الف) ہوا کی بلاروک ٹوک گردش کے لئے جو جگہ درکار تھی وہ اس میں گھرجاتی ہے۔

(ب) تختوں کے درمیان فی حصہ فضا میں خرات اور جراثیم اڑتے ہیں اور پھر نیچے کی طرف جمع ہو جاتے ہیں جہاں جمود کے سبب ہوا مخرِ صحت گیس سے بھری ہوتی ہے۔

(ج) اونچی سیڑھیوں سے بعض بچے ٹھوکر کھا کے گرتے اور اپنے آپ کو ضرر پہنچا لیتے ہیں۔

گیلری سے جو کچھ بھی ممکنہ فوائد حاصل ہو سکتے ہیں ان سے یہ نقصانات کہیں زیادہ ہیں بعض ننھے بچوں کے کمروں میں جگہ کی کفایت کے لحاظ سے شیشے یا شعلہ صغیر کی میزیں ہر سہ جانب دیواروں سے ملحق رہتی ہیں اور اس طرح درمیانِ فرش پر بہت سی جگہ وزشوں اور کھیلوں کے لئے نکل آتی ہے اس صورت میں فرش کی زمین سطح ہوتی ہے۔ اس میں کوئی شبہ نہیں کہ پانچ برس کی عمر تک کے بچوں کے لئے سطحِ فرش ہی بہترین طریقہ ہے۔

علامہ ازیں یہ بھی کہا جاتا ہے کہ ایک دوسرے کے مقابلہ میں استاد شاگردوں کی نشستوں کی بہترین صورت یہ ہے کہ آخر الذکر سطحِ فرش پر اور

اول الذکر کسی قدر اونچے چبوترے پر رہے یہ انتظام قابل اعتراض ہے اس لئے کہ اس میں بچوں کو نظریں اوپر کی طرف اٹھائے رکھنا پڑتی ہیں جس سے آنکھ کے پٹھوں پر ناقابل برداشت بار پڑتا ہے۔

جہاں یہ ممکن ہو کمسن بچوں کیلئے ایک مطالعہ فطرت کا کمرہ ضروری ہے جو یہ نہ تو کم از کم گھر کیوں کے پرت میں پھول پودے اگانے کی جگہ ہونی چاہئے سچ پوچھو تو ہر کمرہ جماعت بذات خود ایک مختصر سا مطالعہ فطرت کا کمرہ بنا رہے۔

ایک کمرہ جماعت کے لئے چودہ فٹ بلندی کافی ہے۔ اس سے زیادہ اسراف ہے کیونکہ اس سے کوئی مفید مقصد پورا نہیں ہوتا۔

(۶) کمروں کی گنجائش اکثر مدارس میں گنجائش کا تخمینہ ابھی تک تو

مربع فٹ کے اصول پر ہوتا ہے یعنی ہر کچھ

کے لئے اس قدر جگہ سطح زمین پر درکار ہے۔ تمام نئے مدارس میں تعلیمی پروفیشن (معمولی اعلیٰ شعبوں کے لئے دس مربع فٹ اور کمسن بچوں کیلئے نو مربع فٹ کی قید لگا دی)

یہ اصول کسی حالت میں بطور نمونہ نہیں پیش کیا جاسکتا۔ بڑھتے بچوں کو

خصوصاً جب وہ بہت کمسن ہوں بڑوں سے زیادہ تازہ ہوا کی ضرورت

نہ صرف موجودہ سرکاری شرائط کے تحت بلکہ ترویج کا بہترین انتظام بھی

کیا جائے تو ہر موسم میں ہوا کو تازہ رکھنا ناممکن ہے۔ لہذا گنجائش کا

اوسط بڑا نا ضروری ہے۔ تالار اور سچیت و پنہا دھلائی، خانہ داری

دستکاری، سائنس، اور نقش کاری کے خاص کمرے مدرسہ کی باقاعدہ

لے ملاحظہ ہوں لندن کے سابق طبی افسر مجلس مدارس کی رپورٹ برائے سال ۱۹۰۶ء تا ختم مارج۔

گنجائش میں نہ شمار کئے جائیں۔

خاص خاص مقاصد کے لئے عمارات | معمولی مدرسہ کی عمارتوں کے علاوہ

دیگر عمارتوں سے متعلق مزید چند امور کا بیان۔

(۱) مرکزی مدرسہ۔ معمولی مدارس کے لئے جن اصول پر نقشہ

بنائے جاتے ہیں کم و بیش ان کا اطلاق اعلیٰ ابتدائی اور اسی قسم کے

مدارس پر بھی ہوتا ہے۔ عمارت کا نقشہ طیار کرنے سے پہلے مجوزہ مدرسہ

خاص مقصد کو واضح کر دینا چاہئے۔ ایک ایسے مدرسہ کے لئے جس میں

تین سو سے تین سو پچاس طلباء تک کی نشستیں ہوں۔ عموماً آٹھ یا دس

کمرہائے جماعت درکار ہوں گے۔ کیونکہ ہر جماعت کا علیحدہ کمرہ ہونا چاہئے

اور کسی کمرہ میں چالیس طلباء سے زیادہ کی نشستیں نہ ہوں۔

کمرہ جماعت میں ایک نشستی یا دو نشستی میزیں بچھانی جاسکتی ہیں ایک

نشستی میزیں ہوں تو فی طالب علم تقریباً پندرہ مربع فٹ جگہ اور دو نشستی

میزیں ہوں تو اس سے کچھ کم اوسط چاہئے۔ لیکن کم سے کم بارہ مربع فٹ

فی طالب علم ضرور ہو

معمولی کمرہائے جماعت کے علاوہ خاص کمرے بھی موجود ہوں تو

بہتر ہے۔ انکی نوعیت کا انحصار طریق تعلیم اور نصاب کی نوعیت پر ہوگا

بہر حال ان میں کافی وسعت اور ضروری سامان رہے۔ وارہ التجربہ یا

نقشہ کاری کے لئے جن کمروں کی منظوری ملی گئی ہے ان کا اوسط

لے ملاحظہ ہو تعلیمی بورڈ کے قواعد برائے تعمیر و ساز و سامان ابتدائی مدرسہ عامہ۔

لے مرکزی مدارس کے لئے لندن کی کونسل نے دس مربع فٹ کا اصول منظور کیا ہے۔

بلحاظ گنجائش تیس مربع فٹ فی طالب علم ہونا چاہئے۔ روشنی خاطر خواہ ہو تو سالار نقش کاری کے لئے کام آسکتا ہے۔ ہر حالت میں ایسا سالار ضروری ہے۔ جس میں جملہ طلباء سما سکیں ایک بڑے مدرسہ میں اس قسم کا سالار ناگزیر ہے کیونکہ اس کے سوا تمام طلباء مدرسہ کو اجتماعی درس یا کسی خاص تقریب کے موقع پر جمع کرنے کا اور کوئی مقام نہیں۔ ان جلسوں سے مدرسہ کی کارگزاری اور وقار قائم رکھنے میں صدر مدرس کو بے حدود ملتی ہے بغیر اس سہولت کے مدرسہ نقصان میں رہے گا۔

پختہ پڑا اور دستکاری سکھانے کے کمرے وغیرہ عام طور پر پختہ و پیرا و صلائی ہاؤس کار یا سائنس یا نقش کاری کے کمرے

ایک سے زیادہ مدارس میں مشترک ہو سکتے ہیں بشرطیکہ وہ کسی مرکزی مقام پر واقع ہوں۔ ہر ایسے مرکز کے لئے جداگانہ لباؤ کمرہ اور طہارت خانہ ہونا چاہئے۔ بڑے مدارس یا خاص قسم کے مدرسے جیسے کوئی مرکزی مدرسہ ہو تو پھر ہر ایک کے لئے علیحدہ علیحدہ کمرے درکار ہوں گے۔

پختہ و پیرا پختہ و پیر کے کمرے میں بارہ سے لے کے اٹھارہ طلباء کے عملی کام کی جگہ ہوئے برتن و صلائی کی تعلیم بھی ضروری ہے۔ ہودی کمرہ استاد اور شاگردوں کی آنکھوں کے سامنے ہو۔ اور وہاں ٹھنڈے پانی کے نل اور بدرد کا انتظام رہے۔

فرش پر عملی کام کے لئے فی طالب علم پچیس مربع فٹ جگہ رکھی جائے اور اس میں غیر ضروری الماریاں چولھے وغیرہ نہ رہیں۔

پخت و پز کے کمروں میں تریح کا خاص خیال رکھنا چاہئے جہاں کہیں چولھا استعمال کیا جاتا ہے فاسد بخارات خارج کرنے کے لئے ایک فودر لگانے کی ضرورت پڑے گی حرارت کسی صورت میں سرد درجہ سے زیادہ نہ ہو۔

پخت و پز سکھانے کے اسباب میں چولھے اور اس قسم کا اور سامان جو عملی کام کے لئے کافی ہو اور جو خود طلباء کے مکانات میں روزانہ استعمال ہوتا ہو رکھا جائے۔ سامان کو اس طرح پر جایا جائے کہ ہر طالب علم سب سے پورا استفادہ کر سکے۔

شوب گاہ | شوب گاہ سادہ اور معمولی مدرسہ کی عمارتوں سے بالکل علیحدہ ہو گنجائش کا اصول یہ رہے کہ فی طالب علم کم از کم پچیس مربع فٹ جگہ ہو۔ بچوں یا میزوں کی سطح اتنی ہو کہ ہر طالب علم استری کرنے کے لئے تین فٹ کی جگہ ملے۔

تریح کے سلسلہ میں بھاپ کے خارج ہونے کا خاص انتظام کیا جائے۔ خانہ داری | ابتدائی مدرسہ کے طلباء کے والدین عموماً جس قسم کے مکانات میں رہتے ہیں اس قسم کا ایک چھوٹا سا پاچھ کمروں کا مکان خانہ داری کا مرکز ہوتا ہے۔ اس کا سامان سادہ مگر آرام بخش ہوتا ہے۔ اور اس میں وہی گھر کا اسباب ہوتا ہے جو عمدہ انتظام خانہ داری کے لئے ضروری ہے۔

لوگوں کے لئے دستکاری کی تعلیم، نقشہ، انتظامات، تعمیر، روشنی تریح لوگوں کے لئے دستکاری کی تعلیم، نقشہ، انتظامات، تعمیر، روشنی تریح کے اعتبار سے دستکاری کی تعلیم کا کمزور

لہ تعلیمی بورڈ نے ابھی تک خانہ داری کے کمروں کے سامان و نقشہ متعلق قواعد نہیں بنائے۔

مدرسہ کی بجائے کارخانہ کے نمونہ پر بنایا جائے۔ اس کی عمارت بالکل سادہ ہو
 حالات کے لحاظ سے چھت ڈھلوان یا اور کسی وضع کی ہو سکتی ہے۔ بیچوں کے
 آگے والی کھڑکیوں کے پاس دس فٹ بھی اس بلندی ہو تو کافی ہے
 روشنی زیادہ ہونی چاہیئے۔ حرارت معمولی کمرہ جماعت سے کم ہو۔ عام طور
 پر یہ ضروری نہیں کہ چھت مسطح ہو فرش سے پانچ فٹ کی بلندی پر ہوا کی
 آمد کے لئے اور انتہائی بلندی پر ہوا جانے کے لئے کافی روشن دان ہو۔
 میں طلباء کے لئے دستکاری کے کمرہ میں سات سو مربع فٹ فرش ہو۔
 سائنس یا عملی کام کا کمرہ | مہر بڑے مدرسے یا متعدد درسی مدارس کے لئے
 ایک کمرہ جس میں سائنس کے ابتدائی عملی کام

کے لئے موزون سامان موجود ہو ضروری ہے۔ عام طور پر ایسے سائنس
 کے کمرے کے لئے چھ سو مربع فٹ سے زیادہ زمین نہ ہونی چاہیئے۔ سازو
 سامان میں سادہ مگر مضبوط میزین۔ سیلابے۔ الماریاں تختے اور ضرورت پر
 تو دھان خانہ موجود ہو مزید براں کافی گیس بھی مہیا رہے علاوہ سائنس کے
 کمرہ کے جماعت کے معمولی کمروں میں سے کسی ایک میں ایک معمولی ایضاحی
 میز گیس اور پانی کا انتظام رہے۔ لیکن ایک معمولی ابتدائی مدرسہ عامہ
 میں کوئی خاص لکچر کا کمرہ ضروری نہیں۔

فنون لطیفہ کے کمرے | نقش کاری کے کمرہ جماعت کی منظوری اس وقت
 ملتی ہے جب ایک بڑے مدرسہ یا کئی درسی

مدارس کے طلباء کی ہفتہ میں متعدد مرتبہ جمع ہونے کی توقع ہو۔ چھ سو مربع
 فٹ سطح زمین ایسے کمرہ کے لئے مناسب خیال کی جائے گی۔ شمال، شمال مشرق،

اور مشرق کی جانب مناسب بلندی اور زاویہ سے روشنی داخل ہو سکے۔
عموماً نقش کاری کے کمرہ جماعت کی گنجائش پچیس سے زیادہ نہ ہو۔

مخدور بچوں کے لئے کمرہ | نوٹ۔ ابتدائی مدارس عامہ کے سامان تعمیر کے
عام قواعد کے ساتھ یہ قواعد پڑھے جائیں ایک

قسم کے مخدور بچوں کے لئے جو عمارت منظور کی گئی ہے وہ دوسرے قسم کے
مخدور بچوں سے مختلف ہوئے

مخدور بچوں کے لئے مدارس یا جماعتیں روزیہ (الف) جسمانی عیب رکھنے والے
بچوں کے لئے ہر کمرہ جماعت میں

اٹھارہ مربع فٹ فی طالب علم اور دیگر قسم کے عیوب رکھنے والوں کیلئے
پندرہ مربع فٹ جگہ لازمی ہے۔ کمرہ جماعت کی کمترین سطح فرش تین سو
ساتھ مربع فٹ جسمانی عیب رکھنے والے طلباء کے لئے۔ اور تین سو مربع فٹ
بقیہ مخدورین کے واسطے ہونا چاہئے۔ دستکاری اور پیشہ ور تعلیم کا سامان
ہر کمرہ میں موجود ہو تو مناسب ہے۔

(ب) بازی گاہ، لبادہ کمرے، طہارت خانے، دروازے اور راستے
اس وضع کے ہوں کہ مدرسہ کا استاد یا سانی طلباء کی نگرانی کر سکے۔
اور سوائے طلباء مدرسہ کے کوئی ان سے استفادہ نہ کرے۔

(ج) جسمانی عیب رکھنے والے بچوں کے تمام کمرے فرش زمین پر
واقع ہوں۔

(د) ایک سے زیادہ جماعتوں کے لئے جو عمارت بنائی جائے

اس میں وسیع اور روشن رنج یا تالار کا ہونا ضروری ہے جو قواعد اور طبعی علم وغیرہ کے کام آسکے۔

(دھ) انابینا بچوں کے مدارس کو مستثنیٰ کر کے ہر مدرسہ کے لئے فی طالب علم ایک مناسب ناپ کی ڈھلوان میز جس کا زاویہ دس یا پندرہ درجہ کا ہو، لازمی ہے۔

(دھ) بازی گاہ میں فی بچہ تیس مربع فٹ سے کم جگہ نہ ہو۔ لڑکوں اور لڑکیوں کے لئے علیحدہ میدان ہوں۔

(زش) استاد کی نشست و برخاست اور طبی معائنہ کے لئے ایک کمرہ چاہئے۔ اس امر کا اظہار غیر ضروری ہے کہ تمام خاص عمارات کی تعمیر اور ان کے ساز و سامان کی فراہمی کا اصول یہ ہے کہ ان عمارتوں سے ان کا اصلی مقصد پورا ہو بازی گاہ۔ اکثر مدارس میں کھیل کے لئے کوئی میدان موجود نہیں آج کل تعلیمی بورڈ نے ایک دانشمند اصول

پہم مقرر کیا ہے کہ ہر نئے مدرسہ کی تعمیر کے وقت اس کی وسعت اور ضروریات لحاظ سے کھیل کا کھلا میدان نکالا جائے۔ تمام بازی گاہیں فرحت بخش کم و بیش مربع شکل کی اور سطح رہیں ان کے اطراف دیواریں بنائی جائیں بدرجہ کا انتظام رہے۔ اور حتی الامکان کسی قسم کے خطرناک گوشے یا پھرنے والے ڈھیر نہ ہوں۔ بارش سے محفوظ رہنے کے لئے میدان کا ایک حصہ سایہ دار ہو بچوں کی بازی گاہ اور مدرسہ دونوں ایک سطح پر واقع ہوں اور میدان کا نظارہ فرحت بخش ہے بعض اہم شہری مرکزوں میں بڑے لڑکوں اور لڑکیوں کے لئے سایہ دار بازی گاہیں بنی ہوئی ہیں۔ جہاں موزوں کھیل کے میدان موجود ہیں وہاں بچوں کو بازار میں صحبتوں سے محفوظ رکھنے کے لئے اساتذہ اور رضا کاروں

زیرنگرانی کہلانے کی باقاعدہ کوشش کی جاتی ہے۔ مثلاً برلن اور شارٹن برگ میں گرمیوں کے زمانہ میں کم از کم ہفتہ میں دو مرتبہ شام کے چار سے چھ بجے تک تفریحی مقامات یا بازی گاہوں میں کھیل کا انتظام ہے۔ موسم گرما کی تعطیلات میں مختلف مہتمموں کے تحت کھیل سکھانے کا تجربہ بے حد مقبول عام ہوا ہے۔ گاہے ماہے دل چاہ مقامات کی ہوا خوری سے اس تعلیم کا لطف اور بھی دو بار لاہو جاتا ہے۔ سیرا بھی باقاعدہ تفریحات سے خالی نہیں تفریحی میدانوں کے بعض حصوں پر اسکلٹنگ (یعنی کاٹھ کا جوتا پھن کر پھسلنے کی روشنیابی) گیس ہیں ان روشوں پر کبھی لڑکے اور کبھی لڑکیاں خوب دل بہلاتی ہیں۔

اسی قسم کی بلکہ اس سے بڑے پیمانہ پر خانگی کوششیں لندن اور دیگر بڑے شہروں میں بھی جاری ہیں۔ قابل نگران کاروں کے تحت بچوں کو کھیل کود کے بلند مقاصد کی تعلیم دینا اور بڑے لڑکوں کو یہ دکھانا کہ کام دل چسپی سے کیا جائے تو کس قدر دلکش ہوتا ہے، اس کا منشا ہے۔ اخلاقی تربیت گاہ کی حیثیت سے کھیل کے میدان سے کوئی بہتر جگہ نہیں، کیونکہ یہاں سماجی جلیت غالب رہتی ہے۔ اور اس کے بہترین خواص قدم قدم پر ظاہر ہوتے ہیں۔ موافق حالات میں کھیل سے انسان خوش طبعی، جدت پسندی، دوراندیشی، انصاف، ایثار، دوسروں کی خوشی میں حصہ لینا، اور اپنے کام سے طمانیت حاصل کرنا سیکھتا ہے۔ اور ان خوبیوں پر روز بروز ترقی کرتا ہے۔ کھیل کے میدان میں استاد کو طلباء کی سیرت کا

مطالعہ کرنے کے بہترین مواقع ملتے ہیں۔ ہر مناسب موقع پر اس کا وہاں رہنا ضروری ہے۔ علم قوت ہے اور جو علم اس طرح حاصل کیا جائے وہ طلباء کے حق میں اخلاقی ترقی کی کلید ثابت ہوگا۔ جو اخلاقی خوبیاں یا کمزوریاں کھیل کے میدان میں نظر آئیں، انھیں وہ کمرۂ جماعت میں سبق دیتے وقت بطور مثال پیش کر سکتا ہے یا ہفتہ واری تالاری مطالبہ میں انھیں اپنا موضوع بنا سکتا ہے۔ یہ بیان کرنا غیر ضروری ہے کہ ان اشارات میں ذاتیات کا دخل نہ ہو کھیل جلی شے ہے اور قدرت اس سے مفید کام لیتی ہے۔ بہت کم سن بچے کے لئے یہ تعلیم کا بہترین ذریعہ اور ترقی کا اہم ترین عنصر ہے۔ جن رجحانات کا یہ نتیجہ ہے بچہ انھیں ہرگز نہیں دبا سکتا۔ اساتذہ، قدرت یعنی کھیل اور ضرورت سے جتنا علم ایک بچہ سیکھتا ہے اس کا عشر عشیر بھی استاد مدرسہ کی مساعی سے نہیں حاصل کرتا۔

پانچ برس کی عمر تک بچے بچوں کے واسطے کھیل کا میدان دراصل ہوتا ہے اور کمرۂ جماعت فقط ایک معاون۔ سات برس تک بچہ اس قدر جلد جلد بڑھتا ہے کہ اس میں قدرتی طور پر زاوۃ حرکت کرنے اور کام میں مشغول رہنے کی خواہش پیدا ہوتی ہے۔ کھیل کے مختلف مشاغل بلاشبہ اس فطری تحریک کو پورا کرتے ہیں۔

لہذا موسم گرا اور دیگر مناسب اوقات میں بچوں کی بازیگاہیں کھیل اور یا لک گھر کی تدریب وغیرہ کا انتظام کرنا ضروری ہے۔ بقول سٹالوٹسکی تعلیم کی بنیاد نہ تو کتا بوں پر رکھی جائے اور نہ انسانی مہارت پر بلکہ اس کا تعلق بالراست زندگی سے ہوگا یا پھر ہماری خاموش انگلیوں اور پوشیدہ

خواہشات کے لئے غذا ضروری ہے۔ واقعات کی روشنی میں آؤ قدرت کے سبق لو۔“

”ذوق فکر، تازگی و درس، انسانی ہمدردی اور بلند مقاصد تعلیم کی جان ہیں۔ یہ روحانی اشیا ہیں اور روح ہوا کے مانند آزاد ہے۔“

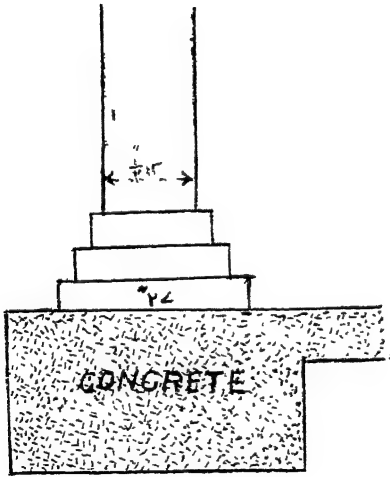
استاد ایک مصور کے جذبات لے کر اپنا کام شروع کرے۔ گویا کھلے میدان میں جو روج کار فرما تھی وہی کمرہ جماعت میں اس کی رہبری کرے جہاں اسے دانشمندی کے ساتھ ڈسی پلن قائم رکھتے ہوئے ہمدردی اور اخلاقی جذبات کی حرارت میں ان موم کے پتلوں کو جو اس کے سپرد ہیں زندگی کے سانچے میں ڈالنا پڑے گا۔

مدرسہ کا حفظِ صحت

اس میں شک نہیں کہ جن مسائل پر ابھی بحث کی گئی ان کا تعلق مدرسہ کے حفظِ صحت سے ہے۔ لیکن اس سلسلے میں امور ذیل خاص طور پر قابل ذکر ہیں۔ خالص صحت کے نقطہ نظر سے مدرسہ کی عمارت کے لئے جگہ منتخب کرنے سے پہلے تین چیزیں یاد رکھنا چاہئیں۔ (۱) قدرتی پین بھاؤ جس میں زمین پر جمع ہونے والا پانی بھی داخل ہے (۲) زمین کی نوعیت خشک زمین ضروری ہے۔ (۳) موقع یعنی رخ یا سمت بلندی اور قریبی ماحول۔

عمارت کا رخ جنوبی یا جنوب مغربی ہو تو اچھا ہے کیوں کہ اس طرح عموماً شمالی اور شرقی ہواؤں سے بچاؤ ممکن ہے اور دھوپ بھی کافی داخل ہوتی ہے۔ دن میں کسی نہ کسی وقت ہر کمرہ جماعت میں آفتاب کی شعاعوں کا

دیوار کا آئینہ حصہ اور کنکریٹ کی بنیاد



شکل نمبر (۴۵)

وجود ضروری ہے۔ (دیکھو نوٹ صفحہ ۱۱۱ اصل کتاب اس باب کے آخر میں) شاید یہ کہتا غیر ضروری ہے کہ اساتذہ عمارت مدرسہ کے ابتدائی اصول تعمیر سے واقف رہے اس کا عہدہ اس قسم کا ہے کہ وہ اس فرض سے بکدر و قس نہیں ہو سکتا۔ تعمیر کے نقائص یا کوئی عجیب جس سے مدرسہ کی کارکردگی خراب ہو جائے یا طلباء کی صحت پر اس کا برا اثر پڑے ایسے معاملات میں جن سے اس کا راست خلق ہے نئے مکانات کی تعمیر یا پرانی عمارت کی مرمت کے وقت بعض حکام تعلیمات صدر مدرسین نقوش کی بابت مشورہ کر لیتے ہیں اور ان کا فعل نہایت دانشمندانہ ہے موقع اور محل کے بسبب میں اہم چیز بنیاد ہے یہ ہمیشہ تازہ مٹی کی ہونا چاہئے جس پر بیرونی دیواروں کے نیچے کئی اونچ کنکریٹ کی تہ بھی ہو ان دیواروں کے نیچے والی تہ دوسرے مقامات کی نسبت زیادہ گھری ہو دیوار کے وزن کی مناسبت سے اس کی گہرائی مقرر کی جائے اگر کنکریٹ کی یہ تہ موجود نہ ہو تو زمین و درپانی اور نرم ہوائیں عمارتیں جذب ہونے لگیں گی جس کا طلباء پر برا اثر پڑے گا۔

شکل نمبر (۴) دیوار کا زیرین حصہ ورنکریٹ کی بنیاد

تمام دیواروں کے پایہ میں خواہ وہ حصار کی دیواریں ہی کیوں نہ ہوں غمی یا دیواریں محفوظ رکھنے کا انتظام لازمی ہے اگر لوہے کی تیرہ کیلے مقابل کی دیواروں میں جھری اسٹیل لگی جائیں زمین کے چھانچ اوپر سے عمارت کے چوبیس تک عم کی تھکر کر یا جائے اس میں دگنہ فوٹ دیواریں

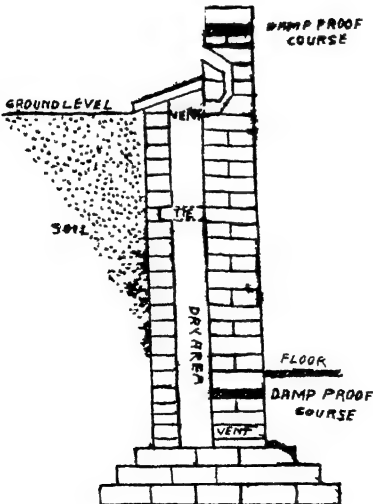
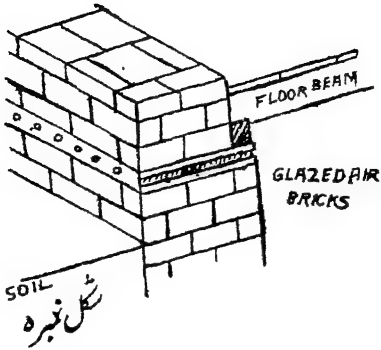
یا تو تعمیر مرتبہ تعلیمی بورڈ کے یا جیسا کہ ڈاکٹر چارلس ایچ کتاہیم سیمپلین کتسمہ میں عمارت کے کمانڈر بنائی جاتی ہے۔

قانون کشش شعری کے تحت زمین دوز رطوبت دیواروں میں جذب ہونے نہیں پاتی، دوسرے فرش کے نیچے والے حصے خشک رہتے ہیں اور ان میں ہوا کی آمد و رفت رہتی ہے۔ اینٹوں پر جب تک صقیل نہ ہو بہت جلد رطوبت جذب کر لیتی ہیں۔ لہذا اگر جلا کی ہوئی اینٹیں یا جلا کئے ہوئے سنگ تراشیدہ نہ لگائے جائیں جیسا کہ شکل (۵) سے ظاہر ہے تو سب سے نیچے کی اینٹیں زمین کی رطوبت جذب کر لیں گی پھر ان سے اوپر والی اینٹیں اور پھر اس طرح ساری دیواریں مرطوب اور صحت کے لئے خطرناک ہو جائیں گی۔

فرش اور چھت | نہ صرف زمین پر بلکہ ہر حصہ کے فرش کے لئے کنکریٹ پر جائے ہوئے کٹڑی کے کندے استعمال کئے جائیں ان پر چلنے سے آواز بہت کم ہوتی ہے اور گرد و غبار بھی زیادہ جمع نہیں ہوتا۔ برخلاف اس کے معمولی تختوں کا فرش ہو تو جیسے ہی پیکڑنے لگے کشکافوں میں گرد اور جراثیم گھر کر لیتے ہیں جس سے کمرہ مدرسہ کی فضا خراب ہونا یقینی ہے۔ مستطیل گوشے اور نوکدار کناروں کے بجائے اگر سطح مقعر یا محدب ہو تو صفائی میں سہولت ہوگی۔ مثلاً جہاں فرش اور دیوار ملتی ہے کچھ حصہ درہ بنا دیا جائے۔ نئی عمارتوں میں اب چوبی تختہ بندی کے بجائے جو مخرب خیال کی جاتی ہے رنگین جلا کی ہوئی اینٹیں لگانے کا رواج عام ہو رہا ہے اگرچہ یہ ظاہر استاد کے کام سے چھت کے میان کا کوئی قریبی تعلق نظر نہیں آتا لیکن واقعہ یہ ہے کہ چھت کی نوعیت استاد کے لئے بے حلاہم اگر یہ ٹھیک طور پر نہ بنائی جائے تو سب سے بالائی منزل پر کام کرنے والے

لے اس امر کا خاص لحاظ رکھنا چاہئے کہ حتی الامکان فرش آواز روک ہو، تعلیم کے لئے

صفيحه (4)



استاد اور شاگرد سب سرویوں میں سروی سے اکڑتے رہیں گے اور گرمیوں میں گرمی برداشت نہ کر سکیں گے لہذا چھتیں ایسی بنائی جائیں کہ نہ انتھائی گرمی محسوس ہو اور نہ انتھائی سردی۔ پتیلے تختوں پر سلیٹ لگانے سے بالائی کمروں کی خاطر خواہ حفاظت نہیں ہوتی لیکن اگر یہی سلیٹ عمدہ ٹرے ہوئے تختوں پر لگائی جائے تو کافی بچاؤ ہو جاتا ہے۔

شکل ۶

شکل ۵

چونکہ چھت میں جلد سے جلد بارش کا پانی خارج کرنے کا انتظام رہتا ہے مکان کی دیواروں اور پختی زمین کو نمی سے بچانے کے لئے پرنالوں کا ہونا ضروری ہے بارش کا پانی خارج کرنے والی تمام نالیاں اور پرنالے دیواروں سے ایک آدھ انچ ہٹا کر نصب کی جائیں تاکہ اگر یہ کبھی لبریز ہو جائیں یا کہیں سے ٹپکنے لگیں تو پانی عمارت کی دیواروں سے علیحدہ زمین میں جذب ہو جائے۔

اندرونی دیواریں | اگر ان کی سطح کھردری ہو یا کوئی اور پختی پر نہ مڑی جائے تو صحت کے لئے خطرناک ہیں مثلاً یہ

تحقیق ہو ہے کہ عمری گچی پر روغن نہ چڑھایا جائے تو نہایت خوفناک مقدار میں نمی اور جراثیم کو اپنے اندر جذب کر لیتی ہے۔ اور اس خارجی مادہ

جو خمیر پیدا ہوتا ہے اس سے کئی مضر رساں گیس بنتے اور گمرہ جماعت کی ہوا خراب کرتے رہتے ہیں۔ جہاں اس قسم کی دیواریں موجود ہوں وہاں صفائی کا خاص خیال رکھنا چاہئے اور تازہ رنگ کے ساتھ ہمیشہ کوئی واقعہ تعدیہ ملا لینا چاہئے۔

مطلب یہ ہے کہ دیوار کی سطح چمکی اور غیر جاذب ہو۔ جب ذیل اشیاء دیواروں کے لئے نہایت موزوں ثابت ہوئی ہیں، بالخصوص آخر الذکر جو سب میں بہتر خیال کی جاتی ہے۔ (۱) گچی جس پر روغن وارفش یا کوئی اور ایسی ہی غیر جاذب چیز چڑھی ہوئی ہو (۲) سخت اور غیر جاذب اینٹیں جو سمٹ میں جڑی گئیں ہوں (۳) جلا کی ہوئی اینٹیں یا مینا کھیریل۔ ہر حالت میں وقتاً فوقتاً صفائی ضروری ہے۔ خصوصاً سال کی ہر سہ طویل تعطیلات میں دیواروں کے لئے ایسا رنگ منتخب کیا جائے جو نہ تو آنکھوں کو برا لگے نہ بصارت پر بے جا بار ڈالے اور نہ ضرورت سے زیادہ روشنی جذب کرے۔ اور رنگوں کی نسبت سرخ رنگ زیادہ روشنی جذب کرتا ہے۔ برخلاف اس کے زرد رنگ روشنی تو کم جذب کرتا ہے لیکن تکان اور عصبی کمزوری پیدا کرتا ہے۔ ہلکا بنہ رنگ خاص طور پر آنکھوں کے لئے آرام دہ ہے۔ اور روشنی بھی اس میں کم جذب ہوتی ہے۔ لیکن دھاتی خاکستری رنگ سب میں بہتر خیال کیا گیا ہے۔ غیر ضروری لکڑا بھرے ہوئے حصے اور تمام ایسی چیزوں سے احتراز لازمی ہے جن سے صفائی نہیں ہرج واقع ہو۔

دروازے زینے اور انج | ہر شعبہ اور صنف کے لئے علیحدہ علیحدہ دروازے
اور زینے بنائے جائیں اور انکی وسعت اور تعداد

اتنی ہو کہ تمام طلباء و ومنت کے اندر برخواست ہو سکیں۔ لبادہ کمرے
میں سے بڑے راستے نہ رہیں اور ہر دروازہ اندر باہر دونوں جانب
کھل سکے۔ آگن روک زینے جن میں کوئی مثلث زینہ ہو ضروری ہیں۔
خاص خاص مواقع کے لئے جب کوئی شدید ضرورت آ پڑے تو چار فٹ
طول تیرہ انچ عرض اور چھ انچ بلندی رکھنے والے زینے کافی ہو جانا چاہئیں
جن بالائی منزلوں میں دو سو پچاس سے زیادہ نشستیں ہوں ان کے لئے
علیحدہ زینے درکار ہیں۔ جہاں زینے بیرونی دروازے سے منکھتے ہوں۔
وہاں اس دروازے اور آخری زینے کے درمیان جگہ چھوڑنا چاہئے۔
(۱) ہر بارہ زینوں کے بعد جگہ چھوڑنا اور (۲) تمام زینوں کے بازو
کھڑا لگانا بھی ضروری ہے۔

کمرہ ہائے جماعت سے بازی گاہ تک اور پھر بازیکا و سے کمرہ ہائے
جماعت تک طلباء ہمیشہ اکھیری یاد دہری صفوں میں باقاعدہ طور پر
جایا کریں زینے اترنے میں احتیاط نہ برتی جائے تو حادثات واقع ہونے کا
اندیشہ ہے۔ انج جن کا عرض عموماً دس فٹ ہوتا ہے۔ اور زینے کسی حالت
میں سامان وغیرہ رکھنے کے لئے نہ استعمال کئے جائیں۔

لبادہ کمرے اور طہات خانہ | ہر لبادہ کمرے کے دو دروازے ہوں
تاکہ طلباء ایک سے داخل ہوں اور

دوسرے سے باہر نکلیں۔ لبادہ کمرے کو راہی کمرہ یا انج نہ بنا دیا جائے
اور نہ اس کا تعلق کسی پڑا ہائی کے کمرے سے رہے لبادہ کمرے کے باہر

کافی کھلی جگہ درکار ہے ترویج اور روشنی کے خاطر خواہ انتظامات کسی ایک طرف ضروری ہیں۔

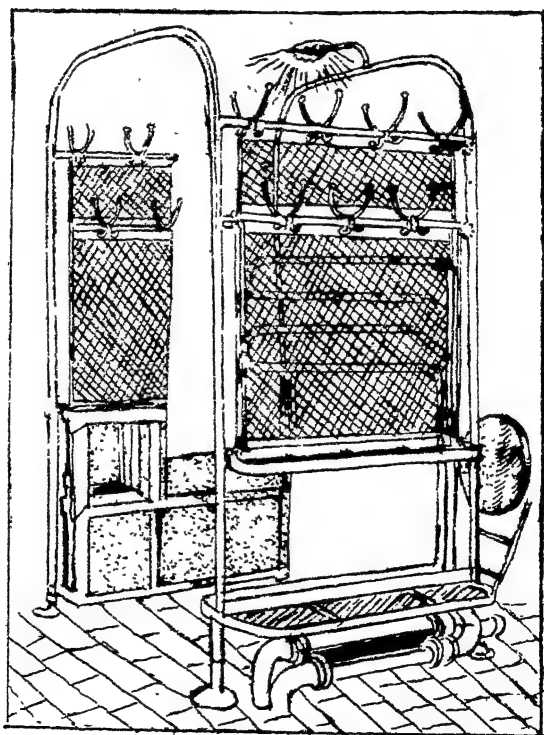
کٹھروں کے درمیان راشہ کم از کم چار فٹ چوڑا رہے اور کھونٹیاں ایک دوسرے سے بارہ انچ کے فاصلہ پر نصب کی جائیں ہر ایک پر نمبر لگا دیا جائے اور ان کی دو قطاریں اس طریقہ پر رکھیں کہ ایک کھونٹا دوسرے کے بالکل اوپر نہ آجائے۔ ان کی تعداد تمام طلباء کے لئے کافی ہو جائے و بالآخر خطرہ نہ ہو تو شعبہ ذکور میں اکثر دفعہ لبادہ کمرہ سے بے اتفاقی برتی جاتی ہے ان بجانمات کا سدباب کرنا چاہئے کیوں کہ اس سہل سے صحت پر برا اثر پڑتا ہے۔

لبادہ کمروں کے فرش کنکریٹ کے اور دیواریں جلا کی ہوی اینٹوں کی بنی ہوئی ہوں۔ ترویج اور حرارت اس قدر کافی رہے کہ ترک پڑے فوراً خشک ہو جائیں۔ فلزی ڈھانچے (دیکھو شکل ۷) جن میں گرم کی ہوئی سائزہ ہو کی گردش کے لئے متعدد درستے ہوں نہایت مفید ثابت ہوئے ہیں بچاس طلباء ایک تشت کافی خیال کیا جاتا ہے۔ لیکن صفائی کے نقطہ نظر سے یہ انتظام ناقابل اطمینان ہے۔ پچیس طلباء کے لئے ایک تشت کار بہا ضروری ہے۔ اس قسم کی تشتوں کی کمی نہ صرف بالراست بلکہ بالواسطہ بھی کئی مضرت ریاں نتائج پیدا کرتی ہے۔ بدن کی صفائی بے حد اہم ہے اور مدرسہ میں اس کا سکھانا مقدم ہے۔ لہذا مدرسہ کا فرض ہے کہ طہارت خانہ کی کافی نشوونما انتظام کرے۔ لیکن طہارت خانہ کا کوئی سامان لبادہ کمرہ میں نہ رکھا جائے۔

شکل ۷۔ لبادہ کمرہ کا فلزی سامان

روشنی کا انتظام قدرتی اور مصنوعی اتمام تیرہ و تار یک گوشے اور مقامات

بارہ کمرہ کافتری سامان



تشکل نمبر (۷)

مضرت رساں میں کمرہ جماعت میں بائیں طرف سے روشنی داخل ہو تو اچھا ہے یعنی جب طلباء استاد کی طرف رخ کر کے بیٹھیں تو ان کے بائیں کندھوں پر روشنی پڑے۔ اسپر بھی اکثر دفعہ ہو اکی آمد و رفت کے لئے فرید کھڑکیاں درکار ہوں گی۔ بائیں جانب سے روشنی کا داخلہ ناممکن ہو تو داہنی طرف سے اس کا انتظام کیا جائے۔ چھت پر روشندان بنانے کی سرکار اجازت نہیں تھی۔ تالار التعلیم قاعدہ سے مستثنیٰ ہیں لیکن اس وقت جبکہ ہو اکی آمد و رفت کے لئے چھت پر کھڑکیاں لگانا ضروری ہو۔

بدترین صورت وہ ہے جب روشنی طلباء کے پیچھے سے یا بالکل شے سے داخل ہو۔

روشنی و افراد چاروں طرف پھیلی ہوئی ہو تو اس سے بہتر کوئی چیز نہیں۔ وافر اس لئے کہ یہ ہو ا کو صاف کرتی ہے اور پھیلی ہوئی اس واسطے کہ تیرہ و تار یک گوشے اور مقامات میں آنکھوں کو وہی نقصان پہنچتا ہے جو روشنی کی راست زد سے پہنچ سکتا ہے۔ بڑی کھڑکیوں کے دہلیز اور فرش زمین میں چار فٹ سے زیادہ فاصلہ ہو۔ کھڑکی کا بالائی حصہ چھت سے جا لگے۔ اور اوپر کے کوڑا حرکت پذیر ہوں کھڑکی کی چوٹی اور مکان کی چھت میں زیادہ فاصلہ رہے تو کمرہ کی ہوا خراب ہو جاتی ہے۔ ایسی جگہ جس سے روشنی چھٹی ہو جائے، اور جس کے صاف کرنے میں دشواری ہو نہ استعمال کی جائے۔ استاد کی میز سے جو کھڑکی سب میں دور واقع ہو اس کے اور طلباء کی میزوں کی آخری صف ایک ہی بلندی پر ہو۔ اور ایک ضروری احتیاط یہ ہے کہ

کھڑکیاں اس وضع کی ہوں کہ آفتاب کی شعاعیں بالراست میزوں پر نہ پڑ سکیں۔

بعض شہری مرکزوں میں کمرہ جماعت کی روشنی کا خاص انتظام کرنا پڑتا ہے۔ کیوں کہ بلند عمارتوں کی قربت کی وجہ سے آسمان نہیں دکھائی دیتا۔ اضافہ روشنی کے لئے ذیل کی خیریں استعمال کی جاتی ہیں را، عاکس کوڈ ۲، شیشہ مشور (۳) ناب وار شیشہ۔ مشور کھڑکی کے ایک حصے میں اس طرح جمادئے جاتے ہیں کہ روشنی سفید چھت کی طرف متصرف ہو کر کمرہ جماعت میں پھیل جاتی ہے لیکن لوگوں کا خیال ہے کہ ناب وار شیشہ سب سے بہتر ہے اس کی ایک جانب چکنی سطح اور دوسری جانب فی ایچ بی این باریا افقی شکل کی ہوا کرتی ہیں۔ اس شیشے کے حامی اس بات کا دعویٰ رکھتے ہیں کہ اگر اسے اوپر کی چوکھٹ میں نصب کر دیا جائے تو ابر کے دن بھی کم پڑے گا۔ پچاس فی صدی کار روشنی میں اضافہ ہو گا۔

سب سے ناموزوں مقام پر بھیجی ہوئی میز پر بھی پچاس ہوم بیوں کئے روشنی کا ہونا ضروری ہے ورنہ آنکھوں پر بار پڑے گا۔

اندرونی حصہ مکان کی رنگ کاری کار روشنی سے گہرا تعلق ہے۔ دیواروں، چھت اور سامان کے لئے ایسے رنگ منتخب کئے جائیں جن سے آنکھوں کو تکلیف نہ ہو۔ بعض مقامات پر مدرسہ کی رنگ کاری سے قبل اساتذہ کو اطلاع کر دی جاتی ہے اور انھیں کے مشورہ سے رنگ کا انتخاب

۱۰۔ دیکھو اسکول ہائی جین مصنفہ لٹر۔

۱۱۔ موم بتی کا پیمانہ وہ روشنی جو ایک معیار می م بتی ایک میٹر کے فاصلے سے دے۔

کیا جاتا ہے اور بعض دفعہ بہترین رنگ پسند کیا جاتا ہے۔
 تعلیمی بورڈ کے قواعد کی رو سے نئی عمارتوں میں بڑی بڑی متعدد
 کھڑکیاں نصب کی جاتی ہیں جن کی چوکھٹیں چھت سے جاملتی ہیں ”یوہندلی
 کلیسا“ کی روشنی ممکن ہے کہ اعلیٰ جذبات پیدا کرے لیکن مدارس کی حد
 بے حد مخرب صحت ہے۔

یہ فرض کرتے ہوئے کہ کمرہ میں کافی روشندان موجود ہیں اس کا
 خیال رکھنا ضروری ہے کہ شیشے یا کھسکا صاف رہیں، ورنہ نہ صرف روشنی
 داخلہ نہیں رکھا دیتیں بلکہ شیشے پر ہمہ قسم کی گرد و جراثیم کے جمع
 ہونے سے بچوں کی صحت پر برا اثر پڑے گا۔ یہ نہ بھی ہو تو اس قسم کی
 گندگی سے ہوا کے حیات بخش خواص زائل ہو جاتے ہیں اور اگر کوئی
 طالب علم کسی مرض کی ابتدائی حالت میں مبتلا ہو تو دوسروں کے متاثر
 ہونے کا اندیشہ ہے۔

معمولی مشعل کے ذریعہ گیس کی روشنی بدترین قسم کی مصنوعی روشنی ہے۔
 اول تو یہ آگسیجن کا ایک بڑا حصہ تلف کر دیتی ہے اور پھر ہوا کو خراب
 کثافتوں سے مملو بنا دیتی ہے۔ گیس کی روشنی کے خراب اثرات ایک
 حد تک تاباں مشعل اور چراغدان کے استعمال سے کم ہو جاتے ہیں۔
 سکینس کا باز ٹکونی گیس لمپ بھی نہ صرف تیر روشنی دیتا ہے بلکہ اپنا دھواں
 آپ ہی خارج کر دیتا ہے اور چھت پر جمع ہونے والی خراب ہوا کے اخراج
 میں بھی بہت کچھ مدد دیتا ہے بڑے اور وسیع کمروں کے لئے یہ چرائع نہایت
 موزوں ہے۔ دہانہم بھی اچھا مشعل ہے اس کا شعلہ شیشہ کے ہنڈیوں
 میں بند رہتا ہے اور احتراق سے جو اجزا پیدا ہوتے ہیں فوراً کمرے سے

خارج ہو جاتے ہیں برقی روشنی سے بہتر مد رسوں کے لئے کوئی روشنی نہیں نظر آتی۔ شفاف ہوتی ہے اور اگر کافی مقدار میں ہو اور اس کی بتیاں بہت زیادہ اونچی جگہ نہ لٹکائی جائیں تو ہر لحاظ سے اچھے نتائج پیدا کرتی ہے۔

ترویج اور حرارت | حرارت اور ترویج کے انتظامات میں اس قدر فرق ہے

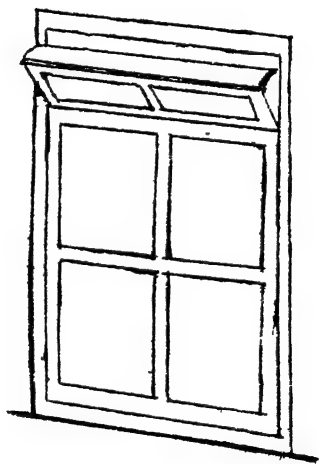
ترویج کے معقول انتظام کے یہ معنی ہیں کہ کمرہ کی خراب ہوا فوراً خارج ہوتی جائے۔ اور ساتھ ہی آہستہ آہستہ تازہ ہوا جس میں آکسیجن کی اوسط مقدار ہو داخل ہوتی رہے۔ یہ بہت آسان کام معلوم ہوتا ہے لیکن عملی بھی مشکل ترین مسئلہ ثابت ہوا ہے۔ باوجود اس کے کہ موجودہ ساز و سامان کے استعمال میں کوتاہی نہیں کی گئی، کئی مدارس کے کمروں میں ترویج کے انتظامات ناکافی ہیں بد مکتبی بوائے سونگھنا ہو تو ذرا کوئی موسم سرما میں انکے اندر قدم رکھے۔ واقعہ یہ ہے کہ کھلی کھڑکیوں کے علاوہ ہوا کی آمد و رفت جو معمولی ذرائع ہیں، ٹوبن کی نالیاں۔ ذودکش، دیوار اور چھت کی جالیاں، کھلے آئندان، مرغض کسی طریقہ سے بھی تازہ ہوا کے خاطر خواہ داخلہ کا انتظام نہ ہو سکا۔ ہوا کے داخلہ کے لئے ٹوبن کی نالیاں کمروں کے کونوں میں رکھ دی جائیں تو مفید ثابت ہوئی ہیں۔ اور گندی ہوا کے اخراج کے لئے جس میں کاربن ڈائی آکسائیڈ اور البومنائی امونیا جیسی مضر رساں کثافتیں شامل ہوں علیحدہ ذودکش کارآمد ہو سکتے ہیں۔ تازہ ہوا کی کسی مقدار کے دس ہزار حصے کئے جائیں تو اس میں چار حصے کاربن ڈائی آکسائیڈ نکلے گا یا بالفاظ دیگر اس کی مقدار ۴۰ فیصدی ہوگی۔ جس فضاء کے دس ہزار حصوں میں اس کے دس حصے ہوں وہ

صحت کے لئے مفید ہے۔

تجربہ سے ثابت ہوا ہے کہ باوجود ترویج کے معقول انتظامات کے تفریحی وقفہ سے قبل کمرہ جماعت میں ہوا کے دس ہزار حصوں میں پندرہ سے زیادہ حصے کاربانک ایسڈ گیس کے ہوتے ہیں۔ ہالڈین کے آنے سے دن میں کسی وقت بھی کمرہ کی ہوا میں کاربن ڈائی آکسائیڈ کا بخور یا فٹ کر سکتے ہیں یہ عجیب بات ہے کہ بڑوں کی نسبت بچوں کے جسم سے نامیاتی لوٹین زیادہ خارج ہوتی ہیں۔ ایسی لوٹوں کا جن میں خوردترین برحلے دھنی مادے اور کاربن ڈائی آکسائیڈ شامل ہو کمرہ سے فوراً باہر نکلیا نا ضروری ہے ورنہ یہ چھوٹے چھوٹے نامیاتی ذرات دیواروں اور ان کے گکر پر جم جاتے ہیں بالخصوص اگر دیواریں سرد ہوں اور اس طرح جو کبھی دگر مقاصد کے لئے درکار ہے وہ ان کی نذر ہو جاتا ہے۔ انہی نامیاتی اجزاء کے ہوا میں موجود رہنے سے زیادہ ترکیبیں بوسیدہ ہوتی ہے۔ جب یہ معلوم ہو گیا کہ کس طرح یہ اجزاء مدرسہ کی دیواروں پر جم جایا کرتے ہیں تو لازم ہوا کہ (۱) دیواروں کو رات کے وقت بھی غیر معمولی طور پر سرد ہونے دیا جائے۔ کیونکہ انھیں دوبارہ فضا کے کمرہ کے برابر گرم ہوتے نسبتاً زیادہ مدت درکار ہے (۲) صبح اور شام کی برخاست کے ساتھ ہی غارت کی ہوا خوب صاف کر لی جائے۔ اونچی چھت کے کمرے گوزائد از ضرورت کبھی وسعت رکھتے ہیں لیکن نہ فضاء درست رکھنے میں ان سے کچھ مدد ملتی ہے اور نہ ترویج کے انتظامات میں بعضوں کا تو خیال ہے کہ اگر کھڑکیاں بھی اس مناسبت سے بلند ہوں تو چودہ فٹ اونچی چھت نقصان دہ ہے۔

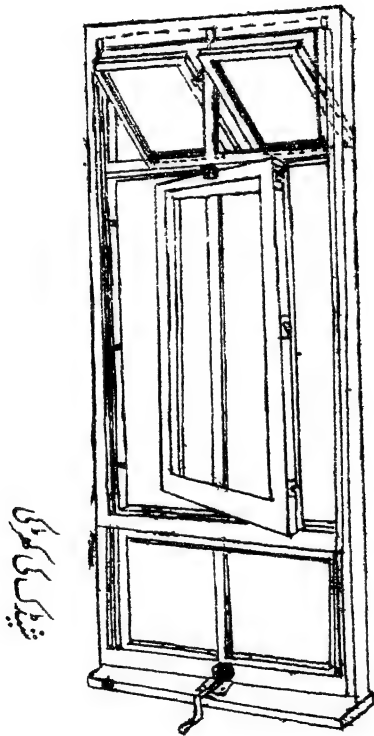
ترویج کے عمدہ انتظام کے یہ معنی ہیں کہ ہر بچہ کو فی گھنٹہ کم از کم اٹھارہ سو کبھی فٹ تازہ ہوا نصیب ہوا اور یہ کہ عمارت کے کسی حصہ میں ہوا بند ہونے نہ پائے فریڈ پوائز کمرہ کے اندر کی ہوا جس قدر گرم ہے تازہ ہوا بھی اسی قدر گرم ہو کیونکہ داخلہ سے پہلے ہوا کو گرم کر لینے میں بچے اس کی زد سے محفوظ رہتے ہیں اس مقصد کے لئے کچھ تو ہوا کی آمد و رفت کے قدرتی ذرائع اور کچھ میکانیکی ترمیمی ترکیبوں سے مدد لینا پڑتی ہے۔ کہا جاتا ہے کہ پلیم کے اصول سے یہ سب باتیں حاصل ہو جاتی ہیں۔ اس طریقہ سے چھت کے قریب گرم ہوا کمرے کے اندر داخل ہوتی اور اسی جانب فرش کے پاس سے کشیف ہوا خارج ہوتی رہتی ہے۔ اور ون میں کوئی آٹھ یا دس دفعہ ہر کمرے کو تازہ ہوا ملتی ہے۔ پلیم کا اصول کامیاب نہیں ہوا۔ یہ اور اسی قسم کی دیگر مصنوعی ترکیبوں سے قطع نظر اگر ہوا کی آمد و رفت کے لئے قدرتی ذرائع اختیار کئے جائیں تو کھڑکیوں سے موسم سرما میں کشیف ہوا کے اخراج کا کام لیا جائے اور جب کبھی بیرونی حرارت کمرے کے اندر کی حرارت سے کم نہ ہو تو ہوا کے داخلہ کے لئے بھی یہی موزوں راستے ہیں ترویج کے نقطہ نظر سے وقفہ تفریح کی بے حد اہمیت ہے جیسے ہی کمرہ خالی ہو جائے تمام دروازے اور کھڑکیاں کھول دی جائیں تاکہ بچوں کو واپسی کے بعد ایسی ہی تازہ ہوا ملے جیسی کہ کھلے میدان میں ملی تھی۔

ظاہر ہے کہ ترویج کے انتظامات میں تازہ ہوا کے داخلہ اور کشیف ہوا کے اخراج دونوں کے راستے شریک ہیں۔ آخر الذکر عموماً چھت سے قریب ہوتے ہیں۔ و و د کش خود ہوا کے لئے ایک اہم بدرستی



شکل نمبر

کھڑکی کے اوپر کا قبضہ دار حصہ



منیٹرک کی کھڑکی

شکل نمبر (۹)

پھر اس پر ایک علیحدہ ہوا کی نالی کا دیگر روشندانوں کے ساتھ اضافہ کر دیا جائے گا جس میں گرم کرنے اور بجھانے کا مستقل بند و بست ہو تو چھت کی جالیوں اور کھڑکیوں کے بالائی چوکھٹوں کو ملا کر اخراج ہوا کے انتظامات تقریباً مکمل خیال کئے جائیں گے۔ ہوا کے داخلے کے اہم راستے یہ ہیں:- ٹوبین کی نالیاں ڈالٹن کی آہنی جالیوں اور ہوا دینے والے چوبیسے کھڑکیوں کے سلسلہ میں ہوا کے تیرہ جی داخلہ کے کئی طریقہ ہیں مثلاً (۱) جھوں کاروک (۲) ہوپر کے روشندان (۳) نور کی کھڑکیاں (۴) شیڈ کی کھڑکی۔

غیر (۱) ایک کھڑا تختہ یا شیشہ کا ڈبا پنچا چند انچ کی اونچائی کا ہوتا ہے جسے کھڑکی کی اندرونی کنگز میں سطح نصب کر دیتے ہیں کہ نیچے کا کوارٹر کھولنے سے تازہ ہوا کمرہ میں داخل ہو کر تختہ اور کوارٹر کے سچ سے اوپر کی طرف مڑ جاتی ہے۔ (۲) یہ روشندان کھڑکی کے بالائی حصہ میں ہوتا ہے جس میں حرکت کے لئے تھکے لگے ہوتے ہیں اور جس کا رخ اندر کی طرف ہوتا ہے بازوؤں میں جو شلٹ بجھ کر کھلتی ہیں اسے لکڑی یا شیشے سے ڈھک دیا جاتا ہے تاکہ ہوا کا رخ بجائے نیچے کے اوپر کی طرف رہے۔ (دیکھو شکل ۸)

شکل (۸) کھڑکی کے اوپر کا قبضہ اور شکل (۹) شیڈ کی کھڑکی

انتظام نمبر (۳) میں چند شیشے کی پٹیاں در Venetian (نیشین) کھڑکیوں کی طرح کھڑکی کے ایک حصہ میں لگا دی جاتی ہیں ان پٹیوں کا

بخ باہر سے اوپر کی طرف ہوتا ہے تاکہ ہوا کو اوپر کی طرف مڑے بغیر گذر نہ ہو۔ (۴) شیڈک کی کھڑکی کا نقشہ دیکھنے سے معلوم ہو جائے گا کہ یہ کیا چیز ہے۔ انتظام نہایت سہل ہے اور بلاشبہ کامیاب ثابت ہوا ہے۔ ٹوبن کی نالی میں فرش کے قریب دیوار کی جالی سے بیرونی ہوا کے داخلہ کا بندوبست ہوتا ہے پھر ایک کھڑکی نالی کے ذریعہ ہوا اوپر چڑھ جاتی ہے جہاں سرے پر ایک کھل مندن لگی ہوتی ہے جس سے اندر داخل ہونے والی ہوا خود بخود گھسٹی بڑھتی رہتی ہے۔

برقی پنکھوں سے ہوا کی قدرتی آمد و رفت میں اور بھی سہولت پیدا ہوتی ہے۔ ترویج کے مصنوعی انتظامات کا دار و مدار دو قسم کے عمل پر ہے۔ (۱) استخراج (۲) تیسیر۔ استخراج کا انحصار اصول خلا پر ہے۔ خراب ہوا نکال دی جاتی ہے یا خارج کر دی جاتی ہے اور لازمی طور پر تازہ ہوا داخل ہوتی ہے جس کے لئے پہلے سے راستے موجود ہوتے ہیں۔ تیسیر میں تازہ ہوا کمرے میں داخل کی جاتی ہے اور خراب ہوا فرش کی سطح ہی پر باہر نکل جاتی ہے۔ بہترین انتظام وہ ہے جس میں ان دونوں اصول پر عمل کیا جائے۔

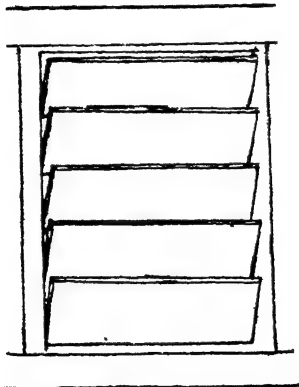
باوجود اس کے احسن طریقہ یہی ہے کہ ضمنی ضروریات کے لئے انسانی ایجادات سے استفادہ کرتے ہوئے ہوا کی آمد و رفت کے قدرتی ذرائع ہی پر بھروسہ کیا جائے پیچیدہ مصنوعی انتظامات کا نتیجہ لازماً ناکامی ہے۔

ہیں
حرارت اور ہوا کے انتظامات ایک دوسرے کے لازم و ملزوم
ہوا کی آمد و رفت کے لئے حرارت بشمول قوت متحرکہ ہے۔ حرارت

Side View



Front inside View



لوہی کھڑکی

شکل نمبر ۱

پیدا کرنے کے یہ طریقے ہیں۔ (۱) کھلی آگ یا بند چولہے۔ (۲) آگس کی آگ یا چولہے۔

شکل ۱۰

تورہ کی کھڑکی

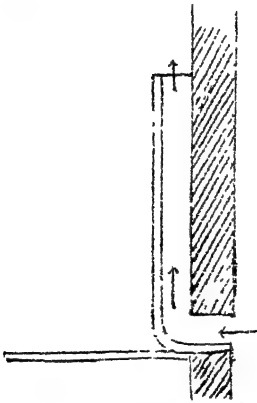
(۳) گرم ہوا (۴) گرم پانی کی نالیاں۔ یا سائٹفک اصول پر اس کی تقسیم یوں ہوگی۔ (۱) اشعاع (۲) تسیر۔ ترمیج کے جتنے بھی انتظامات ہیں ان سب میں "حمل" کا اہم حصہ ہے اس کے لئے عموماً گالٹن کا آتش دان استعمال کیا جاتا ہے جس کے پچھلے حصہ میں گرم ہوا کا خانہ ہوتا ہے۔ اس خانہ میں باہر سے سرد ہوا داخل ہوتی ہے اور پھر گرم ہونے کے بعد جالیوں میں سے کمرہ میں پھیل جاتی ہے جب کبھی چولہے استعمال کئے جائیں ان میں بھاپ نکالنے والی نالیوں کا رہنا ضروری ہے۔

کھلی آگ سے ہوا کے انتظامات میں بھی مدد ملتی ہے اور طبیعت کو بھی فرحت ہوتی ہے لیکن اس میں صرف پندرہ فی صدی حرارت کمرہ کو گرم کرنے کے کام آتی ہے اور بقیہ جتنی حرارت نکلتی ہے وہ سب ضائع ہو جاتی ہے اور یہ پندرہ فی صدی بھی اچھی طرح پھیلتی نہیں حرارت کے انتظامات میں چولہے سب میں ارزان ہوتے ہیں۔ ان کی حرارت عام طور پر برابر تقسیم ہوتی ہے لیکن ان کی دیکھ بھال میں بہت قیمت ضائع جاتا ہے اور زیادہ یہ خراب ہو جائیں تو کمرہ کی فضا کو کمزور کر دیتے ہیں۔ جہاں تک گرم پانی کی نالیوں اور گرم ہوا کے آلات اشعاع کا تعلق ہے یہ کھلی آگ اور چولہوں کی بہ نسبت فضا کو زیادہ صاف

رکھتے ہیں اور دن کی حرارت بھی زیادہ مساوی طریقہ پر تقسیم ہوتی ہے۔
لیکن اگر سادہ برتن میں پانی بھر کر نہ رکھا جائے تو ان سے ہوا کی
تازگی اور مرطوبیت جاتی رہتی ہے۔ لہذا جب کبھی عمارت کو مذکورہ بالا
دو طریقوں میں سے کسی ایک طریقہ پر گرمایا جائے تو ایک خشک و ترانہ کی
مرطوبت پیدا رکھنا ضروری ہے۔

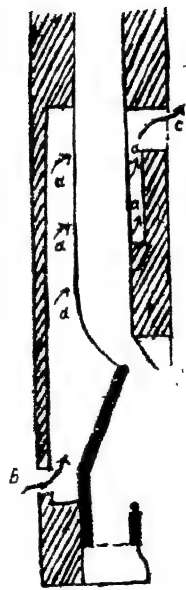
شکل ۱۱

ٹون کی نمائی



مدرسہ صیان ہیں (۶۵) درجہ فرین پائینٹ سے کم حرارت نہ ہو بڑے بچوں کے لئے
۵۶ اور ۶۷ درجوں کے درمیان رہ سکتی ہے۔ لیکن کسی حالت میں حرارت
پچاس درجوں سے کم یا ساٹھ سے زیادہ نہ ہونے پائے اگر حالات انسان کے قابو
بہر ہوں تو وہ اور صورت ہوگی جب تک احتیاط نہ برتی جائے اندرونی اور بیرونی
ہوا کی حرارت میں اس درجہ سے زیادہ فرق ہونیکے معنی ہونگے کہ کمرہ میں ہوا اتنی گرمی
موسم گرمی میں جب سخت گرمی پڑے تو فرش پر پانی کا چھڑکاؤ کرنے سے حرارت میں
کمی واقع ہوتی ہے۔ ہر کمرہ جماعت میں ایک مقیاس لحرارت نصب رہے۔
نہیں بچوں کے کمروں میں کھلی آگ اور ساٹھ درجہ حرارت ہو تو اچھا
تعلیمی بورڈ صرف ایسے چوتھوں کی اجازت دیتا ہے جس میں "ضروری
دردکش اور تازہ ہوا کے داخلہ کا انتظام ہو" "غریب بچوں" چوتھے گرم ہو کر

گالٹن کا آتش دان



نیشکل نمبر ۱۳

آگ کی طرح سرخ نہ ہو جائیں اور نہ ان سے ہوا خراب ہونے کا اندیشہ ہو اور انھیں ایسے مقام پر رکھا جائے کہ ”فرش زمین پر پڑھائی کی جگہ کم نہ ہو۔“

تمام آتش دان اور چولھوں کے ساتھ آگن بروک انتظامات ضرور ہیں۔
انتظامات صفائی | طلباء کے طہارت خانے کھیل کے میدانوں میں
ایک دوسرے سے علیحدہ اور حتی الامکان ہر

کی عمارت سے دور بنائے جائیں۔ ظاہر ہے کہ لڑکے اور لڑکیوں کیلئے علیحدہ طہارت خانے اور ان کے علیحدہ راستے ہوں گے اگر ان میں بطور خود صاف ہونے کے ذرائع نہیں ہیں تو نوکر دن میں دو دفعہ انہیں صاف کیا کر پینے کے لئے تازہ صحت بخش پانی کافی مقدار میں موجود ہو اور جہاں تک مقامی حالات اجازت دیں صفائی کے بہترین انتظامات کئے جائیں۔

ڈسک | ڈسک کے متعلق تعلیمی بورڈ کے قواعد کا خلاصہ یہ ہے (۱) تمام طلباء کے لئے ان کی عمروں کی مناسبت سے پرستی ڈسک اور شستیں مہیا کی جائیں اور انہیں کھڑکی کی دیوار سے زائد قائمہ پر جمایا جائے ۲) ہر طالب علم کے لئے کم از کم اٹھارہ انچ کی جگہ ہو ڈسکوں کے درمیان اور ان کے اوپر دیواروں کی سچ میں کم از کم اٹھارہ انچ

۱۰ ترمیم کے انتظامات کے لئے طالب علم کو لٹر کی اسکول بائی ہیں، چھپنا چاہئے مزید برآں نیو شالم اور پیکس کی کتاب، اسکول کی خبریں اور سلسلہ ختم پانچ کی روایت نوٹس بک اور تعلیمی بورڈ برائے لندن بھی دیکھی جائے۔

۱۱ ملاحظہ ہو ابتدائی مدرسہ عامہ کے نقشہ اور ساز و سامان کے متعلق تعلیمی بورڈ

راستہ چھوڑا جائے (۳) ڈسک بارہ فٹ سے زیادہ لمبے نہ ہوں
 درجہ سے زیادہ ان کی صفیں نہ رہیں (۴) لمبے ڈسک ہوں تو
 صفوں کے بیچ میں اور دو نشستیں ہوں تو پشت کی صفوں کے پیچھے
 استاء کیلئے گزرنے کا راستہ رہے (۵) ہر ڈسک کے لئے پندرہ درجہ کا
 ڈیلاؤ کافی ہے۔ ڈسک کے اوپر کا حصہ ہرگز سطح پر نہ رکھا جائے انواض
 نوشت کے لئے "فاصلہ" صفر ہو "فاصلہ" اس وقت صفر کہلاتا ہے
 جب ڈسک کے اندرونی سرے سے کھینچا ہوا انتصابی خوانشت کے
 اندرونی سرے سے جاملے۔ جب نشست اس سے آگے بڑھ جائے
 یا یہاں تک پہنچ سکے تو کہیں گے کہ "فاصلہ" تفریق ہے یا جمع
 ہے۔ یعنی کم یا زیادہ ہے) مختلف عمر والے طلباء کی مناسبت سے عموماً
 ڈسک چھ ناپ کے ہوتے ہیں "فاصلہ" کے متعلق بہت کچھ اختلاف
 رائے ہے بعض جمع بعض صفر اور بعض تفریق کے حامی ہیں اول الذکر
 اس لئے مذموم ہے کہ اس میں طلباء کو جھکنے کی ضرورت پڑتی ہے صفر
 یا تفریق کا فاصلہ ڈسک پر قلم یا پنسل سے لکھنے کے لئے بہترین طریقہ ہے
 خصوصاً تانی الذکر پر سیدھے بیٹھنے میں سہولت ہوتی ہے۔ دو نشستیں
 ڈسک میں حرکت پندیر نشست کو فراموش نہ کیا جائے اس میں نہ صرف
 بڑبائی کے وقت بلکہ زبانی اسباق کے موقع پر جسم کو آبائی حرکت دی جاسکتی ہے
 علاوہ انہیں اس کی وجہ سے طلباء ڈسک سے ہٹے بغیر آسانی کے ساتھ کھڑے ہو سکتے ہیں
 ۱) ناموزوں ڈسک کے خطرات۔ طلباء کی ضروریات کے

۱) بالکل گھر کے ڈسکوں پر اس کا اطلاق نہیں ہوتا۔

مطابق ڈسک فراہم کرنے کی اہمیت ابھی پوری طرح محسوس نہیں کی گئی ہے۔
تخاعی خرابیاں سکرے ہوئے سینے، قریب نظری، ضعف بصارت، کوہ
اور ایسی ہی کئی خرابیاں بچوں کو روزانہ لکھنؤ ناموزوں ڈسکوں پر
جبراً بٹھانے کے نتائج ہیں۔

دو شستی ڈسک کو لمبے ڈسک پر ترجیح دی جانی چاہئے۔ یک شستی
ڈسک جو ریاست ہائے متحدہ امریکہ اور کینیڈا میں مروج ہے، دو شستی
سے بھی بہتر ہے۔ لیکن یک شستی ڈسک سے کمرہ کی گنجائش تقریباً ۱۳
فیصدی کی حد تک گھٹ جاتی ہے گو اور لحاظ سے وہ نہایت قابل
اطمینان ہے۔ بالخصوص صحت کے نقطہ نظر سے یہ ڈسک اس قسم کے
ساز و سامان میں بلاشبہ افضل ہے۔

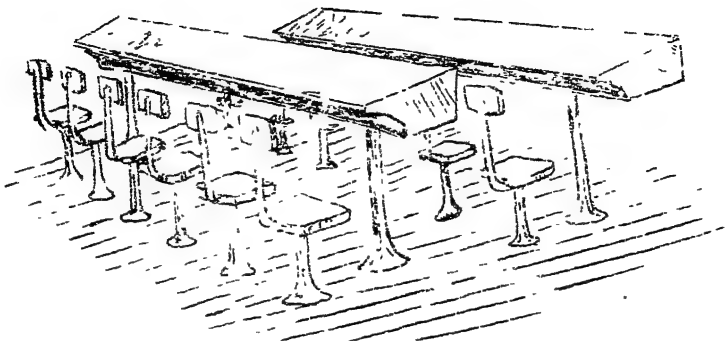
(۲) نظام شیفیلڈ شمالی انگلستان میں اکثر مدارس نظام شیفیلڈ کو
پسند کرتے ہیں۔ اس میں ڈسک لمبا ہوتا ہے جس پر عموماً چھ طالب علم
بیٹھ سکتے ہیں لیکن نشستیں علیحدہ علیحدہ اور ڈسک کی طرح زمین میں
نصب ہوتی ہیں۔ اس نظام میں یہ فوائد بتائے گئے ہیں کہ اساتذہ
ہر طالب علم تک آسانی سے پہنچ سکتے ہیں بازو میں اتنی کافی جگہ ہوتی
کہ وہ کھڑا ہو سکتا ہے اور یہ قواعد کے لئے بہت سہولت افزا ہے اور
یہ کہ اس میں کمرے کے اندر طلباء کھچا کھچ نہیں بھر دئے جاسکتے اور
حصار و دینے اور فرش و مہوئے کی بھی آسانیاں ہیں۔ ڈسک مختلف
تاپ کے ہوتے ہیں۔ لیکن یہ جتنے اونچے ہوں شستیں بھی اتنی ہی اونچی

ہوتی ہیں۔ لیکن اس نظام میں حسب ذیل عیوب ہیں۔
 (۱) ڈسکوں میں فاصلہ جمع رہتا ہے (۲) پیٹھ کا ٹیکا بہت مختصر ہوتا ہے جس سے
 پیٹھ کو خاطر خواہ سہارا نہیں ملتا (۳) گولڈیا کی نشستیں بظاہر علیحدہ علیحدہ ہوتی ہیں لیکن
 درحقیقت میں نشستیں ڈسک سے زیادہ ان میں ایک دوسرے کے قریب بیٹھتی ہیں۔
 (۴) نشستیں یا ایک نشستیں ڈسک کی نسبت ان میں زیادہ تکان محسوس ہوتی ہے
 (۵) (۴) درجے سے (۶) درجہ تک کا زاویہ کتاب کے رکھنے کیلئے موزوں ہے۔ یہ ہولت
 ان میں موجود نہیں رہا مگر وہ کی باتقاعدہ گنجائش سے زیادہ طلباء نہیں شریک کئے جاسکتے
 یہ پابندی تعلیمی نقطہ نظر سے کتنی ہی مفید کیوں نہ ہو انتظامی ضروریات کے لحاظ سے اتنی مفید
 نہیں ہو سکتی۔

عمدہ ڈسکوں کی خصوصیتیں [۱] ڈسک کے کیلئے نوٹس جو اس کا احکام حصہ بچہ کی زبان کے
 مقابل رہے (۲) جب جماعت کے تمام بچے اپنی اپنی پسند کے مطابق ڈسک منتخب کریں اور
 چھ مہینوں تک ہر بچہ اپنی مخصوص نشست پر بیٹھا کرے جس کے بعد نشستوں کی دوبارہ تقسیم
 کی جائے بعض بچے اس قدر جلد بڑھنے لگتے ہیں کہ نشستوں کی دوبارہ تقسیم کے لئے
 سال بھر تک ٹھیکر نامناسب نہیں رہے (۳) ہر کمرہ جماعت میں کم از کم تین ناپکے ڈسک
 رکھے جائیں۔ اور تمام ڈسکوں میں پیٹھ کے لئے آرام دہ ٹیکا لگایا جائے عموماً
 بچوں کی جماعت کا صحیح اندازہ لگانا دشوار ہے (۴) ہر ڈسک میں معقول حد تک بچوں
 کے لئے حرکت کرنے اور کھڑے ہونے کی گنجائش رہے (۵) استاد بچوں تک آسانی پہنچ سکے
 (۶) ڈسک مضبوط ہو اپنی جگہ پر قائم رہے اور خطا افتی سے پندرہ درجہ کے زاویہ پر موصول
 ہو۔ اور اس کے علاوہ وہ تمام ذیلی خصوصیتیں ہمیں موجود ہوں جو ایک موزوں ڈسک
 کے لازماً سے ہیں۔

لے ہونے کے لئے ڈسک کے چھوٹے درجوں کیلئے عالمیاد و ناپکے ڈسک کافی ہو جائینگے۔

شکل ۱۳۔ نظام شیفلڈ جس میں ہر طالب علم کی علیحدہ نشست ہوتی ہے



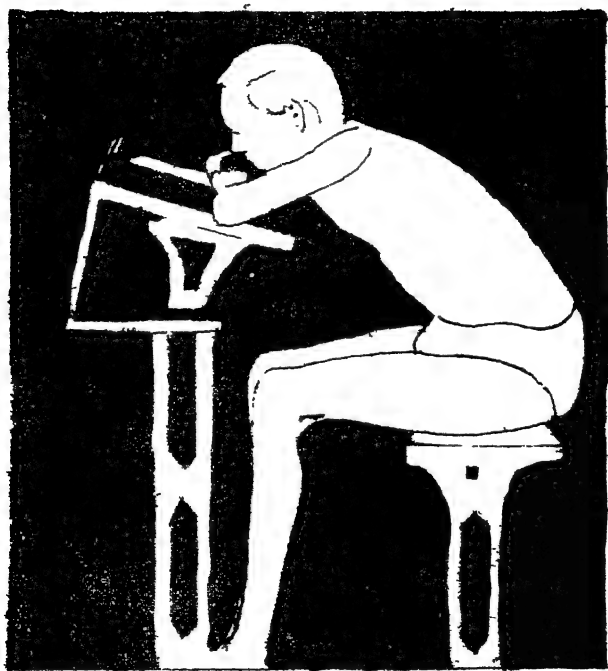
شکل نمبر ۱۳

شکل نمبر ۱۴۔ ”جمع“ ڈسک پر بیٹھ کر لکھنے کا طریقہ نشست
 شکل (۱۵) ”صفر“ ڈسک کا اچھا طریقہ نشست بیٹھ کا ٹیکہ نہونکی دچہ اس نشست میں دو چار جلدی تھکا جاتا ہے
 بچے کے لئے ڈسک اسی وقت موزوں ہو سکتا ہے جب اس میں جسم کا
 توازن قائم رکھنے اور سیدھے بیٹھنے کی سہولتیں ہوں۔ اور جب تک
 رانیں کم و بیش خط افقی پر اور پنڈلیوں کی دونوں ہڈیاں خط انتصابی پر
 نہ رہیں، اور قدم فرش زمین پر نہ جمیں، جسم کا توازن قائم نہیں رہ سکتا۔
 مزید برآں جسم کو سنبھالنے کے لئے بائیں ہاتھ کا ڈسک کے برابر سرے پر
 یا سرے سے قریب ٹکنا ضروری ہے۔ ان تباہی کے اختیار کرنے سے
 سینے کے پھیلنے کا پورا موقع ملتا ہے۔ بیٹ کی آلائش دینے نہیں پاتی

خون کی گردش میں رکاوٹیں پیدا کرتے والی جسمانی کیفیتوں کا سدباب ہو لیتا ہے۔ اور جو قوت و ماعنی کام کے لئے درکار ہے وہ ضائع نہیں جاتی۔ ڈسک میں بالخصوص اس امر کا لحاظ رکھا جائے کہ آنکھوں اور سامنے کی چیز میں ضروری فاصلہ رہے۔ از روئے قواعد یہ فاصلہ دس سے لے کر سولہ انچ کا ہونا چاہئے۔

معمولی لمبے ڈسک میں ان حالات کا پیدا کرنا اس وقت ممکن ہے جب ڈسک مختلف ناپ کے ہوں اور نشستوں کی تقسیم سے پہلے طلباء کی جماعت بندی میں احتیاط برتی جائے۔ ڈسک کی نشستیں ہمیشہ متعمر ہوں کبھی سطح نہ رکھے جائیں اور یہ تو ظاہر ہے کہ اگر یہ ترتیب پذیر ہوں تو پھر نہ اتنے زیادہ مختلف پیمانوں کی ضرورت باقی رہے گی اور نہ نشستوں کی معیاری تقسیم کا مسئلہ اتنا اہم ہو گا۔ بچوں کے لئے موزوں ڈسک انتخاب کرتے وقت محض ان کے قد و قامت کو نہیں دیکھنا چاہئے۔ مثلاً کسی دو لڑکوں کو لیجئے جن کا قد و قامت ایک ہے بہت ممکن ہے کہ ان کے دھڑ اور ہاتھ پاؤں کا ناپ علیحدہ ہو۔ اور ڈسک کی موزونیت میں ان امور کا بھی خیال رکھنا پڑتا ہے۔ اس لحاظ سے لڑکے اور لڑکیوں میں بھی فرق ہے لڑکیوں کے دھڑ ہاتھ پاؤں کی نسبت لڑکوں سے زیادہ لمبے ہوتے ہیں۔ مزید براں بارہ اور چودہ سال کے درمیان لڑکوں کے مقابلہ میں لڑکیاں زیادہ جلد جلد بڑھتی ہیں۔

ہالینڈ میں جن یکے نشست یا دو نشست ڈسکوں کا رواج ہے وہ کسی قد ترتیب پذیر اور نہایت عمدہ قسم کے ہوتے ہیں۔ ان میں تقریباً دو انچ کا راج جمع فاصلہ ہوتا ہے اور ان کا ڈھلوان تختہ حرکت پذیر ہونے کی وجہ سے



شکل نمبر ۱۲

”جمع“ ٹوسک پر بیٹھ کر لکھنے کا طریقہ نوشت



شکل نمبر ۱۵

رد صفر، ڈسک کا اچھا طریقہ نشست

بیٹھ کا یہ گمانہ ہونے کی وجہ سے اس نشست میں آدمی جلد تھک جاتا ہے

طلباء اس کے نیچے اپنی کتابیں اور آلات رکھ سکتے ہیں، اور اس تختہ کو بیٹھنے کے قریب کر دینے سے حسب ضرورت۔ ”فاصلہ جمع یا تفریق“ ہو جاتا ہے۔ اس تختہ کو بند کر دینے سے سیاہی دان ڈھک جاتا ہے اور اگر جمع ہونے نہیں پاتی۔ لوسرن میں تجربہ سے ثابت ہوا ہے کہ ہر جماعت کے لئے پانچ سے نئے کمرسات مختلف ناپ کے ڈسک ورکار ہیں۔ شکاگو میں جب طلباء کے ناپ لئے گئے تو معلوم ہوا کہ ہر مدرسہ کے لئے پانچ مختلف ناپ کے غیر ترتیبی ڈسک اور تین ناپ کے ترتیب پذیر ڈسک ضروری ہیں۔ لہذا اصطلاح اطفال کی کمیٹی نے ہر جماعت یا درجہ کے لئے ۵۰ (پچھتر سے لے کر ۵۰) پچاسی فیصدی ترتیب پذیر ڈسکوں کی جو طلبائے جماعت کی حسابست کے لحاظ سے موزوں ہوں اور پندرہ سے لے کر پچیس فیصدی ترتیب پذیر ڈسکوں کی سفارش کی ہے۔

ناموزوں ڈسک اور بالخصوص ایسے ڈسک جن کا ”فاصلہ جمع“ ہو بچانے کا نتیجہ ہے کہ اکثر طلباء آگے جھک کر بیٹھتے ہیں۔ اس نشست سے خون کی گردش کم ہو جاتی ہے۔ آنکھیں کمزور ہونے لگتی ہیں۔ پٹھوں پر بار پڑتا ہے۔ ٹکان محسوس ہوتی ہے۔ اور رفتہ رفتہ نچلے میں خم آ جاتا ہے مختلف ناپ کے ایک نشست ڈسک کے عام استعمال سے نشست کے اکثر مسائل حل ہو سکتے ہیں گو بچہ بھی اس کی وجہ سمجھ میں نہیں آتی کہ کیوں مدرسہ کی زندگی پر ڈسکوں کا اتنا گہرا اثر پڑے۔ آخر لڑکوں کو اتنی دیر تک بٹھا یا کیوں جاتا ہے۔ اگر انھیں قرات یا زبانی اسباق یا دیگر مروجہ

جب ان کے اس فعل سے کام میں ہرج نہ واقع ہو کچھ دیر کھڑے ہونے کی اجازت دی جائے تو ان کی طبیعت بھی نہیں اکتائے گی اور ان کے جسم میں قوت بھی زیادہ پیدا ہوگی۔ لیکن اسادگی کے بھی کئی طریقے ہیں۔ ایک تو صحیح قسم کی اسنادگی ہے اور دوسری غلط قسم کی۔ عام طور پر چاہئے کہ جسم کو سیدھا رکھیں۔ اس کا بار دونوں پاؤں پر مساوی رہے۔ اور ایڑی اور پنچوں پر برابر برابر بوجھ پڑے۔ سر پیچھے کی طرف اور سینہ آگے کی طرف جھکا مو اور اگر زیادہ دیر تک کھڑا ہو تا ہو تو مندرجہ بالا شرائط کی پابندی کرتے ہوئے آرام سے کھڑے ہونے کی وضع اختیار کی جائے۔ بچوں کا فرنیچر | پانچ برس تک کی عمر کے بچوں کے واسطے سطح فرش مناسب خیال کیا جاتا ہے۔ بالک گھر کے دوشتی ڈسک بھی

ایسے بچوں کے لئے موزوں ہیں۔ لیکن ان سے بہتر نیچی میزیں ہیں جن کے آگے چھوٹی چھوٹی کرسیوں پر دو دو چار چار بچے بیٹھ سکیں۔ جماعت کو اس طرح چھوٹے چھوٹے حصوں میں تقسیم کر دینے اور پھر میز کرسیوں کے ذریعہ گھر کی فضاء پیدا کرنے سے سماجی جبلت کی تقویت اور خود اظہاری کی تحریک ہوتی ہے۔ یہ انتظام خاص کر ڈریوک اور بزدل بچوں کے لئے موزوں ہے۔ بالک گھر کی تعلیم کے اس طریقے سے استاد کو نگرانی کرنے اور طلباء تک پہنچنے میں بڑی مدد ملتی ہے۔ کرسی کی وجہ سے بچہ کو حرکت کرنے کی آزادی رہتی ہے، جو اس عمر میں نہایت ضروری ہے۔ جگہ بدلنے سے مکان کے امکانات کم ہو جاتے ہیں یہ مکان ہی ہے جس سے چڑچڑاہٹ اور ضعف نظر

پیدا ہوتا ہے۔ جسمانی۔ اخلاقی۔ دماغی۔ ہر لحاظ سے ترقی کا انحصار سر پر ہے۔ اب اگر صرف درصفت ڈسکوں کی وجہ سے طلباء کو ایک دوسرے کے پیچھے بیٹھنا پڑے تو باوجود ایک ہی جماعت میں ہونے کے ان میں علمی و جسمانی اور ان کی سماجی جبلت یقیناً کم زور ہو جائے گی۔

دیواروں کے تختے وغیرہ | کمسن بچوں کی جماعتوں کے کمروں میں دیوار پر ہر طرف چاکلیٹی رنگ کی مٹیاں نقش کاری کے لئے

لگا دی جائیں جن تک سب کا ہاتھ پہنچ سکے تو مناسب ہے۔ اکثر مدارس میں دستی نقش کاری کے لئے یہ انتظام ہے۔ بعض مدارس میں چھوٹے چھوٹے سیاہ تختے کڑیوں میں لگا کر یا کھڑے جماعت کی دیواروں پر لٹکا دئے جاتے ہیں۔ یا اگر تالار مل سکتا ہو تو مختصر سیاہ تختے اور نقش کاری کی تہا پنا فرداً فرداً ہر طالب علم کو دیجاتی ہیں تاکہ وہ دستی نقش کاری کا کام کرے۔ دستی نقش کاری میزوں پر بھی کی جاسکتی ہے۔ اگر ان میں تار کے ذریعہ نقش کاری کی تیاریاں جن پر تختے نصب ہوں لٹکا دی جائیں لیکر ان میں ہمیشہ نقش کاری کی نازک تیاری کے ٹوٹ جانے کا اندیشہ رہتا ہے اس لئے نقش کاری کی مٹیاں ہی سب میں موزوں ہیں۔ ایک تو یہ آسانی صاف ہو جاتی ہیں اور دوسرے اس میں شک نہیں کہ طلباء کو مجبوراً کھڑے ہو کر کام کرنا پڑتا ہے۔ کمسن بچوں اور دیگر طلباء کو مدرسہ میں ضرورت سے زیادہ بیٹھنا پڑتا ہے۔ گاہ گاہ بوقت کار درس پندرہ منٹ یا تیسرے بجے ہوں تو اس سے بھی زیادہ کھڑے ہونا بے حد مفید ہے مثلاً طالب علم کھڑا ہو کر نقشے تارے تو ہاتھ کو زباڑ آزادی کے ساتھ حرکت دے سکتا ہے جس کی وجہ سے وہ بہتر کام کرنے کے قابل ہوتا ہے۔ ان اسباب کی بناء پر کمسن بچوں اور بڑی جماعت کے طلباء کیلئے

دیواروں پر نقش کاری کی ٹپیاں لگانا ہی بہتر معلوم ہوتا ہے۔ اس میں صرف ایک عیب ہے اور وہ یہ ہے کہ ایک تہائی یا آدھی جماعت سے زیادہ بیک وقت نقش کاری نہیں کر سکتی۔ تاریکی ہوئی نقش کاری کی تپائیوں میں یہ حد بندی تو نہیں بلکہ سب سے عیوب ہیں۔

سیاہ تختے الماریاں وغیرہ اکڑے جماعت میں معمولی سیاہ تختوں اور نقش کاری کی تپائیوں پر دیواروں کے سلیٹ کا اضافہ ہو تو ادبھی اچھا ہے۔ دیواروں پر نصب کئے ہوئے سلیٹ کا فائدہ یہ ہے کہ فردی معلومات دیر تک جماعت کے پیش نظر رہتے ہیں۔ یہ ہر شخص جانتا ہے کہ جتنے زیادہ حصہ تیار ہوں گے تعلیم کا اتنا زیادہ اثر ہوگا اور ذہنی تصویر اس مناسبت سے روشن ہو جائے گی تعلیمی عمل میں حافظہ کا بہت بڑا حصہ ہے اور حافظہ کے لئے یہ بہت کارگر تدبیر ہے کسی کام کے دہرانے پر مختلف قوتوں کا جو لطیف تطابق ہوتا ہے اس کا مکملہ حافظہ کرنا ہے۔ محض سمعی یا بصری حافظہ کی بنیاد متحدہ سمعی بصری حافظہ زیادہ قوی ہوتا ہے اس طرح سمعی بصری اور لفظی حافظہ محض سمعی بصری حافظہ پر غالب آجاتا ہے۔ وقس علیہ ذالہ

سیاہ تختوں کے ساتھ دیواروں کے سلیٹ لگانے سے طلباء کی آنکھوں پر بوجھ نہ آئے اس سلسلے میں استاد کو یہ یاد رکھنا چاہئے کہ چاک کی گردش کے لئے مشرے اس لئے گرد پوچھنے کا کپڑا پہنکوا دیا جائے تو گرد و کمرہ جماعت کی ہوا میں نہایت کرنے نہیں پائگی ہر کمرہ جماعت میں۔ وزمرہ سامان کے لئے ایک الماری ضروری ہے۔ دیواروں پر نصب کی ہوئی الماری غیر نصب شدہ الماری کی نسبت آنکھوں کو زیادہ جھکی لگتی ہے۔ ہر درسیہ میں نواری علاج کا سامان، سیاہی کی کشتیاں رکھنے کی جگہ اور ایک

عجائبات کی الماری کا ہونا ضروری ہے اس الماری میں ایسا سامان رکھا جائے جو اسباق کی تفہیم میں کام آسکے نہ ایسی چیزیں جو نثری عجائبات ہوں اور کبھی الماری سے باہر نہ نکلیں۔ کیونکہ پھر واقعی ضروری اشیاء کے لئے جگہ نہیں رہے گی۔ اگر طلباء ہی اس قسم کی الماری میں سامان جمع کریں تو اچھا ہے۔ لیکن انھیں ”جو چیز ہاتھ لگی اسے رکھ لیا“ کے اصول سے باز رکھنا چاہئے۔

مزید برآں کس بچوں کے ہر شعبہ میں بالکل گھریا عملی کام کا جملہ سامان رہنا چاہئے۔
کمرہ اساتذہ | جب تک ایک یا ایک سے زیادہ کمرے اساتذہ کے لئے نہ بنائے جائیں اور ان میں مختلف سامان آسائش آرام کرسیاں حوالہ جاتی کتب خانہ اور طہارت کا انتظام نہ ہو۔ مدرسہ کی عمارت نامکمل رہیں گی۔ چونکہ اساتذہ کا کام عرق ریزی کرنا ہے جب کبھی وہ کام سے فراغت پانیں انہیں ہر قسم کا آرام ملنا چاہئے اس کمرہ کے قریب ہی مدرسہ کا سامان رکھنے کے لئے ایک کمرہ بھی بنادیا جائے تو اچھا
تیلے فرش لئے | کمرہ جماعت کی ہوائیں گرو کی موجودگی اور گنگر تھاپیر کے چوکھٹے اور الماریوں کی چھتوں پر آئیں جہاں صوبے کے خطرناک ہے اس خطرہ کا سدباب کرنے یا کم از کم اس کی تخفیف کے لئے فرش کو تیل سے دھونے کا تجربہ کیا جا رہا ہے۔ اس ترکیب سے اس کا مقصد تو فوراً ہو جاتا ہے لیکن تیل سے دھونے کے بعد فرش کی صورت بگڑ جاتی ہے مزید برآں استانیوں کو بجا طور پر شکایت ہے کہ ان کے سائے خراب ہو جاتے ہیں۔ بہر حال غم قریب موجودہ ترکیب سے شاید کوئی بہتر تدبیر نکل آئے۔ چرمنی کو چکنے فرش کا طویل تجربہ ہے اور پریشیا کا وزیر تعلیمات ایک سرکاری باوجود اشت میں ان کے نتائج پر بحث کرتے ہوئے اپنے بیان کا خلاصہ

یوں کرتا ہے۔

تجربہ سے اب یہ ظاہر ہوا ہے کہ مندرجہ ذیل طریقے اختیار کئے جائیں تو فرش کے ٹئے تیل کے استعمال کی پرزور سفارش کی جاسکتی ہے، (۱) تیل قطیحات میں لگایا جائے۔ اور اس میں غیر ضروری تقویق نہ ہوتا کہ اگر فرش صنوبر کی نرم اور سفید لکڑی کے ہیں تو مدرسہ کھلنے تک اڑتالیس گھنٹے، اگر بلوط کے سخت فرش میں تو کم از کم تین دن گزر جائیں (۲) تیل لگانے سے قبل فرش کو گرم پانی اور صابن یا شوربے خوب دھو کر سکھایا جائے۔ (۳) مندے کے ریڑ سے تیل کی پتلی سی سی تہ بدر برابر بچھائی جائے تو بہتر ہے (۴) فرش کو بدبو یا بد رنگی سے بچانے کے لئے چاہئے کہ تازہ اور حتی الاسکان بے رنگ تیل کا استعمال کریں (۵) آمدورفت کی مناسبت سے تیل چڑھانے کی باری مقرر کی جائے۔ خالی ٹرے رہنے والے کمروں، تالار اور فنون لطیفہ کے کمروں وغیرہ میں سال میں دو بار معمولی کمزائے جماعت میں سہ بار اور رانج میں سال میں چار دفعہ (۶) پتھر کے فرش۔ لکڑی یا پتھر کے زینوں پر ہرگز تیل نہ چڑھایا جائے۔ (۷) قواعد کے تالار اور ورزش گاہوں کے فرش پچھی تیل کا استعمال نہ کیا جائے (۸) جس فرش پر تیل چڑھایا گیا ہے اسے پھر پانی سے دھونے کی ضرورت نہیں بلکہ روزانہ جھاڑ دینا کافی ہے۔ گاہ گاہ فرش دھویا بھی جائے تو پہلے کپڑے کو خوب پتھوڑ لیں۔

دھوپ کے اثر پر یادداشت | امیر ملی ٹیکل سرچ کونسل نے دھوپ پر تحقیق کی ہے اس سے پتہ چلتا ہے کہ نہ صرف جسم انسانی پر اس کے اثرات مسک اور دیگر حیوانی شحم کی خوراک کے مائل ہیں بلکہ جس ہوا میں سے یہ گزرتی ہے اس پر بھی اس کا اثر پڑتا ہے جس ہوا میں سے بالائی خشبی شعائیں گزرتی ہیں وہ ہوا بچوں کے جسم کو وہی غذائی قوت پہنچاتی ہے جو خود ان شعاعوں سے دستیاب ہوتی ہیں۔ ٹائمز ۹ جنوری ۱۹۲۶ء عیسوی

باب دوسرا

”طلباء کی محنت اور ذوق، اساتذہ کی سرگرمی، ہمدردی اور روشن خیالی، اور جس جذبے کے ساتھ کام کیا جائے، یہی چیزیں ہیں جن پر کسی نظام تعلیم کی قوت کا دارومدار ہے“

تمہید یا وراثت ضابطہ ۱۹۰۹ء

”جتنے دانشمندی کے کام کیجئے اتنی ہی زندگی کی نعمت عطا ہوتی ہے“

رکمن

جماعت

معمولی مدرسہ میں جماعت کے طلباء کی تعداد

جماعت کام کرنے والی اکائی کی حیثیت سے اگر مدرسہ میں فرد ہی ضرور واحد ہو سکتا ہے لیکن تنظیم کے نقطہ نظر سے جماعت کو یکائی خیال کرنا چاہئے۔ بعض افراد کا ایسا مجموعہ جو کسی خاص نصاب تعلیم و تربیت کے لئے یکجا جمع کیا گیا ہو۔

ظاہر ہے کہ کسی مقرر کا اپنے مضمون کی توضیح کرنا اور استاد کا جماعت کے درس و نیا د مختلف صورتیں ہیں۔ اول الذکر صورت میں جب تک مقرر کی آواز ہر شخص تک پہنچ سکتی ہے۔ حاضرین جلسہ کی تعداد غیر اہم ہے۔ یہ سوال

کہ حاضرین کہاں تک اسکی توضیحات سے استفادہ کر رہے ہیں اور یہ معلوم کرنے کی کوشش کہ ہر شخص کس حد تک اس کی معلومات سے بہرہ اندوز ہوا ہے۔ مقرر کے فرائض میں داخل نہیں۔ سامعین کی تفریح طبع ہو گئی یا ان کو معلومات بہم پہنچ گئیں تو مقرر کے فرائض کا بیشتر حصہ ختم ہو گیا استاد کا کام اس سے بہت زیادہ طول طویل ہے اس کے ذمہ نہ صرف توضیح کرنا، سمجھانا، اور دلچسپی پیدا کرنا ہے اور ہر چیز کو اس طرح پیش کرنا ہے کہ ہر بچہ کی توائے ذہنی میں ترقی ہو۔ بلکہ اسے یہ بھی دیکھنا پڑتا ہے کہ جو معلومات بہم پہنچائی گئیں ہیں وہ ہر رکن جماعت کے ذہن نشین ہوئی ہیں یا نہیں۔ بالفاظ دیگر محضاً اسے ڈیوٹ اسٹو کے مقولہ پر عمل کرنا چاہئے۔ یعنی ”جب تک بچہ سیکھ نہ لے استاد نے سکھایا نہیں ہے“ سیکھنے سے مراد سیکھ ہوئے علم کا جزو زندگی بنالینا ہے۔ سب سے بڑھ کر یہ کہ استاد یہ نہ فرض کرے کہ بچے خالی ظرف ہیں جن میں خواہ مخواہ معلومات بھرتے جانا اس کا فریضہ ہے۔

اس مقصد کے لئے ہر طالب علم کی ضروریات کا پورا پورا لحاظ رکھنا چاہئے۔ اگر کوئی طالب علم سب میں کمزور ہے تو اسے بھی مشتے نہ کیا جا جس طرح ایک بیڑہ کی رفتار اس بیڑہ کے سب میں سست بہاؤ کی رفتار منحصر ہے۔ اسی طرح کسی جماعت کی ترقی ایک حد تک اس جماعت کے سب سے کند ذہن رکن کی ترقی پر موقوف ہوگی جہاں تک محض نصاب کا تعلق ہے اس میں کوئی قباحت نہیں صرف قدرت کی طرف روک تھام کا طریقہ ہے۔ ”آہستہ آہستہ آگے بڑھو“ کہ ہر ضرر جادوی جادو

استاد جماعت کے لئے بہترین مقولہ ہے۔ جماعت کی حقیقی ترقی کے لئے حتیٰ الامکان طلباء پر فرداً فرداً توجہ کرنا، انہیں آزمانا، موقوفہ سکھانا، اور اُن کی معلومات میں اضافہ کرنا ضروری لوازمات ہیں۔ مزید برآں ان میں اخلاقی غبٹا پیدا کیا جائے اور اخلاقی محرک کا ان پر اثر ڈالا جائے۔ اور کند ذہن کے ذہن میں تیزی؛ تساہل پسند کی طبیعت میں چالاک کی بے توجہی کے دل میں توجہ۔ پیدا کی جائے۔ خود سر کی سرکوبی کر کے تمام موانع کا ازالہ یا تخفیف کی جائے۔ اور استاد کی قوت نجش روح ہر طالب علم کو متاثر کرے۔ ان تمام باتوں سے واضح ہو جائے گا کہ استاد کے کام سے فرداً فرداً یا بہ حیثیت مجموعی فائدہ اٹھانے کے لئے تعدد طلباء کا محدود ہونا کس قدر ضروری ہے۔

تعدد طلباء اور تبدیلیاں | معیار کارکردگی کو مساوی بھی فرض کر لیا جائے تو حالات کے لحاظ سے ان حد بندیوں میں

تبدیلیاں ہوتی رہیں گی۔ طلباء جماعت کی تعداد کا انحصار ایک تو استاد کی قابلیت، اس کے اظہار بیان کی صفائی و سلاست، اس کی اخلاقی قوت، اس کی مردم شناسی، اس کی بھیرتی اور جماعت کو نظم میں رکھنے کی صلاحیت پر ہوگا۔ دوسرے طلباء کی استعداد اور ادراک کی کمی و بیشی کو بھی اس میں دخل ہے۔ اور پھر گمراہ جماعت کی رست۔ اور مضمون درس کی نوعیت پر بہت کچھ اس کا دار و مدار ہے۔ مثلاً سائنس کا عملی سبق دینے کے لئے ایک ہی استاد مقرر ہو تو تعدد طلباء عیس سے

۱۔ انسان کی فضیلت اس کے ارادے پر موقوف ہے نہ کہ اسکے علم پر ہر باطل

زائد نہ ہو بر خلاف اس کے موسیقی کا زبانی درس دینا ہوتا لاریا معمولی کمرے میں جتنی گنجائش ہوتی ہے طلباء رہ سکتے ہیں۔ بشرطیکہ امتداد ان سب کی توجہ اور ذوق قائم رکھ سکے۔

طلباء جماعت کی تعداد اکثر مدرسہ میں اس جماعت کی حیثیت پر بھی موقوف ہے۔ یعنی اس کا تعلق بڑے درجوں سے ہے یا چھوٹے درجوں سے مدرسہ کے بڑے درجوں میں آموختہ سکھانا، تصحیح جوابات، اور عام طور پر زیادہ سخت نگرانی کرنا پڑتی ہے جس کی وجہ سے کثیر التعداد جماعتیں تقریباً ناممکن ہیں۔ ورنہ پھر کارکردگی کا اعلیٰ معیار نہیں قائم رہ سکتا۔ علاوہ ازیں تعداد طلباء کا دار و مدار تعلیمی بورڈ کے قواعد اور مقامی حکام کے احکام بھی رہے گا۔ جہاں تک ان کا تعلق کمرے کی گنجائش یا استاد جماعت کی حیثیت سے ہے۔

تبدیلی تعداد کی ایک اور شرط باقی رہ گئی ہے جو قاعدہ مذکور سے مستثنیٰ ہے۔ یعنی وہ خاص مقاصد جس کے لئے جماعت بنی ہے ظاہر ہے معمولی استعداد ترقی رکھنے والے طلباء کی نسبت غیر معمولی کم استعداد اور قابلیت رکھنے والے بچوں کی جماعتیں زیادہ قلیل التعداد ہونگی۔

جماعت کے طلباء کی تعداد پر گزشتہ زمانہ میں جو پابندیاں عاید کی گئیں وہ ایک دوسرے سے بہت کچھ مختلف تھیں۔ اکثر دفعہ ان کا تعین کرتے وقت تعلیمی سہولتوں کی بجائے کفایت کو مدنظر رکھا گیا۔

لیکن ابھی حال میں بعض روشن خیال مقامی حکام نے تعداد طلباء کو معقول حد تک گھٹانے کی جو کوششیں کی ہیں ان کے بالواسطہ نتائج کا اثر دور دور تک محسوس ہو رہا ہے اور ہم سمجھتے ہیں یہ قدم صحیح راستہ پر اٹھایا گیا ہے۔ انگلستان میں ایک سند یافتہ استاد جماعت کے لئے ساٹھ بچوں کی حد مقرر کی گئی ہے۔ روزمرہ حاضری کے لئے اس طرح ایک غیر سند یافتہ استاد کے لئے ۳۵ اور معلم استاد کے لئے ۴۰ کی شرط ہے۔ اس امر کا خیال کرتے ہوئے کہ طلباء پر فرداً فرداً توجہ کرنا استاد کے فرائض میں داخل ہے۔ اس میں کوئی شبہ نہیں کہ تعداد کو اساتذہ کیلئے

(۱) ”وزرہ حاضری“ اوسط حاضری کا مترادف نہیں ہے۔ [دیکھو ضمن ۱۳] مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء اور اس کا مقابلہ ضمن ۱۲ (الف) سے کرو، ظاہر ہے کہ اوسط کم ہو گا۔ لندن کی کونٹری کونسل کا اوسط بشمول صدر مدرسین ۴۱ سے لے کر ۴۴ تک ہے۔ ان مدارس میں سند یافتہ مددگار مدرس کے لئے ۵۰ طلباء کی اوسط حاضری کی حد ہے۔ اس شرط کا دارو مدار ایک غیر نوشتہ قانون پر ہے جس کی سختی سے پابندی نہیں کی جاتی۔ انتظامات اساتذہ میں معلم اساتذہ کا ہمیشہ لحاظ نہیں کیا جاتا۔ لیکن مدرس طلباء اکثر متعین تعداد اساتذہ میں محسوس کیے جاتے ہیں

(۲) ضمن ۱۲ فہرست ۱ مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء۔

(۳) ضمن ۱۲ مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء اور ضمن ۳۸ (ب) اساتذہ مدارس ابتدائی کی تعلیم کے ابتدائی حصہ سے متعلق قواعد نیز ملاحظہ ہو مجموعہ قوانین کی فہرست نمبر (۲)

اور بالخصوص سند یافتہ اساتذہ کے لئے بہت زیادہ ہے نہ صرف یہ کہ فی نفسہ تعداد زیادہ ہے بلکہ اس لحاظ سے بھی کہ اس کے تعین میں نہ تو ان جماعتوں کا لحاظ رکھا گیا ہے جن میں دو یا دو سے زیادہ فریق یا درجے ہوتے ہیں اور نہ مدرسہ کی بڑی اور چھوٹی جماعتوں میں کوئی تفریق کی گئی ہے۔ یہ اصول ناقص ہے۔ آخر کے دو امور بہت اہم ہیں عام اس سے کہ وہ ایک اجمالی اور اصولی خبر ہو تقرر اساتذہ کی کوئی تجویز اس وقت تک تشفی بخش نہیں ہو سکتی جب تک ان باتوں کا خیال نہ رکھا جائے۔

سرکاری قواعد میں تھوڑی سی ترمیم ہونا چاہئے مختلف حالات کے لحاظ سے تقرر اساتذہ میں مناسب رد و بدل کی ضرورت ضمن زیر بحث کی منسلک یاداشت سے خود واضح ہے۔ یہ یاد رہے کہ تعلیمی بورڈ منظور کردہ امداد سے قبل کمترین تعداد اساتذہ مقرر کر دیتا ہے اس کے معنی نہیں کہ یہ تعداد مدرسہ کی کارکردگی کے لئے کافی ہے۔ بہر حال تعداد اساتذہ کے کافی ہونے نہ ہونے کا اندازہ لگاتے وقت کسی مدرسہ کی مخصوص حالت اور گرد و پیش کے عام تعلیمی حالات کو پیش نظر رکھنا ضروری ہے۔

ریاست ہائے متحدہ امریکہ اور نوآبادیات میں تقریباً وہی عمل ہوتا ہے جو ہمارے ہاں (انگلستان میں) ہے۔ نیویارک میں جماعت کی حد پچاس ماؤں اوسط حاضری فی استاد ۹۴ ہے۔ اس میں صدر مدرس اور زائری مدین

۱۲ (الف) مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء

۱۰ مجموعہ قوانین ۱۹۴۲ء

۱۱ اساتذہ حاضری فی استاد بشمول صدر مدرس ملازمہ ہونٹن شہر کی رویداد برائے ۱۹۶۰ء

داخل نہیں۔ کیونکہ اس میں اوسط فی استاد ۲۹ ہے۔
جرمنی کے مختلف حصوں میں جماعتی اعداد مختلف ہیں۔ برلن کے مدارس
میں اوسط تعداد فی استاد ذیل کی جدولی کیفیت سے معلوم ہو سکتی ہے۔
وہاں جماعت اول سب سے بڑی جماعت اور انگلستان کے درجہ ہفتم کے
مساوی ہے۔

جماعت اول - ۳۵	جماعت پنجم - ۵۰
جماعت دوم - ۳۵	جماعت ششم - ۵۴
جماعت سوم - ۴۱	جماعت ہفتم - ۵۶
جماعت چہارم - ۴۵	جماعت ہشتم - ۵۷

برلن میں مدارس کی تنظیم ”مہشت جماعتی“ اصول پر کی جاتی ہے۔
چھ سال سے لے کر چودہ سال تک کی عمر کے طلباء و شریک کئے جاتے ہیں
مختلف جماعتوں میں وہی مارج قائم ہیں جو انگریزی درجوں میں تھے جن کی
اب کوئی قانونی حیثیت باقی نہیں رہی۔ یہ فرض کرتے ہوئے کہ برلن کے اعداد
حاضری سے چنداں مختلف نہیں ہیں۔ انہیں تعلیمی اور معاشی مطالبات کا
ایک معقول سمجھوتہ تصور کیا جاسکتا ہے۔ اور اگر سب سے چھوٹی تین جماعتوں میں
پچاس سے زیادہ تعداد نہ ہو تو عملاً یہ انتظام قابل اطمینان ہے۔ اس میں
کوئی شبہ نہیں کہ انگلستان کے حالات میں بالخصوص بعض مقامات پر

۱۵ روڈ اور ایس ۱۹۰۳ء

۱۵ سٹریٹ ریڈیو کی ریسرچ سٹیشن اسکاتلڈ - ۱۹۰۳ء - ۱۹۰۱ء میں سلطنت
ان نیہ ہیں طلباء کا اوسط فی استاد - ۱۶ تھا۔ ماضیہ ہو۔ سلطنت ان نیہ
میں تعلیم عامہ کی تنظیم تاریخ ۱۹۰۳ء - ۱۹۰۱ء مصنفہ ڈاکٹر لکینر -

یہ تعداد سب سے چھوٹی تین جماعتوں کے لئے اتنی زیادہ ہے کہ کارکردگی برقرار نہیں رہ سکتی۔ اگر کسی شعبہ میں فی استاد تعداد طلباء کا اوسط ۱۵ ہو۔ بشرطیکہ تمام اساتذہ ضروری لیاقت رکھتے ہوں تو تعلیمی معیار ایک حد پورا ہو جائے گا۔ لیکن چونکہ دنیا کی اور چیزوں کی طرح تعلیم بھی مالی توجہ آزاد نہیں ہے اس معیار کو پہنچنے پہنچتے ایک عرصہ لگے گا۔ اور غالباً ملک کے ہر حصہ کو فوراً یہ بات نصیب نہو گی۔ ان مجبوریوں کو فراموش کر دینا ایسا ہی ناقابل عمل ہے جیسا کہ ”آٹے والی دنیا کو بچا نہ لینا“

جماعتوں کی تعداد کے تعین میں کمروں کی گنجائش اور استاد کی حیثیت کا جو حصہ ہے اس کا تذکرہ ہو چکا ہے۔ مجموعہ قوانین میں بجا طور پر کمرے کو کھپا کھچ بھر دینے اور استاد پر بے جا بار ڈالنے کی ممانعت ہے۔

یہاں اس مسئلہ کی تمام امتیازی خصوصیات پر بحث کرنا ناممکن ہے ہم صرف ایک مثال پیش کریں گے جس میں تعداد طلباء استاد کی حیثیت کے لحاظ سے تو زیادہ ہے لیکن کمرے کی گنجائش کا خیال کرتے زیادہ نہیں استاد کی حیثیت انتظام جماعت کا ضروری جزو نہیں ہے۔ لیکن اگر طلباء کی روزمرہ حاضری سے اساتذہ کا بحیثیت مجموعی تناسب دیکھا جائے تو پھر یہ بھی ایک عنصر ہے کیونکہ ہر استاد کا درجہ ایک عدد میں

۱۔ لندن کونٹری کونسل نے تمام نئی عمارات کی تعمیر کے لئے بڑے شعبوں کی حد تک یہ شرط منظور کر لی ہے۔ انگلستان کی مزدور جماعت اپنے تعلیمی نظام العمل میں جماعتوں کی طلباء کی تعداد یوں مقرر کرتی ہے۔ ۳۵ فی جماعت (آئندہ قائم ہونے والے مدارس میں) مرکزی مدارس میں ۲۵۔

حصن ۲۴ (الف) مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء

رکھتا ہے۔ گو یہ سرکار کی جانب سے معین کی ہوئی قدر خد عالم اصول پر مبنی ہے اور اس کا تعلق مجموعی تعداد اساتذہ سے ہے نہ کہ ہر ایک استاد و سنی انفرادی قابلیت سے۔ منتظم تو یہ دیکھے گا کہ جو کام استاد کے سپرد کیا گیا ہے آیا وہ اس کے قابل بھی ہے یا نہیں ایسی صورت میں استاد کی حیثیت کا سوال لازمی طور پر نہیں پیدا ہوتا ایک غیر سند یافتہ استاد کے ذمہ ۵۰ یا ۶۰ طلباء کی جماعت ایک سند یافتہ استاد کے ذمہ ۳۵ یا اس سے بھی کم طلباء کی جماعت رہ سکتی ہے بشرطیکہ (الف) اپنی حیثیت سے قطع نظر استاد جماعت کے قابل ہو (ب) تمام مدرسہ کے طلباء کی روزمرہ حاضری اور جماعتوں کی مجموعی عددی قیمت کا تناسب قائم رہے۔ بعض وقت ایسا ہوتا ہے کہ ایک غیر سند یافتہ استاد میں سند یافتہ استاد سے زیادہ پڑھنے اور ڈیڑھ سہ ماہی قائم رکھنے کی قابلیت پائی جاتی ہے؛ لہذا سرکاری احکام کی پوری پابندی کرتے ہوئے بھی منتظمین اساتذہ میں کام تقسیم کرتے وقت اپنے امتیازی اختیار کو کام میں لاسکتے ہیں۔ اس وقت ایک معقول حد تک استاد کی حیثیت کو نظر انداز کیا جاسکتا ہے۔ لیکن اس کے معنی نہیں کہ جماعت اول ایک مدرس طالب علم کے حوالہ کر دی جائے۔

اس مسئلہ کے کئی پہلو ہیں۔ مثلاً اکثر دفعہ تنظیم جدید کی مجبوریوں سے تعلیمی سال کی ابتدا میں دو یا تین ٹری جماعتوں کو ملا دینا پڑتا ہے۔ ایسی صورت میں بعض دفعہ ۶۰ سے زیادہ اور بعض دفعہ ۷۰ سے زیادہ طلباء کی ایک ہی جماعت سند یافتہ استاد کے سپرد ہوتی ہے منتظم جانتا

کہ رفتہ رفتہ یہ تعداد کم ہو جائے گی۔ لیکن اس اثنا میں کیا کیا جائے؟ اس کے لئے دو راستے ہیں۔ یا تو زائد طلباء کی تعلیم کا علیحدہ انتظام کیا جائے اور اس بخش سے موزوں لڑکے چن لئے جائیں۔ یا استاد کو اس قسم کی ضمنی امداد دی جائے کہ مجموعہ قوانین کی شرائط پوری ہو لیں۔

یہ اور اسی قسم کی دیگر مشکلات جو کسی اور شکل سے حل نہ ہو سکیں ان سب کے نیو یا رگ میں یہ قاعدہ ہے کہ زائد طلباء دوسرے مدرسہ میں منتقل کر دیے جاتے ہیں۔ لیکن یہ انتظام اطمینان بخش نہیں ثابت ہوا۔ ان پیچیدگیوں کا ایک دوسرا علاج جس کا تعلق بالخصوص مدرسہ کی بڑی جماعتوں سے ہے جو ابتدائے سال میں تو کثیر التعداد رہتی ہیں اور دواخر سال میں قلیل التعداد ہو جاتی ہیں، یہ ہے کہ کم بیشی کی گنجائش چھوڑی جائے یعنی ایک تو کمترین گنجائش ہو اور دوسری بیشترین گنجائش۔ بیشترین گنجائش صرف اسی وقت نکالی جائے جب موقعی ضروریات آپڑیں۔

ظاہر ہے کہ خطا صحت کے قوانین اس تحریک کے سلسلہ میں مقدم ہیں۔ بیشترین گنجائش میں صحت بخش حالات برقرار رہیں اور شعبہ کی گنجائش کمروں کی کمترین گنجائش کے حساب سے معینہ مقدار میں ہو۔ غالباً کوئل گنجائش کی سب میں سہولت افزا شرح ۵:۴ ہوگی یعنی کمترین گنجائش میں چار نشستیں ہوں تو بیشترین میں پانچ۔

کمرے کی گنجائش یا استاد کی حیثیت اور جماعت کے طلباء کی تعداد میں

ملحہ ضمن ۱۴ مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء کسی ایک استاد کے زیر تعلیم جماعتوں یا جماعت کی تعداد طلباء جو درجہ میں مندرج ہو ۶۰۵ سے زیادہ نہ ہو وغیرہ۔

کوئی ضروری تعلق نہیں ہوتا لہذا منتظم کو آئے دن شکلات کا سامنا کئے اور ان پر غلبہ پائے بغیر چارہ نہیں۔ جیسا کہ بتایا جا چکا ہے، اسٹاڈ کو جس حد تک نقد اور طلباء بڑانے کی اجازت سرکار نے دی ہے وہ بھی ہمارے ہی ہنہما نہیں کرتی۔ پھر اس پر طرہ یہ کہ افراد کی ذاتی قابلیتوں میں جو تفاوت ہے اسے بھی نظر انداز نہیں کیا جاسکتا۔

تنظیم کے ان مسائل میں دو مسائل ایسے ہیں جنہیں منتظم حل نہیں کر سکتا، گو مختلف حیثیت و قابلیت رکھنے والے اساتذہ میں سے انتخاب کرنے میں ایک حد تک اس کی شکل دور ہو جاتی ہے۔ لہذا بحالت مجبوری اسے وہی راستہ اختیار کرنا پڑتا ہے جو سب میں کم و شوار گزار ہے یعنی جماعت اسٹاڈ کے اور حتی الوسع کمرے کے مناسب حال بنانا۔ اسٹاڈ کو جماعت کے لئے موزوں بنانا ضروری ہے۔ لیکن ابتدائے سال میں ایسا کیا بھی جائے تو منتظم کی مصیبتوں کا خاتمہ نہیں ہوتا۔ نئے داخلے خصوصاً چھوٹی جماعتوں میں اور مختلف جماعتوں کے اندر مختلف بچوں کی کم زیادہ ترقی اس انتظام کو درہم برہم کر دے گی۔ لہذا گاہ گاہ معقول تغیرات کرنا پڑیں گے۔ اور اگر ہر طالب علم کو اس کی قابلیت کی بنیاد پر یا میٹاقی ششما ترقی دی جائے تو ان تبدیلیوں میں اور بھی سہولت پیدا ہو جائیگی۔

تعلیم کے سالانہ نصاب جو درجے کہلاتے ہیں (اصولاً امتحانات کے درجے نہ کہ نصاب تعلیم کے) وہ اسلئے مفید ثابت ہوئے ہیں کہ اول تو ہر شخص ان سے واقف ہے۔ دوسرے انہیں عام مقبولیت حاصل ہے اور ان پر ہر جگہ عمل ہو رہا ہے۔ لیکن ان درجوں کا سال بھر کے لئے ہونا اس بات کی دلیل خیال کی جاتی ہے کہ ختم سال سے پہلے درجہ

نہ چڑھایا جائے۔ خواہ مساوی قابلیت و استعداد کی بنا پر جدید تنظیم کا امکان ہی کیوں نہ ہو۔

بلاشبہ یہ سالانہ درجہ جو غیر تغیر پذیر ہوتے ہیں کئی اوسط سے زیادہ ہوشیار اور ذہین طلباء کی ترقی میں غیر ضروری رکاوٹیں پیدا کرتے ہیں اب جبکہ درجہ بندی سرکاری طور پر موقوف ہو گئی ہے۔ یہ تسلیم کرنا پڑے گا کہ تقویمی یا تعلیمی سال میں کوئی اثاثی خوبیاں نہیں ہیں۔ گو پہلے بھی از روئے مجموعہ قوانین تنظیم کو کافی آزادی حاصل تھی لیکن اب تو وہ بھی ایسے انتظامات تعلیم کر سکتا ہے جو طلباء کے مناسب حال ہوں اور انہیں حتی الامکان مختلف حالات کا پابند بنا سکیں۔ موجودہ قواعد کے تحت یہ ضروری نہیں کہ ہر سال نصاب میں مطابقت ہو بشرطیکہ غیر معمولی تبدیلی کی معقول وجہ بتائی جائے۔ لیکن کوئی عقلمند استاد خواہ مجاہد نصاب کے قطابقی میں خلل اندازی کی جرأت نہیں کرے گا۔ درجوں کے متعلق جو کچھ کہا گیا مدرسہ صبیان کے مدارج یا زینوں پر بھی صادق آتا ہے لیکن اس کی بحث آگے آئے گی جب ترقیات کا ذکر کیا جائے گا۔

کثیر التعداد جماعتیں | یہ نہ سمجھنا چاہئے کہ کثیر التعداد طلباء کا عجمت میں ہونا نقصان ہی نقصان رکھتا ہے بلاشبہ ایسی جماعتوں میں قباحتیں ہیں۔ لیکن ان میں چند فوائد بھی ہیں گو وہ نقصانات کی نسبت کم ہی کیوں نہ ہوں۔ ہمدردی ایک زبردست تعلیمی قوت ہے۔ اگر کسی جماعت میں سب ایک ہی مقصد کے لئے کام کر رہے ہیں اور بحیثیت ہم جماعت ہونے کے ایک دوسرے سے

ہمدردی رکھتا ہے، تو لازمی طور پر کثرت تعداد سے ہمدردی۔ دوستانہ مسابقت، اخلاقی قوت اور ذہنی سرگرمی کے جذبات پیدا ہوں گے۔ ایک حد تک جتنی بڑی جماعت ہوگی اتنی ہی زیادہ مسابقت رہے گی اور اخلاقی قوت کی تحریک سے دماغی اشتہاتیز ہونے لگے گی۔ بڑی جماعتوں کی تعریف میں مختلف استعداد رکھنے والے طلباء کی جماعتوں کا اتحاد بھی داخل ہے۔ گویہ اتحاد جماعت مطلق نہیں لیکن اضافی ضرور ہے۔ ان بڑی جماعتوں سے افراد میں خود اعتمادی اور جدت پیدا ہوتی ہے۔

موجودہ زمانہ کی بعض تعلیمی ترقیات میں اگر کوئی خطرہ ہے تو وہ یہی ہے کہ طلباء ضرورت سے زیادہ استاد کے دست نگر ہو جاتے ہیں۔ تعلیم کا جو طالب علم کی جدوجہد ہے، نہ کہ استاد کی۔ فرویل کا مقولہ۔ شاگرد پر صوابیت آتا ہے، نہ کہ استاد پر۔ استاد کا کام چیکمانہ اور دوستانہ رہنمائی کے سوا کچھ بھی نہیں۔

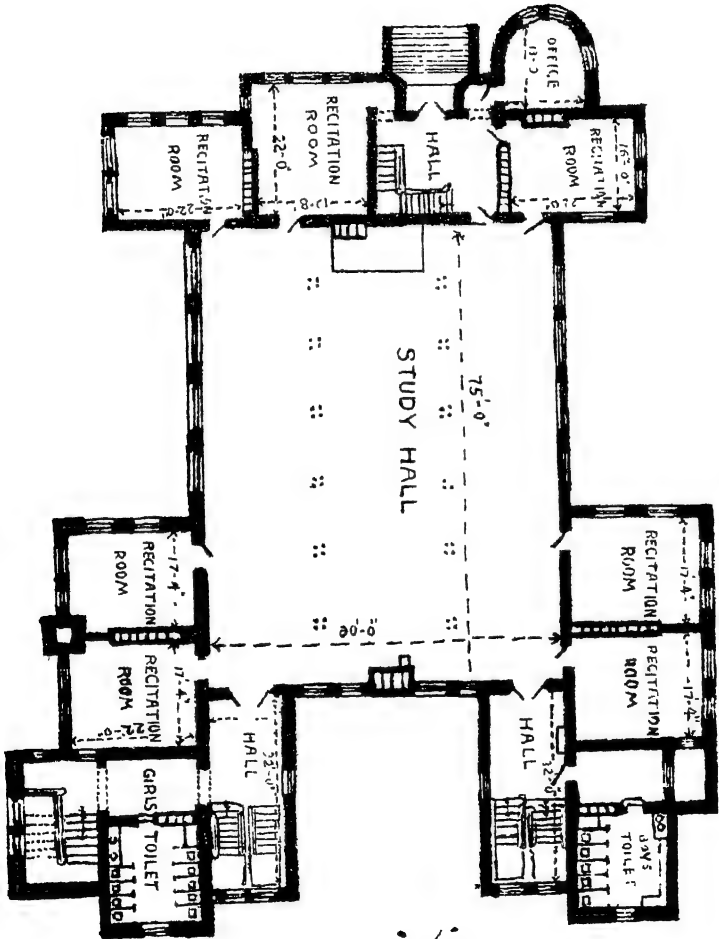
کثرت تعداد سے جو ہمدردی کی لہر دوڑ جاتی ہے اس کا اثر استاد شاگرد پر یکساں پڑتا ہے۔ وہ خاص اخلاقی اتحاد جو استاد شاگرد کو ایک ہی رشتے میں منسلک کر دیتا ہے اور اصل جذبات کی ان لہروں کا نتیجہ ہے جو استاد سے شاگرد اور شاگرد سے استاد کو پہنچتی رہتی ہیں اور جن سے دونوں فائدہ اٹھاتے ہیں۔ ان جذبات کے تحت استاد اپنے اندر

لے موجودہ ترقیات مثلاً ناطے سوسی نظام طریق ڈالٹن وغیرہ اس احساس کا نتیجہ ہیں کہ سابقہ ترقیات کے تقایص میں اصلاح کی ضرورت ہے۔

ایک غیر معمولی قوت محسوس کرتا ہے اور اپنی قابلیت سے ماورائی درجہ پر پہنچ جاتا ہے۔ لیکن یہ تمام فوائد اسی وقت حاصل ہو سکتے ہیں جیسا استاد قابل ہو اور وسط قابلیت رکھنے والے یا کمزور استاد کے ہاتھوں میں عجا کی حالت بد سے بدتر ہو جاتی ہے لہذا مذکورہ بالا بیان کو بڑی جماعتوں کی قصیدہ خوانی نہیں خیال کرنا چاہئے۔ ہم نے صرف تصویر کا بہترین رخ دکھانے کی کوشش کی ہے ورنہ معمولی حالات میں اعلیٰ جماعتوں کیلئے ۴۰ یا اس سے بھی کم طلباء کا اوسط مناسب ترین ہے۔

تصویر کا دوسرا رخ یہ ہے کہ بڑی جماعتوں کی وجہ سے عام طور پر بڑی مصیبتوں کا سامنا کرنا پڑتا ہے اور ان میں کئی خیب نظر آتے ہیں جیسے بڑا عیب تو یہ ہے کہ ہر فرد سے باوجود قربت کے بعد پیدا ہو جاتا ہے نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ وہ جماعت کے اندر جذب ہو جاتا ہے اور ”اوسط یکے“ کا تصور ان افراد کی خصوصیات کو چھپا دیتا ہے جو دراصل تعلیمی اہلیت میں سب سے زیادہ توجہ کی محتاج ہیں۔ ظاہر ہے کہ جو تربیت انفرادی حسن و قبح کو نظر انداز کر دے وہ کبھی کامیاب نہیں ہو سکتی جن کیفیات کی کیفیات کا علم ہے ان کی اصلاح نامعلوم کیفیات و کیفیات کی بہ نسبت زیادہ آسان ہے۔ جس فرد کی تربیت کرنا ہے اس سے واقفیت رکھنا اعلیٰ تربیت کی اولین شرط ہے۔ یہ تو ہوا استاد کا فریضہ یعنی اسے شاگرد کی رگ رگ سے واقف ہونا ضروری ہے۔ طالب علم پر اس کا یہ اثر

۱۔ بعض حالات میں کئی استادہ رحمت ثابت ہوئی ہے کیونکہ ایسی صورت میں استاد کو مجبوراً طلباء میں ذاتی کوشش کا شوق پیدا کرنا پڑتا ہے تعلیمی بود کی روئے ۱۹۰۹ء صفحہ ۱۱۰



پڑتا ہے کہ بڑی جماعت میں وہ اپنے بعد کو محسوس کرنے لگتا ہے۔ اسے یہ احساس رہتا ہے کہ اسے کوئی سمجھنے کی کوشش نہیں کرتا اور یہ کہ اس جیسے بیسوں اور ہیں۔ لہذا اس میں مدرسہ اور جماعت کے ساتھ ذمہ داری کا احساس بچائے بڑھنے کے اور گھٹ جاتا ہے۔

بعض حالات میں بڑی جماعتوں کا وجود جائز بلکہ ضروری ہے مثلاً موسیقی کی جماعت جس میں زیادہ سے زیادہ جماعتوں کو ملا دینا ہی اچھا ہے۔ اگر کوئی اس پر حد بندی ہے تو وہ گنجائش مقام اور استاد کی ضبط قائم رکھنے اور درس دینے کی قابلیت ہے۔ ثانوی سیاق بھی معمول سے بڑی جماعت میں دئے جاسکتے ہیں ایک دوسری مثال طیارہ سازی سابق کی جماعت کی ہے۔ امریکن مدارس میں عام طور پر خانگی مطالعہ کے لئے تالار سے کام لیا جاتا ہے۔ جدت اور ذاتی کوشش کا سلیقہ پیدا کرنا اس کا مقصد۔ اس میں اساتذہ کی بھی کفایت ملحوظ ہے کیونکہ نگرانی کے لئے پڑبائی کے مقابلہ میں کم اساتذہ درکار ہوتے ہیں سبق دہرانے کی مشق بازو کے کمزوریں کی جاتی ہے جیسا کہ ذیل کے نقشے سے ظاہر ہے لیکن یہ صرف انہیں مکانات میں ممکن ہے جو اس مقصد کے لئے تعمیر کئے گئے ہیں اور جن میں اس کا خاص ساز و سامان موجود ہے۔

شکل ۱۶۔ ایک امریکن مدرسہ کا نقشہ جس میں تالار اور قُرآن کے کمرے دکھائے گئے ہیں۔

ایک استاد کہنے والا یہ غیر مجرب و مبتدیانہ اس قسم کا مدرسہ غیر آباد اور دو وقت

رقبات میں پایا جاتا ہے سبوز کاری

کے لئے ایک مددگار ہوتا ہے ورنہ ایک ہی استاد مدرسہ کا سارا کام دیکھ لیتا ہے صدر مدرس بھی وہی ہوتا ہے اور مددگار مدرس بھی وہی۔ روزمرہ نگرانی کے لئے کچھ طلباء البتہ مانیٹر مقرر کئے جاتے ہیں ان حالات میں بظاہر ایسا معلوم ہوتا ہے کہ تنظیم بالکل نڈر رہے لیکن حقیقت میں ایک حد تک عدم کارکردگی کے قیام و بقا کے واسطے یہیں سب میں زیادہ تنظیم کا موقع ہے۔ استاد کو ایک وقت میں جہانی حیثیت سے دو چار جگہ رہنے کا مسئلہ

حل کرنا پڑتا ہے اور پھر سارے مدرسہ کی فضا کو اپنے روحانی وجود سے مملو کرنا بھی ضروری ہے۔ ان حالات میں جو مشکل پیش آتی ہے وہ تو ظاہر ہے خصوصاً جبکہ اتفاقاً مدرسہ میں جماعت اول سے لے کر ششم یا ہفتم جماعت کے طلباء تک جمع ہو جائیں اور اس سے بھی زیادہ دشواری مت

۱۔ دیکھو ضمن ۲ (۵) اور ۳ (۵) نیز جدولی فہرست ۴ (۲۱) مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء
دیکھو صفحہ ۱۶ (اصل کتاب) جس میں ”طریقہ ڈالٹن“ اور ایسے مدارس کی ضروریات کے لحاظ سے اس میں ”ترمیم“ کا بیان درج ہے۔ دوا رسی نظام ملازقات (ضمیمہ) اور پہلے سے طیار کئے ہوئے سبق کے تختوں کے ذریعہ سے استاد تمام طلباء کو مفید کام میں مصروف رکھنے کا مشکل مسئلہ کا سیاسی کے ساتھ حل کر سکتا ہے۔

بعض ممالک میں ان چھوٹے چھوٹے مدارس کو ملا کر ایک مرکزی مدرسہ بنانے کا مسئلہ یا ہمسائے کے بڑے مرکزوں میں انہیں ضم کر دینے کا سوال کامیاب طریقے سے حل کیا گیا ہے۔ سوار یوں کے ہوتے بھی فاصلہ کا واجبی ہونا اس مسئلہ کے تشفی بخش حل کے لئے ضروری ہے۔ امریکہ میں یہ طریق کار بکثرت مروج، کنیڈا بھی اس کے فوائد محسوس کرتے ہوئے اس پر عمل کرنے لگا ہے۔

اس ملک (انگلستان) میں منتشر رقبات سے بچوں کو ایک مدرسہ میں جمع کرنے کا رواج۔ ڈیون۔ کو نول درگلوٹر شرمس پایا جاتا ہے، جہاں یہ دیکھا گیا ہے کہ سواری کا شوق اور بارش اور موسم کی خرابیوں سے بچنے کا خیال حاضری پر اچھا اثر ڈالتا ہے۔ مزید برآں بڑے مدرسہ کی تعلیم صحیح بخش اور وسیع عمارت جس میں جماعتی احساس نشوونما پاتا ہے، اور ایسی تنظیم جس کی بنیاد عمدہ جماعت بندی پر رکھی جائے، وہ فوائد ہیں جن سے کسی کو انکار نہیں ہو سکتا۔

جہاں اس قسم کی خاطر خواہ سہولتیں موجود نہیں وہاں اس وضع کے چھوٹے مدارس کے واسطے جن میں کوئی یکسانیت نہیں قابل اطمینان جماعت بندی اور تقسیم کار کے اصول دریافت کرنا اگر ناممکن نہیں تو دشوار ضرور ہے۔ غالباً تنظیم کی بہترین صورت وہ ہوگی کہ استاد جماعت بندی کے ان اختیارات سے پورا پورا فائدہ اٹھائے جو اسے از روئے مجموعہ قوانین حاصل ہیں۔ تاریخ جغرافیہ قواعد اور دیگر مضامین جماعت کے لئے

عموماً دو سے زیادہ فریق نہ ہوں۔ اور حتی الوسع زبانی اسباق کے درمیان ایسے مضامین رکھے جائیں جن میں ذاتی اور خانگی کوشش کی گنجائش ہے۔ انفرادی مطالعہ جس قدر بھی ہو سکے اچھا ہے یہ بھی ضروری ہے کہ استاد مضامین جماعت، اسکے اسباق کو فرداً فرداً ہر طالب علم کی ذہنی اور اخلاقی تربیت کا ذریعہ خیال کرے۔

یہ فرض کرتے ہوئے کہ مدرسہ میں صغیر سن اطفال نہیں پڑھتے ہیں جنکی وجہ سے پیچیدگیاں پیدا ہوں اور یہ کہ طلباء کے کل چھ یا سات درجے ہیں ایسی صورت میں جماعت کی تعلیمی اغراض کے لئے مدرسہ کو دو حصوں میں تقسیم کرنا چاہئے۔ حصہ تھانہ میں درجہ اول سے درجہ سوم تک اور باقی دوسرے حصے میں مضامین جماعت کا نصاب ان دنوں حصوں کے مناسب حال ہو۔ حصہ تھانہ میں بجائے باقاعدہ گرمیر کے انشاء سکھائی جائے حصہ نوٹہ کے لئے تین چار سال کا نصاب اور اسی مناسبت سے تھانہ کا انتظام کیا جائے۔ سالانہ نصاب متراکب رہے تاکہ درجہ چڑھنے والے طلباء کو دشواری نہ محسوس ہو۔ طیارمی نصاب کے بعد بھی ہر فریق کے طلباء کی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے استاد کو وقتاً فوقتاً تعداد تبدیلیاں کرنا پڑیں گی۔

مضامین ثلاثہ (یعنی نوشت و خواند و حساب) میں ایک ہی قسم کی درجہ واری تعلیم کی ضرورت نہیں پیدا ہوتی۔ اگر استاد جماعت کے ہر فریق کی استعداد کے لحاظ سے قبل از قبل اسباق طیار کرے تو ہر طالب علم کی تشفی ہو جانا چاہئے۔ چونکہ اس قبیل کا کام طلباء کی خانگی کوششوں پر موقوف ہے، اس کی آزمائش کر لینا ضروری ہے

اور یہ اوقات مدرسہ کے بعد ہی ہو سکتا ہے۔ اس غرض کے لئے چار بجکر دس منٹ پر چھٹی دے دی جاتی ہے۔

استاد کے وقت کی مفید تقسیم اس طرح پر ممکن ہے کہ جب مدرسہ کا ایک حصہ زبانی اسباق میں صرف ہو تو دوسرا حصہ انفرادی مطالعہ میں مشغول رہے۔ لیکن اس تقسیم پر ہر وقت عمل نہیں کیا جاسکتا۔ مثلاً فرض کرو کہ استاد فوقانیہ حصہ کو جغرافیہ کا سبق دیر پا پورا کر رہا ہے اور اس میں ہر فریق کو کام کی ایک مقدار عینہ دی گئی ہے، اب ضروری ہو کہ حساب کے جو سوالات حل کئے گئے ہیں انہیں فوراً دیکھ لیا جائے۔ لہذا اگر دونوں اسباق کے لئے آدھ گھنٹہ مقرر ہے تو استاد کا صرف نصف وقت زبانی درس میں صرف ہوگا اور بقیہ نصف تحتانیہ حصہ کے کام کی نگرانی اور تصحیح میں گزرے گا۔ اس اثنائے فوقانیہ حصہ جغرافیہ کا مطالعہ بطور خود کرتا رہے گا۔

عام طور پر یہی انتظام برقرار رہے گا۔ لیکن بعض خاص متصا میں جیسے تاریخ اور لکھائی (میکانی) یا گریڈر انشا (تحریری)، جو یکے بعد دیگرے مدرسہ کے دونوں حصوں میں سکھائے جاتے ہیں، ایسی صورت میں استاد کا بیشتر وقت زبانی اسباق میں صرف ہوگا۔ اور طلباء کے خانگی کام کی تصحیح اوقات مدرسہ کے بعد کی جائے گی۔

مزید برآں مدرسہ کھلتے ہی صبح کے وقت کتابیں اور اس دن کے کام کا جملہ ضروری سامان ہر طالب علم کو دے دیا جائے۔ اس طریق میں علاوہ اور فوائد کے ایک اہم فائدہ یہ ہے کہ طلباء عیس ذاتی ذمہ داری کا احساس پیدا ہوتا ہے جس مدرسہ میں صرف ایک ہی استاد ہو وہاں

حکومت خود اختیاری کے اثاثی اصول پر عمل پیرا ہونا ضروری ہے۔ ورنہ مدرسہ کے کام میں وقت پیش آئے گی۔ لہذا ہر شعبہ اپنا کپتان آپ منتخب کرے گا۔ استاد کو اس انتخاب کے مسترد کر دینے کا حق رہے گا۔ صدر کپتان کے تحت سارا مدرسہ رہے گا اور وہی تمام طلباء کے نیک کردار کا ذمہ دار قرار دیا جائے گا۔ اور ہر شعبہ کا کپتان اپنے شعبہ کی خانگی ٹرہائی کی نگرانی کرے گا۔

ظاہر ہے کہ اس قسم کے مدرسہ کا کام اس وقت اچھی طرح سے چل سکتا ہے جبکہ استاد نہ صرف مستعدی سے اپنے فرائض انجام دے بلکہ نئے طریقوں سے وہ ہمیشہ طلباء کے ذوق کو ابھارے، نئے خیالات کو عملی جامہ پہنائے اور ان کے دلوں میں ایسی امنگ ڈالے کہ وہ خود جووش و خروش سے کام کرنے لگیں۔ مدرسہ کا بکتی نہ ہر وقت گشت کرتا رہے تاکہ ہر طالب علم اور ہر گھر اس سے استفادہ کر سکے۔ تاریخ کو زیادہ تر ڈرامہ کی شکل میں پڑھایا جائے۔ اور موزوں کتابیں جس سے مضمون کے مختلف پہلوؤں پر روشنی پڑے۔ گھر یا مدرسہ میں پڑھائی جائیں۔

جغرافیہ میں حتی الامکان اصلیت پیدا کی جائے کبھی کبھی شعبہ کے سارے طلباء کو ریت سے کسی ایک ملک کا نقشہ بنانے اور اس میں پہاڑ، دریا، تالاب اور بڑے بڑے شہروں کے نشانات دکھانے پر لگادیا جائے۔ اسی طرح افراد یا جماعتوں سے مٹی کے نمونے بنوانا، مرطوب بادامی رنگ کے کاغذ کی چیریں تیار کرانا یا طلباء کو نقشے دیکر ان سے ارتفاعی خطوط بھرانا بھی ضروری ہے۔

بچوں میں ذوق پیدا کرنے کا ایک مفید طریقہ یہ ہے کہ جغرافیہ کی تعلیم کے لئے بازی گاہ کا ایک گوشہ وقف کر دیا جائے۔ چند گاڑیوں ریت، کچھ چینی مٹی، آبرسانی کے انتظام اور تھوڑے سے سیدھے سادے آلات کی مدد سے طلباء ایک گھنٹہ میں جس قدر طبعی جغرافیہ سیکھ سکتے ہیں اور ذرائع سے مہینوں میں نہیں سیکھ سکتے۔ جن ممالک کا درس دیا جا رہا ہے وہاں کی اہم پیداوار کے نمونے جمع کرنے کا شوق بھی طلباء میں پیدا کرنا چاہئے۔ مشاہدہ قدرت کا سبق کھلے میدان اور جنگل کی ہواخوری کے سلسلے میں دیا جاسکتا ہے۔ مختصر یا دو آشتیں وہیں قلمبند کر لی جائیں۔ اور پھر بعد کو تفصیلی مضامین لکھے جائیں۔ حساب عملی طریقہ پر سکھایا جائے۔ نیچے کے درجوں میں مسطر، آلات پیمائش اور دیگر قسم کا سامان ہر وقت موجود رہے۔ لیکن باوجود بہترین انتظامات کے اس وضع کے مدارس میں کچھ نہ کچھ خامی ضرور رہ جائے گی۔ خوش قسمتی سے جدید سرکاری قواعد ان خامیوں کی اصلاح کی طرف مائل ہیں کبھی ایک مددگار مدرس

۱۔ تعلیمی اغراض کے لئے نوآبادیات اور ہندوستان کی پیداوار کے نمونے ناظم امپیریل انسٹی ٹیوٹ لندن ج م (جنوب مغرب) سے بعد درخواست وقتاً فوقتاً حاصل کئے جاسکتے ہیں۔ جو ممالک سلطنت برطانیہ کے اجزاء ہیں ان کے تجارتی ذرائع کا مطالعہ کرنا ہو تو امپیریل انسٹی ٹیوٹ کی نمائش گاہوں کی تصاویر، عکس اور دیگر دلچسپ نمائشی سامان کا معائنہ کیا جائے۔ نمائشی سامان کے مفہوم کی وضاحت یا اور کسی قسم کی رہنمائی ضروری خیال کی جائے تو عہدہ دار ادارہ کو طلباء اور اساتذہ کے ہمراہ رکھنے کا انتظام بھی ہو سکتا ہے۔

کبھی ایک یا ایک سے زیادہ مدرس طلباء یا معلم اساتذہ ان مدارس میں بھرتی کئے جاتے ہیں۔ باوجود اس امداد کے ایک استاد رکھنے والے مدرسہ میں اصول متذکرہ بالا پر عمل کرنا ضروری ہے۔ استاد کو چاہئے کہ ہر شعبہ کے کام کے ہفتہ واری اندراجات اپنے پاس رکھے۔

اس سلسلہ میں یہ یقین کرنا مشکل ہے کہ آٹھ برس تک کی عمر والے بچوں کو صبح شام دونوں وقت کی حاضری سے پورا فائدہ حاصل ہو سکتا ہے۔ صبح کے اوقات میں پورا کام بیکر بقیہ وقت انہیں قسماً الامکان درآمد دینا غالباً زیادہ مفید ثابت ہوگا۔ اس اصول پر عمل کرنے سے مدرسہ زیر بحث کا کام زیادہ آسان ہو جائے گا۔ بڑے طلباء کی طرف کافی توجہ کے مواقع ملیں گے۔ اور وہ عام حالات کی بہ نسبت زیادہ جلد ترقی کریں گے۔

مدارس زیر بحث میں سے دو نہایت کامیاب مدرسہ مندرجہ ذیل نظام الاوقات پر عمل کر رہے ہیں۔ ذیل کا خلاصہ صفحہ ۸۲ (اصل کتاب) کے نظام الاوقات سے متعلق ہے۔

خلاصہ

شعبہ ادنیٰ	شعبہ اعلیٰ	
۱۵۰	۱۵۰	الہامی کتب
۲۱۰	۲۰۰	حساب
۱۸۰	۱۵۰	قرأت
۲۰۰*	۱۶۰	انگریزی

* زبان انشا بھی شامل ہے تمام قسم کے اسباق میں تقریری قابلیتیں انفرادی ترقی کا خیال رکھا جاتا ہے۔

—	۹۰	انشاء
۶۰	۶۰	ٹورل
۷۵	۷۵	سبق دہرانا اور ادب
۶۰	۱۲۰	نقش کاری
۹۰	۸۰	تاریخ
۹۰	۹۰	جغرافیہ
۱۲۰	۶۰	لکھائی یا نقل نویسی
۶۰	۷۰	موسیقی
—	۶۰	نقشہ کشی
۹۰	۶۰	اسباق الاشیاء
۱۲۵	۱۲۵	وقفے
<hr/>	<hr/>	
۱۵۵۰	۱۵۵۰	

[illegible]

باغبانی سکھانے کے لئے ماہر فن موجود ہو چنڈہ وقت کا ایک حصہ شعلہ غاموشی کیا ٹھہر کر گزرا ہے
جماعت اول۔ پانچویں درجہ سے ساتویں درجہ تک۔ جماعت دوم۔ تیسرے درجہ چوتھے درجہ
جماعت سوم۔ پہلے درجہ سے دوسرے درجہ تک۔

شعبۂ ادنیٰ اور چھوٹے اول و دوم و سوم

[illegible]

نوٹ۔ متحدہ مخلوط مدرسہ جیبیان کا نظام الاوقات چوتھے باب میں مندرج ہے۔

شمالی مغربی فرانس کے دیہاتی مدارس میں ایک استاد رکھنے والے مدرسہ کا
اوسط چالیس طلباء ہے۔ بعض مدارس میں اس سے زیادہ تعداد بھی ہوتی ہے
طلباء کی تعداد پچاس سے زائد ہو تو قانون ایک استاد کے اضافہ کی اجازت
دیتا ہے۔

جماعت شعبہ اکائی کی حیثیت سے کسی شعبہ کی مجموعی ترقی اس وقت تک ممکن نہیں
جب تک کہ تعلیمی مقصد کی وحدت

ہر جماعت میں ظاہر نہ ہو۔ طریق تعلیم کی مطابقت ترقی کے لئے بہر حال
ضروری ہے۔ استاد اسی جماعت میں متعین رہے چاہے اپنی پوری قابلیتوں کا
اظہار کر سکتا ہے۔ اس سلسلے میں نہ صرف پڑھائی کی قابلیت دیکھنا ہے
بلکہ ڈسی پلن قائم رکھنے کی صلاحیت، علمی و سرگاہ اور شخصیت کا اثر بھی
قابل لحاظ ہے۔ بالفاظ دیگر استاد جماعت کے لائق ہوا اور جماعت استاد کے قابل
سے پہلے تو یہ کہ استاد سرکاری قواعد کے مطابق جماعت کے قابل ہو
یعنی تعلیمی بورڈ جو ان قواعد کا مفہم لیتا ہے اس کے مطابق لیکن یہ شرط
جیسا کہ واضح کر دیا گیا ہے، زیادہ تر تکمیل ضابطہ کے لئے ہے ورنہ صلیت
اس میں کم ہے۔ بلحاظ اپنے رجحانات کے بھی استاد کو جماعت کے قابل
ہونا چاہئے۔ اکثر دفعہ یہ دیکھا گیا ہے کہ یہ دونوں باتیں ایک جگہ جمع
نہیں ہوتیں۔ سرکاری قواعد کی رو سے ایک شدید افتہ استاد کے لئے
ساتھ طلباء کی جماعت موزوں خیال کی جاتی ہے بلاشبہ معمولی حالات

عمدہ کارکردگی کے لئے یہ تعداد بہت زیادہ ہے۔ خصوصاً بڑی جماعتوں کے لئے یا سب سے چھوٹی جماعتوں کے واسطے۔ اور ایسی صورتوں میں جہاں دو یا دو سے زیادہ درجوں کے طلباء کو ایک ہی جماعت میں تعلیم دی جاتی ہے۔ لیکن تعلیمی بورڈ کے قواعد اس قسم کی کوئی تفریق نہیں کرتے۔ غالباً اس لئے کہ مختلف اور متبدل مقامی حالات کے لئے یکساں قواعد بنانا بے حد مشکل ہے۔ بالعموم ایک سند یافتہ استاد کے لئے دو درجے یا فریق یکجا ہوں تو چالیس طلباء اور تین درجے ہوں تو تیس طلباء مناسب تعداد تصور ہو سکتی ہے۔

اکثر ایسا ہوتا ہے کہ ایک جماعت میں تعداد معینہ سے کم یا زیادہ طالب علم رہتے ہیں۔ اگر طلباء زیادہ ہوں تو زائد طلباء کو کسی دوسری جماعت میں منتقل کیا جائے۔ یا استاد مذکور کی مدد کے لئے کسی متعلم استاد یا مدرس طالب علم یا کوئی غیر سند یافتہ یا سند یافتہ کا مقرر کیا جائے۔ یا پھر ایک علیحدہ فریق بنائی جائے جس کی نگرانی کلیتاً یا جزوً مدرس طالب علم یا زائد مددگار کے ذمہ ہو۔ کم قابلیت رکھنے والے اساتذہ پر تمام ذمہ داری کا بوجھ ڈالنا نہ صرف تعلیمی نقطہ نظر سے قابل اعتراض ہے بلکہ اس میں ایک خرابی یہ بھی ہے کہ اس فریق کی نگرانی اور کام کی ہدایات کا بیڑہ خود صدر کو اٹھانا پڑتا ہے جو ہر وقت ممکن نہیں۔

برخلاف اس کے اگر تعداد میں تھوڑی سی کمی ہو تو اسے نظر انداز کیا جاسکتا ہے یا اگر تھوڑی سی زیادتی ہو یعنی ایک یا دو طالب علم زیادہ ہوں تو اس کا بھی خیال ہے

نہ کیا جائے۔ کیونکہ یہ اتنا تھوڑا فرق ہے کہ جلد یا دیر سے خود بخود رفع ہو جائے گا۔
منظم کو اس کی فکر کرنا ضروری نہیں۔

جماعت کی تشکیل کے بعد ہی نئے طلباء کے داخلہ کی وجہ سے اور مختلف بچوں کی ترقی کی رفتار مختلف ہونے کے باعث کئی مشکلات کا سامنا ہوتا ہے۔ جب تک نئے داخلے غیر معمولی طور پر کثیر تعداد میں نہ ہوں اور ان سے کوئی مضر نہ ہو۔ ہرگز نئے طلباء کی وجہ سے جماعت کو پیچھے نہ ڈالا جائے۔ استاد سمجھا رہا ہو تو ان نئے طلباء کے لئے ساری جماعت کا وقت ضائع کرنے کی بجائے وقتاً فوقتاً کچھ نہ کچھ توجہ سے انکی تلافی مافات کر دے گا۔ بہر حال نئے داخلے کچھ نہ کچھ تو درہمی ضرور پیدا کریں گے۔ یہاں یہ سوال پیدا ہوتا ہے کہ کیوں نہ ان پر قیود عائد کی جائیں، خصوصاً جبکہ تبدیل مدرسہ کی کوئی مقبول وجہ نہ نظر آئے۔ اکثر ثانوی مدارس میں یہ طریقہ رائج ہے۔

برلن اور ریاستہائے متحدہ امریکہ کے بعض حصوں میں سال میں صرف دو دفعہ داخلوں کی اجازت ہے۔ خود ان سبقت طلباء کے لئے بھی جو ایک جگہ قیام نہیں کرتے (مہاجر طلباء) یہ قیود مفید ثابت ہوں گے۔ آداب پیشہ کا مسئلہ رواج ہو تو صدر مدرسین اس خرابی کا بہت کچھ سدباب کر سکتے ہیں۔
دوسرا امر جو مغل کار ہوتا ہے وہ مختلف طلباء کی ترقی کی مختلف رفتار ہے۔

جماعت کا یہ حیثیت مجموعی لحاظ کرتے ہوئے اس کا علاج زیادہ مشکل ہے۔ عام طور پر ابتدائی مدارس کے داخلوں کی اوسط شرح کے بارے میں خیال کیا جاتا ہے کہ وہ چھ برس سے لے کر چودہ برس کی عمر تک کے طلباء کے درجوں کے مجوزہ لصاب کے مطابق ہوتی ہے۔ یہ فرض کر لیا جاتا ہے کہ ایک اوسط طالب علم جو درجہ اول میں شریک ہوتے وقت ساڑھے

چھ سال کا ہو بغیر کسی وقت کے ان ابتدائی مراحل کو طے کر لے گا۔ اور جو لڑکے پیچھے رہ جائیں گے ان کی کمی اوسط سے زیادہ قابلیت رکھنے والے طلباء کی تیز رفتار ترقی سے پوری ہو جائے گی۔ جہاں تک بعض بڑے رقبوں کا تعلق ہے یہ قیاس واقعات سے مطابق نہیں ہے کیونکہ وہاں پر ابتدائی علاج جلد طے کرنے والے طلباء کی نسبت پیچھے رہ جانے والے بچوں کی تعداد بہت زیادہ ہے۔ ظاہر ہے کہ یہ مسئلہ نہ صرف قومی بلکہ عالمگیر اسمبلیت رکھتا ہے، لیکن یہاں اس بحث کی گنجائش نہیں۔

یہ کہہ دینا کافی ہے کہ ترقی کی معمولی رفتار کا جو تصور تھا اب تک اس کا کہیں ظہور نہیں ہوا۔ لہذا یہ یاد رکھنا چاہئے کہ معمولی رفتار کے حدود بھی مقرر نہیں ہوئے ہیں۔ اس میں کوئی شبہ نہیں کہ جو طریقہ ماضی قریب میں مروج رہا ہے اور اب بھی اکثر رقبات میں مروج ہے، اس کے اثر سے زمین طلباء مفاد کو بہت کچھ قربان کر دیا گیا ہے۔ اس کا باعث کبھی تو مسلسل جماعتی ترقی کا ٹھکڑا اور کبھی استاد جماعت کے احساسات کا احترام ہے جسکی ذمہ داری موقتی یا میقاتی ترقیات سے کام میں ہرج واقع ہوتا ہے یہ دونوں نقطہ جہ قابل ملامت ہیں۔

اس سے کسی کو انکار نہیں کہ اوسط میں کمی و بیشی کا ہونا ناگزیر ہے یہ ضروری نہیں کہ اس بارے میں ایک رقبہ کا فیصد دوسرے رقبہ کے فیصد کے مطابق ہو۔ ممکن ہے کہ ان دونوں کے حالات ایک دوسرے سے بہت کچھ مختلف ہوں۔ لہذا استاد ہرگز یہ نہ فرض کر لے کہ جس چیز کا ایک رقبے میں امکان ہے۔ دوسرے رقبے میں بھی اسی قدر اس کا امکان ہے۔ کام کا بہت زیادہ بار ڈالنا کام میں تشاہل کرنے سے بڑھ کر مہلک ہے۔

جو ذرائع بھی اختیار کئے جائیں وہ نہ صرف مقاصد کے مطابق ہوں بلکہ فرد کا بھی ان میں لحاظ رہے اس بارے میں استاد جماعت کو سطح اور تہہ کی ایسی باتیں معلوم کرنا پڑتی ہیں کہ کامل صبر، سرگرمی اور قوت فیصلہ سے کام لئے بغیر اس کی کوششیں خاطر خواہ بار آور نہیں ہو سکتیں۔ اس سلسلہ کے حل میں محض نظری قواعد پر بھروسہ نہیں کرنا چاہئے۔ صدر مدرس کو طلباء کی رفتار ترقی کی عدم مساوات کے لئے طیار رہنا چاہئے۔ استاد جماعت لازمی طور پر اپنی رفتار کو مقام جماعت کے مطابق حال رکھے گا اور وہ یہ کوشش کرے گا کہ ہر طالب علم اس کی اپنی عام قابلیت اور خاص علمی بھانج کے موافق ترقی کرے۔

ترقی | بارہ مہینوں میں ایک دفعہ یعنی تعلیمی سال کے اختتام پر جماعت کی از سر نو تنظیم ضروری ہے۔ تمام کے تمام یا اکثر و بیشتر طلباء کو اس وقت بڑی جماعت میں ترقی دی جاتی ہے۔ چند طلباء ایسے بھی ہوتے ہیں جو اپنی کمزوری کی وجہ سے فوراً درجہ نہیں چڑھتے۔ اکثر مدارس میں تعلیمی سال کے دو یا تین مہینوں میں سے کسی ایک کے آخر میں طلباء کی ایک

۱۵۔ لندن کے اعدادی مدارس میں سلسلہ کے یوم مریم تک ختم ہونے والے سال کے لئے شعبہ ذکور، اثاث، اور مخلوط شعبوں میں ۲۷ فیصدی طلباء اور وسط درجہ میں ۷ فیصدی اور اس سے اوپر اور ۶۵ فیصدی اور اس سے کم تھے یہ شرح فی صد قائم کرتے ہوئے یہ فرض کر لیا گیا ہے کہ ہر بچہ درجہ اول کی پڑھائی ساڑھے چھ سال کی عمر میں شروع کرتا ہے۔ نتیجہ یہ ہے کہ نظری اعتبار سے جو اوسط تھا عملاً وہ اوسط نہیں پایا گیا۔

قلیل تعداد کو درجہ چڑھانے کا تجربہ بھی کامیاب ثابت ہوا ہے۔ اس قسم کی ترقی عموماً امتحان لے کر دی جاتی ہے۔ لیکن یہ ضروری نہیں۔ طالب علم کا میقاتی عمل دیکھ کر بھی ترقی دی جاسکتی ہے۔ اور کارکردگی میں کوئی ہرج واقع ہوگا۔ زیادہ سے زیادہ اگر ضروری ہو تو اس کے علاوہ ایک یا دو مضامین میں امتحان لے لیا جائے۔

اکثر ابتدائی مدارس میں ترقیات سالانہ ہوا کرتی ہیں۔ لیکن اس طرز عمل کو اپنے لئے شمع ہدایت بنانا غلطی ہے۔ موجودہ قواعد کے تحت اساتذہ کو جماعت بندی میں جو آزادی حاصل ہے اس کے مدنظر تو کسی مدرسہ میں بھی اس پستی سے عمل نہ ہونا چاہئے۔ خوش قسمتی سے اکثر قبول میں بیداری کے آثار پیدا ہو رہے ہیں جس وقت جیسی مصلحت سالانہ اور میقاتی ہر دو قسم کی ترقیات پر عمل کیا جائے تو بلاشبہ یہ بہترین اصول اگر کوئی ذہین بچہ جماعت کے کام کا معقد حصہ چارچہ مہینوں میں بخوبی سیکھ لے تو اسے سال بھر تک وہی کام دہرانے کے لئے دق کرنا ظلم ہے۔ ان حالات میں ایک ہی جماعت میں روک رکھنے کا نتیجہ تباہ کن ہوگا۔ توجہ اور محنت کا سرچشمہ ذوق ہے اور اس طرح بچہ کا ذوق کم ہو جاتا، بیقراری اور کان بڑھنے لگتی ہے۔ اور جب تک وہ مدرسہ میں رہتا، اسے ان کا خمیازہ بھگتنا پڑتا ہے۔

میقاتی ترقیات کے خلاف اہم اعتراضات یہ ہیں :- (۱) استاد جماعت کے مستقل اور مسلسل سالانہ کام میں ہرج واقع ہوتا ہے (۲) بچہ کو ایک ایسی جماعت میں ترقی دینا جو اپنے سالانہ نصاب کا تقریباً نصف حصہ ختم کر چکی ہے۔ چنانچہ مفید نہیں معلوم ہوتا (۳) خود استاد بھی

یہ نہیں چاہتا کہ اپنے بہترین شاگرد جماعت سے نکل جائیں۔ ان اعتراضات کچھ اہمیت ہے بھی تو وہ ان نقصانات کے مقابلہ میں بہت کم ہے جو بچے کو ترقی نہ دینے سے پیدا ہوں گے۔ جبکہ وہ ہر لحاظ سے ترقی کا مستحق ہے ان تین اعتراضوں میں سے پہلا اعتراض میں تو حقیقت سے زیادہ دہم کا جھلک دوسرا اعتراض بظاہر قوی نظر آتا ہے لیکن فی الحقیقت ایسا نہیں ہے۔ کیونکہ بغیر کسی دشواری کے بجائے سالانہ نظام العمل کے میقاتی یا شش ماہی نظام العمل مرتب کیا جاسکتا ہے۔ مزید برآں عملاً یہ دیکھا گیا ہے کہ ہوشیار بچہ بالآخر اپنے ہمدردوں کو باسانی سبق میں ملالیتا ہے۔ تیسرا اعتراض شک ایسے استاد کے لئے مایوس کن ہے جو واقعات کو غلط نقطہ نگاہ سے دیکھتا۔ زمانہ ماضی کی غلطیاں اور بہت کچھ حال کی غلطیاں بھی تنگ نظر کی گئی نتیجہ میں۔ نصاب کا متن ایسا بھاری ہے جیسے فلک کا وہ برج جس میں سوچ کی روشنی نہ داخل ہو سکے۔ جو مقصد ہونا چاہئے تھا اسے فریغ خیال کیا جاتا ہے اور تربیت جو مدرسے کے کام کی ابتداء اور انتہا ہے اس پر کوئی توجہ نہیں کرتا۔ اگر اساتذہ وغیرہم نصاب کو محض ایک آلہ کار سمجھتے اور اسے بعید مقاصد کے مطابق و مناسب بناتے تو راہ راست یوں بھٹکنے نہ پاتے۔ مزید برآں اگر سب سے ہوشیار بچوں کو ٹبری جماعت میں ترقی دی گئی ہے تو ایسے ہی اور زمین کچے چھوٹی جماعت سے ترقی پا کر ان کی جگہ لیتے ہیں۔ یہاں ہم یہ فرض کر رہے ہیں کہ میقاتی ترقیات کا رواج تمام مدرسہ میں ہے۔ گو یہ سچے وہی استعداد نہ رکھیں لیکن پھر بھی اپنی ذاتی قابلیتوں کی وجہ سے وہ جماعت کے کام میں کچھ نہ کچھ پس پی ضرور پیدا کر دیں گے۔ استاد جماعت کو یہ بھی یاد رکھنا چاہئے کہ طلباء کا

مفاد اس کا فرض اولین ہے جس کے مقابلہ میں اس کو اپنا خیال نہ لانا چاہئے۔ اور ایک سادہ قانون بھی یاد رکھنے کے قابل ہے۔ وہ یہ کہ قوت کو کوئی نہیں روک سکتا یہ بھی نہ کبھی باہر نکل آئے گی۔ اور اگر بے قاعدہ یا باقاعدہ طریقے سے اس کا سد باب کیا گیا تو پھر یہ رکی ہوئی قوت کوئی ایسا راستہ ڈھونڈ لے گی جس میں کمترین رکاوٹیں ہوں بہت ممکن ہے کہ یہ غلط راستے ہوں یہی حال اس طالب علم کا ہے جو باوجود ترقی کا مستحق ہونے کے خواہ مخواہ کسی جماعت میں روک لیا جائے۔

اسے وسیع ترمیدان عمل کی ضرورت ہے۔ اس کے ذہن اور جذباتی آلہ برقی سے بجلی خارج ہونے کو ہے۔ اگر موافقات کو نہ ہٹا دیا جائے تو غیر متوقعہ جانب دھماکہ ہونے کا اندیشہ ہے۔ یا خود طالب علم کو کوئی ضرر پہنچے۔ مسدود ترقی عام شکایت ہے اور یہ انہیں کے حصہ میں آتی ہے جنہیں بروقت موزوں محرکات نصیب نہیں ہوتے۔

یہی الفاظ کم دبیش اختلاف کے ساتھ اس اوسط طالب علم بھی صادق آتے ہیں جسے ترقی سے محروم رکھا جائے تعلیمی سال کے ختم پر عجمت کے ہر بچہ کو ترقی ملنا چاہئے۔ میقاتی ترقی سے اس کو کوئی تعلق نہ رہے، اگر درجہ نہ چڑھانے کی کوئی زبردست وجوہ ہوں تو وہ اور صورت ہے۔ عام طور پر ایک ہی جماعت میں طالب علم کو دو تین سال روک دینے سے اس کے قویٰ میں جو انحطاط اور مردنی پیدا ہو جاتی ہے وہ مدرسہ کی زندگی کے کسی اور واقعہ سے نہیں پیدا ہوتی ان حالات میں ذوق تقریباً مفقود ہو جاتا ہے۔ خود داری اور خود اعتمادی کے جذبات سرد پڑ جاتے ہیں۔ اور اگر طالب علم پہلے ہی سے اپنی جماعت یا درجہ کے لحاظ سے

عمر رسیدہ ہے تو یہ اثرات اور بھی نمایاں ہو جاتے ہیں۔ امید کا جلد نہ کرنا دل کو مایوس کر دیتا ہے۔ یہ مقولہ بچوں پر اسی طرح صادق آتا ہے جیسے بڑوں پر۔ لیکن اگر درجہ نہ چڑھانے کے قوی وجوہ ہوں تو چھٹیائیں مہینے بعد یا اس سے بھی کم مدت میں ترقی دینے کا وعدہ کر کے طالب علم کو تسلی دینا چاہئے تاکہ وہ اپنی بہتری کی کوشش کرتا رہے۔

جیسا کہ اوپر بیان کیا گیا ہے مصلحت اندیشی کے ساتھ سالانہ اور میقاتی ترقیات کا اتصال ہی بہترین تدبیر نظر آتی ہے لیکن اسکو کامیاب بنانے کے لئے نصاب تعلیم میں چند تبدیلیاں ضروری ہیں وہ مدارج جو درجے کہلاتے ہیں انکی بنیاد ایک اوسط پچھ کے سالانہ کام پر قائم کی گئی ہے۔ عام طور پر منتظم یہ طریقہ اختیار کرتا ہے کہ اسباق اس طرح پر رکھے جائیں کہ آٹھ یا نو مہینوں میں ان مدارج یا نصابات کی تکمیل ہوئے اور سال کا بقیہ حصہ آمونختہ سکھانے، اہم امور پر خاص توجہ کرنے، اور اضافہ و ترمیم کر کے کام کو تکمیلی صورت پر لانے میں صرف ہو۔ اس طریق کار کی سفارش نہیں کی جاسکتی کیونکہ اس میں کئی ایک عیب ہیں۔ مدرسہ کا انتظام سقد غیر تغیر پذیر ہونا چاہئے بلکہ اس میں تبدیلیوں کی گنجائش رہے کم از کم دو ایسے طریقے ہیں جو اس سے بہتر ہیں۔ جن میں سے کسی ایک پر بھی بلحاظ حالات عمل کیا جائے تو وہ مفید ثابت ہو گا۔

سب سے پہلے یہ تجویز پیش کی جاتی ہے کہ تعلیمی سال کو چھ چھ مہینوں کی دو میقاتوں میں تقسیم کر کے نصاب درجہ کو (۲:۱) یا اس سے بھی بہتر یہ ہے کہ (۵:۲) کی مناسبت سے دو حصوں میں تقسیم کر دیا جائے۔ نصاب کا بڑا جزو پہلے

چھ مہینوں میں اور چھوٹا جزو دوسرے چھ مہینوں میں ختم کرایا جائے آخر الذکر کے ساتھ ساتھ میقات اول کے نصاب کے وہ ضروری حصے بھی سکھائے جائیں جو اوسط سے کچھ زیادہ قابلیت یا غیر معمولی کوشش کا حوصلہ رکھنے والے بچے کے مناسب حال ہوں۔

اس انتظام کے بارے میں یہ خیال کیا جاتا ہے کہ اس سے ایک طرف معمولی طالب علم کو اعادہ اسباق کا موقع ملے گا۔ دوسری طرف ششماہی ترقی پانے والے بچے کو وہی سہولت حاصل ہوگی جو ابتدائی سال میں درج پڑھنے والے معمولی طالب علم کو حاصل ہے۔ اس ترکیب سے وہ عیوب رفع ہو جائیں گے جو بعض اوقات بچوں کو چھ مہینے کے بعد ہی جماعت میں ترقی دینے سے پیدا ہوتے ہیں جو سالانہ کام کا ورنٹل حصہ ختم کر کے آخری ٹلٹ کی ابتدا کرنے کو ہے ترقی یافتہ طالب علم کو اس حلقے سے نصاب شروع کرنا پڑتا ہے جہاں خاطر خواہ تحصیل علم کے لئے گزشتہ چھ مہینوں میں سکھائے ہوئے مسائل کا جاننا ضروری ہے۔

ان مجوزہ دو میقاتی نصابات پر عمل کرنے کے باوجود اکثر و بیشتر ترقیات تعلیمی سال کے ختم ہی پر دی جائیں گی۔ لیکن ختم سال سے پہلے چند طلباء کو بھی مناسب طریقہ سے ترقی دینا کچھ کم فائدہ نہیں رکھتا۔ اس بیان سے ہماری ہرگز یہ مراد نہیں کہ بچے کو قبل از وقت

نصاب کا نصاب پہلی ہی میقات میں ختم کر لینا اچھا ہے۔
 ۲۔ بالعموم سالانہ نصاب کی بجائے میقاتی یا ششماہی نصاب مقرر کیا جائے تو
 میقاتی یا ششماہی ترقیات کی ساری مشکلات دور ہو جاتی ہیں

ترقی دے کر آئندہ زندگی میں اس کی مٹی پلید کی جائے طالب علم کا زمانہ تعلیم مسرت میں گزرنا چاہئے جس میں وہ دلچسپی کے ساتھ کام کر سکے جسم یا دماغ پر بوجھ بار ڈالنے سے کبھی مسرت حاصل نہیں ہو سکتی لہذا صرف انہیں بچوں کو جلد ترقی دی جائے جو بغیر کسی تکلیف کے اپنے کام سے عہدہ برآ ہو سکیں مثلاً ایک خراب غذا پانے والا بچہ ممکن ہے دوسروں سے زیادہ دماغی قوت رکھتا ہو۔ لیکن اس کا کام بڑھانے کے عوض گھٹنا نا ہی اچھا ہے۔ عموماً غیر معمولی قابلیت رکھنے والے بچوں کو بے جا بار اٹھانے سے روکنے کیلئے ہر وقت ان کی نگرانی کرنا پڑتی ہے۔ بچہ کی کل مہنتی استاد کے سپرد ہے۔

شکاگو کے تعلیمی کمیشن نے منجملہ دیگر امور کے یہ سفارش کی ہے : نصاب تعلیم میں اس قسم کا تغیر جو کہ کم از کم درجہ بدرجہ شش ماہی ترقیات باسانی دی جا سکیں :

۱۔ اوپر قواعد و ضوابط متعلقہ مدارس عامہ شہر باسٹن کے وضع ۲۴ میں لکھا ہے : سٹیپنڈی اور فرائض میں طلباء کو ایک درجہ سے دوسرے درجہ میں باقاعدہ ترقی ملانے کی۔ رتبے کا صدر باجائز متعلقہ طلباء کو لازمی طور پر کسی وقت بھی ترقی دینے کا مجاز ہو گا :

عمر اور جماعت بندی | ترقی اور جماعت بندی سے عمر کے تعلق پر کچھ کہنا ضروری ہے۔ بالعموم سات برس کی عمر تک بچہ کے

۱۔ مرکزی نگہبان کمیٹی لندن کو نیٹو کونسل کے ماتحت رہ کر تمام مہنتی اور خراب غذا پانے والے بچوں کی نگرانی کرتی اور انکی فوری ضروریات کو پورا کرتی ہے۔

۲۔ ویکٹوریہ بورڈ ۱۹۰۷ء (Grade) کم و بیش (Standard) کا مترادف ہے

اخلاقی اور فہنی قومی اور اس کی عمر میں راست تناسب ہوتا ہے لہذا مدارس صبیان کی جماعت بندی اور ترقی میں عمروں کا لحاظ رہتا ہے اور رہنا بھی چاہئے۔ لیکن بعض دفعہ بارہ برس کا طالب علم سات برس کے بچہ سے زیادہ غنی ہوتا ہے۔

(۱) پس افتادہ طلباء - ترقی - یہ فرض کرتے ہوئے کہ ترقی کے مناسب طریقوں پر عمل ہو رہا ہے اور پس افتادہ طلباء معمولی تعلیمی سہولتوں سے مستفید ہوئے ہیں۔ یہ کہا جاسکتا ہے کہ عموماً اپنی جماعت یا درجہ کے لحاظ سے جو بچے عمر ہوں وہ اپنے ہمدرسوں سے کم لیاقت رکھتے ہیں ایسے بچے اپنے سے کمسن ساتھیوں میں رہتے رہتے اپنی خود داری کھو بیٹھتے ہیں جس سے ڈیسی پلن کے قیام میں دشواری پیش آتی ہے اس کا ثبوت کئی طرح سے ملتا ہے مثلاً وہ محنت نہیں کرتے۔ دلچسپی نہیں لیتے بد مذاق ہو جاتے ہیں۔ اس سے بھی بڑھ کر یہ کہ شرارت اور مفسدی کا قطعی رجحان ان میں پیدا ہو جاتا ہے۔ لہذا ان میں ذاتی ذمہ داری کا احساس پیدا کرنے کی ہر ممکنہ کوشش کرنا چاہئے اور اس کا بہترین طریقہ یہ ہے کہ ایک معقول حد تک انہیں ایسی جماعت میں ترقی دی جائے جہاں ان کے ہم عمر موجود ہوں گو استعداد کے لحاظ سے ایسے بچے جماعت کے قابل نہ ثابت ہوں لیکن یہ ضرور ہوگا کہ اوپر خیزوں میں وہ اپنے سے کم عمر بچوں کے ساتھ پڑھ کر جس رفتار سے ترقی کرتے اس سے کہیں زیادہ ترقی کر لیں گے۔

عملاً یہ طریقہ اکثر دفعہ کامیاب ثابت ہوا ہے اور جو بچے چھ مہینوں کے اندر ہمیشہ کے لئے مدرسہ چھوڑنے والے ہیں ان کے لئے تو اور بھی ضروری ہے اگر مدرسہ کی سب سے بڑی وجوہات میں سے کسی ایک کے ساتھ بھی

ان کا تعلیمی اور قریبی معاشرتی رشتہ نہ بڑے تو مدرسہ چھوڑتے وقت ان میں اس اخلاقی ذمہ داری اور معیار کا احساس بلکہ شائبہ تک نہیں پیدا ہونے پاتا جو ایک عمدہ تعلیمی ادارہ کی دوسرے بڑی جماعتوں کی امتیازی خصوصیات ہیں۔ لہذا اگر ان بچوں کی استعداد اور قابلیت اپنی جماعتوں کے طلباء سے بہت زیادہ کم نہ ہو تو گاہ گاہ ہی سہی گر کر ان جماعتوں میں رہ کر تاریخ جغرافیہ الہامی کتب ادب اور دیگر مضامین جن میں زبانی تعلیم گنجائش ہو وقتاً فوقتاً سیکھنا ضروری ہے۔

(۲) غیر درجہ بند جماعت۔ پس افتادہ طلباء کے لئے ایک خاص جماعت (جو ایک غیر درجہ داری جماعت ہوتی ہے جس میں طلباء کو منتقل کیا جاتا) مفید ثابت ہوئی ہے۔ لیکن بعض عمارتوں میں کمروں کی کمی کی وجہ سے اس طریقہ پر عمل کرنا ناممکن ہے اکثر اس کے لئے ایک زاید استاد بھی ملازم رکھنا پڑتا ہے ایک عام بات یہ ہے کہ تعلیمی اغراض کے لئے پس افتادہ طلباء کو یکجا جمع کرنا خود ایک مقررہ رسم ہے۔ اس قسم کی درجہ بندی کے موافق حسب ذیل امور ہیں۔ (۱) یہ ایک عارضی تدبیر ہے (۲) تعلیم کا خاص طریقہ اختیار کیا جاتا ہے (۳) چونکہ جماعت میں بچوں کی تعداد کم ہوتی ہے عموماً بیس یا تیس بچوں سے زیادہ نہیں ہوتے۔ لہذا معمولی حالات کے مقابلہ میں استاد زیادہ انفرادی توجہ سے کام لے سکتا ہے۔ اور (۴) جو خاص مقصد پیش نظر ہے وہ بخوبی حاصل ہو جاتا ہے۔

بعض بڑے شعبوں میں پس افتادہ طلباء کی ایک متوسط جماعت جس کا نصاب تعلیم سوم اور چارم درجوں کے مین مین ہوتا ہے اور جس میں تمام چیزیں علمی طریقہ پر سکھائی جاتی ہیں نہایت کامیاب ثابت ہوئی ہے

یہاں حساب کا درس خرید و فروخت، ترازو اور باٹ کے ذریعہ دیا جاتا ہے۔
 سائنس ڈرامے کی مدد سے اور جغرافیہ مٹی اور پلاسٹین کے نقشے بنا کر اور
 مختلف مقامات کی تقریح کر کے سکھایا جاتا ہے۔ مختلف قسم کی دستکاری
 کا بھی اس میں اہم حصہ ہے۔ حسب سفارش مجموعہ قوانین تعلیمی تقریحات بھی
 بکثرت مروج ہیں۔ (۳) کسی ایک مضمون میں درجہ چڑھانا۔ پس اقتادہ
 طلباء کو شوق دلانے کا ایک تیسرا کامیاب طریقہ یہ ہے کہ انکی کمزوریوں کے
 ساتھ ان کا طاقتور پہلو بھی دریافت کیا جائے۔ اکثر ایسا ہوتا ہے کہ ایک
 غبی طالب علم کسی خاص طرف نہ صرف رجحان رکھتا ہے بلکہ اسکو اس چیز کا
 ملکہ ہوتا ہے۔ وہ جو کچھ بھی سہی اس میں ترقی دینا چاہئے۔ اس مضمون کی
 حد تک اسے تم سب سے بڑے درجہ میں چڑھا دو۔ پھر دیکھو کہ وہ کس طرح
 اپنا توازن اور ذمہ داری محسوس کر لیتا ہے ایک بلند یا نسبتاً بلند درجہ
 حاصل کرنے کے بعد پھر وہ اور طرف بھی ترقی کی راہیں دریافت کر لے گا
 اور اس طرح اس کی کھوئی ہوئی خود داری پہلے سے بہتر صورت میں
 عود کر آئے گی۔ بہر شخص جانتا ہے کہ تازہ قوت کا احساس خواہ وہ قوت
 کتنی ہی محدود کیوں نہ ہو کس طرح طبیعت کو گرا دیتا ہے۔ پوشیدہ جوہر
 جواب تک خواہیدہ تھے نمایاں ہو جاتے ہیں۔ کوئی وجہ نہیں کہ ان سے
 رقتہ رقتہ ایسی بیداری اور اس کے اثر سے ترقی کا ظہور نہ ہو جو زندگی کے
 راستوں کو وسیع تر بنادے اور ذہن کی قوت و تصرف میں اضافہ کر کے
 دماغی جدوجہد کے لئے نئے نئے میدان نکال لے۔ لہذا ایک طالب علم
 نقش کشی وغیرہ کے لئے سب میں ٹہری جماعت میں اور دیگر مضامین میں
 متوسل یا اور فی جماعت میں بٹھایا جاسکتا ہے۔

سب سے اونچی جماعت | سب سے اونچی جماعت میں ایک حادثہ عام طور پر
ایسا پیش آتا ہے جو استاد کے لئے بے حد یا بوس کن
ہوتا ہے۔ جیسے ہی طلباء اس عمر کو پہنچتے ہیں جس کے بعد مدرسہ کی حاضری قانون
لازمی نہیں، وہ اس مفروضہ آزادی سے فائدہ اٹھانے کی کوشش کرتے ہیں
مفلس حلقوں میں بالخصوص یہ مرض بھیلنا ہوا ہے۔ تعلیمی سال کی ابتدا میں جو
جماعت غالباً کثیر التعداد تھی وہ ختم سال تک گھٹتے گھٹتے چند باقی طلباء تک
محدود ہو جاتی ہے۔ اساتذہ کے استقامات کافی ہوں تو باوجود اس نہ
شیشہ شاعرت کے اساتذہ کے تنظیم کو درہم برہم نکرنا ہی اچھا ہے۔ بعض دفعہ
اس قسم کی بقیہ جماعت کو کسی دوسری ایسی ہی جماعت کے ساتھ ملا دینا
پڑتا ہے جس کی وجہ سے طلباء کی تعداد میں مزید کمی واقع ہوتی ہے تسلسل کا
میں ہرج ہوتا ہے اور نئی متحدہ جماعت کی ضروریات کے بغیر نصاب تعلیمی
تبدیلی کی ضرورت پیش آتی ہے۔ اس تراوش کی وجہ سے سب سے اونچی جماعت
سب میں زیادہ پریشان کن ہوتی ہے۔ اور اچھے طلباء کا یکے بعد دیگرے
دنیا کے عمل میں قدم رکھنا اساتذہ جماعت کے لئے سجدیاس افزا ہے۔

اس تراوش سے تعلیم کو نقصان پہنچتا ہے نہ صرف انفرادی بلکہ قومی نقصان
پھر اس پر طرفہ یہ کہ اس عمل تحلیل سے ہر شخص کا حوصلہ پست ہو جاتا ہے تعلیمی
معاملات میں عوام زیادہ پچسپی لینے لگیں اور بالخصوص طلباء کے والدین کو
تعلیم کی قدر و قیمت کا زیادہ اندازہ ہو تو پھر قانون کی غیر موجودگی میں بھی اس
خرابی کا بہت کچھ علاج ہو سکتا ہے۔ برٹن میں بھی قانون نائیک کی بالائی حد ہی ہے،

جو اس ملک (انگلستان) میں ہے لیکن وہاں تعلیمی سال کے درمیان چودہ برس کی عمر کو پہنچنے والے طلباء کو ختم سال سے پہلے مدرسہ چھوڑنے کی اجازت نہیں لہذا سب سے اونچی جماعت کی تدریجی تحلیل وہاں منفقود ہے۔

اختصاصیت | مندرجہ بالا بحث سے واضح ہو چکا ہے کہ جماعت کا استاد کے قابل ہونا خصوصاً تہذیب و کی بالائی حد کے اعتبار سے کس قدر ضروری ہے۔ لیکن اس شرط سے استاد کا جماعت کے قابل ہونا لازم نہیں آتا جس طرح کہ صنعتی دنیا میں تقسیم عمل کا آمد اور اختصاصیت مفید ثابت ہوئی ہے۔ اسی طرح مدرسہ کی زندگی میں بھی پڑھائی میں اختصاصیت کا رجحان بڑھتا جا رہا ہے لیکن مدرسہ کے کام کی اس روز افزوں خصوصیت پر بحث کرنے سے پیشتر بطور تہدید جماعت کے لئے استاد کی قابلیت پر دو ایک عام امر کا تذکرہ مناسب ہو گا۔

اگر یہ فرض کر لیا جائے کہ تہذیب و میں اہم تبدیلیاں نہیں ہوتیں تو جماعت کو استاد کے قابل بنانے کے اصول پر انتظامات مکمل ہو جانے کے بعد پھر جماعت کا اپنے استاد کی رہبری میں مدرسہ کے مدارج ترقی طے کرنا آسان امر ہے۔ اس طریق گردش میں بعض فوائد میں مثلاً استاد اپنے شاگردوں سے بخوبی واقف ہو جاتا طویل مدت تک ان کے ساتھ رہنے سے وہ ان میں زیادہ گہری دلچسپی لینے لگتا ہے۔ اور امتداد زمانہ کی بدولت اپنا اپنا اخلاقی سکھ جاسکتا ہے۔ لیکن

۱۹۱۵ء کے قانون سے انگریزی مدارس میں اسی قسم کی اصلاح نافذ ہو گئی ہے۔ جس میقات کے اندر طلباء چودہ برس کی عمر کو پہنچیں اس کے ختم ہونے تک وہ مدرسہ نہیں چھوڑ سکتے۔

طریق گردش پر ہر وقت عمل کرنا اصولاً نامناسب ہے۔ مستثنیٰ حالات میں یعنی جب کبھی استاد میں اخلاقی قوت، فراست اور ڈسسی پلن قائم رکھنے کی غیر معمولی صلاحیت موجود ہو تو بیشک اس میں کئی فوائد ہیں لیکن بالعموم مندرجہ ذیل اعتراضات اس پر عائد ہو سکتے ہیں۔

(۱) طلباء پر ایک ہی ذہن کا تعلیمی اثر ڈالنا انہیں تنگ خیال بنا دیتا
(۲) بعض اساتذہ بڑی جماعتوں کی بہ نسبت چھوٹی جماعتوں کا انتظام بہتر طریقہ پر کر سکتے ہیں جس کے معنی یہ ہوتے ہیں کہ وہ مدرسہ کی ہر جماعت کا کام اسی قابلیت پر نہیں کر سکتے۔ (۳) ایک کمزور یا لاپرواہ استاد کے ساتھ طلباء کا اپنی ساری مدرسہ کی زندگی گزار دینا اکثر ان کے حق میں تباہی و بربادی کا باعث ہو گا (۴) کسی خاص استاد جماعت کا اخلاقی اثر گواہم سہی لیکن ایک اچھے مدرسہ میں اس کی اہمیت دیگر اثرات کو پس پشت نہیں ڈال سکتی۔ بہتر تو یہ ہو گا کہ اخلاقی اثر کا دار و مدار ان تمام نیک اثرات پر ہو جو ہر جانب سے مدرسہ پر من حیث الكل راجع ہوں۔

مدرسہ کے معمولی کام کے بعض اخراء میں اعلیٰ ترین کارکردگی کے لئے اساتذہ کو ایک طرف خاص رجحانات اور دوسری طرف خاص قسم کی قابلیت رکھنا ضروری ہے۔ مثلاً مدرسہ صبیان کے استاد سے جو قابلیت اور میلانات متعلق ہیں ان کا وجود بڑے شعبوں کے ان اڑکے اور اڑکیوں کی تعلیم و ضبط کے لئے ضروری نہیں جن کا بیشتر حصہ سن بلوغ کو پہنچ چکتا ہے۔

اکثر ابتدائی مدارس کے شعبہ جات ذکر کردہ انات و صبیان میں تقسیم اساتذہ بھی کم و بیش اسی قسم کی تفریق کا باعث ہوئی ہے۔ لیکن ایک ہی شعبہ کے اساتذہ میں بھی یکساں اخلاقی اور ذہنی قوت نہیں پائی جاتی اور نہ

انکی مروجہ شناسی، مذاقِ طبع، میدانِ فطرت، اور معیارِ علمیت مساوی یا مشابہ ہوتا ہے۔ اساتذہ کو کام سپر کرنے سے قبل منتظم کو ان اختلافات پر کامل غور کر لینا چاہئے۔ قدرتی طور پر اس کا اہم مقصد تو یہی ہو گا کہ تعلیم دینے والوں میں ہر فرد واحد کو وہیں رکھا جائے جس جگہ وہ بہترین کام انجام دے سکیں۔ لیکن اس چیز سے متعلق چند اور امور بھی میں جنگی طرف توجہ نہ کرنا دانشمندی کے خلاف ہے۔ تنوع کا اُستاد کے لئے اُتنا ہی ضروری ہے جتنا کہ شاگرد کے واسطے اِستاد کو سالِ الحاسل تک ایک ہی جماعت یا درجہ میں متعین رکھنا اس کے ذوق کو خاک میں ملا دیتا ہے۔ سب سے اونچی جماعت جس کے پڑھانے کی کسی ایک استاد میں خاص قابلیت ہو۔ البتہ اس سے مستثنیٰ ہے۔ یہ بھی ممکن ہے کہ مختلف تجربات سے استاد کی زندگی پر برا اثر پڑے اور اس کے کام کا پورا افادہ نہ حاصل ہو۔ بلاشبہ بعض مرد اور عورتیں گو بظاہر کسی خاص جماعت کے لئے ناقابلِ نظر آئیں۔ لیکن اگر انکی آزمائش کی جائے تو حیرتناک طریقے سے اپنی قابلیت کا ثبوت دیتی ہیں۔ لہذا جائزہ حدود کے اندر اساتذہ کے ساتھ تجربہ کرنا ردِ اہے خصوصاً جبکہ تنوع کا ضروری یا مفید خیال کیا جائے۔

ایسی صورتیں بھی پیدا ہوں گی جن میں خاص جماعتوں یا مضامین کو ایسے استادوں یا استانیوں کے سپرد کرنا تقریباً ناگزیر ہو جائیگا جو انکے خاص طور پر اہل ہوں۔ بعض مضامین میں ایک مقام ایسا بھی آتا ہے جبکہ استاد کے لئے سرکاری سند یا تصدیق شدہ تعلیمی نصاب سے ماورائی مختص علم و سائنس کا مختص قابلیت رکھنا ضروری ہو جاتا ہے۔

اس کا تجربہ بالخصوص عملی سائنس۔ اور فنونِ لطیفہ۔ لکڑی اور

دہات میں دستکاری کی تعلیم مضامین خانہ داری (محنت و پیر شوہ کاری) اور انتظام خانہ داری (اور اسٹنہ جدیدہ میں ہوتا ہے۔ آخر الذکر کے سوا بقیہ تمام مضامین میں تعلیم دینے کے ذریعہ کچھ ایسے واقع ہوئے ہیں کہ کسی ایک جماعت میں میں سے زیادہ طلباء شریک نہیں کئے جاسکتے۔ اکثر تعلیمی قیادت میں عملی سائنس کی تعلیم کے لئے ماہرین مقرر ہوتے ہیں اور اس مقصد کے لئے کمروں میں ایسا سامان موجود ہوتا ہے کہ ہر طالب علم کو بطور خود تجربہ کرنے کے لئے کافی آلات اور جگہ دستیاب ہو سکے بعض وقت دو دو طالب علم ملکر کام کرتے ہیں اس طریق میں کئی فوائد ہیں۔ اعلیٰ نقش کشی کی تعلیم بھی فنون لطیفہ کے کمروں میں مماثل حالات کے تحت دی جاتی ہے۔ یہ کمرے بعض دفعہ ہمسایہ مدارس کے طلباء کے لئے مرکز کا کام دیتے ہیں۔ چوبی اور

سہ لندن کوٹھی کونسل کے مدارس میں محنت و پیر شوہ کاری کی تعلیم انتظام خانہ داری اور متحدہ مضامین خانہ داری میں ہیں طلباء فی استاد اور سنلزی کام میں سولہ طلباء کی حد مقرر ہے۔ یہ اعداد تقریباً وہی ہیں جو تعلیمی بورڈ نے منظور کئے ہیں فرق اتنا ہے کہ بعض دفعہ کمرے کی تنگی کی وجہ سے ایک استاد کیلئے اس سے کچھ کم حاضری پر اکتفا کرنا پڑتی ہے۔ فنون لطیفہ کی تعلیم میں عموماً پچیس کی حد مقرر ہے۔ اکثر فنون لطیفہ کے کمروں میں پچیس سے لے کر تیس تک کی گنجائش ہوتی ہے۔ اسی طرح عملی سائنس کے کمروں میں عموماً چوبیس طلباء تک بیٹھ سکتے ہیں۔ تعلیمی بورڈ نے اپنے مراسلہ مورخہ ۱۱۔ ڈسمبر ۱۹۱۷ء میں عملی سائنس کی جماعت کے لئے اگر دوسرا استاد نہ رکھا جائے تو پچیس کی قید لگا دی ہے۔ اس مراسلہ کا تعلق اعلیٰ ابتدائی مدرسہ سے تھا۔

فکری کام کی تعلیم اور فنون خانہ داری کے لئے خاص ساز و سامان سے آراستہ کئے ہوئے مرکز ہوتے ہیں جن میں عموماً طلباء کا ایک گروہ ہر ہفتہ ایک ایک مضمون کی تعلیم حاصل کرتا ہے۔

ان تمام مضامین میں ماہرین فن کی مہارت، موزوں سامان سے آراستہ کیا ہوا کمرہ، اور انفرادی تعلیم عموماً ضروری خیال کی جاتی ہے۔ اس سلسلے میں یہ یاد رکھنا چاہئے کہ قلیل التعداد جماعتوں اور اختصاصی تعلیم کی دو گونہ ضرورت زیادہ تر مدرسہ کے بڑے بچوں کے لئے، یعنی جن کی عمریں بارہ یا بارہ سے اوپر ہوں محسوس ہوتی ہے۔

تعلیم میں عملی کام کی اہمیت پر تبننا زور دیا جائے کم ہے کسی ممتاز امریکن نے کیا خوب کہا ہے: "ما تھ دماغ کا خارجی حصہ ہے، کیونکہ ہاتھ سے سیکھا ہوا علم ایک زمند چرین جاتی ہے۔"

لڑکیوں کا تربیت خانہ داری کے مرکز میں ہر اس مضمون کے لئے جس میں وہ تعلیم پا رہی ہیں ہفتہ داری اجلاس میں حاضری دینا مدرسہ کے

لے موجودہ رجحان تعلیم کے تمام پہلوؤں کو مدرسہ ہی میں شامل کرنے کی طرف ہے جس کے لئے خاص قابلیت رکھنے والے اساتذہ جو دوسرے کام کی اہلیت کیتھا ساتھ اس قسم کی تعلیم دے سکیں مقرر کئے جاتے ہیں۔

لے دماغی یا جسمانی عیب رکھنے والے بچوں کے خاص مدارس میں بھی ان ہی پہلوؤں کا عمل ہوتا ہے۔ تعلیمی بورڈ کے قواعد کی رو سے دو جماعتوں کے سوا جہاں ۲۵ کا اوسط ہو سکتا ہے ان مدارس کی تمام جماعتوں میں حاضری کا اوسط بیس سے زیادہ نہیں ہونا چاہئے۔ لے ۱۹ کے قانون میں "عملی تعلیم" کے انتظام کی شرط لگادی گئی ہے۔

معمولی کام میں تکلیف دہ رکاوٹیں پیدا کرتا ہے اس سے بہتر تو یہ ہو گا کہ ہر لڑکی مدرسہ کی زندگی کے آخری چھ یا بارہ مہینے خالصتاً فنون خانہ داری کی تربیت کے لئے وقف کر دے۔ لیکن اس طریق کار کو کامیاب بنانے سے پہلے کئی ایک انتظامی مشکلات کا حل کرنا ضروری ہے عام طور پر لڑکیاں خانہ داری کی تربیت گیارہ برس کی عمر میں شروع کرتی ہیں۔ اس طرح ہر قدیم جو علم وہ سیکھتی ہیں گھر میں انکا تجربہ کرنے اور اسے مضبوط بنانے کے مواقع بہم پہنچائے جاتے ہیں۔

شعبہ صبیان میں اختصاصیت کی کوئی ضرورت نہیں۔ وہاں نادرا اصول کے مفید طریقہ پر عمل ہونا چاہئے اور اکثر ہوتا بھی ہے۔ کس کچے کو ایسی نگہداشت اور تربیت کی ضرورت ہے جو ایک گرویدہ مہندہ اور سمجھدار ماں اسے دے سکتی ہے۔ سماجی جسمانی اور ذہنی تربیت کے اندر ذوق اس طرح شامل ہو جائے جیسے ایک پیچ در پیچ جال میں سنہری دھاگہ۔ اور پھر یہ تربیت بچہ کی جسمانی اور ذہنی نشوونما قدرتی مناسبت کے ساتھ معقول حد تک اس کی امکانی کوششوں کے دائرے میں ہو۔ یہ ایسا اصول ہے کہ ہر مدرسہ میں اس پر عمل ہونا چاہئے۔

شعبہ واری تعلیم | جہاں تک بڑے شعبوں کا تعلق ہے مضامین مذکورہ کو چھوڑ کر دیگر مضامین میں اختصاصیت کا اصول تبدیل کر دیا جائے۔ زیادہ مقبولیت حاصل کر رہا ہے۔ موسیقی کا درس کہیں کہیں متفقہ ہے ورنہ عام طور پر کسی ایک جماعت کے جملہ مضامین ایک ہی استاد کے ذمہ قرار دئے جاتے ہیں۔ اس ملک (انگلستان) میں اور اس سے بھی زیادہ امریکہ میں ہر استاد کو کسی ایک جماعت کا حیثیت مجموعی ذمہ دار گرداننے کی بجائے

کبھی کبھی یہ طریقہ اختیار کیا گیا ہے کہ استاد کے سپرد جماعت کے صرف وہی مضامین کر دئے جاتے ہیں جن کا اسے خاص علم اور قابلیت ہو تجربہ ہی بتا سکتا ہے کہ آیا اس اصول پر تختہ انہ مدارس کے بڑے شعبوں میں کلیتہً عمل کیا جائے یا صرف بڑی جماعتوں میں اور آیا اس میں کوئی خوبی بھی ہے نہیں۔ اس میں شک نہیں کہ ثانوی مدارس میں خصوصاً بڑی جماعتوں کی حد تک مختصراً اچھی چیز ہے۔ بہر حال مقامی حالات ہمیشہ ملحوظ خاطر رہیں۔

اس اصول پر کلیتہً عمل عموماً کامیاب نہیں ہو سکتا اگر زیادہ تر بڑی جماعتوں میں اس پر عمل کیا جائے تو ممکن ہے کہ ابتدائی مدرسہ میں اس کا مناسب موقف نکل آئے۔ غنا۔ مشاہدہ قدرت اور تیار بخ۔ وہ زائد مضامین ہیں جنکی خاطر خواہ تعلیم کے لئے خاص علم اور قابلیت ضروری ہے۔

اس ترمیم شدہ اختصاصیت کے (جسکو شعبہ داری تعلیم کہتے ہیں) فوائد و نقصانات کا خلاصہ حسب ذیل ہے۔ اس کے فوائد یہ ہیں :- (۱) استاد

صرف ان ہی مضامین کا درس دیتا ہے جن سے وہ واقف ہے۔ اور جن کے بارے میں یہ فرض کیا جاسکتا ہے کہ وہ سب میں زیادہ اسکے مذاق کے مطابق ہیں (۲) استاد کا ذوق اور خاص علم عام طور پر عمدہ طریق کار سرگرمی۔ اور پڑھائی میں وسعت نظر کا ضامن ہے (۳) واقعات پر مدغم بھورے رنگ کے عوض شوخ رنگ چڑھانے سے طلباء زیادہ دلچسپی لینے لگتے ہیں (۴) طالب علم کو اپنا اصلی رجحان معلوم کرنے کا بہتر موقع ملتا ہے (۵) روزانہ متعدد اساتذہ سے سابقہ پڑے تو طلباء کا سطح نظر زیادہ وسیع ہو جاتا ہے (۶) ماہر فن اپنے مضمون میں تمام مدرسہ کے لئے ایسا موزوں نصاب تعلیم مقرر کر سکتا ہے جس کے مطابج طلباء کی ترقی کے ہر ذریعہ کیلئے سناہوں

اور جو تقویمی یا تعلیمی سالوں کی بندشوں سے آزاد ہو۔

برخلاف اس کے نقصانات یہ ہیں :- (۱) دائرہ عمل کی وسعت کے سبب سے اساتذہ کے اخلاقی اثر میں کمی۔ لیکن اگر مدرسہ کے مجموعی اثرات کی مقدار زیادہ ہو تو یہ نقصان چندان اصلیت نہیں رکھتا اور جماعت کی بحیثیت مجموعی ذمہ داری کا تقسیم ہو جانا۔ یہ بھی اگر فرض کر لیا جائے کہ کسی خاص جماعت کو وقت کا زیادہ حصہ دینے کی وجہ سے ایک ہی استاد اس کے رجسٹر حاضری، پابندی اوقات، سامان، نصاب اور ڈسپلن کا تمام ذمہ دار قرار دیا گیا ہے تو بھی اس کا اثر اتنا نہیں ہوگا جتنا کہ تنہا ذمہ دار مونس کی صورت میں ہوتا۔ اور وہ بجا طور پر کہہ سکتا ہے کہ ڈسپلن کا انحصار کئی قوتوں پر ہے جن میں سے صرف چند کا وہ بالراست ذمہ دار ہے (۲) اساتذہ برابر اور تنوع کار کی کمی۔ لہذا عموماً اساتذہ کی زیادہ تعداد درکار ہے۔ ایسی تعداد سے اساتذہ کا بار بڑھتا ہے اور شاید ایک مضمون میں بھی تنوع کی کافی گنجائش ہے۔ بشرطیکہ استاد اس قسم کا ہو (۳) اس امر کا امکان ہے کہ دیگر مضامین کو چھوڑ کر طلباء صرف ایک یا دو مضامین میں خاص دلچسپی لینے لگیں گے۔ عموماً عام معلومات اور عام تربیت ضروری ہے۔ (۴) فراست یا میلان طبیعت کے اعتبار سے تمام اساتذہ میں مدرسہ کی ہر جماعت کو پڑھانے کی قابلیت نہیں ہوتی۔ لیکن ایک بڑے ادارے میں جہاں ہر مضمون کے لئے ایک سے زیادہ اساتذہ موجود ہوں اس کی ضرورت نہیں پیش آئے گی (۵) اس خطرہ کا بھی امکان ہے کہ ہر ماہر فن اپنے مضمون کو ترقی دینے کی کوشش میں دوسرے مضامین کو نقصان پہنچائے گا۔ اس قسم کی متضاد کوششوں سے

کام میں خلل پیدا ہوگا (۷) اکثر ماہرین فن میں جو تنگ نظری کا رجحان ہے اسکا علاج ایک وسیع اور عام تربیت ہی کے ذریعہ ہو سکتا ہے۔

یہاں ایک تنبیہ ضروری معلوم ہوتی ہے کسی طریقہ کے افادہ کا تخمینہ کرتے وقت متعلم کو موافق و مخالف دلائل کی تعداد پر نظر نہیں ڈالنا چاہئے۔ مثلاً ایک سادہ بیان جو کسی تجویز کے موافق ہو بہت ممکن ہے کہ اپنے اندر بڑے مخالف دلائل سے زیادہ اہمیت رکھتا ہو۔ اصل اہمیت و صفت اور تاثیر کی ہے نہ کہ اعداد کی۔

اس میں کوئی شبہ نہیں کہ ایک حد تک اختصاصیت ذوق اور فعالیت کو ابھارنے کا موثر ترین طریقہ ہے۔ بالخصوص ابتدائی مدارس میں تربیت پر جو اس کا اثر پڑے گا اس کے امکانات کا ابھی پورا احسان نہیں ہوا ہے۔ ان مضامین سے قطع نظر جبکی تعلیم مرکوزوں میں ہو رہی ہے نقش کشی موسیقی، مطالعہ قدرت، تاریخ، انگریزی، ادب، السنہ تجدیدہ، اور سائنس ایسے مضامین ہیں جن کی صحیح اور وسیع النظر تعلیم صرف ماہر فن ہی دے سکتا ہے۔

ان مضامین میں معمولی استاد جماعت جو اسباق دیتا ہے وہ بہت ناقابل اطمینان ہوتے ہیں۔ ان اسباق کی مثال بعینہ اس میکا رٹم کی سی ہے جس میں نشوونما کا حیات کجش اصول مفقود ہو۔ برخلاف اس کے ایک جو شیلا استاد جو اپنے مضمون پر حاوی ہو جب اس میں ہاتھ ڈالتا ہے اور اسکی توضیح کرتا ہے تو نصاب کا شائبہ ہی کوئی حصہ ہوگا جسے وہ پریوں کی کہانیوں کی طرح دھپ نہ بنا دے اور پھر ظفر یہ کہ ان کی اہلیت بھی اپنا اثر ڈالے بغیر نہیں رہ سکتی۔

لے بہر حال ٹریس مدرسوں میں اختصاصیت کا رواج بڑھتا جا رہا ہے اور سرکاری مڈی
استادان کی جگہ سے بعض مضامین خاص توجہ کرنا پڑتی ہے۔

غیر درجہ بند کمرہ ریاست ہائے متحدہ امریکہ کے اکثر حصوں میں ایسے بچوں کے لئے جو باقاعدہ کمرہ جماعت میں نہیں بٹھائے جاسکتے ایک غیر درجہ بند کمرہ ہوتا ہے یہ ایک مفید اختراع ہے غیر درجہ بند جماعت پر غیر معمولی قابلیت رکھنے والا استاد متعین کرنا چاہئے کیونکہ یہ ایسے بچوں پر مشتمل ہوتی ہے جو عموماً یا تو حاضری کے ناغے۔ دماغ کی سستی۔ شمار میں سرکشی۔ یا دیگر اسباب کی بنا پر معمولی طلباء سے بہت پیچھے پڑ گئے ہیں یا جن کیلئے ڈی سی پلن کی خاص تدبیر درکار ہیں۔ طریق کار تمام تعلیمی اصول پر اور واقعات کی صریح توضیح کی جائے تو اکثر ان حالات میں تربیت پا کر بچہ چند ہی مہینوں میں باقاعدہ کمرہ جماعت میں بیٹھنے کے قابل ہو جاتا ہے غیر درجہ بند کمرہ میں بٹھانے سے بچہ کو نرا دنیا متصور نہیں اور نہ تو اس سے والدین پر کوئی حرف آتا ہے۔ اس طریق کار کے سلسلہ میں اکثر دفعہ معاشی وجوہ بھی پیدا ہو جاتی ہیں کیونکہ اس میں عموماً کم از کم ایک زائد استاد مقرر کرنا پڑتا ہے۔ کثیر التعداد شعبوں میں غالباً دو غیر درجہ بند جماعتوں کی ضرورت پڑے گی۔ ایک بڑی جماعتوں کے لئے اور دوسری چھوٹی جماعتوں کے واسطے۔ ان میں سے کسی ایک میں استعداد کا کم و بیش اندازہ لگا کر بعض نئے طلباء کو جن کی قابلیت پر پورا اطمینان نہ ہو شریک کیا جاسکتا اور تا وقتیکہ انکی استعداد کے مطابق باقاعدہ نظام جماعت میں انکے لئے جگہ نہ نکل آئے وہ وہیں رہیں۔

کمرہ جماعت عام طور پر کمرہ ہائے جماعت میں باہمی تبادلہ کرنے کی

جس قدر گنجائش ہوتی ہے اس سے اگر کچھ زیادہ گنجائش رکھی جائے تو یہ امر ساتذہ اور طلباء و دونوں کے حق میں فرحت بخش ثابت ہوگا لیکن اس میں بھی مشکلات ضرور پیش آتی ہیں۔ فرض کرو کہ کمرہ جماعت کے قابل ہے اور یہ اس لحاظ سے کہ روزمرہ حاضری سے زیادہ اس میں گنجائش نہیں اکثر دفعہ جماعتوں کی تعداد اور کمرے جماعت کی وسعت میں بہت بڑا تفاوت ہوتا ہے۔ اب اگر تعلیمی سال کی ابتدا میں جماعت کی تعداد کا تعین کمرے کی مناسبت سے کیا گیا ہے تو سرکاری قواعد کی خلاف ورزی کئے بغیر عارضی تبدیلی کرنا بھی ہر وقت ممکن نہیں لیکن جب کبھی کمروں اور جماعتوں میں باہمی تبادلہ کی گنجائش ہو حتی الامکان اس سے فائدہ اٹھانا چاہئے۔

دوسری وقت انتظامات نشست کے سلسلے میں پیش آتی ہے۔ ظاہر کہ خاص طور پر معمر طلباء کے لئے بنائے ہوئے ڈسک کسن طلباء کے لئے موزوں نہیں ہوتے جہاں تک ڈسکوں کا تعلق ہے وہ چھوٹی جماعتیں کبھی کبھی کمروں کا تبادلہ کر سکتی ہیں۔ اس طرح متوسط جماعتیں اور بڑے درجے بھی اپنی حد تک کمرے بدل سکتے ہیں۔ باہمی تبادلہ پر ایک تعمیری قید عام ساز و سامان کی ہے جس درجہ کی جماعت کے لئے کمرہ نامزد کیا گیا ہے اس کے لحاظ سے سال میں ایک دفعہ ہر کمرے کے لئے سامان ملتا ہے لہذا تا وقتیکہ عام ضروریات کے لئے کوئی زائد کمرہ نہ ہو موجودہ حالات میں کمروں کو کم دیش ناقابل تبادلہ تصور کرنا پڑتا ہے۔

بدقسمتی سے بڑے شعبوں میں کمزرائے جماعت کے فرض کا بشیر حصہ نقل پذیر یا غیر نقل پذیر و زنی ڈسکوں سے ڈھک دیا جاتا ہے۔ اس انتظام سے کمرے کے استعمال پر بھاری قیود عائد ہو جاتی ہیں اگر یہ صورت نہ ہو تو وہی کمرہ ایسے مقاصد کے لئے کام آ سکتا ہے جن سے مدرسہ کی تربیت میں زیادہ وسعت اور اصلیت پیدا ہو اس طرز عمل کی شدت موجود قواعد کی سختی، نقل پذیر یا طلباء کی ضروریات کے لحاظ سے ترتیب پذیر ڈسکوں کی غیر موجودگی کا نتیجہ یہ ہے کہ نہ تو بچوں کو بلاروک ٹوک حرکت کرنے اور جسم کو ترقی دینے کے مواقع ملتے ہیں اور نہ ہی کمرہ کو دستکاری کے لئے مفید طریقے سے استعمال کیا جاسکتا ہے۔ مدرسہ کے فرنیچر کی نوعیت سے متعلق جب تک خیالات میں انقلاب نہ ہو ضروری تبدیلی ناممکن نظر آتی ہے۔

گویہ مفروضہ کسی طرح قابل تسلیم نہیں ہے لیکن یہ فرض کرتے ہوئے کہ ہر کمرہ جماعت کے لئے ڈسکوں کا ہونا ضروری ہے کیا کوئی معقول وجہ اسکی بھی ہو سکتی ہے کہ کیوں ہمیشہ ترتیب پذیر ڈسک نہیں مہیا کئے جاتے؟ اگر ایسا ہو اور جماعتوں کی تعداد اور کمروں کی گنجائش میں زیادہ تفاوت نہ ہو تو کمرے اس طرح باہمی تبادلہ کے قابل ہو سکتے ہیں یہ خود کچھ کم مفید نہیں ہے۔ کیونکہ قریبی ماحول کی تھوڑی سی تبدیلی بھی بشرطیکہ وہ بد سے بدتر حالت کی طرف ہو طبیعت کو گرا دیتی ہے لیکن اس میں سب سے بڑا فائدہ یہ ہے کہ کمرہ میں مضمون کے اعتبار سے

سامان رکھا جاسکتا ہے۔ مثلاً اگر مدرسہ کی گنجائش اس تقریق کی متحمل ہو سکتی ہے تو ایک کمرہ تاریخ کے لئے مخصوص ہو گا، دوسرا جغرافیہ کے لئے، تیسرا سائنس کے واسطے چوتھا ریاضی کے لئے۔ و قس علی ہذا۔ مدرسہ نسبتاً چھوٹا ہو تو ایک کمرے میں دو دو مضامین کا سامان رکھا جاسکتا ہے۔ اس قسم کے ممکن الحصول حالات میں مدرسہ کی زندگی پر لطف ہو جائے گی اور نتیجہ عمل تقریباً و امی رنگ اختیار کر لے گا۔

مثلاً تاریخ کے کمرے میں بحری نقشے۔ ناقلی نقشے۔ اور کمرے قدیم ہتھیاروں کے نقول (منشور اعظم) ایسے قدیم ہتھیار اور زرہ ہتھیار تاریخی تصاویر اور نوٹوں اور ہمہ اقسام کے نمونے مختصر یہ کہ ہر وہ چیز جو ماضی میں اصلیت کا روپ بھردے اور اس پر تخیل کا رنگ چڑھا دے رکھی جاسکتی ہے۔

تالار مدرسہ | حالات مجبور نہ کریں تو مدرسے کے تالار سے باقاعدہ کمرہ جماعت کا کام نہیں لینا چاہئے۔ سرمائے کے مہینوں میں

اور اس زمانہ میں جب موسم خراب ہو تالار میں ڈرل لی جائے تو اچھا روشنی قابل اطمینان ہو تو سوزن کاری اور نمونہ کی نقش کشی جیسے خاموش

لہ سامان میں یہاں لازمی طور پر فرنیچر داخل نہیں ہونا چاہئے بلکہ سک کی سجاوٹ کو مزید کر سکیں جو مفید ثابت ہوگی۔

عہدہ ڈالٹن کے طریق تنظیم کے تحت مضمون اری اصول تقسیم کئے ہوئے کمروں سے جو تجربہ خانے کہلاتے ہیں اس قسم کا کام لیا جاتا ہے۔

اس مقصد کے لئے کرسیاں استعمال کی جائیں جو ڈسکوں سے زیادہ نقل پذیر ہوتی ہیں۔ نقش کشی کے لئے موٹے مقوے یا نقش کشی کے تختوں کو گودا اور بائیں ہاتھ کے سوا کوئی دوسرا

سہارا دیکر نہیں اس طریقے سے طالب علم کو اس کاغذ کے ساتھ گہرا حسی تعلق پیدا ہو جاتا ہے جس پر وہ اپنے تاثرات قلمبند کرتا ہے۔

اسباق کے لئے بھی اسے استعمال کیا جاسکتا ہے۔ ظاہر ہے کہ دیگر مقاصد کے لئے بھی تالار جائز طور پر استعمال کیا جاسکتا ہے لیکن یہاں ہم صرف تدریس جماعت کے نقطہ نظر سے اس مسئلہ پر غور کر رہے ہیں کہ کمرہ کھائے جماعت سے تالار کے موقع محل کے تعلق پر بہت کچھ اس کے استعمال کا دار و مدار ہے۔ مثلاً اگر کمرہ کھائے جماعت تالار سے ملحق ہوں تو برابر کے کمروں کی پڑھائی کا ہرج کئے بغیر اسے گانے کے اسباق متحدہ جماعتوں وغیرہ کے لئے نہیں استعمال کیا جاسکتا۔ برخلاف اس کے اگر تالار کا تعلق بالراستہ کمرہ کھائے جماعت سے نہیں ہے تو اس کے استعمال کی وسعت پر اوقات مدرسہ کے سوا کوئی اور حد قایم کرنے کی ضرورت نہیں محاشیہ اور تعلیمی ہر دو وجوہ کی بناء پر اس قسم کی وسعت بحد مفید ثابت ہوگی۔

استاد جماعت تنظیم کے نقطہ نظر سے اس مسئلہ کے بعض پہلوؤں پر ضمناً بحث کی جا چکی ہے۔ لیکن بعض دیگر امور ایسے

ہیں جن پر غور کرنا ضروری ہے۔ تعلیمی بورڈ نے مسئلہ اساتذہ مدرسہ کے جو مدارج قایم کئے تھے ان میں حالیہ ترمیم کی گئی ہے پرانے ضمن ۵۰ اور ضمن ۶۸ کے اساتذہ اب اس طرح موسوم نہیں کئے جاتے اب اساتذہ کے مدارج اس طرح قایم کئے گئے ہیں۔

۱۔ صدر مدرسین

۲۔ سند یافتہ مدرسین یا وہ مدرسین جنہیں جدولی فہرست طلبہ کے تحت

۱۵ جدولی فہرست اور ضمن ۱۲ (الف) مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء

۱۶ ضمن ۱۲ اور جدولی فہرست (الف) اور ب) مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء

تسلیم کیا گیا ہے۔

۳۔ غیر سیدیاقتہ مدرسین (پرانے ضمن ۵۰ کے اساتذہ وغیرہ)
۴۔ تکمیل مدرسین (پرانے ضمن ۶۸ کے اساتذہ میں صرف عورتوں کی حد تک)

۵۔ مدرس طلباء

اکثر چھوٹے مدارس میں صدر مدرس کو انتظام اور نگرانی کے فرائض کے علاوہ تاجتماعت کا کام بھی دینا پڑتا ہے۔

بعض مقامی حکام تعلیمات غیر معمولی تعداد رکھنے والے مدارس اور ایسے محلوں طائعات کے لئے جن کا نگرانکار استاد ہو، صدر مدرس کے وجہ کو تسلیم کرتے ہیں۔ اول الذکر صورت میں بعض ذیلی فرائض جو بالعموم صدر مدرس کے ذمہ ہوتے ہیں صدر مدرس کو اپنے سر لیتا ہے اور آخر الذکر صورت میں صدر مدرس کو جو معلوم ہوتی ہے تمام مدرسہ کی سوزن کاری کی نگرانکار رہتی ہے اور شعبہ انات کی حد تک بحیثیت مشیر کام کرتی ہے دیگر امور مساوی ہوں تو منتظم کے خیال میں اساتذہ جماعت کے مدارج بلحاظ مدت ملازمت مصین کئے جائیں۔ لیکن اگر کوئی نوعمر استاد خاص قابلیت رکھتا ہو تو اس کو تسلیم کرنے اور اس سے استفادہ کرنے میں کوئی امر مانع نہ ہو۔ یہ بھی ضروری ہے کہ ہر نئے استاد جماعت کو ملازمت کے پہلے سال

۱۵۔ ضمن ۱۲ اور جدولی فہرست (ج) مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء

۱۶۔ ضمن ۱۲ اور جدولی فہرست (د) مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء اور دیگر ضوابط ہو سکتے ہیں اگر پہلے تسلیم نہ جاسکے ہیں تو ان کی مدت ختم ہونے پر دوبارہ تسلیم نہیں کئے جائیں گے۔

۱۷۔ ضمن ۱۲ اور جدولی فہرست ۲۔ (الف) اور ب) مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء
۱۸۔ حکام تعلیمات عام طور پر تسلیم کرتے ہیں کہ یہ مبنی بر عقل ہے۔

کار آموز رکھا جائے۔

استاد کتنا وقت جماعت کو سکھانے کا انحصار حالات پر ہوگا عموماً مدرسہ جتنے گھنٹے کام کرتا ہے استاد کا بھی اتنا ہی وقت صرف ہوتا ہے۔ لیکن یہ امر بدیہی ہے کہ جہاں تک باقاعدہ کمر جماعت کے اختتامی اسباق کا تعلق ہے کسی استاد سے دن بھر مسلسل درس دینے کی توقع نہیں رکھنا چاہئے۔ کارکردگی اور ذاتی صحت دونوں اسکے متقاضی ہیں کہ کچھ نہ کچھ وقفہ دیا جائے جو وقت درس دینے میں نہ صرف ہوا میں طلباء کی مشقی کتابوں کی جانچ اور تصحیح کیجا سکتی ہے۔ یا آئندہ کے لئے اسباق طیار رکھے جاسکتے ہیں۔ باقاعدہ استاد جماعت کے کام میں عموماً اس قدر متنوع ہوتا ہے کہ مزید تبدیلی اور آرام کے بغیر اسے ضروری تقریب کا موقع ملتا ہے۔

لیکن کوئی استاد جو اپنے پیشے کی حقیقی اہمیت سے واقف ہو اپنی محنت کو اوقات مدرسہ کے حدود کا پابند نہیں رکھے گا۔ جس طرح کہ کامیاب صنایع اپنے فن میں منہمک یا اس میں محو ہو جاتا ہے اسی طرح استاد جماعت کو بھی اپنے کام میں اس قسم کی محویت دکھانا اور اسے لطف اندوز ہونا چاہئے۔ اس وقت استاد شاگرد دونوں کی محنت کا ثمر ملنا یقینی ہے۔

اسباق کی تیاری | جو استاد اپنے شاگردوں کا ذوق برقرار رکھنا چاہتا ہے اسے خود اپنے اندر ذوق پیدا کرنا چاہئے۔

اگر وہ ذوق رکھتا ہے تو اپنے معلومات میں ہمیشہ اضافہ کرنے کے لئے تیار رہے گا اور واقعات کی ہر وقت نئی توضیح کا کوشاں رہے گا۔

لہذا اسباق کی طیاری ضروری ہے اس کے لئے بہترین جگہ عموماً گھر کی خاموش فضا یا کمرہ مطالعہ کی خلوت ہے۔ خواہ کوئی سبق پہلی دفعہ ہی بخوبی سے کیوں نہ تیار کیا گیا ہو نہ تو اصولاً اور نہ از روئے قواعد سے مکمل خیال کیا جائے۔ ہر وقت جب اسے دہرایا جائے پیرائے بیان اور انداز میں کچھ نہ کچھ تبدیلی ضروری ہے۔ تم دیکھ لو گے کہ نئے عنصر میں کس قدر حیات بخش قوت موجود ہے۔

جو کچھ بھی کام کی تیاری کیجائے وہ یادداشتوں میں مستقل طور پر محفوظ کر لیجائے۔ یہ یادداشتیں ان تمام افراد کے کام آئیں گی جن کا تعلق مدرسہ کی نگرانی سے ہے اور بالخصوص خود استاد کے لئے بمنزلہ یادداشت اور رہبر ہوں گی اور چونکہ ہر وقت ایک ہی سبق کے سلسلے میں دو تمام باتیں بتانا ناممکن ہے، جو اس ضمن میں کہی جاسکتی ہیں۔ استاد کو چاہئے کہ ہمیشہ اپنے پاس ایک بڑی یادداشت کی کتاب رکھے جس میں دئے ہوئے سبق کا نام، تاریخ اور ضروری امور جن سے بحث کی گئی ہے درج ہوں۔ تفصیلی یادداشتیں تیار کرنا غلطی ہے۔ مفہوم کو واضح رکھتے ہوئے ودحتی الوسع مختصر ہوں اور گو مختصر اجالات قابل تعریف ہیں لیکن انکا اطلاق استقدر وسیع بھی نہ ہو کہ صدر مدرس یا اوروں کے ذہن میں سبق کے رجحان یا حدود کے متعلق مختلف نتائج مرتب ہو سکیں۔ بالفاظ دیگر یادداشتیں ایک ماہر کے لئے جس نے سبق نہ سنا ہو ایسی ہی کل رہبر ہوں جیسی کہ سبق دینے والے استاد کے لئے

جماعت کے کام اور مہم درک کی تصحیح | جماعت کے کام کی تصحیح ایک

دوامی مشکل ہے لیکن اچھا استاد ہمیشہ اس پر غلبہ پالیتا ہے۔ یہ بدیہی واقعہ ہے کہ کوئی سبق خواہ اس کا عمل کتنا ہی انفرادی کیوں نہ ہو ایسا نہیں جس میں طلباء کو بغیر نگرانی اور رہبری کے اپنے حال پر چھوڑ دیا جاسکے۔ لہذا جب تک استاد تدریسی فرایض سے کچھ دیر کے لئے سبکدوش نہیں ہو سکے اور یہی احسن طریقہ ہے۔ اس کو ہرگز جماعت کے اندر کام کی تصحیح نکرنا چاہئے جہاں اس کی توجہ دیگر مقاصد کے لئے درکار ہے لیکن بعض دفعہ اوقات کار کے اندر تصحیح ناگزیر نظر آتی ہے مثلاً ہوم ورک کی تقریباً روزانہ جانچ کرنا پڑتی ہے۔ ان اسباق کی کتابیں عموماً بچے صبح کو ساتھ لاتے ہیں اور سہ پہر کی پڑھائی کے بعد گھر لے جاتے ہیں یہ اور اس کے مماثل حالات فوری توجہ کے محتاج ہیں لہذا ایسی صورت میں کچھ نہ کچھ کرنا ضروری ہے۔ اکثر اساتذہ اس گتھی کو یوں سلجھاتے ہیں کہ کھانے کے لئے جو دو گھنٹے کا وقفہ ملتا ہے اس میں ان کا معائنہ کر لیتے ہیں لیکن اس طرح یہ مشکل تنظیم مدرسہ کے نقطہ نظر سے حل نہیں ہوتی۔ لیکن چند اور طریقے اختیار کئے جاسکتے ہیں (۱) طیارسی اور اعادہ کا طریقہ جیسا کہ ریاستہائے متحدہ امریکہ میں مروج ہے (۲) اس مقصد کیلئے معلم اساتذہ یا مدرس طلباء کا جزوقتی تقرر۔ لیکن اسپرین حدود کے اندر اور محض ان کی تربیت کے سلسلہ میں عمل کیا جائے (۳) ہفتہ میں ایک دفعہ صدر مدرس تالار میں الہامی کتب کا درس دے۔ اسے کچھ وقت کے لئے مددگار مدرسین کو فرصت مل جائے گی لیکن یہ مکمل اور صرف ایک دن کا علاج ہے۔ (۴) ایسے مشقی کاموں میں جنکی صورت مماثل ہو طلباء ہی اپنے کام کی آپ تصحیح کریں خصوصاً جبکہ یہ تصحیح میکانیکی ہو۔

اگر اس پر توجہ سے عمل کیا جائے تو یہ نہایت ہی مفید طریقہ ہے (۵) زبانی موسیقی، تاریخ وغیرہ کے سبق کے لئے دو یا دو سے زیادہ جماعتوں کو ملا دینا (۶) خاموش قرات اور بعض دوسرے مشقی کام جن میں خانگی مطالعہ کی ضرورت پڑتی ہے اور جن کی سخت نگرانی نہیں کی جاتی۔ طلباء کے کام کا بیشتر حصہ ایسا ہوتا ہے کہ ان کے ڈسک پر اس کی تصحیح کرنا ضروری نہیں۔ لہذا استاد کو جماعت میں پھرتے پھرتے نگرانی بھی کر سکتا ہے اور پرچے بھی جانچ سکتا ہے (۷) اساتذہ اتنی کافی تعداد میں ملازم ہوں کہ صدر مدرس اس قسم کا انتظام کر سکے کہ ہر دو گار کو روزانہ ایک سبق یا ایک گھنٹے کی طرحانی سے چھٹی ملجائے۔

مذکورہ بالا طریقوں میں غالباً پہلا اور آخری طریقہ بہترین ہے۔ بہر حال یہ دونوں مکمل اور موثر ترین یقینی ہیں۔

جو کوئی بھی طریقہ اختیار کیا جائے مشقی کام کی تصحیح استاد جماعت کے کام کا ایک اہم حصہ تصور ہونا چاہئے۔ پرچوں کی جانچ کے محض مکانی یہلو کی حد تک اس کی امداد کی بھی جائے تو اس کا فرض ہے کہ ہر مشقی جواب کے نشانات کا بنظر خود تخمینہ کرے۔ اس طرف جتنی بھی توجہ کیجا کم ہے۔ لاپرواہی سے نشانات دینا طلباء پر اپنا اثر ڈالے گا جس کے نتائج تباہ کن ہوں گے۔ نہ صرف اس میں بلکہ مدرسے کے تمام معاملات میں استاد کا کام اوروں کے لئے صفائی اور درستی کا نمونہ ہو فرید بر کام کا عام تخمینہ ایسے بلند معیار کے مطابق ہو جس کی صحیح تعریف خود استاد ذہن میں موجود ہو۔ استاد کے لئے جو سات طریقے بتائے گئے ہیں انہیں سے (۱) اور (۲) کا انحصار ان حکام تعلیمات پر ہے جو بالآخر مدرسہ کی

کا کردگی کے ذمہ دار ہیں بقیہ طریقوں میں حالات کے لحاظ سے استاد خود اپنے اختیار تمیزی سے کام لے سکتا ہے اگر استاد جماعت جو شیلہ ہے تو تصحیح کی تمام تفصیلات یا تقریباً تمام تفصیلات میں وہ خود ہی جائیگا کیونکہ اس تفصیل سے اسے جو واقفیت طلباء کی استعداد اور سیرت سے ہوگی وہ کسی اور ذریعہ سے ہرگز ممکن نہیں ان معلومات کا افادہ اس قدر بدیہی ہے کہ اس کا تذکرہ فضول ہے۔

ورزشیات بازی گاہ | جس طرح ایک پیشہ ور آدمی کے کام کی تعبیر محض اوقات مصروفیت سے نہیں ہو سکتی اسی طرح

استاد جماعت کا حال ہے۔ اوقات مدرسہ جو صرف اس کی رہبری کیلئے ہیں اس کی محنت کا پایہ نہیں ہو سکتے کیونکہ کمرہ جماعت سے باہر بھی کئی فرائض اس کے عہدہ سے متعلق ہیں مثلاً یہ فرائض کچھ کم اہم نہیں ہیں۔

(۱) بازی گاہ پر نگرانی (۲) اوقات مدرسہ کے بعد جن طلباء کو روک لیا گیا ان کی نگرانی (۳) کرکٹ، فٹ بال اور مدرسہ کی جسمانی ورزشوں کی دیکھ۔

نمائندہ انجمنوں کی نگرانی اور ان میں شرکت ان میں سے (۱) اور (۲)

اور بعض وقت (۳) بھی عموماً باری باری سے آنے والے کام میں متصور

ہوتا ہے لیکن عملاً ورزشیات کو ایک ہی جو شیلہ استاد کے سپرد کر دینا جو اس

خاص دیکھی رکھتا ہے زیادہ اچھا ہے۔ بازی گاہ کو جو وہ بے چھت کا دیر

کہتے ہیں تو یہ نہایت موزوں نام ہے۔ اساتذہ کو چاہئے کہ مناسب اوقات

میں اس کی نگرانی کریں۔ تفریحی وقفہ میں ہر استاد کو چاہئے کہ بازی گاہ میں

۱۵۔ ملاحظہ ہو مشرعی شارپلز کا مضمون خاص روئے ادین جلد ۲۲۔ نیو نیو بارک

کے ہتھم شہر کی روئے ادین ۱۹۰۳ء

جا کر کبھی نگرانی کرے۔ لیکن یہ نگرانی جتنی کم ہوا اچھا ہے اور کبھی خود بھی کھیلو نہیں حصہ لے۔ استاد شاگرد میں رفاقت کی تھوڑی سی جھلک ان کے درمیان اخلاقی رشتہ اتھا کو مضبوط کرتی ہے۔ طلباء کی انفرادی سیرت واضح ہو جاتی ہے۔ اور یہ وہ معلومات ہیں جن کے بغیر بچوں کی نگہداشت میں کبھی کامیابی نہیں ہوتی ہر شخص جانتا ہے کہ بازاری گاہ میں بچے کے جو اوصاف نمایاں ہوتے ہیں وہ کمرہ جماعت میں کبھی نہیں ظاہر ہوتے۔ دیگر قوی اسباب سے قطع نظر یہ سبب خود استاد کی وہاں موجودگی کے لئے کافی ہے۔

امتحانات جماعت | جیسا کہ ہر اچھے مدرسہ کا دستور ہے صدر مدرس کو چاہئے کہ میعادوں امتحانات لے کر نتائج کے اندراجات محفوظ رکھے۔

ایسے موقعوں پر جب صدر مدرس بعض اعتراضات کو ضروری خیال کرتا ہے تو استاد جماعت بالعموم ناراض ہو جاتا ہے۔ خصوصاً جب وہ اعتراضی تنقید وغیرہ کے لئے جو کتاب رکھی گئی ہے اس میں درج کروایا جاوے۔ اس سلسلے میں یہ یاد رکھنا چاہئے کہ صدر مدرس جس کام کے فائدہ کا تخمینہ کر رہا ہے بالآخر خود ہی اس کا ذمہ دار ہے۔ لہذا جہاں تک انسانی قیاس کام کرتا ہے وہ ہرگز کام کی ناقدری نہیں کرے گا۔ بالخصوص جبکہ اندراجات کی کتابیں اور امتحان کے پرچے تعلیمی بورڈ یا مقامی حکام کے نمائندہ ہتھموں کی نظر سے گزرنے والے ہیں۔

ان معاملات میں استاد جماعت کو چاہئے کہ ہر بات کو لمبر و چشم تسلیم کر لے اور کبھی صدر مدرس کی رائے کے منہی برانصاف و حقیقت ہونے میں شبہ نہ کرے۔ یہ نقطہ خیال نہ صرف جماعت کی بہبودی کے لئے بلکہ خود استاد کی اعلیٰ ترین کارکردگی کے واسطے ضروری ہے۔ مذکورہ

تنقید کے تین مقاصد ہوتے ہیں ترقی کا تحقیر، اظہارِ عیوب، اور آئندہ رہبری کے لئے مفید ہدایات۔ فنِ معلّیٰ بے حد مشکل فن ہے۔ اور اس وجہ سے اس فن میں اس وقت کمال حاصل کر سکتا ہے جب وہ خود کو اپنے صدر کے فیصلہ کا اس طرح پابند بنائے جس طرح کہ ایک مرید اپنے مرشد کی پیروی کرتا ہے۔ اس کے ثبوت میں تجربہ ہزاروں مثالیں پیش کرتا ہے جو شخص اپنے پیشے میں ترقی کرنا چاہتا ہے۔ اسے نہ صرف اپنے کام کی غیر جانبدارانہ تنقید کو اس عقیدت سے سننا چاہئے جس عقیدت سے وہ حق کی آواز سنتا اگر وہ دیوی اپنے بلند مقام سے اتر کر اسے درس دیتی بلکہ اعلیٰ عہدہ داروں سے زیادہ اپنی اور اپنے کام کی تنقید آپ کرنا چاہئے۔ اور اس پر لازم ہے کہ ہمیشہ اپنا امتحان آپ خود ہی لیتا رہے بہولت کا راور کامیاب نتائج کے لئے امتحان اور مدرسے کے دیگر اہم مسائل میں صدر مدرس کی ولی اطاعت لازمی ہے۔ سال میں دو تین دفعہ صدر مدرس امتحانات لے تو اس وجہ سے اس قسم کے رسمی امتحانات کے لینے کی چٹاں ضرورت نہیں معلوم ہوتی بلکہ آخر الذکر کا طلباء سے اس قدر قریبی تعلق ہو کہ ان کا روزانہ کام دیکھ کر وہ بہت بڑی حد تک انکی ترقی کا اندازہ لگا سکے۔

استاد جماعت کا فرض ہے کہ اپنی جماعت سے متعلق تمام اندراجات کو محفوظ رکھے جس طرح ایک رحمت فوجی تنظیم کی اکائی کی حیثیت سے اپنے کارناموں پر نازاں ہوتا ہے، اسی طرح جماعت مدرسہ کی اکائی ہونے کے اعتبار سے اپنے کارناموں کو ملحوظ خاطر رکھے۔ اس غرض کیلئے کمرہ جماعت کی دیواروں پر کامیابیوں کی فہرست لٹکانا چاہئے جس سے

معیار سے گزرنے کا ذرا بھی رجحان نظر آئے یا اس معیار تک پہنچا نیوالے مقاصد پست ہو جائیں تو ایک دانشمند استاد ان فہرستوں کے ذریعہ سے کم ہمتی کا سدباب کرنے کے لئے جماعت کو بلکہ جماعت کے ہر طالب علم کو اس کی ذمہ داری محسوس کرائے گا۔ جماعت پر فخر کرنا ایک ایسا جذبہ ہے جو استاد اور شاگرد ہر دو کے لئے یکساں مہیج ہونا چاہئے۔

جامنی کا ڈوسی پلین | اگرچہ مدرسہ کی فضا اور ڈوسی پلین چسپن ہیں خصوصیات کا ہونا لازمی ہے مگر مدرسہ کی شخصیت حاوی ہوگی

لیکن پھر بھی ہر جماعت کی فضا اور ڈوسی پلین کی خصوصیات علیحدہ ہوتی ہیں جن پر زیادہ تر استاد جماعت ہی کی شخصیت کا اثر پڑے گا۔ یہ اختلافات ہرگز اس قدر گہرے نہ ہوں کہ ان سے مدرسے کا توازن بگڑ جائے اس توازن کی اثر پذیری مدرسہ کی زندگی کا لطیف ترین انکشاف ہے۔ لیکن ذاتی قابلیتوں کے فرق سے جو نتائج پیدا ہوتے ہیں ان سے بھی منفرد نہیں اور ان کا لحاظ رکھنا بھی ضروری ہے۔

استاد کی شخصیت کے علاوہ ایک اور عنصر بھی ہے جو اپنا اچھا یا برا اثر ڈالے بغیر نہیں رہ سکتا۔ ہر با اثر سیرت رکھنے والا طالب علم بلکہ ہم کہہ سکتے ہیں کہ ہر طالب علم خواہ وہ با اثر ہو یا نہ ہو نا اہل و انتہ طور پر ایسی قوتوں میں کچھ نہ کچھ اضافہ کرتا ہے جن سے جماعت کی متاثر ہوے بغیر نہیں رہ سکتی۔

ہر طالب علم جو برضا و رغبت عامہ مدرسہ اور استاد کی مرضی کو اچھا ایک دوسرے کے مطابق ہونا چاہئے۔ قبول کرتا ہے وہ گویا ایک قیمتی تعلیمی اثاثہ ہے۔ اس کا یہ فعل دیرپائی کی جہتی اور ترقی کا باعث

ہوتا ہے۔

لہذا دراصل مدرسہ میں کئی عناصر ہیں اور ہر رار با بیرونی اور اندرونی اثرات ہیں جن کا تعلق جماعت کے ڈسپلن سے ہے۔ قدرتی طور پر صدر مدرس کا اثر سب میں قوی ہوگا اور استغاثہ تالیوں کہا جاسکتا ہے کہ مددگار مدرسین جن میں سے ہر ایک علیحدہ آواز رکھتا ہے صدر کے ہم ہنگ ہوں اور پھر ہر طالب علم کا فرض ہے کہ جداگانہ لاگ الاپنے کے بجائے سہولت کار اور توازن کے مدنظر اپنے رہنماؤں کا ہمنوا بن جائے۔ مزید براں روایات مدرسہ کی دھیمی آواز بھی انہیں شامل ہوگی۔

لہذا ہر جماعت تمام مدرسے کی فضا کے زیر اثر ہو اس کے اختلافات کسی قدر دھندلے ہوں لیکن پھر بھی اس قدر امتیازی رنگ باقی رہے کہ جماعت کی خصوصیت اور اثرات با سانی شناخت ہو سکیں۔

یہ ایک مسئلہ اصول ہے کہ استاد جماعت کبھی ان اہم تصورات کے خلاف عمل نہ کرے جن پر مدرسہ کی فضا اور ڈسپلن کا برجستہ مجموعی وار و مدار طلباء کی پہچانی کے لئے وہ ان میں اضافہ کر سکتا ہے۔ لیکن انہیں ہرگز اسے کمی نہیں کرنا چاہئے۔ بلکہ یوں سمجھنا چاہئے کہ یہی بنیاد ہے جس پر اسے تعمیر کرنا ہے۔ ان پابندیوں کے ساتھ اسے اپنی قابلیتوں کے اظہار کا کافی موقع حاصل ہے۔ اور اس کی سیرت کے ترغیبی اثرات میں بھی کوئی امر مانع نہیں۔

حالیہ ترقی یافتہ عمارتوں میں جہاں ہر سیدیا فٹہ مددگار کے لئے ایک علیحدہ کمرہ ہوتا ہے۔ استاد جماعت کے تربیتی اثر میں اضافہ کا اسکا ہے۔ لہذا اسے تکمیل ضبط کی طرز رہنمائی کرنے والے اہم اصول سے واقف ہونا

ضروری ہے کیونکہ انہی اصول سے وہ قانون بنا ہے جس پر مدرسے کا انتظام انضباط صحیح کردار اور کارکردگی کا انحصار ہے۔ جہاں تک طلباء کا تعلق ہے عمدہ ضبط جماعت کی نشانیاں یہ ہیں:-

(۱) خودی اور بلا کراہ اطاعت (۲) گہری مصروفیت (۳) استاد کو مٹمن کرنے میں خوشی (۴) سوالات کے جوابات دینے کا اور سمجھ کر جوابات دینے کا شوق (۵) اچھے عادات اور عموماً نیک کردار (۶) کام کو بخوبی انجام دینا (۷) غیر ضروری جسمانی یا ذہنی پابندی کے بغیر انضباط کا قیام (۸) اجتماعی اور انفرادی ضبط نفس۔

مزید یہاں ان صفات کو پیا کرے اور برقرار رکھنے کے لئے استاد جماعت پر لازمی ہے کہ وہ:-

(۱) خود کو جماعت کے مناسب حال بنانے کے قابل ہو۔ اس بارے میں طلباء کی عمر کا لحاظ اہم ہے۔ صنف اور سماجی حیثیت کو بھی دخل ہے۔ (۲) پر خلوص لہذا فطرت کے مطابق ہو ورنہ دوسروں کو قائل کرنا تقریباً ناممکن ہے کسی قسم کا بھی اسلحہ ہو وہ بیکار ہے کیونکہ طلباء فوراً معلوم کر لیں گے۔ (۳) صابر اور پُرسہد ہو۔ طلباء اس وقت کلینا اس کے زیر اثر رہیں گے جب اس میں ہمدردی کی صفت ہو۔ دماغ تک پہنچنا ہو تو دل کی راہ ہے گزرنا چاہئے اور صبر تمام لذتوں اور توفیق کی جڑ ہے (۴) پر جوش ہو سرگرم استاد طلباء میں خود کو محو کر دیتا ہے۔ اس کا کام مثل زندہ تخم کے ہے جو زمین پر چھڑکا جائے۔ جب یہ ادگتا ہے تو فصل طیار ہوتی ہے۔

۱۰ رسکن

۱۱۔ سیمپل لائیف مصنف سی و گینر

(۵) فیصلہ میں تیز ہو۔ بچے وجدانی طور پر استاد کی قوت کا اندازہ لگالیتے ہیں اگر وہ پس و پیش کرے تو طلباء فوراً محسوس کر لیں گے۔ لہذا استاد صحیح جاؤہ عمل کے بارے میں کبھی کسی شبہ کو دل میں جگہ نہ دے۔ استقلال کے ساتھ لیکن نرمی سے اختیارات استعمال کئے جائیں تو بچے عزت کی نظر سے دیکھتے ہیں (۶) اپنے احکام پر قائم رہے۔ عموماً حکم کو دہرانا غلطی ہے۔ اس سے بہتر حکم کی پوری تعمیل ہونے تک بصورت انتظار کرنا ہے۔ ضرورت ہو تو کسی ایک فرد یا چند افراد کے نام لے لئے جائیں۔ خلاف وزری کی ایک حرکت چشم پوشی کرنا، خواہ وہ حرکت محض عدم تعمیل ہی کیوں نہ ہو۔ ڈسی ملین کے لئے بے جا خطرناک ہے۔

(۷) آواز کا بے جا اسراف نہ کرے۔ بلند آواز سے خود اس کا مقصد فوت ہو جاتا ہے۔ اور اس طرح جو قوت ضائع جاتی ہے وہ اور چیزوں کا کام آسکتی۔ چننا چلانا یا کسی قسم کا صوتی مظاہرہ کرنا برا اثر پیدا کرتا ہے۔ ترغیب کا لہجہ ہمیشہ قدرتی اور نرم ہوتا ہے۔ استاد اگر تمام جماعت پر قطر رکھ سکتا ہے تو خود اس کی آنکھیں اس کی آواز کی مدد کریں گی۔ ”نزاکت قوت کی کفایت ہے“ یہ مقولہ روحانی نزاکت پر بھی اسی طرح صادق آتا ہے۔

(۸) بچوں کا ذوق قائم رکھنے کا خیالی رکھے، ہر قدم ترقی کا قدم ہو اور طلباء اس کو محسوس کریں۔ تھوڑا وقت انہماک کے ساتھ مطالعہ کرنا عموماً زیادہ مدت تک بے لطفی کے ساتھ کام کرنے سے زیادہ قیمتی

اور دلچسپ ہے۔ لذت میں عموماً نبض کی رفتار آہستہ اور اسکی قوت زیادہ ہوتی ہے۔ الم میں رفتار تیز مگر قوت کم ہو جاتی ہے۔ جس کام میں بچے کو دلچسپی ہے اس میں اتنی عصبی قوت نہیں صرف ہوتی جتنی ایسے کام میں صرف ہوتی ہے جس میں اس کو مطلق دلچسپی نہیں۔

(۹) منصف مزاج اور سمجھا رہو۔ اچھے کام یا نیک کردار کی تعریف کرنا فائدہ سے خالی نہیں بلکہ اس کے مذمت سے بہت کم کام لیا جائے بہر حال بچے محسوس کر لیں کہ استاد منصف مزاج ہے ورنہ ان کے دل میں نہ تو اس کی تعریف کی وقعت ہوگی نہ مذمت کی۔ ڈاکٹر ٹیل جب رگبی میں تھے تو ایک طالب علم نے ان کے بارے میں کہا تھا۔ کہ وہ جانور ہیں لیکن منصف مزاج جانور ہیں، روزمرہ کی دانشمندی کا نام سمجھ ہے۔

(۱۰) مقصد میں یقین اور مطالبات میں تطابق ہو۔ ہر وقت کام میں مصروف اور ہر وقت بلند مقاصد پر نظر رکھنے والا ہو۔

”بلند پایہ مساعی فوراً طعن ہیں“

کبھی بے حد چستی اور کبھی بے حد سستی دکھانے سے طلباء پر جو مطابقت اثرات پڑتے ہیں ان کے رجحانات نقصان دہ ہوتے ہیں۔

۱۔ سائیکولوجی اینڈ گرائیم۔ صفحہ ۲۸ منصفہ پروفیسر منسٹر برگ۔

۲۔ اگر تمہارے دل میں کوئی برا خیال پوشیدہ ہو یا کوئی نا انصافی یا کسی بھائی کے آئینوں کی یا دو یقین مانو کہ راستہ چلنے والے بچے کی آنکھیں اپنے ناقابل تقلید تبسم سے تمہارا خیر مقدم نہیں کریں گی۔ دی ٹریڈ رائف وی ہنبل۔ منصفہ ایم میٹر لگ۔

(۱۱) اس امر کا خیال رکھئے کہ ڈسی ملین فی نفسہ کوئی مقصد نہیں ہے بلکہ ”کامل زندگی“ کے حصول کا ایک ذریعہ ہے۔ اگر اصل خیر ہمیشہ پیش نظر رہے تو لوازمات اپنی نگرانی آپ کر لیں گے۔

(۱۲) مستقل مزاجی، خود اعتمادی اور ضبط نفس رکھنے والا ہو۔ طلباء کا یہ سمجھ لینا کہ جماعت کے اندر ہی کامل حکومت کی طاقت موجود ہے۔ نہایت اہم ہے۔ غیر معمولی مشکل مواقع پر البتہ قیام ضبط کی کارروائی میں صدر مجلس کے اختیارات سے استمداد کی جاسکتی ہے۔ اگر تم خود اپنے اندر سکون اور توازن پیدا کر لو تو صحت طبع تالاب میں تھپھر پھینکنے سے دائروں کے باہر دائرے بننے لگ جاتے ہیں اسی طرح تمھاری تقلید میں موجوں پر چوبیا اٹھکر پھیلنے لگیں گی۔

(۱۳) حتی الامکان سزا دینے سے پرہیز کرے۔ ”مصرفیت اور انعام اصلاح کے آلات ہیں نہ کہ سزا۔“ یہ دعویٰ صرف ایک حد تک سچا ہے اور اسی حد تک اسے تسلیم کرنا چاہئے۔

”چھوٹی چھوٹی سزائوں سے طبیعت وق ہو جاتی ہے اس سے بہتر تو یہ ہے کہ کئی بار متنبہ کر کے ایک دفعہ اپنی پوری قوت سے کام لیا جائے۔ بعض دفعہ میراجی جس بچے کو بید لگانا چاہتا تھا اور میں بید نہ لگا سکا۔ مجھے کبھی اس کا پچھتاوا نہیں ہوا۔“

۱۵ پر و فیر جمیں۔

۱۵ رسکن۔

۱۵ دی اسکول ماسٹر مصنفہ لے سی بنیں

۱۴) طلباء کی جسمانی اور دماغی راحت کی طرف متوجہ رہے۔ ڈسک بچے کے مناسب ہو۔ حفظ صحت کے عام حالات ضروری ہیں۔ ان امور پر دوسری جگہ بحث کی گئی ہے۔ خوف کی حالت میں بچے کے حیات بخش قوی ضائع جاتے ہیں۔

۱۵) جائز حد تک افراد کو خود اظہاری کا موقع دینے کے لئے ہمیشہ طیارہ کا مل خود اظہاری کے غیر استاد ایک حد تک گویا تاریکی میں کام کر رہا ہے خود اظہاری ترقی کا سرچشمہ ہے۔

”فطرت انسانی اٹل قوانین کی اسی قدر پابند ہے جس طرح اسکاں تقلید“ آزادی کا احترام کیا جائے لیکن اگر وہ اپنے جائز حدود سے متجاوز ہو جائے تو اس کا قلع و قمع کیا جائے۔ کارکردگی اور باقاعدہ تربیت کیلئے جس قسم کا انضباط اور ڈسسیپلن ضروری ہے اس پر اکتفا کی جائے۔

بچوں کو نیک بننے کی نصیحت کرنا فضول ہے۔ اس راستے پر انھیں لیجانا چاہئے تاکہ انھیں نیکی کے مفہوم کافی الواقع تجربہ ہو۔ بچے کے دل میں گھر کرنے کا بہترین طریقہ یہ ہے کہ ایسے کاموں میں اس کا ساتھ دیں جن میں وہ اپنی زندگی کی خوشترین گھڑیاں گزارتا ہے۔ اس سلسلے میں ورزشیات کے افادہ کا ذکر آچکا ہے۔ عمدہ ڈسسیپلن کے لئے شہر کھیت اور جنگل میں جماعت کی تفریحات بھی نہایت مفید ذرائع ثابت ہوئے ہیں۔ جماعت کے ڈسسیپلن سے متعلق اس مختصر بیان سے استاد کی شخصیت کی اہمیت کا اندازہ ہو جائے گا۔ مدرسہ کے قانون کا زیادہ تر ہی ترجیح

اور اس کی قوت کی مناسبت سے اس قانون کا عمل اور اثر ہو گا۔ اس کا فرض نہ تو محض جماعت کے تعلیمی مضامین پر توجہ کرنے سے ادا ہوتا ہے اور نہ احکام کی فوری تعمیل کرانے سے۔ بلکہ اسے ہمیشہ وہ آخری مقصد پیش نظر رکھنا چاہئے جو مدرسہ کی طرف سے ہر طالب علم کے لئے معین کیا گیا ہے اس مقصد کے لئے اسے خود اپنے اندر اور اپنے طریقہ کار میں تبدیلیاں کرنا پڑتی ہیں۔ اسے چاہئے کہ اپنی تمام کوششیں صرف کر کے بچوں کو بخوشی ان قواعد کی پابندی کا عادی بنا دے جن کی جائز اور پسندیدہ تعمیل جماعت اور مدرسہ کی اعلیٰ ترین کارکردگی کا انحصار ہے۔ اگر وہ قوی ہے تو اس کی قوت جماعت میں سرایت کر جائے گی۔ اس کے دل میں جگہ کر لے گی۔ اور تمام مدرسہ میں اس کا اثر محسوس ہو گا۔ اگر وہ کمزور ہے تو اس کے مطابق کمزوری پیدا کرنے والے اثرات رونما ہونگے۔ استاد باری باری سے ہر طالب علم پر توجہ کرنا اس کی سیرت کو سمجھنا اور اپنی زندگی کے مقاصد سے اس کے دل کو متاثر کر دینا چاہئے۔ اسکی تکمیل کے لئے استاد میں کسی قوتوں کا ہونا ضروری ہے۔

ممکن ہے جماعت سے نہایت موثر پیرایہ میں درخواست کی جائے لیکن ترغیب اور کامل یقین کی نرم آواز جس کا مخاطب صرف فرد ہو۔ اکثر دفعہ ایسے گہرے اثرات پیدا کر دیتی ہے جو بصورت دیگر ناممکن تھے۔

۱۔ مشکلات کا اندازہ شاید اس وقت زیادہ بہترین طریقے سے ہو سکے جبکہ سمجھ لیا جائے کہ بچہ کو تعلیم دینے کے لئے اس کے ذادات ابتدا کرنا چاہئے۔ ملاحظہ ہو۔ ایجوکیشن مصنفہ ایچ۔ اسپنسر۔ اور لڈ آف انسٹرکشن ان ہیریٹنس مصنفہ گارٹن

اور بچہ کے لئے خودیہ احساس کہ اس کو سمجھنے والے موجود ہیں نہایت خوش کن اور قوت بخش تاثیر رکھتا ہے۔

المختصر یہ فرض کرتے ہوئے کہ مدرسہ کے قانون میں کوئی عیب نہیں۔
کمر ذجاعت میں عمدہ ڈسپلین قائم رکھنے کے لئے حسب ذیل اثاثاتی اصول کا
عمل درآمد ضروری ہے۔

(۱) عام حالات ایسے ہوں کہ ان سے طلباء کے کام میں سہولت واقع ہو
اور یہ کام ہر بچہ کی استعداد اور قابلیتوں کی حد سے متجاوز نہ ہو۔

(۲) استاد خود کو جماعت اور اس کی ضروریات کے قابل بنا سکے۔ اور اپنی
ہر طالب علم پر اچھا اثر ڈالنے کی صلاحیت ہو۔

(۳) مدرسے کے قوانین کو جن کی تصریح اور انتظام استاد کے سپرد ہونا چاہئے
ہر چیز پر فوقیت حاصل رہے۔

(۴) اگرچہ تمام مدرسہ کی اجتماعی روح کار فرما ہو لیکن جماعت خود
اور کمال فہم داری کا احساس رکھے۔

(۵) ہر طالب علم تمام مدرسہ کی ذمہ داری کے ساتھ خاص اپنی جماعت کے
فرائض جو اس پر عائد ہوتے ہیں محسوس کرے۔

(۶) استاد طلباء کو ضبط نفس کی تربیت کرنے کا مہم ارادہ کر لے۔ اور جن
جون ضبط نفس کی قوت بڑھتی جائے اسی تناسب سے وہ حکومت کی
باگ ڈور میں ذرا ڈھیل دیتا جائے۔

(۷) جماعت کا روزمرہ کام خود بخود انجام پاتا رہے۔

(۸) انہماک کا فرض کے تصور کی شاہراہ ہے۔

اندرجاتِ تربط جماعت اس طرف خاص توجہ کرنا چاہئے کیونکہ جن شرائط پر

تعلیمی بورڈ قومی امداد دیتا ہے ان میں سے ایک یہ بھی ہے۔ اندراجات رجسٹر کا عمل قواعد کے عین مطابق ہو عموماً استاد جماعت کا افادہ رجسٹر جماعت کو جانچنے سے کم وبیش معلوم ہو جاتا ہے اگر یہ صاف اور صحیح ہے اور اس میں جدید ترین اندراجات موجود ہیں تو اس کے یہ معنی ہوں گے کہ استاد کو جزئیات کا خیال ہے اور یہی کامیابی کا راز ہے۔ اگر اس کے دیکھنے سے یہ معلوم ہو کہ طلباء معمول سے زیادہ بروقت اور بلاناغہ حاضر رہتے ہیں تو یہ بادی النظر میں استاد کے اثرات کا نتیجہ ہے۔ پابندی اوقات اور باقاعدگی کی عادتوں سے زیادہ اہم استاد کا کوئی فریضہ نہیں۔ کیونکہ طالب علم اور مدرسہ کے لئے اس اثاثہ کا افادہ نہ صرف ہنگامی بلکہ دائم زیست ان اصول کا پابند رہے گا۔

عام اندراجات رجسٹر کا تذکرہ دو مدرسہ کے رجسٹر کے باب میں

کیا گیا ہے۔

سیر و تقریر جماعت | جو مقامات تعلیمی نقطہ نظر سے مفید یا دلچسپ ہوں
ان کی سیر اوقات مدرسہ میں جیسا کہ مجموعہ قواعد

اجازت دیتا ہے ہونا چاہئے۔ صدر مدرسین جن کی اجازت اس تقریر کے لئے سب سے پہلے درکار ہے اور جو بعد ازاں سرکاری مہتمموں سے

۱۔ تعلیمی بورڈ مدرسہ کے رجسٹروں کی نگرانی یا تصحیح کرنے والے جملہ افراد کو اس کام کی غایت اہمیت پوری طرح محسوس کراتی ہے ۲۔ تمہید یا داشت ضمن ۱۵ مجموعہ قوانین ۱۹۰۹ء نیز دیکھیہ ضمن ۸ م اور جدولی فہرست ۳ مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء ۴ ضمن ۴ م دب، مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء

اجازت حاصل کر لیتے ہیں۔ اس قسم کی کوششوں کو عموماً پسند کرتے ہیں جب کبھی اس قسم کی تفریحات کا تہیہ کیا جاتا ہے تو قبل از قبل طلباء کو اس مقصد سے متعلق اہم واقعات سے واقف کر دیا جائے ان موقعوں پر جو وقت ملتا ہے اساتذہ کو اسے بہترین کام میں لانے کے لئے تیار رہنا چاہئے۔ ان تفریحات کے افادہ کا اندازہ لگانے کے لئے یہ نہیں دیکھنا چاہئے کہ کس قدر کام کیا گیا ہے بلکہ یہ دیکھنا بہتر ہوگا کہ جو کام کیا گیا ہے وہ کس جی کیساتھ کیا گیا ہے جب کسی مقام کی تعلیمی نصابات مقرر ہو لیں تو پھر ان نصابات کی مناسبت سے تفریحات کی تعداد اور نوعیت کا تعین ہو سکتا ہے۔

کانفرنس اساتذہ کی کانفرنسوں میں اساتذہ جماعت کو گہری دلچسپی لینا چاہئے ان کانفرنسوں کا انعقاد کم از کم سہ ماہی یا سیکائی بلکہ بہتر تو یہ ہوگا کہ ماہانہ ہوا کرے۔ ہمدرد صدر کی زیر صدارت جو ہمیشہ نئے خیالات اور تازہ ایتھانات قبول کرنے کے لئے طیار ہو یہ کانفرنس مدرسہ کے لئے

لے مزید برآں اساتذہ کے علاوہ حکام کی طرف سے مقرر کئے ہوئے دیگر افراد کو ایسے مظاہرے یا تماشے جو بچوں کے نصابی مضامین میں ان کے مطالعہ کی تصریح یا تقسیم کریں رکھے جاسکتے ہیں!! بچوں کو ان میں شرکت کی اجازت ہے۔

مضمون کے لئے مناسب طریقہ سے قبل اور بعد مطالعہ اور تنقید کے استطاعت کئے جائیں (مثلاً شکسپیر کا کوئی ایک کھیل)

مجموعہ تو اچھن کا یہ ذیلی وفد رقبہ لندن میں اوقات مدرسہ کے اندر مدرسہ کے بچوں کے لئے جو شکسپیر کے کھیل کئے جائیں ان تماشاؤں میں باتا عہدگی پیدا کر نیکے لئے بنایا گیا ہے لیکن جب تک بعد کی مالی نمدتوں کی وجہ سے یہ خاص شغل جاری نہ رہ سکا۔

نہایت ہی مفید اور ہر استاد کے حق میں معلومات کا ذریعہ ہیں۔ ایسے موقعوں پر عموماً ہر استاد کا فرض ہے کہ بحث کے لئے کچھ نہ کچھ تحریک پیش کرے تاکہ اسکی مشکلات حل ہو سکیں اور زیادہ حیرت اور یقینی ترقی کی راہیں کھل آئیں۔ ایسی کانفرنسوں سے تجربہ کی ترغیب اور جدت کی تحریص ہوتی ہے لہذا یہ اساتذہ میں اس زندہ ذوق کے برقرار رکھنے میں مدد دیتی ہیں جسکے بغیر ہم کہہ سکتے ہیں کہ طلباء کا ذوق اور مدرسہ کی سہو و نہی نہیں قائم رہ سکتی۔ لیسٹر طیکہ اس مدرسہ سے اس کا خاص تعلق ہو۔ تعلیم کے عمل اور نظریہ سے متعلق کوئی ایک مضمون بحث کے لئے مناسب موضوع ہے۔ اس ملک (انگلستان) میں معلمی کے بارے میں ایک زمانہ سے یہ خیال ہے کہ اس فن کے معلومات موجود ہیں۔ حالانکہ اس میں بے حد مشکلات ہیں اور اس کی تہ کو پہنچنا تقریباً ناممکن ہے بقول ہارینی نظریہ تعلیم کا تعلق فطرت انسانی کے مسئلہ سے ہے۔ عمل تحقیق اور کاوش کو فکر کے لئے اس سے وسیع تر میدان اور کیا ہو سکتا ہے؟ لہذا استاد جماعت ہرگز یہ نہ خیال کرے کہ اس کا پیشہ بے لطف ہے۔

فرانس میں مدرسہ کی حد سے متجاوز کیا نٹن یا دی یارمین (انتظامی حلقہ) کے لئے کانفرنس منعقد ہوتی ہیں یہ کانفرنس عموماً سال میں دو بار ہوا کرتی ہیں جس میں رقبہ کے تمام اساتذہ کی شرکت لازمی ہے۔ اساتذہ کو قبل از قبل ہی کوئی مقالہ یا عام تاثرات کی صورت میں جیسے یادداشتیں وغیرہ بحث کے لئے

۱۷۱ ملاحظہ ہو معائنہ تعلیم ابتدائی ستارہ ۱۹۷۱ء جس میں ان کانفرنسوں کے افادہ کی شہادتیں لندن کونسل کو نسل بھی مایل تعلیم بحث تحویص کے لئے اساتذہ کی ایک سالانہ کانفرنس منعقد کرتی ہے

موضوع ارسال کرنا پڑتا ہے۔

استاد جماعت کی صنف انتظام جماعت سے متعلق قابل ذکر امور

تقریباً لاتعداد ہیں۔ بہر حال ہم اس باب کو

عنوان بالا کے تحت ختم کر دینا چاہتے ہیں۔ بعض جاپادیں ایسی ہیں جن پر اس ملک (انگلستان) میں عورتوں کا تقرر مناسب خیال کیا جاتا ہے لیکن اہل جرمنی کی رائے میں وہ مردوں کے لئے موزوں ہیں۔ برخلاف اس کے اہل امریکہ کا عمل دوسری حد پر ہے یعنی وہاں لڑکوں کی تعلیم زیادہ تر معاملات کے ماتحتوں میں دے دی گئی ہے۔

انگلستان میں عموماً ان دونوں راستوں کے بین بین ایک متوسط راستہ اختیار کیا گیا ہے۔ وہاں عورتوں کی ملازمت شعبہ جات مخلوط انات۔ اور مبیان۔ نیز خاص مدارس تک محدود ہے۔

لیکن مدت سے یہ محسوس کیا جا رہا ہے کہ کمسن بچوں کے لئے شعبہ بچان طریقوں اور ماحول سے اٹھکر بڑے مدارس کے نسبتاً سخت ڈسپلن اور کٹھن فضا میں چلا جانا بہت بھاری تبدیلی ہے۔ اور یہ کہ اس سے ترقی میں رکاوٹیں پیدا ہوتی ہیں۔ تجربہ سے ثابت ہوا ہے کہ شعبہ مذکور کے درجہ اول اور غالباً درجہ دوم کے لئے بھی معاملات کا رہنما مفید ہے۔ جن موقعوں پر درجہ دوم سے اوپر کی جماعتھائے مذکور کے لئے معاملات مقرر کی گئی ہیں وہاں یہ طریقہ کچھ بے جوڑ اور ناقابل اطمینان یا یگیا بعض مخلوط شعبہ جات میں جہاں لڑکیاں لڑکوں کا کفو توڑ دیتی ہیں بڑی جماعتوں میں بھی معاملات جماعت کامیاب ثابت ہوئی ہیں۔ تاہم اس میں کوئی شبہ نہیں کہ بڑے لڑکوں کی تعلیم اور رہنمائی کے لئے استاد ہی موزوں ہے۔

سطحی امور سے قطع نظر اس مسئلہ کی تہ میں کئی اہم مسائل ہیں۔ کسی صنف کے بھی بچے ہوں عورتیں انکی تربیت بطریق احسن کر سکتی ہیں۔ ان میں اس قسم کے کاموں کا قدرتی رجحان ہوتا ہے۔ بدقسمتی سے اکثر و بیشتر مردوں سے جذباتی رغبت ہو جاتے ہیں۔ برخلاف اس کے عورت انھیں نہایت حیرتناک طریقہ سے اپنا جزو زندگی بنا لیتی ہے۔ اس کے لئے دنیا آخر تک ایک خواب ہے "جو آسمانی نور کا لباس پہنے ہوئے ہے" اور وہ اپنے تعلیمی کام اپنی روحانی قوت کا مہذب اثر ڈالتی ہے۔ لیکن لڑکے کی زندگی میں ایک وقت ایسا آتا ہے عموماً اس کی عمر اس وقت دس سال کی ہوتی ہے جب وہ خاموشی کے ساتھ اور شاید کسی قدر کشیدگی سے اس کی حکومت پر اظہارِ ناراضی کرتا ہے۔ اس کی اندرونی قوتیں کسی چیز سے نہیں رک سکتیں اس کی ترقی زیادہ تر اس آواز پر لبیک کہنے پر منحصر ہے۔ اس کی فطرت کا تماثر تقاضا یہ ہے کہ حرکت اور فکر کی پرواز کے لئے وسیع تر میدان ہو۔ اور فراڈر اسی باتوں میں قیود نہ عائد کئے جائیں۔ اسے اپنی نشوونما کا احسان اپنی ترقی کا احساس ہے۔ اس امر کا احساس ہے کہ وہ بڑا ہو رہا ہے اور اس کی اہمیت زیادہ ہو رہی ہے۔

اس بحث سے یہ نتیجہ نکلتا ہے کہ لڑکے کی روک تھام اور رہنمائی کے لئے چھوٹی چھوٹی قوتوں سے زیادہ زبردست قوتیں درکار ہیں لیکن ان کا استعمال نسبتاً کم کیا جائے عورت خواہ وہ کتنی ہی قابل تعریف کیوں نہ ہو اپنی خرد و بین نظر اور تجربیات اور اشارے کے شوق کی وجہ سے اس ضرورت کو کما حقہ پورا نہیں کر سکتی لیکن مرد جو زیادہ خود غرض اور زیادہ زبردست ہو کر سکتا ہے۔ انضباط سے متعلق ایک لڑکے کے تصور اور عورت کے تصور میں

قطبین کا فرق ہے۔ ان معاملات میں وہ جزئیات کو تحارت کی نظر سے دیکھتا ہے۔ اس کا عقیدہ کلیات پر ہے۔

ہر شخص تسلیم کرے گا کہ تربیت کو قوانین قدرت کے عین مطابق ہونا چاہئے اور اس تربیت کا اصلی مقصد زبردست مرد اور روج پرورد عورتوں کا پیدا کرنا ہے ذہنی جذباتی، ادنیٰ جسمانی حیثیت سے قدرتی مرد عورت میں تفریق رکھی ہے۔ ان چیزوں میں وہ ایک دوسرے کے لازم و ملزوم ہیں، لڑکے کے لئے ان مردانہ اثرات کی ضرورت ہے ان قیود کی، اور عمل کے اس معیار کی، جو صرف ایک قابل استاد ہی سے حاصل ہو سکتا ہے۔ مزید براں اسے ایک ایسے نمونہ کی ضرورت ہے جس پر وہ خود اپنی زندگی ڈھال سکے۔ اور جس سے اس کی وہ جبلی خواہش پوری ہو سکے جو کسی نہ کسی ذوی حیات کی مداحی اور غفلت کرنے پر اسے مجبور کرتی ہے۔ لیکن وہ نمونہ ایسا ہو جو لڑکے کا دل اپنی طرف مائل کر لے اور جس کی وہ خود اپنے لئے آرزو کر سکے۔ کیا کسی کو اس میں شبہ ہے کہ معلم سے بہتر معلم جس کے اندر مردانگی کا زندہ معیار موجود ہے جو بڑے لڑکوں کے حقوق اور ضروریات کا احساس رکھتا ہے جس کا حسن زیادہ ان کے حس سے مماثل ہے، جو ان کی زندگی کے جذبات کا صحیح تجربہ رکھتا ہے۔ اور کبھی کبھی ان کا رفیق بھی بن جاتا ہے۔ زندگی اور عمل کی تربیت کرنے کے لئے قابل ترین شخص نہیں ہے؟

جماعت کا مستقبل | چند سال سے نظام جماعت پر اعتراضات کی بوجھا لگ گئی ہے۔ اہم اعتراضات حسب ذیل ہیں:-
 (۱) مرد کی آزادی عمل میں غیر ضروری مداخلت کی جاتی ہے۔

(۲) طلباء کو اپنی ترقی کی رفتار کا تعین اور اپنے اوقات کی تقسیم آپ ہی کرنا موقع دینا چاہئے۔

(۳) ہر طالب علم کے لئے ہر مضمون میں ایک اوسط رفتار ترقی فرض کر لی جاتی ہے۔ حالانکہ ایک ہی طالب علم کے لئے مختلف مضامین میں ترقی کی مختلف رفتار ہوتی ہے۔

(۴) ایک ایسے بڑے مجمع میں جیسا کہ اوسط جماعت میں ہوتا ہے نصاب سے کے مختلف مضامین میں قابلیتوں کا اس قدر فرق ہے کہ تمام جماعت کو بہ حیثیت خرو و احد تعلیم دینا درہمی پیدا کرتا ہے۔

(۵) درجہ بندی بہترین نظام میں بھی جبکہ تنظیم بنائے مضامین ہو، قابلیتوں کا فرق اس قدر وسیع ہوتا ہے کہ مجبوراً سب سے ہوشیار طلباء کو کچھ کھنا اور سب میں غبی طلباء کو آگے بڑھانا پڑتا ہے۔

اکثر صاحب فکر اساتذہ کا تجربہ ہے کہ زمانت کے طریق آزمائشی کی ہر ترقی سے طلباء کی قابلیتوں کے فرق کا مزید ثبوت ملتا ہے اور وہ جو تعلیمی اغراض کے لئے نظام جماعت کو تنظیم کا واحد طریقہ تصور کیا جاتا تھا اب یہ خیال کمزور ہو چلا ہے۔ انہیں اس طریق کے دو مختلف اور علیحدہ پہلوؤں کو تسلیم کرنا پڑا ہے۔ تعلیمی اغراض کے لئے استعمال کئے بغیر جماعت کو تنظیمی اغراض کی خاطر کائی تصور کیا جاسکتا ہے۔ یعنی جماعت ”تنظیمی کائی“ ہو سکتی ہے یا تعلیمی کائی۔ طلباء مدرسہ کے لئے ہر ایک مقصد کے واسطے بالکل علیحدہ انتظامات ہو سکتے ہیں۔

ممکن ہے کہ آئندہ ترقیات کے رجحان جماعت کو ”حیثیت“ تنظیمی کائی“ بحال رکھنے اور ”حیثیت“ تنظیمی کائی“ ترک کر دینے کی طرف ہو۔

استاد کے سپرد ایک جماعت تو ہر سگی لیکن اس جماعت کی تعلیم اس طرح ہوگی کہ گویا یہ افراد کا ایک مجمع ہے جس میں ہر فرد اپنا اپنا کام کر لے گا اور اسکی رفتار کم بیش علیحدہ ہوگی۔ یا جب تعلیم شروع ہو تو نظم کی کائی غالب ہو جائیگی اور اسکی جگہ مضامین کی بنا پر کوئی دوسرا انتظام کیا جائیگا۔ غالباً کسی ایک مضمون کی بنا پر اختصاصیت کا قاعدہ عام ہو جائے گا۔ طالب علم کو جدت کار و راقروں موقع ملے گا۔ اور بہتیت تنظیم کائی جماعت کی تعداد میں اضافہ ہوگا۔

اسکاٹلنڈ کے قدیم نظام مدارس میں جہاں وہی مدرسہ کے استاد کے سپرد متعدد متفرق عمروں اور قابلیتوں کے طلباء ہوتے تھے اکثر وہ تعلیم کیلئے فرد کائی مہوتا تھا جسکی وجہ سے قابل اعلیٰ جلد ترقی کر لیتا تھا۔ جدید طرز عمل کا رجحان یہ ہے کہ اس طریق کو دوبار اختیار کرتے ہوئے ہر طالب علم پر تفویض کا "اور نقشہ جات رونما و ترقی کے ذریعہ رومی جہیجہ یہ امر بار کھنے کے قابل ہے کہ ڈاکٹر مانٹی سوری کی رائے میں ایک تربیت یافتہ طلبہ اور ایک غیر تربیت یافتہ مددگار یہ دونوں بینتالیس پچونکی جماعت کیلئے انتظام کی قیادت رکھتی ہیں۔ عموماً جو تعداد مناسب خیال کی جاتی ہے اس سے یہ بہت زیادہ ہے۔ انتظامی مضمین جیسے ادب اور موسیقی کی تعلیم کیلئے لندن کے ڈاکٹر ہیورڈ کی رائے میں چند سال تک کثیر تعدادی طریقہ اختیار کرنا چاہئے۔ انھوں نے اپنے طریقہ کار کا مظاہرہ بھی کیا ہے اور انکا دعویٰ ہے کہ انکا طریقہ نہ صرف زیادہ موثر ہے بلکہ اس میں وقت اور قوت کی زیادہ کفایت پڑتی ہے۔

لیکن یہ یاد رہے کہ نظام جماعت ایک یرینہ انتظام ہے۔ وہ ہمارے نظام معاشرہ کی ارتقاء کا نتیجہ ہے اور اس سے ہماری معاشی ضروریات پوری ہوتی ہیں ایک ملکہ اسکیلئے ایسے حالات قصود شواہ ہے جس میں اسکا وجود نہ ہو شیک اس نظام کا جو مشکل سے رد ہو گا اور وقت ہی اسکا فیصلہ کر سکتا ہے کہ آیا دور جدید کے نظام ہر حق تصور میں اس جو پیلہ یا فیکل کائی حرکت کے تحت موجود ہے یا نہیں۔

تیسرا باب

ہمیں اپنے نظام تعلیم کی خرابی صاف نظر آرہی ہے
اس نظام میں بھول کی خاطر درخت سے لاپرواہی
برتی جاتی ہے خوشنمائی پرصلیت کو قربان کیا جاتا ہے

ایجوکیشن مصنفہ ہر برٹ اسپنسر (فلسفہ تعلیم ترجمہ غلام غفران)

مدرسہ اور اس کے حصے

— چ —

شعبہ جات مدرسہ | اکثر ابتدائی مدارس کی تنظیم خواہ وہ امدادی ہوں
یا غیر امدادی تین شعبوں میں کی جاتی ہے شعبہ جات
ذکورہ اناٹا اور صبیان علیحدگی کی بنیاد صنف اور عمر پر قائم کی جاتی ہے
لیکن اسکاٹلنڈ میں مخلوط مدارس کا رواج ہے اور شمالی انگلستان میں اس
قسم کی تنظیم تقریباً عام ہے۔ مدرسہ صبیان بالعموم مخلوط ہوتا ہے اس مدرسہ
اور بڑے شعبوں کے درمیان بلحاظ عمر حد فاصل قائم کی جاتی ہے گو بعض دفعہ

اس عمر کو پہنچنے کے بعد بھی کسی استعداد کی وجہ سے ترقی نہیں ملتی بڑے شعبہ کم و بیش سات سے پندرہ سال تک کی عمر والے لڑکوں کیلئے مدرسہ صبیان میں ہے آٹھ سال تک کی عمر والے بچوں کے واسطے مخصوص ہیں۔

گوند کورہ بال اور اسے مختلف حصص ملک کے حالات کی نمائندگی کرتے ہیں لیکن اکثر تعلیمی رقبہ جات میں تنظیم مدارس کے کئی اور طریقے دیکھنے میں آئے ہیں۔ ان میں سے بعض تجربہ کرنے کی خواہش کی وجہ سے بعض قومی ایقان اور بعض معاشی اسباب کی بنا پر وجود میں آتے ہیں۔ نتیجہ یہ ہے کہ جہاں تک معمولی تحتانیہ مدرسہ کا تعلق ہے کوئی سات یا آٹھ مختلف قسم کے ادارے

۱۔ بچے کی تعلیم صغیر کے اختتام کا انحصار بچے کی قابلیت اور کئی مقامی حالات پر ہے۔ بچوں کی قبل از وقت ترقی تا جبکہ وہ عمر یا استعداد کے لحاظ سے اس کے اہل نہیں ہیں، سخت قابل ملامت ہے۔ لیکن عموماً جس عمر میں بچہ مدرسہ صبیان چھوڑتا ہے اس سے بہت زیادہ عمر رکھنے والے بچوں کو وہ پس افتادہ ہی کیونہوں ترقی نہ دینا بھی نامناسب ہے۔ ایسے بچوں کے لئے زیادہ سخت ڈسسی ملن اور طول اسباق درکار ہیں۔ اور باز لیکچر میں ان لڑکوں کا اوکس بچوں کا ساتھ رہنا ٹھیک یا غلط؟

۲۔ تعلیمی بورڈ کی تحریکات؟ کمسن بچے سے مراد آٹھ سال سے

کم عمر رکھنے والا طالب علم ہے۔ اور جماعت صبیان سے مراد ایسی جماعت ہے جس میں اکثر طلباء آٹھ سال سے کم عمر رکھتے ہوں۔ "تھمپس" و "ڈسٹ" ضمن (۹) مجموعہ قوانین ۱۹۰۹ء ۱۱ پانچ برس کی عمر میں جبری حاضری کے قانون کا عملد رآمد ہوتا ہے۔ مقامی حکام تعلیمات چاہیں تو ذیلی قواعد کے ذریعہ عمر داخلہ (۶) سال تک بڑھا سکتے ہیں۔ قانون تعلیمات ۱۹۲۱ء اور مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء ضمن (۳) ۵ ج۔

پائے جاتے ہیں۔

- (۱) شعبہ جات ذکور، انات اور صبیان۔ تین شعبے
(۲) بڑے شعبہ جات ذکور، بڑے شعبہ جات انات، چھوٹے مخلوط اور شعبہ جات
صبیان۔ چار شعبے

(۳) بڑے مخلوط، چھوٹے مخلوط، اور شعبہ جات صبیان۔ تین شعبے۔

(۴) مخلوط اور شعبہ جات صبیان۔ دو شعبے۔

(۵) شعبہ ذکور اور متحدہ شعبہ انات صبیان۔ دو شعبے۔

(۶) بڑے شعبہ جات مخلوط، چھوٹے مخلوط اور صبیان کا متحدہ شعبہ۔ دو شعبے

(۷) ذکور، انات اور صبیان کا ایک ہی شعبہ جو عموماً قلیل التعداد ہوتا ہے۔

ایسے بھی مخلوط مدارس یا مخلوط شعبہ جات موجود ہیں جن میں لڑکے

۱۔ ان تمام حالات میں ایک علیحدہ حصہ صبیان ہونا ضروری ہے جس میں ایک یا ایک سے زیادہ جماعتیں ہو سکتی ہیں اور جس کی تعلیم علیحدہ ہونا چاہیے۔ بالکل ان تعلیم چھوٹے مخلوط مدارس کو بنظر استحسان نہیں دیکھتے۔ غیر موزوں عمر میں مدرسہ بننا پڑتا ہے۔ چھوٹے مدارس ذکور اور چھوٹے مدارس انات یا گیارہ سال کی عمر چھوٹے مخلوط مدارس کی تنظیم کا طریقہ نہایت اچھا ہے کیونکہ اس تمام مدت میں تعلیم کے طریقوں کا تسلسل مفید ہے۔ چھوٹے مخلوط مدارس میں سے عموماً نو یا دس سال کی عمر کے طلباء منتقل کر دئے جاتے ہیں۔ عموماً یہ خیال کیا جاتا ہے کہ گیارہ یا بارہ سال کی عمر میں طلباء کو وسیع تر نصاب تعلیم اور طریقہ تعلیم میں تبدیلی کی ضرورت پیش آتی ہے۔

۲۔ ان تمام حالات میں ایک علیحدہ حصہ صبیان ہونا ضروری ہے جس میں ایک یا ایک سے زیادہ جماعتیں ہو سکتی ہیں اور جس کی تعلیم علیحدہ ہونا چاہیے۔

اور لڑکیوں کی علیحدہ جماعتیں ہوتی ہیں۔ ان میں ایک صدر مدرس ہوتا ہے۔ لڑکے اور لڑکیاں شریک رہتی ہیں جن کی جماعتوں کا انتظام صنفی تفریق کے اصول پر کیا جاتا ہے۔ یعنی لڑکے اور لڑکیوں کے لئے علیحدہ جماعتیں ہوتی ہیں اس قسم کا انتظام بعض مخلوط مدارس میں پایا جاتا ہے جہاں چھوٹی جماعتیں تو جیسا کہ مدرسہ کے نام سے ظاہر ہے مخلوط ہوتی ہیں لیکن بڑی یا بعض اور جماعتوں میں صنف کی بنا پر تفریق کی جاتی ہے۔ جب کم و بیش مساوی استعداد کے لڑکے اور لڑکیاں اس قدر کافی تعداد میں موجود ہوں کہ علیحدگی کے اصول پر دیا و دے زیادہ جماعتیں بن سکتی ہیں تو اس قسم کی جماعت بندی سہولت افراسے۔

عموماً ہر شعبہ کے لئے ایک صدر مدرس ہوتا ہے۔ اسکا تعلق اس شعبہ میں ایک ہی صدر معلم مدرسہ کے تمام شعبہ جات کا انتظام کرتا ہے۔ ریاستھائے متحدہ امریکہ میں ہتھموں کا رواج ہے۔ ہر ایک ہتھم چند مدارس یا سارے شہر کے مدارس کی نگرانی اور تنظیم کرتا ہے۔ اس کی امداد کے لئے ہر مدرسہ پر ایک نگرانکار یا صدر متعین ہوتا ہے۔

چھوٹے مخلوط شعبہ جات کے اندر اول سے دوم، اول سے سوم یا اول سے چارم تک کے درجے ہوتے ہیں۔

مدرسہ کے شعبہ میں بچوں کو بلحاظ استعداد اور کبھی بلحاظ عمر بھی ایسی جماعتوں میں اکٹھا رکھا جاتا ہے جن کی تعداد بیس سے لے کر ساٹھ تک ہوتی ہے، گو یہ دیکھا گیا ہے کہ کسی ایک درجہ یا جماعت کے اکثر لڑکے تقریباً ہم عمر ہوتے ہیں تاہم مدارس صبیان کے سوا اور وہاں بھی بعض وقت مستثنیات کی ضرورت پیش آتی ہے کبھی جماعت بندی کی بنیاد عمر و پیدائش کے بجائے

صغرسنی اور لڑکپن میں تفریق کرنے کی ضرورت | بچوں کے بارے میں روزمرہ معلومات اور خصوصیات اور

نفیات کا مہیا کیا ہوا علمی مواد اس امر پر دلالت کرتا ہے کہ صغرسنی اور لڑکپن کے تعلیمی اہتمامات میں تفریق کرنا ضروری ہے۔ تین برس کا بچہ (۵) برس کے بچے سے اور (۵) برس کا بچہ سات سالہ لڑکے سے اس قدر مختلف ہوتا ہے کہ مخصوص تدبیر بھی تدبیر ضروری ہے۔ تین اور سات سال کے درمیان چار سال کے اندر جسمانی نشوونما کی رفتار میں بعد کے چار سال سے زیادہ تفاوت رونما ہوتا ہے۔ مخی نشوونما پر بالخصوص اس کا اطلاق ہوتا ہے۔ بین کی رائے میں معمولی بچہ کا وماغ ساتویں برس تک نہایت سرعت کے ساتھ نشوونما پاتا ہے، بعد ازاں نشوونما کی رفتار نسبتاً سست ہو جاتی ہے۔ یہاں یہ فرض کر لیا جائے کہ معمولی صحت و تربیت کی نشوونما میں ترقی یا کم از کم ترقی کے لوازمات بھی داخل ہیں صغرسنی میں جبکہ مخی نشوونما اس تیز رفتار کے ساتھ ہو رہی ہو کہ اس کا باقی تمام اعضائے بدن پر پڑے تو ایسی صورتیں جو لوگ بچہ کی تربیت کے ذمہ دار ہیں انھیں خاص احتیاط سے کام لینا چاہئے۔ ایسی تیز نشوونما کے زمانہ میں اعضائے بدن کمزور ہو جاتے ہیں۔ ظاہر ہے کہ وماغ بھی اسی طرح جزو بدن ہے جس طرح کہ ہاتھ۔ غرض اس وقت زیادہ مقدار میں جسمانی مادہ پیدا کرنے کے لئے حیاتی قوتوں کا بیشتر حصہ درکار ہے۔ اب اگر اس تیز نشوونما کی وجہ سے جس زمانہ میں کمزوری لاحق ہوئی ہے۔

۱۔ تیز رفتار مخی نشوونما کے ساتھ یا خوراً اس کے بعد ہی (جسمانی) ترقی بھی اس کے مطابق تبدیل ہونا چاہئے۔ فڈاٹلسٹس آف چائلڈ اسٹڈی۔

اسی وقت دماغ میں تیج پیدا کر کے اس سے کام لیا جائے اور اس کام بچہ کے قویٰ پر بجا بار پڑے تو مخرب صحت اثرات رونما ہوں گے۔ بیماریوں کی ابتدا اکثر اوائل نشوونما کے زمانہ میں جبکہ خاص احتیاط اور اعتدال ضروری ہے جسمانی اور حرکی مقامات کے دماغی و لحظ کی بے اعتدالیوں سے ہوتی ہے۔

مزید برآں ”جس قدر جلد ناقص ترقی یافتہ مرکزی نظام عصبی یک طرفہ یا رڈالا جائے یا اس سے انواع و اقسام کے کام لئے جائیں سقیدہ جلد وہ بحیں ہو جاتا ہے اور آئندہ استعمال کے لئے اسکی صیانت میں کمی ہو جاتی ہے۔ پروفیسر کرک پیٹرک کا بیان ہے ”یہ بالکل قرن قبل ہے کہ بچوں کو ابتدائی مدارج ترقی میں ایسی تربیت دینے سے جو انھیں آئندہ زمانہ میں درکار ہوگی بڑی حد تک ان کے فطری سلسلہ ترقی میں ہرج واقع ہوتا ہے۔“

تجربہ سے ثابت ہوتا ہے کہ سات برس سے اوپر عمر کہنے والے بچے ایسی دماغی ورزشوں پر آباسانی حاوی ہو جاتے ہیں جو اس سے کم عمر میں بالکل بے محل ہوتیں۔ گریمر، حساب اور اس قسم کے محض عقلی مضامین سے اس کا خاص تعلق ہے۔ علاوہ ازیں (۶) سال سے کم عمر کے بچوں کو مضابطہ قرأت نہیں کھانا چاہئے۔ اس رائے کے موافق کئی دلائل پیش کئے جاسکتے ہیں۔

۱۹ ڈاکٹر ٹی۔ بی ہلپ۔ دی کلی نیکل جرنل۔ ڈسمبر ۱۹۰۷ء

۲۰ ملاحظہ ہو۔ نیکل ڈیولپ منٹ ان وی چائیلڈریسٹریٹ میسنف ڈبلیو پریر

۲۱ ملاحظہ ہو۔ فنڈ انٹلس آف چائیلڈریسٹریٹری۔

لیکن ان میں سے صرف ایک یہاں کافی ہے یعنی کس بچوں کی بعید نظری۔
 جسمانی اور دماغی ترقی میں بہت مماثلت ہے۔ نشوونما کو ردکنا اور
 ترقی کو کم کرنا مقصود نہ ہو تو جیسے جیسے کس بچہ ترقی کے مختلف مدارج
 طے کرتا ہے ویسے ویسے اس کی جسمانی ضروریات کی مناسبت سے غذا
 میں تبدیلیاں کرنا چاہئے۔ خاطر خواہ غذا کی غیر موجودگی اور نامناسب
 یا زائد ضرورت خوراک سے نظام بدن کا متاثر ہونا یقینی ہے۔ یہی حال
 دماغ کا بھی ہے۔ کثرت تہیج یا بروقت صحیح تہیج کا عمل نہ ہونے سے اس کے
 مطابق دماغی اثرات رونما ہوتے ہیں۔ فطری ترقی چاہتے ہو تو اندرونی
 رجحانات کو پورا ہونے دو۔ جہاں تک تربیت دماغ کا تعلق ہے معلوم
 کرنا بہت مشکل ہے کہ ٹھیک کس قسم کے محرکات درکار ہیں اور کب درکار
 ہوں۔ اس بارے میں بچے کے فطری رجحانات سے بہتر کوئی رہبر نہیں گو نفسیات
 ابھی اس قدر ترقی یافتہ نہیں کہ اس مسئلہ کو بلا کم و کاست بیان کر سکے لیکن
 تاہم اس قبیل کے جو معلومات اب تک حاصل کئے گئے ہیں وہ بہت مفید
 ثابت ہوئے، خصوصاً جب ان پر استادا اپنے کمرہ جماعت کے مشاہدات کا
 اضافہ کرے۔ مثلاً یہ معلوم ہے کہ صیانت اوائل عمر میں اپنے انتہائی نقطہ پر
 ہوتی ہے۔ پس التسمات کی تفصیح، عمدہ عادتوں کی تشکیل اور سیرت کی
 بنیاد رکھنے کا یہی بہترین زمانہ ہے۔ یہ بھی معلوم ہے کہ دماغی قوت کی بنا
 حس اور حرکی ہر دو قسم کے عمل پر ہے اور یہ کہ ترقی ارادہ کا انحصار
 زیادہ تر حرکی تصورات یا تصورات حرکت پر ہے۔ لہذا تدریب
 اطفال کی رہبری کے لئے یہ تین بنیادی اصول ہیں۔

۱۔ لیکن ملاحظہ ہو پروفیسر جیمس کی تصنیف۔ پریلنس کی سائیکولوجی کا وہ باب اگرچہ نیچے

کمن بچہ عموماً مفرد و تصورات کا ایک ذخیرہ لئے ہوئے مدرسہ صیان کی زندگی میں قدم رکھتا ہے۔ اس کا تمام ماحول معلومات کا ایک لامتناہی ذریعہ ہے۔ کو مینین یہ سوال کرتا ہے ”کیا ہم فطرت کے گلزار میں نہیں پیدا کئے گئے ہیں؟ کیوں نہ پرانے کاغذات کی سبائے دنیا کی زندہ کتاب کی ورق گردانی کی جائے؟“ لہذا بچہ کو اس کے قریبی ماحول سے باہر لیجانے کی کوشش سے قبل جبکا نتیجہ بقول فریبل ”چشمہ ہائے حیات کو سدھ کو دینا“ اس میں اپنے تجربوں کو پوری طرح سمجھنے اور ان کی قدر پہچاننے کی صلاحیت پیدا کرنا چاہئے۔ ”کیونکہ یہی فہم اور قدر شناسی حقیقی تعلیم کا جوہر ہے۔ استاد کو یہ بھی یاد رکھنا چاہئے کہ ”جب تک مخاطب آمادہ اور تیار نہ ہو سب تقریر مردہ زبان میں کی جا رہی ہے“

صریح اور واضح مفرد و تصورات کا اکتساب خاطر خواہ ذہنی ترقی کا پہلا ضروری قدم ہے۔ یہ وہ سامان ہے جس کے بغیر نو خیز و مانع کام نہیں کر سکتا۔ اگر یہ ناقص ہے تو جو چیز بھی اس سے تیار ہوگی ناقص رہے گی۔ ”جب تک اشیاء فرداً فرداً واضح نہ ہوں ان میں کسی قسم کا نظام انقباض اور باہمی تعلق قائم نہیں رہ سکتا“ اگر اکتساب کئے ہوئے تصورات صریح اور واضح نہ ہوں تو استاد کا فرض ہے کہ انھیں صریح اور واضح بنانے کی کوشش کرے۔ اور تازہ اور اکات کے مواقع پیدا کرے۔ گہرا مشاہدہ و مختلف اشیاء کے مختلف و مشترک خواص کا مطالعہ اس ترقی کا دوسرا قدم تیز ذہن کی ابتدا ہے جو نہی کوئی فرق خود بخود واضح ہو گیا یا کوئی تعلق خود بخود

مناہت ہو گیا فکر و جود میں آگئی۔ اظہار خیال تیسرا قدم ہے۔ اس کی کئی صورتیں ہو سکتی ہیں مثلاً منطق، اشارات، یا دیگر حرکات جن کے لئے کئی چیزوں میں یکسانیت ضروری ہے۔ دماغی نشوونما یا محنی ترقی کے لئے یہ تینوں مدارج ناگزیر ہیں اور یہ تعلیمی عمل کے عام سلسلہ یعنی (۱) مشاہدہ (۲) فکر اور (۳) عمل کے عین مطابق ہیں۔ اس سلسلہ میں مشاہدہ کے اندر تصورات کا ذخیرہ بھی داخل ہے۔ اور فکر میں تمام اعلیٰ افکار بشمول استدلال منطق شریک ہیں۔

انہی اعمال میں تفصیل پیدا کر دی جائے تو غیر ضروری نظریوں کے بغیر ایک وسیع میدان مل جاتا ہے۔ محضوری بہت نظریات تو ہر حال میں ضروری ہے، لیکن اگر ذاتی دریافت کے اصول پر تربیت کی جائے اور شیاء کو الفاظ پر مقدم رکھا جائے تو کچھ معمولی تدریسی مضامین میں جس سے اسے آئندہ سابقہ پڑے گا یقیناً زیادہ ترقی کرے گا، اور بطور خود دماغی جدوجہد کے زیادہ قابل بنے گا۔ مضامین ثلاثہ کے مبادی اصول قبل از وقت سکھائے جائیں یا ان پر غلط عمل کیا جائے تو یہ بات نصیب نہیں ہو سکتی۔

یہاں یہ سوال پیدا ہوتا ہے کہ اس مقصد کے حصول کے لئے کیا ذرائع اختیار کئے جائیں؟ اس بارے میں کسی قدر اختلاف آراء ہے۔ پٹالوشٹی فرد بل ہر باٹ اور اکثروں کے پاس وہی جواب ہے جو فرد بل سب میں زیادہ بلند آہنگی کے ساتھ پیش کرتا ہے یعنی ”تالیفیتیں“

۱۔ میڈم نانٹی سواری کے علمی درجہ بند نظام اور اس کے متعلق ساز و سامان کی حالیہ ترقی سے اس مسئلہ کے حل کا بہت کچھ امکان نظر آتا ہے۔

اور ”مثلاً غل“ یا ان کے تحت جو اصول ہوں ان پر عمل کرنا ہی اہم ذریعہ ہونا چاہئے۔ بالفاظ دیگر کھیل جو باقاعدہ تعلیمی اصول پر کھلایا جائے۔ آئندہ جس قسم کا کام کرنا ہے اس کی تیاری کے لئے کھیل کو باقاعدہ دی مدرسہ سے اس سے قانون کی عظمت کا درس ملتا ہے تخیل کام کرنے لگتا ہے اور ہم تبدیلی کے مواقع پیدا ہوتے ہیں جس کے بغیر بچوں کی توجہ قائم نہیں رہتی۔ پھر کھیل میں چھوٹی چھوٹی مشکلات پیدا ہوتی رہتی ہیں جن پر غلبہ پانا ضروری ہے۔ واقعہ یہ ہے کہ جس کھیل میں مشکلات نہ ہوں اس کی کوئی قدر نہیں کرتا۔ اگر کھیل کا صحیح استعمال کیا جائے تو یہ دعویٰ ہے کہ اس کے ذریعہ جو اس کی تربیت جہتوں کی رہنمائی، مذاق کی درستگی اور فکر کی تحریک ہو سکتی ہے اور جذبات کے ذریعہ اروہ کو مضبوط بنا کر سیرت کی تشکیل کی جاسکتی ہے۔

”مدرسہ کے کھیلوں میں دماغی محنت کافی صرف ہوتی ہے۔ اکثر اس کا نام آتے ہیں۔ موازنہ اور قوت فیصلہ کی ضرورت پڑتی ہے“ یہ بیان مدرسہ کے کھیلوں کے متعلق ہے لیکن اس جگہ پر بھی تقریباً اسی طرح صادق آتا ہے۔ کس بچہ کے استاد کو بہترین مشورہ جو دیا جاسکتا ہے وہ یہ ہے کہ طلباء کی جبلتوں سے پوری طرح کام لے کیونکہ ان کا مقصد جسم کا تحفظ اور اس کی نشوونما ہے۔ اور انہی جبلتوں پر سادہ ترین اقسام توجہ کا انحصار ہے۔ جہتیں علم جذبہ اور عمل کا سرچشمہ ہیں۔ تمام ذہنی زندگی

۱۹۰۵ء پہلے ۵ سال تک بچہ کی جدوجہد تقریباً تمام تر کھیل کی قسم سے ہوتی ہے“
 فنڈ امنٹس آف چائلڈ اسٹڈی۔

۱۹۰۵ء سرولیم گورس دی کلی نیکل جرنل ۷۲ ستمبر ۱۹۰۵ء

۵

اور انسانی جدوجہد کا وار و مدار انہی پر ہے۔

کس کے بے مقصد مقاصد کو پیش نظر نہیں رکھ سکتے لہذا اس قسم کے مقاصد سے ان میں بھیج نہیں پیدا ہو سکتا۔ برخلاف اس کے قریبی مقاصد ان کے لئے مہیج ثابت ہوتے ہیں۔ حیولی حرکات انہی مقاصد کے حصول کے لئے سرزد ہوتے ہیں اور چوں کہ ہر جبلت کے مطابق ایک جذبہ ہوتا ہے جس کے اظہار کا ایک مخصوص طریقہ ہے، بچہ کی درستی میں استاد کو اپنی قابلیت دکھانے کیلئے کافی وسیع میدان موجود ہے اور اس کے لئے نہ تو بچہ کے فطری سلسلہ ترقی کے حدود سے آگے بڑھنے کی ضرورت ہے اور نہ اس تسلسل کو قائم رکھنے اور اس ترقی میں اضافہ کرنے کے ذرائع کو پس پشت ڈالنے کی حاجت ہے۔

تربیت صبیان کے سلسلے میں حسب ذیل اصول اور فریادامو خاص توجہ کے محتاج ہیں :-

- (۱) بچہ کا ذوق قائم رکھنے کے لئے پیچیدہ تبدیلی اور تنوع کا لازماً گزیر ہے۔ ذوق استاد کے لئے نصب العین ہونا چاہئے۔
- (۲) محض تبدیلی کا رے کھولی ہوئی قوت عود نہیں کرتی لہذا میں سابق کچھ نہ کچھ آرام ضروری ہے۔
- (۳) ہر اور اک اور ہر جذبہ کا رجحان حرکت کے ذریعہ اپنے آپ کو ظاہر کرنے کی طرف ہے۔ ان رجحانات کو روکنے سے ترقی سدود ہو جاتی ہے۔
- (۴) صبح کے وقت ایک مقدار کار سے جس قدر تکان محسوس ہوتی ہے، عموماً شام کو اسی مقدار سے سہ چند تکان محسوس ہوگی۔

(۵) بچہ جتنا کم سن ہوگا اسی قدر وہ ضرر پذیر ہوگا۔ ہر عضو کے ٹریفک کا ایک خاص وقت اور طریقہ ہوتا ہے۔ اعضاء سے کام لینا انھیں غذا پہنچانا ہے۔

حتی الامکان اعضاء کا توازن برقرار رکھنا چاہئے۔ بچوں کی زائد از ضرورت ورزش سے دماغ کو نقصان پہنچتا ہے۔ کیونکہ وہ خاطر خواہ اپنے فرائض انجام نہیں دے سکتا۔ برخلاف اس کے اگر دماغ کو زیادہ تہیج پہنچے تو غذائی قوتیں بہت کچھ اوجھڑتی ہیں اور نظام اعضاء کے دیگر حصے محروم رہ جائیں گے۔

(۶) حاصل شدہ قابلیت کے استعمال کی بہ نسبت نئی قابلیت کے اکتساب میں زیادہ قوت صرف ہوتی ہے۔ ہر نئے اکتساب کے معنی نئی مادہ میں سلسلہ عصبی نشوونما اور پائدار روشنیوں کا قیام ہے۔ اور یہ اس عضویاتی قانون کے مطابق ہے جس کی رو سے عصبی قوت کا رجحان سابقہ روش ہی کی طرف ہوتا ہے۔ اس لئے نئی روشیوں میں وقت کی تقریق کا خیال رکھنا پڑتا ہے اور اس لئے بچہ عادیہ کار کو پسند کرتا ہے یعنی وہ پرانی روشیوں پر چلنا چاہتا ہے۔

(۷) اکثر جبلتوں کے وجود کا منشاء عادتوں کی تشکیل ہے۔ جب یہ مقصد پورا ہو لیتا ہے تو پھر نظام بدن میں ان جبلتوں کے وجود کی کوئی دلیل باقی نہیں رہتی لہذا یہ فنا ہو جاتے ہیں۔^۱

۱۔ ملاحظہ ہو ایجوکیشن ایز اے سائنس مصنفہ بین
۲۔ (پریپریٹس سائنس کولوجی) مصنفہ ولیم جیمس۔

(۸) تمام اکتسابات کی اصل اندرونی رجحانات ہیں۔ بیرونی اثرات کے بغیر یہ رجحانات یا تو ترقی نہیں کرتے یا بہت آہستہ ترقی کرتے ہیں۔

(۹) "کس بچوں سے تفصیلی تجربے یا بالکل درست تعریفات کا مطالبہ کرنا مخفی ترقی کے نظری تسلسل کے خلاف ہے۔ لہذا اس سے ذوق فنا ہو جاتا ہے اور ذہنی ترقی کے قدرتی عمل میں خلل واقع ہو جاتا ہے۔"

(۱۰) "تخیل عموماً عمر کے پانچویں یا چھٹے سال میں عروج پر پہنچتا ہے۔"

(۱۱) جب تک دماغ کے ادنیٰ مرکز بروقت کام نہ کریں۔ اور اس کا انحصار بہت کچھ حرکی عمل پر ہے جس میں بڑے بچے کام آتے ہیں اعلیٰ مرکز جن پر دماغی قابلیت کا دار و مدار ہے پوری طرح نشوونما نہیں پاتے اور ان کی ترقی کم ہو جاتی ہے۔

(۱۲) تعلیم جہان میں ان جہتوں کا نمایاں حصہ ہونا چاہئے۔
کھیل، تجسس، رقابت، تعمیر، تقلید اور متوازن اجتماعی اور اخلاقی جبلتیں۔

(۱۳) مدرسہ جہان کی زندگی کا تقریباً ہر حصہ مادری زبان، مطالعہ فطرت، اور ورزش جسمانی کے لئے وقف ہونا چاہئے۔ یوقی کا درس زبان کی تعلیم کے سلسلہ میں داخل ہے۔

زمانہ بلوغ ۱۵ | شکاگو کے شعبہ مطالعہ طفل کی تحقیقات سے پتہ چلتا ہے

۱۵ وی فڈرٹلس آف چائیلڈ اسٹڈی مصنفہ کرک پیٹرک
۱۵ ملاحظہ ہوا ڈویسنس مصنفہ ڈاکٹر اسٹینلی ہال

کہ زمانہ بلوغ میں۔ قد، وزن، گرفت اور حیاتی استعداد کے اندر بھی اختلاف پایا جاتا ہے۔ جماعی اور ذہنی حیثیت سے یہ نہایت نازک زمانہ ہے کیوں کہ اس زمانہ میں نشوونما کے دوسرے دور کا آغاز ہوتا ہے۔ اگر اس زمانہ میں حیاتی قوتیں زیادہ تر وماغ کی طرف رجوع ہوں تو اندیشہ ہے کہ کہیں دیگر اعضائے بدن کمزور نہ ہو جائیں اور ان کی نشوونما موزوں یا ناقص نہ رہ جائے۔ ہر دوزمرہ کام کی تحفیف بالکل ناگزیر نہیں معلوم ہوتی لیکن کسی اور زمانہ کی نسبت اس زمانہ میں کثرت کار کے نتائج زیادہ مضر ثابت ہونے کا خطرہ ہے۔ صحت کا دار و مدار جسم کے مختلف حصوں کے توازن پر ہے۔

وسعت شعبہ جات | مدرسہ کے کسی شعبہ میں منتظمین اور نگرانکاروں کی سنجیدگی طلباء کی کتنی تعداد ہونا چاہئے یہ ایک خالص انتظامی مسئلہ ہے۔ تعلیمی بورڈ کے حالیہ قواعد کی رو سے نئے مدارس میں عموماً جملہ بارہ سو یا تقریباً چار سو فی شعبہ سے زیادہ طلباء کی گنجائش نہیں رکھی جاسکتی۔ برلن میں شعبہ کی گنجائش اکثر دفعہ سات سو سے لے کر ہزار تک ہوتی ہے۔ ریاستھائے متحدہ امریکہ اور بالخصوص نیویارک میں اور نیز شمالی انگلستان کے اندر کئی مدارس ایسے ہیں جن میں ایک صدر کے تحت دو ہزار طلباء تک ہوتے ہیں۔ اگر اس مسئلہ پر خالص تعلیمی نقطہ نظر سے روشنی ڈالی جائے تو اس واقعہ سے کسی کو انکار نہیں ہو سکتا کہ صدر مدرس کے لئے ہر طالب علم کی اہم خصوصیات سے بخوبی واقف ہونا از حد مفید ہے۔ ظاہر ہے کہ اس قسم کی واقفیت اسی وقت خاطر خواہ حاصل ہو سکتی ہے جبکہ نگرانی کے لئے نسبتاً محدود ورقہ ہو۔

مدارس تھانہ کے طلباء کو ہر وقت عام تعلیم کے وہ فوائد نصیب نہیں ہو جوتانوی مدارس کے طلباء کو بالعموم میسر آتے ہیں۔ عام وجوہ کی بناء پر بھی صدر مدرس کے لئے فرداً فرداً ہر طالب علم سے واقفیت حاصل کرنے سے مواقع پیدا کرنا مفید ہے۔ کہا جاتا ہے کہ سنیو راہی افواج کے ہر سپاہی کا نام جانتا تھا۔

برخلاف اس کے مدرسہ جتنا بڑا ہوگا اسی قدر مکمل تنظیم اور خصوصاً عمدہ جماعت بندی کی سہولت میں اضافہ ہوگا۔ فریڈیراں گوہاراؤں کی تعداد میں اس کی انفرادیت کم ہو جائے گی تاہم جہاں تک انسانی تجربہ کا تعلق ہے ہر طالب علم کا میدان عمل وسیع ہوگا۔ اور اگر یہ فرض کر لیا جائے کہ صدر کا مشاہرہ مدرسہ کی تعداد کی مناسبت سے ہے تو یقیناً ایسے مدرسے کے لئے اعلیٰ قابلیت رکھنے والا مدرسہ مل جائے گا۔

مدرسہ صبیان | جیسا کہ آگے بیان کیا گئے بچہ کی عمر جس وقت ۵ برس کی ہو جبری حاضری کے قانون کا اس پر عملدرآمد شروع ہو جاتا ہے لیکن اگر ماں باپ چاہیں تو تین برس کے بچوں کو شریک کرنے کا رواج بھی کم و بیش عام ہے۔ تعلیمی بورڈ ایسے بچوں کے نام رجسٹر میں درج کرنے کی اجازت دیتا ہے۔

۱۔ ضمن (۳) الف مجموعہ قوانین ۱۹۷۹ء

یادداشت۔ تین برس سے کم عمر والے بچوں کو حاضری مدرسہ کی اجازت ہے لیکن انکی حاضری رجسٹر میں درج نہیں کی جائیگی (مختار لایمانی تعلیمی بورڈ دارالعلوم۔ ۱۰ مارچ ۱۹۷۹ء) چھ برس سے کم عمر کے بچوں کو شریک کرنے کا اختیار تعلیمی بورڈ مقامی حکام تعلیمات کے امتیاز پر چھوڑ دیتا ہے (تہمید۔ یادداشت۔ مجموعہ قوانین ۱۹۷۹ء اور ضمن (۳) ہ (ب) وقتی مجموعہ قوانین ۱۹۷۹ء)

جرمنی اور ولندیزیں بلدی یا سرکاری مدارس صبیان موجود نہیں ہیں۔ وہاں تدریس صبیان کے لئے تقریباً تمام تر فائلی اہتمامات ہیں۔ یا سٹھ متحہ امریکہ میں اس ملک (انگلستان) کے جیسے مدارس صبیان نہیں پائے جاتے لیکن بعض بالک گھروں میں چار سے لے کر چھ برس تک کے بچے شریک کئے جاتے ہیں۔ یہ مدارس حال ہی میں قائم کئے گئے ہیں۔ فرانس میں انگریزی مدرسہ صبیان کے قائم مقام دو قسم کے ادارے ہیں۔ یعنی مادرانہ مدارس اور جماعت ہائے صبیان۔

مادرانہ مدارس | دو سے لے کر سات برس کے ہر وضعف کے بچوں کیلئے جو سرکاری ملازمین مادرانہ مدارس کہلاتے ہیں سرکاری نظام العمل میں لکھا ہے۔ ”مادرانہ مدارس پر مدرسہ کا عام مفہوم صادق نہیں بلکہ یہ گھر اور مدرسہ کی درمیانی کڑی ہے۔ ایک طرف اس میں گھر کا لاڈلیا اور محبت و نرمی برقرار رکھی جاتی ہے، دوسری جانب اس کے ذریعہ بچہ کو مدرسہ کے کام اور باقاعدگی سے روشناس کیا جاتا ہے۔“ یہ بھی بیان کیا گیا ہے کہ تعداد و اسباق اور تعداد مضامین یا تدریس کی نوعیت کارکردگی کا اندازہ نہیں لگانا چاہئے۔ بلکہ بچے پر جو مجموعی طور پر نیک اثرات ڈالے گئے ہیں اور مدرسہ کے کام کو اس کے لئے جس قدر پر لطف بنایا گیا ہے اور انضباط، صفائی، خلق۔ توجہ، اطاعت اور رومانی جذبہ کی جو عادتیں اس نے کھیلنے کھیلنے سیکھی ہیں، ان سب کا لحاظ رہنا چاہئے۔ ایسے مدارس

۱۔ ملاحظہ ہو س۔ ایم ایس بیڈ کا مضمون۔ خاص روڈ ادیس جلد (۸) نیز

خاص روڈ ادیس جلد (۷) صفحہ (۶۶)

دوسو سے زیادہ بچوں کی گنجائش نہیں ہوتی اور یہ ان والدین کی بہت کے لئے قائم ہیں جنہیں روزانہ گرامین صبح کے سات بجے سے شام کے سات بجے تک اور سر میں صبح کے آٹھ بجے سے شام کے (۶) بجے تک گھر سے باہر رہنا پڑتا ہے۔ لیکن روزانہ تدریب کے لئے پونے چار گھنٹوں سے زیادہ وقت نہیں دیا جاتا اور کسی سبق کے لئے بیس منٹ سے زیادہ کی اجازت نہیں۔ تدریب کے لئے حسب ذیل مضامین ہوتے ہیں۔

(۱) اخلاقیات کا درس۔ (۲) اساق الاشیاء (۳) نوشت و خواند اور نقش کشی (۴) ماوری زبان کی مشق (۵) تاریخ قدرت اور جغرافیہ (۶) دستی اور عینی تربیت کی مشقیں (۷) موسیقی اور جسمانی ورزشیں (۸) نشید مضامین کی زبردست ترتیب اس اصول پر نظام الاوقات میں شریک کی گئی ہے کہ تبدیل آرام کی مترادف ہے۔ ممکن ہے کہ اس طریقہ سے جسم کے بعض حصوں کو آرام ملے لیکن تمام جسم کو اس سے آرام نہیں پہنچتا۔ البتہ اتنا ضرور ہے کہ تبدیل سے ذوق قائم رہتا ہے۔ ہر دو سبقوں کے درمیان چند منٹوں کا وقفہ ملتا ہے اور ۵ برس سے کم عمر کے بچوں کو نوشت و خواند کی تعلیم نہیں دی جاتی۔

والدین کی مالی حالت کے لحاظ سے مدرسے میں بچوں کے لئے مفت یا معادضہ لیکر کھانے کا انتظام کیا جاتا ہے۔ استانیوں کے علاوہ اور عورتیں بھی اس کام میں ہاتھ بٹاتی ہیں اور طلباء کی صفائی اور صحت کی طرف ضروری توجہ کرتی ہیں۔ پیرس کے اس قسم کے مدارس میں ہر استاد کے تفویض پچاس بچے ہوتے ہیں۔

جماعت ہائے صبیان | یہ جماعتیں دو قسم کی ہوتی ہیں۔ ایک وہ جس کے

فدایہ معمولی مدرسہ تھانہ اور ماورائہ مدارس کی درسیا فی صلیج کو عبور کیا جاتا ہے اور ایسی جماعتیں عموماً بڑے شہروں میں پائی جاتی ہیں۔ دوسری قسم دیہی رقبات میں پائی جاتی ہے۔ عمر اور مضامین تدریس کے اعتبار سے یہ اس ملک (انگلستان) کے مدارس صبیان سے مشابہ ہوتی ہیں۔

مدارس اطفال یا باغیچہ اطفال | تین برس سے لیکر چھ برس تک کی عمر والے بچوں کے لئے بلجیم میں اس

قسم کے مدارس ہوتے ہیں۔ یہاں کے اصول تدریس عموماً فریبیل کے طریق تعلیم سے ملتے جلتے ہیں۔ بچوں کا کام زیادہ ترمشہ و روانہ ہوتا ہے اور ماورائی زبان، مطالعہ فطرت اور فرائض زندگی جو اپنی ذات اپنے خاندان، اپنے ملک اور عموماً بنی نوع انسان سے متعلق ہوں، اس کا اہم ترین اجزاء ہیں۔ ان میں سے بعض مدارس میں بڑے لڑکوں کو نوشت و خواندہ اور حساب بھی سکھایا جاتا ہے۔

بالک کمرے وغیرہ | برلن، شارلنبرگ اور دیگر شہروں میں جہاں مدارس کے لئے نئی عمارتیں موجود ہیں۔ ایسے بچوں کے لئے جو کم دبیش والدین کی توجہ کے محتاج ہیں بعض کمرے محفوظ کر دئے جاتے ہیں۔ ان کمروں میں دن کے دو بجے سے شام کے سات بجے تک ہتھموں کے زیر نگرانی بچے قیام کر سکتے ہیں۔ اس ادارہ کا مقصد بیرون اوقات مدرسہ بچوں کی نگرانی کرنا ہے۔ کھیل اور اسباق کی تیاری اہم مشاغل ہیں۔ ماورائہ مدارس میں جن شرائط پر کھانے کا انتظام کیا جاتا ہے

انہی شرائط پر یہاں عمل ہوتا ہے۔ عموماً حکام مدرسہ کمروں کا بندوبست کر دیتے ہیں اور خانگی افراد کی فیاضوں سے ان کے رکھ رکھاؤ کے مصارف نکالجاتے ہیں۔ حال میں ان کمروں اور بھی بہتر سے کام لینے لگے ہیں بعض دفعہ گرامیں ان سے موسمی تعطیلات کے مدرس کا کام لیا جاتا ہے اکثر دفعہ متعلقہ انجنین بچوں کے لئے تفریحات کا انتظام کرتی اور انکی صلاح و بہبودی میں عام دلچسپی لیتی ہیں۔

یورپ سے اکثر ممالک اور امریکہ میں حضانت گاہ کے تصور کو عملی جامہ پہنا دیا گیا ہے۔ لیکن اس کا وجود ابھی اکثر مقامات پر خانگی مساعی کا ممنون احسان ہے۔ مترہٹن کی حضانت گاہ کو دیکھ کر جو اپنشنی کارڈے میں مسئلہ عیس قائم کی گئی، معلوم ہوتا ہے کہ کس درجہ کامیابی کے ساتھ اور کس قدر مفید طریقہ سے ایسے ادارے مفلس محلوں کی ضروریات کے مطابق کام کر سکتے ہیں چنانچہ ان کی تعداد میں برابر اضافہ ہوتا گیا اور اب اکثر بڑے شہری مرکزوں میں یہ ادارے موجود ہیں۔ مختلف اداروں میں مختلف قواعد نافذ ہیں لیکن بالعموم یہ سب صبح کے ساڑھے سات بجے سے شام ساڑھے سات بجے تک کھلے رہتے ہیں۔ تین ہفتوں سے لیکر تین یا پانچ سال تک کی عمر والے بچے روزانہ اس میں داخل ہوتے ہیں۔ اس امر کی بے حد احتیاط کی جاتی ہے کہ جو بچے شریک کئے جائیں وہ مرض کے اثرات وغیرہ سے پاک ہوں۔ صحت و آسائش کا خاطر خواہ انتظام اور کھیل کے جملہ عام لوازمات موجود ہوتے ہیں۔ ننھے بچوں کے لئے چارپائیاں مہیا کی جاتی ہیں۔ عمدہ داروں میں ایک میٹرن اوپنڈ تربیت یافتہ نرسیں ہوتی ہیں۔ محض حاضری مدرسہ کے نقطہ نظر سے بھی حضانت گاہ ایک مفید

ادارہ ہے کیوں کہ جن لڑکے اور لڑکیوں کو مدرسہ میں حاضر رہنا چاہئے انہیں اکثر دفعہ صرف اس لئے گھر پر رکھا جاتا ہے کہ جب ماں کام کلچ میں مصروف ہو تو وہ ننھے کی دیکھ بھال کریں لیکن حضرات گاہ کا اعلیٰ ترین مدعا انسانی فلاح و بہبود پر مبنی ہے۔

اس ملک (انگلستان) کے مدارس صبیان انگریزی مدرسہ صبیان بالعموم مخلوط ہوتا ہے، اور جماعت ہندی زیادہ

لمحاذ عمر کی جاتی ہے۔ اصل میں ان مدارس کی غرض و غایت خالصتاً کم بچوں کی ضروریات کو پورا کرنا تھی۔ لیکن بڑے شعبوں میں کثرت تعداد اور ضروریات تنظیم کے باعث بعض دفعہ شعبہ صبیان میں ایسی عمر کے اطفال بھی روک لئے جاتے ہیں جو زیادہ اطمینان بخش حالات میں بڑے شعبوں میں رکھے جاسکتے ہیں۔ ایسے بچوں کو عموماً درجہ اول کی جماعت یا بعض دفعہ عارضی طور پر درجہ دوم کی جماعت میں رکھا جاتا ہے۔

بالعموم صبیان سے مراد آٹھ سال سے کم عمر رکھنے والے طالب علم ہیں۔ صبیان کی اس تعریف کو تسلیم کرتے ہوئے اور یہ فرض کرتے ہوئے کہ سبچے چار سال کی عمر میں مدرسہ میں داخل ہوتے ہیں یہ امر واضح ہو جاتا ہے کہ کم از کم تین سال کا نصاب تدریس ضروری ہے۔ اکثر مدارس میں تو تین ہی برس کے بچوں کو شریک کیا جاتا ہے۔ اگر یہ فرض کر لیا جائے کہ اعلیٰ ترین جماعت درجہ اول کے مساوی ہے تو اس حالت میں چار سال کا نصاب مقرر کرنا پڑے گا۔ ظاہر ہے کہ ہر درجہ کے لئے علیحدہ جماعتیں رکھنا پڑے گی۔ لیکن چھوٹے مدارس میں یہ ہر وقت ممکن نہیں! ایسی صورت میں جبکہ مختلف عمروں کے طلباء ایک ہی جماعت میں بیٹھیں۔ نصاب تعلیم میں ترمیم کرنا

روری ہو جائے گا۔ لیکن اگر یہ فرض کر لیا جائے کہ کسی ایک شعبہ میں مقدار
انی مقدار موجود ہے کہ چار جماعتیں بن سکتی ہیں اور ہر ایک کینے علیحدہ اثنا
لکھا جاسکتا ہے تو پھر تنظیم کا کام بہت ہی سادہ ہو جاتا ہے۔ اگر بلحاظ عمر
بوں کو کم و بیش مساوی مقدار میں تقسیم کیا گیا ہو تو اس تنظیم کی تسکین عموماً
سب ذیل ہوگی۔

جماعت	تعلیمی سال کے اختتام پر بچوں کی عمر	تعلیمی سال کے اختتام پر عام استعداد
رجہ اول	سات سے اوپر	درجہ اول کی استعداد یا اسکے مساوی
اعت اول	چھ سے اوپر	بچوں میں درجہ اول کا کام شروع کرنے کی استعداد پیدا ہو یا اسکے مساوی قابلیت۔

اعت دوم	پانچ سے اوپر	بچوں میں جماعت اول کا کام شروع کرنے کی استعداد پیدا ہو
اعت سوم	چار سے اوپر	بچوں میں جماعت دوم کا کام شروع کرنے کی استعداد پیدا ہو۔

لہذا جماعت سوم درجہ اول سے
تین درجہ کم ہوگی۔

بے شعبہ جات صبیان میں دس بلکہ بارہ جماعتیں تک ہوتی ہیں۔ عام طور پر
قاعدہ رہا ہے کہ ان جماعتوں میں سب سے بڑی جماعت کو جماعت اول
درجہ کو اسی سلسلے سے دسویں یا بارھویں تک موسوم کر دیا جاتا ہے۔

۵۔ یہ انتظام عام طور پر رائج ہے لیکن استعداد کی نوعیت کا اندازہ ہر حصہ میں کہ بطور خود کو لکھنا چاہیے

یہ طریقہ اب متروک ہو رہا ہے کیونکہ ہر جماعت کے تعلیمی نصاب سے جب تک واقفیت نہ ہو صحیح رائے قائم نہیں کی جاسکتی۔ برخلاف اس کے اگر مذکورہ ذیل کی طرح کوئی ایمائی تسمیہ اختیار کیا جائے تو نصاب تعلیم کو دیکھتے بغیر ہر شخص کو جماعت کی حیثیت کا کم و بیش اندازہ ہو جائے گا۔ اگر کسی مدرسہ صبیان میں چھ جماعتیں ہوں اور درجہ اول نہ ہو یعنی دو جماعتیں ایسے بچوں کے لئے جو ختم سال پر چھ برس سے اوپر عمر رکھتے ہوں اور دو جماعتیں پانچ برس سے اوپر عمر والے بچوں کے لئے اور دو جماعتیں چار سال سے اوپر عمر والے بچوں کے لئے تو سالانہ پانچ کی تشریح ان واضح ناموں سے ہو سکتی ہے۔

جماعت اول (الف) جماعت دوم (الف) جماعت سوم (الف)
جماعت اول (ب) جماعت دوم (ب) جماعت سوم (ب)
اسی طرح اگر نو جماعتیں ہوں تو۔

جماعت اول (الف) جماعت اول (ب) جماعت اول (ج) جس علیٰ
ان ناموں سے غلط فہمی پیدا ہونے کا اندیشہ باقی نہیں رہتا۔
کیوں کہ ان کا مفہیم غیر تبدیل پذیر یا انکی صورت معنی خیز اور ان کا اطلاق عام اور مستقل ہے۔

ایک دوسرا طریقہ جو شاید اس سے بہتر ہے یہ ہے کہ ہر جماعت کو ایک درجہ کہا جائے۔ لہ

لہ یہ طریقہ ریاستھما سے متفقہ امریکہ میں رائج ہے جہاں پر ششہم صبیان کی سب سے چھوٹی جماعت ایک (۱) درجہ اول کہلاتی ہے) ٹنٹن مدراس میں آخر تک ان درجوں کا سلسلہ جاری رہتا ہے

ایسی حالت میں درجہ اول سب سے چھوٹی جماعت ہوگی، درجہ دوم درجہ اول سے ایک سال آگے اور درجہ سوم سب سے بڑی جماعت ہوگی یعنی پہلے اسٹانڈرڈ سے ایک درجہ کم۔ اس حساب سے پہلا اسٹانڈرڈ گویا درجہ چہارم ہے۔ ایک ہی درجہ میں دو یا دو سے زیادہ جماعتیں ہوں تو جیسا کہ اوپر بتایا گیا ہے حروف استعمال کئے جائیں چونکہ لفظ اسٹانڈرڈ بتدیج متروک ہو رہا ہے۔ اور جماعتوں پر اس کا اطلاق نہیں ہوتا لہذا بڑے مدارس میں بھی لفظ درجہ کو قبول کر لینا ضروری ہے۔

یہ پہلے بیان کیا جا چکا ہے کہ سالانہ نصاب تدریس کی بنا پر کسی مدرسہ کی تنظیم کرنا ضروری نہیں میقاتی یا ششماہی کام کے لئے بھی اس خوبی کے ساتھ نظام العمل مرتب کئے جاسکتے ہیں۔ ظاہر ہے کہ چند مہینوں میں ایسے قابل لحاظ نتائج نہیں نکل سکتے جیسے کہ سال بھر کے آخر میں نکلے ہیں لیکن ایک ماہر بھی ان کا تعین و تخمینہ کر سکتا ہے۔

جماعتوں کے آہن بند قانون میں تنظیم بہت ہی سخت ہوگئی ہے۔ ضرورت ہے کہ اس کو زیادہ لچکیلا یا سیال بنایا جائے میقاتی یا ششماہی جماعت بندی کا مقصد بارڈر لانا نہیں ہے بلکہ اس کا منشاء یہ ہے کہ ایک جماعت سے دوسری جماعت میں آسانی ترقیات کا سلسلہ جاری رہے۔ لیکن اس میقاتی جماعت بندی کی مدارس صبیان کو اتنی ضرورت نہیں آتا آئندہ سب سے بڑی جماعتیں ہوں جتنی کہ بڑے شعبہ کو ہے اگر بازی گاہ موزوں ہو تمہر موقوف سے فائدہ اٹھا کر بعض جماعتوں کی تدریس کا وہاں انتظام کیا جائے۔

چونکہ اکثر دفعہ مدارس صبیان میں پانچ یا چھ برس کی عمر رکھنے والے

ایسے بچے بھی شریک کئے جاتے ہیں جنہیں اس سے پہلے کوئی باقاعدہ تربیت نہیں دی گئی ان بچوں کو موزوں جماعتوں میں داخل کرنا بڑے مشکل ہے۔ خصوصاً جبکہ یہ داخلے اس وقت عمل میں آئیں جبکہ تعلیمی سال کا بیشتر حصہ گزر چکا ہو۔ یہ مشکل ہر وقت پیش آتی ہے۔ لہذا ایک ایسا غیر درجہ کمرہ بنوایا جائے جس میں اس قسم کے لڑکے کم از کم چند مہینے رکھے جاسکیں عام کارکردگی کے مد نظر بچوں کو ہر وقت اور ہر موسم میں شریک کرنے کی بجائے سال میں دو یا تین بار مقررہ اوقات میں شریک کرنا زیادہ بہتر ہوگا۔ خاص حالات میں اس انتظام کے باوجود چند مستثنیات ضروری خیال کئے جائیں گے۔ پانچ برس سے کم عمر رکھنے والے بچوں پر تو اس کا عمل کم و بیش کلیتاً ہوگا۔ لیکن اس سے زیادہ عمر والے بچوں کو کسی نہ کسی مدرسہ داخلہ کا قانونی حق حاصل ہے۔

بالک گھر | معمولی مدرسہ صبیان میں بالک گھر کے اصول کا عمل مختلف جگہوں میں مختلف قسم اور مختلف درجہ کا ہوتا ہے۔ لیکن ان میں سے اکثر مدارس کی تعلیم میں جو روح کام کرتی ہے وہ نہایت قابل تحسین ہے۔ اور جہاں تک کم عمر طلباء کا تعلق ہے انہیں اس قسم کی تربیت دی جاتی ہے جو معمولی بالک گھر میں ملتی ہے۔

بالک گھر کم و بیش تمام تر ان اصول تدریب کے لئے وقف ہیں جن پر فریڈل نے اپنی تعلیم کی بنیاد رکھی ہے۔ لہذا ہر چیز عملی نوعیت رکھتی ہے اور معمولی مدرسہ صبیان کے مقابلہ میں جماعتیں چھوٹی ہوتی ہیں۔ جن میں بالک گھر زیادہ تر خانگی ادارے ہیں۔ امریکہ میں جہاں سرکاری اداروں کی بدولت ان اداروں کی تعداد بڑھتی جا رہی ہے۔ عموماً بچے صرف صبح و شام

حاضر رہتے ہیں سہ پہر کا وقت اساتذہ والدین سے ملنے اور تربیت کے کام میں ان کی ہمدردی اور اشتراک عمل حاصل کرنے کے لئے وقف کر دیتے ہیں۔ مزید برآں ان ملاقاتوں میں استاد کو بچہ کی ماں کے ذریعہ اسکی خصوصیات بخوبی واقف ہونے کا موقع ملتا ہے۔ امریکہ کے مالک گھروں میں تقریباً ۲۵ بچوں کی ایک جماعت ہوتی ہے۔ اسی طرح اس مالک گھر میں جو لندن کے ادارہ فریبل سے متعلق ہے کسی جماعت میں ۲۵ طلباء سے زیادہ کی اجازت نہیں۔

ظاہر ہے کہ ان مدارس میں جماعت بندی زیادہ تر عمروں ہی کی بنا پر کی جاتی ہے۔ اکثر مقامات پر بالک گھر اور باقاعدہ تھانہ مدرسہ کے درمیان ایک ضروری طبقہ بھی ہوتا ہے۔

بین شعبہ جاتی ترقی | کمسن بچوں کو حسب ذیل اصول کے تحت بڑے شعبوں میں ترقی دینا چاہئے۔

(۱) میقاتی یا ششماہی تختے تیار کئے جائیں۔

(۲) الا آنکہ خاص حالات ہوں ان تختوں کی ترتیب میں عمر ہی کا زیادہ لحاظ رکھا جائے۔ کمترین اور بیشترین عمر دونوں پر اس کا اطلاق ہوگا۔ مثلاً چھ برس کی عمر کو پہنچنے سے قبل کسی بچہ کا نام اس تختہ میں نہ شریک کیا جائے۔

(۳) بشرط پابندی عمر استعداد کا بھی خیال رہے۔

(۴) میلان طبع بھی ایک فیصلہ کن عنصر ہو سکتا ہے۔ استعداد سے قطع نظر سات برس کی عمر کو پہنچنے کے بعد ہی شریار کوں کو جلد سے جلد مدرسہ صبیان کی فضا سے نکال لیا جائے۔

ان اصول کے مطابق :-

(۱) طلباء کی ترقی یا توراتف ہر چھ مہینوں کے بعد ہو یا (ب) اگر مدرسہ کی تنظیم میقاتی طریقہ پر ہوئی ہے تو ہر میقات مدرسہ کے بعد ضرورت محسوس ہو تو دیگر اوقات میں بھی ترقیات دی جاسکتی ہیں۔

(۲) بشرطیکہ درجہ اول کی جماعت نہ ہو ایسے طلباء کو جو بالبعث کے نصف سال یا (میقات مدرسہ) میں سات سال کی عمر کو پہنچیں گے، اس نصف سال یا (میقات) کے اوائل سے زیادہ شعبہ صبیان میں نہ روکا جائے۔

(۳) جہاں درجہ اول موجود ہو یا بڑے بچوں کی کوئی ایسی مجوزہ جماعت ہو جو چھوٹے یا بڑے شعبہ کی صغیر ترین جماعت کے مساوی تصور ہو سکے تو وہاں آنے والے نصف سال یا (میقات مدرسہ) میں آٹھ برس کی عمر کو پہنچنے والے بچوں کو اوائل نصف سال یا (میقات) کے بعد اس شعبہ میں نہ روکا جائے۔

(۴) جہاں درجہ دوم موجود ہو یا بڑے بچوں کی کوئی ایسی مجوزہ جماعت ہو جو بڑے یا چھوٹے شعبہ کی صغیر ترین جماعت سے اوپر کی جماعت کے مساوی تصور ہو سکے وہاں آنے والے نصف سال یا (میقات مدرسہ) میں نو برس کی عمر کو پہنچنے والے طلباء کو اس نصف سال یا (میقات) کے اوائل سے زیادہ اس شعبہ میں نہ رکھا جائے۔

(۵) اگر کوئی صدر معلم ان شرائط کو بدیں وجہ پورا نہ کر سکے کہ بعض طلباء بظاہر بڑے شعبہ کا کام شروع کرنے کے قابل نہیں ہیں یا اگر کوئی صدر معلم مندرجہ بالا فقروں میں نامزد کئے ہوئے طلباء کے علاوہ کسی کو ترقی دینا چاہے تو اس کے لئے ضروری ہے کہ شعبہ متعلقہ کے صدر معلم سے

مشورہ کرنے کے بعد ان واقعات سے منتظمین یا مقامی حکام تعلیمات کو مطلع کرے اور طلباء زیر بحث کی فہرست ارسال کرے۔

تمام معمولی حالات میں ان قواعد پر عملدرآمد ہونا چاہئے۔ جہاں خاص حالات ہوں وہاں البتہ تبدیلیاں کرنے میں کوئی مضائقہ نہیں

چھوٹے مخلوط شعبوں سے ترقی دینا ہو تو چند شرائط کے ساتھ اصول

متذکرہ بالا کا عمل قائم رہے گا مثلاً اگر قرار رہے گا (۲) اور (۳) میں بچا

عمر کے استعداد کا زیادہ لحاظ رکھا جائے گا (۴) کو نظر انداز کیا جاسکتا

چونکہ چھوٹے مدرسوں میں اوپر کے درجوں کی کوئی حد مقرر نہیں ہے لہذا

درجوں کی طرف خاص اشارہ کئے بغیر بڑے شعبوں میں ترقیات دینے کے متعلق

ان سب کے لئے یکساں عام قواعد بنانا ممکن نہیں۔ لیکن قاعدہ نمبر (۵) کا

اطلاق ہر اس مدرسہ پر ہو گا جہاں درجہ دوم سب سے بڑی جماعت ہے۔

اسی طرح جہاں سب سے بڑی جماعت درجہ سوم یا درجہ چہارم ہو

قاعدہ زیر بحث کا عمل نو سال کی بجائے دس یا گیارہ سال کی شرط کے

ساتھ ہو گا۔ تمام استثنیات قاعدہ نمبر (۵) کے تحت آئیں گے۔

جب کسی شعبہ معین یا چھوٹے شعبہ کی صدر معلمہ ان اصول و قواعد

کے تحت بڑے شعبہ میں ترقی پانے والے طلباء کی تعداد مقرر کر لے تو

اس پر لازم ہے کہ ہر نصف سال یا (مقیات) کے وسط میں بڑے شعبہ کی

سہ ترمیم یافتہ شکل میں انہی قواعد کا عمل درآمد لندن کی کونٹری میں ہو رہا ہے مظاہر ہے کہ

بعض غیر معمولی تاخیر رکھنے والے طلباء کو متاثرہ عمر سے پہلے ترقی دی جاسکتی ہے

لیکن ہر حال ایسی ترقیات کی تعداد کبھی زیادہ نہ ہوگی۔

صدر معلمہ کے پاس ترقی پانے والے طلباء کی تعداد کی تخمینہ فہرست بھجوائے اور پھر نصف سال یا (میںقات) کے ختم پر ایسے طلباء کی فہرست ذیل کے سرکاری فارم پر جو اس غرض کے لئے مہیا کیا جاتا ہے درج کر کے ارسال کرے۔ ان قواعد کے مطابق جس چھوٹے اور بڑے شعبہ میں طلباء ترقی پانے والے ہیں اس شعبہ کی صدر معلمہ کو چاہئے کہ ترقی پانے والے طلباء کیلئے کم دیش اس تعداد میں سستیں محفوظ رکھے۔

جن ترقی پانے والے طلباء کے نام دئے گئے ہیں اگر ان کے لئے چھوٹے یا بڑے شعبہ میں گنجائش کافی نہیں ہے تو اس شعبہ کی صدر معلمہ کو چاہئے کہ مذکورہ بالا اطلاع کے وصول ہوتے ہی فوراً منتظمین یا مقامی حکام تعلیمات کو اس واقعہ سے آگاہ کر دے۔

بین شعبہ جاتی ترقی

میںقات یا نصف سال مختتمہ شعبہ

بملاحظہ قابلیت	تاریخ و لاؤجر طرح درج کیلئے		شعبہ کی حیثیت	شعبہ میں شرکت	پتہ	استعداد دیا
	سال	روز				
پہلے خاندانی نام	ماہ	سال	شعبہ کی حیثیت	شعبہ میں شرکت	پتہ	استعداد دیا

(درستخط) صدر معلمہ

یہ سوال کہ آیا ترقی سے قبل صدر معلمہ متعلقہ کی دو کونہ نگرانی میں کیا جانی چاہئے یا نہیں مقامی حکام تعلیمات یا خود صدر معلمہ سے متعلق ہے۔ بحیثیت مجموعی میں زیادہ دانشمندانہ طریقہ تو یہی معلوم ہوتا ہے کہ بشرط قواعد مذکورہ یہ سوال اس صدر معلمہ کے اختیار میں رہی چھوڑ دیا جائے جسکے ذمہ تک جو کئی تربیت ہے۔

مخلوط یا علیحدہ تعلیم | ذکور اور انات کی علیحدہ یا مخلوط تعلیم۔ ان ہر دو نظام تعلیم کی خوبیوں کے بارے میں بہت کچھ بحث ہو چکی ہے۔ امریکہ میں

ایک زمانہ سے مخلوط تعلیم مروج ہے اور کہا جاتا ہے کہ اس سے بے مفید نتائج مرتب ہوتے ہیں۔ اسکاٹلنڈ میں غالباً اسٹو کے زیر اثر ایسے مخلوط مدارس کل رواج عام ہے۔ جن میں لڑکے اور لڑکیوں کی علیحدہ جماعتیں ہوتی ہیں۔ ولندیزیہ اور سوئٹزرلنڈ میں بھی مخلوط تعلیم ہی کا عام قاعدہ ہے۔ ویہی رقبہ جات کی حد تک جہاں آبادی کم ہو اکثر دیگر ممالک بھی اسی اصول کے پابند ہیں۔ غالباً اس کی سب سے بڑی وجہ مصارف کی کمی ہے۔

اس ملک (انگلستان) میں چند سال سے اس اصول کے عمل درآمد میں بہت کچھ توسیع ہوئی ہے۔ لیکن جرمنی اور ہنگری کی طرح شمالی انگلستان اور اسکاٹلنڈ کے سوا باقی سب شہروں میں ذکور اور انات کی علیحدگی کم و بیش عام ہے چھوٹے شعبہ جات مخلوط کے نصابات فرانس کے ابتدائی نصابات سے مماثل ہیں لیکن بعض اوقات کیتیا یا جرمانا نوی نصاب پر بھی حاوی ہوتے ہیں۔

موافق اور مخالف دلائل | تعلیم میں ذکور اور انات کی علیحدگی کے حسب ذیل فوائد ہیں۔

(۱) نہ تو لڑکوں اور نہ لڑکیوں کو ایسے مضامین میں روکنے کی ضرورت

لے فرانس میں ابتدائی مدارس کے تین درجے، اسٹانڈرڈ یا زینہ ہوتے ہیں یعنی ابتدائی نصابیات، نانا نوی نصابیات، اور اعلیٰ نصابیات۔ یہ علی الترتیب ۶ سے ۹، ۹ سے ۱۱ اور ۱۱ سے ۱۳ سال تک کی عمروں کے مطابق ہیں۔

پڑتی ہے جن میں ان کے اندر علمی الترتیب فطری رجحانات پائے جاتے ہیں
(۲) لڑکے اور لڑکیوں کی مخلوط تعلیم کی بہ نسبت جماعت کے کام میں کاٹیس
پیدا ہوتی ہیں۔ بخت و پز شست و شو، خانہ داری اور سوزن کاری
کے لئے عموماً تمام لڑکیوں کو اور یا مخصوص بڑی لڑکیوں کو ہفتے میں کئی دفعہ
مدرسہ کا روزمرہ کام چھوڑ کر جانا پڑتا ہے۔

(۳) عموماً لڑکے کے لئے جس قسم کا ڈسی پلن موزوں ہے لڑکی کے لئے
ویسا ہی موزوں نہیں۔

رسم، اگر لڑکے کو کلیتاً استاد کے زیر تربیت رکھا جائے تو اس کی سیرت
مردانگی پیدا ہونے کا زیادہ امکان ہے۔ اسی طرح جب استانی لڑکی کی
تربیت کرتی ہے تو اس کے مزاج میں ایسی نرمی پیدا ہو سکتی ہے جو
اس کی صنف کی امتیازی خصوصیت ہے۔

(۵) لڑکے اور لڑکیوں کی ضروریات اور ان کے مختلف تعلیمی اغراض کے
مذاظر بغیر کسی کمی و بیشی کے نصاب مرتب کیا جاسکتا ہے۔

(۶) عموماً عورت کا دائرہ عمل مرد کے دائرہ عمل سے بالکل مختلف ہوتا ہے
علیحدگی سے ہر دو کے خاص اوصاف کی ترقی بہتر طریقہ سے ہو سکتی ہے۔
(۷) زمانہ بلوغ میں لڑکوں کے عاشق مزاج ہو جانے کا امکان ہے
جس کی وجہ سے ان کا ذہنی توازن بگڑ جاتا ہے۔

مخلوط تعلیم کے فوائد کا خلاصہ حسب ذیل ہے :-

- (۱) چھوٹے مدارس میں اس سے تنظیم کی سہولتیں پیدا ہوتی ہیں بغیر عام
مدارس کی تربیت میں تمام مدارس کو اس سے فائدہ پہونچتا ہے۔
- (۲) اس سے بین صنفی رفاقت کے جذبات پیدا ہوتے ہیں۔

(۳) اس سے ایک طرف لڑکوں کا غرور اور ان کی خود شعوری کم جاتی ہے اور لڑکیوں میں بھی خود اعتمادی بڑھ جاتی ہے۔
 (۴) لڑکے، لڑکیوں اور عورتوں کی زیادہ رغبت کرنے لگتے ہیں۔
 (۵) لڑکوں کی پوری پوری آزمائش ہو لیتی ہے کیونکہ انھیں اپنے مساعی میں وہی صبر اور اپنے مقاصد میں وہی استقلال دکھانا پڑتا ہے جو لڑکیوں کے فطری خواص میں داخل ہے۔

(۶) یہ دنیا کی آئندہ زندگی کی تیاری کا بہترین طریقہ ہے ایک دوسرے کے بارے میں جو معلومات حاصل ہوتی ہیں وہ کبھی بیکار نہیں جاتیں۔
 خاص تعلیمی نقطہ نظر کے اعتبار سے اس ملک (انگلستان) میں مخلوط تعلیم ابھی تک تجربی منزل پر ہے لیکن چھوٹے مخلوط شعبہ جات کو بغیر امتحان نہیں دیکھا جاتا۔ عموماً مخلوط مدارس تعلیمی وجود سے زیادہ معاشی اسباب کا نتیجہ ہیں اور انکی کامیابی کا راز زیادہ تر تعلیم شبنہ سی میں مضمر ہے۔ اس قسم کے ادارے عموماً دو مضمون، ”کی بنا پر قائم ہوتے ہیں اور اس طرح کی جماعت بندی سے مخلوط تعلیم کے اکثر اعتراضات کی تردید ہو جاتی ہے۔ ۱۷

۱۷ ملاحظہ ہو۔ ثانوی مدارس میں ذکور اور اناث کی علی الترتیب نصاب کی تفریق پر بنا ورتی کمیٹی کی حالیہ رپورٹ۔ (ریچ۔ ایچ۔ اسٹینٹنی آف)

اس میں بیا کچ گیا ہے کہ دو اس اثنا میں دانشمندی کا پسپا تقاضا ہے کہ نہ تو تفرقوں میں فرض کر لیا جائے اور نہ یکسانیت کا حکم رکھا جائے۔ بلکہ لڑکوں اور لڑکیوں کو خواہاں رہ کر پورا موقع دیا جائے۔ ”اس نازک موقع پر لڑکوں کیلئے علیحدہ علیحدہ نصاب کا تعین جن خطرناک امور کا ہم حسی اوسع و دونوں کے نصاب کا کم سے کم تعین کریں گے، اگر تدریجی تجربہ کی کوشش کی جائے تو اس ال کا حل نہایت قریب کے تھا۔ تدریجی طریقہ پر ہو جائیگا۔ جس کا جواب ہم بالفعل یہی دیتے ہیں کہ تجربہ کی آزادی دی جائے۔

اصول تقرر اساتذہ | اس امر کا تعین کرنے کیلئے کہ کتنے اور کس قسم کے اساتذہ موزوں ہوں گے، حسب ذیل امور کا لحاظ رکھنا چاہئے (۱) بالعموم

عمارت کی نوعیت۔ کمرہ ہائے جماعت کی تعداد و وسعت اور ان کی تقسیم (۲) طلباء کی تعداد جن کے نام رجسٹر میں درج ہیں یا رومز مرد یا اوسط حاضری (۳) طلباء کی عمریں، استعداد اور جماعت بندی کا طریقہ (۴) تدریسی مضامین کی نوعیت جس میں عملی کام کا خاص لحاظ رہے۔ (۵) اساتذہ کی قابلیت ان کی حیثیت، اور جو کام ان کے سپرد کیا گیا ہے اس کی موزونیت (۶) محلے کی ضروریات اور حالات (۷) اس رقبے کے مختلف مدارس کی تنظیم اور ان کے تطابق (۸) آیا تمام اساتذہ کل وقتی ہیں یا جزوقتی۔

چونکہ عموماً اوسط حاضری میں بہت کم اختلاف ہوتا ہے۔ اکثر مدارس میں کسی ایک سال کی تعداد اساتذہ کا تعین، ابتدائے سال ہی میں بشرطیکہ حالات میں کوئی اہم تبدیلی نہ ہو۔ سال یا سبق کی اوسط حاضری کی بنا پر ہو گا۔

جیسا کہ مجموعہ قوانین میں بیان کیا گیا ہے۔ اکثر خاص حالات اور مختلف اسباب کے مد نظر کمترین تعداد اساتذہ کی شرح مقرر کی گئی ہے۔ اس سے تعداد اساتذہ کی کمترین حد کا پتہ چلتا ہے۔

سابقہ باب میں یہ بتا دیا گیا ہے کہ کس طرح مذکورہ بالا شرح سے زیادہ تعداد اساتذہ کی ضرورت ہے۔ مجموعہ قوانین میں جس امر کی نتیجہ کر دی گئی ہے

۱۵ دیکھو ضمن (۱۱) اور (۱۲) نیز جدولی تہرست (۱۱) مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء

۱۶ ان شرائط کے تحت اساتذہ کی تعداد کا تعین مجموعہ قوانین کے ضمن (۱۲) الف کی رو سے ہو گا

۱۷ ضمن (۱۲) مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء۔

اس کا لحاظ کرتے ہوئے تعلیمی بورڈ کی صاف مرضی معلوم ہوتی ہے کہ مدارس میں عوامی اساتذہ کی تعداد اس شرح سے زیادہ ہو۔

جہاں کونسل کے مدارس زیادہ تر پڑے ہیں وہاں لندن کے حکام تعلیمات بالعموم تعداد اساتذہ کی شرح یوں معین کرتے ہیں۔ ہر پچاس طلباء کی اوسط حاضری کے لئے ایک سنیافتہ مدرس ہو اور صدر مدرس، امرکزی مدرسین، زائری مدرسین، مدرس طلباء اور متعلم اساتذہ کا اس غرض کے لئے شمار نہ کیا جائے۔ لیکن بعض اوقات کمرہ ہائے جماعت کی بہت اوسط کم ہوتی ہے لہذا تیس سے لے کر چالیس تک کی گنجائش ہوتی ہے اور بس۔ عملاً اساتذہ کی تعداد کا اوسط ہر (۱۶) طلباء کی حاضری کے لئے ایک سنیافتہ مدرسہ کا زیادہ نہیں پڑتا۔ غیر ملاوی مدارس کے لئے کوئی شرح معین نہیں۔ موجودہ عمل عام پالیسی کا نتیجہ ہے جو ہر مدرسے کے حالات کے لحاظ سے ایک ایسے غیر نوشتہ قانون پر مبنی ہے جس کی کئی تاویلات ہو سکتی ہیں۔

۱۷۔ وٹس پیسٹ کی انجمن اساتذہ نے یہ درخواست کی تھی کہ شعبہٴ شعیبیاں اور بڑے شعبوں میں حاضری کی تعداد علی الترتیب ۴۰ اور ۳۰ سے بڑھ کر نہ ملا خط ہو۔ اسکول ماسٹر، جنوری ۱۹۵۸ء کے لئے یہاں فی استاد چالیس سے کم اوسط پڑتا ہے۔ لندن کوئی کونسل رفتہ رفتہ بڑے مدرسوں کے لئے چالیس اور مدارس صیبان کے لئے ۴۰ طلباء کے اصول پر مدارس کی تنظیم جدید کر رہی ہے۔ ۱۸۔ ہر مدرسے کے حالات کا مناسب لحاظ کرتے ہوئے کمیٹی مدرسے کے اساتذہ کی تعداد کا تعین کرتی ہے۔ لیکن ایک قاعدہ ایسا موجود ہے جس کا مفہوم کسی قدر وسیع لیا جاتا ہے جہاں مدرسے یا شعبے کی گنجائش ایک سو پچاس سے زیادہ نہ ہو وہاں مدرسہ مدرس کو بھی ایک استاد تصور کیا جائے گا۔ غیر ملاوی مدارس پر جہاں گنجائش نسبتاً کم ہوتی ہے لازمی طور پر اس قاعدہ کے عملدرآمد کا اطلاق ہوتا ہے۔

چھوٹے مدارس میں صدر مدرس کو محض ایک ناظم اور نگراں کا سمجھنے کی بجائے جماعت کا مستقل تار یا متانی تصور کرنا حق بجانب ہو گا۔ اس حالت میں مدرسے کے ایک خاص حصے کا کام اس کے سپرد رہے۔ حالات کے لحاظ سے مدرسے کی گنجائش اور جماعت کی ذمہ داری میں تبدیلیاں واقع ہوں گی لیکن عام طور پر یہ کہا جاسکتا ہے کہ جب عاقری کا سالانہ اوسط ایک سو چالیس نہ بڑھے تو یہ جماعت کا تعلق کلیتاً یا بڑی حد تک قائم رہے گا لہ

دار السلطنتی رقبے میں تعداد اساتذہ کی شرح فی الحکمہ اکثر حکام تعلیم کی مجوزہ شرح سے زیادہ ہوتی ہے۔ لیکن ایک آدھ رقبے میں تقریباً اساتذہ انتظامات لندن سے بھی بڑھے چڑھے ہیں۔

اصول تقریباً اساتذہ کے اس مختصر بیان میں یہ فرض کر لیا گیا ہے کہ مدرسے کی تنظیم عام جماعتی اصول کی بناء پر ہوئی ہے۔ لیکن اگر اسکی تنظیم مختلف ہو مثلاً اگر وہ کلیتاً یا جزاً اختصاصیت یا مضمون واری مہواج مبنی ہو تو ایسے امور کا بھی لحاظ کیا جائے گا جن پر یہاں غور نہیں کیا گیا۔ ان کا تذکرہ اس کتاب میں کہیں اور درج ہے۔

خصوصاً بڑے شعبوں میں تعداد اساتذہ کی معمولی شرح کے علاوہ ایک سائر مدرس کی بے حد ضرورت ہے۔ یہ مدرس جیسا کہ خود نام سے ظاہر موقع کے لحاظ سے مدرسے کے ہر حصے میں کام کرے گا۔ جن لوگوں کو عارضی

۱۵ حکام کو غور کر لینا چاہئے کہ آیا ایک ایسے مدرسے یا شعبے میں جس کی حاضری کا اوسط ۲۵۰ سے کم ہو، جماعت کو صدر مدرس کے سپرد کر دینا قابل عمل ہے یا نہیں۔

ضمیمہ ۸ ب و قحی مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء

طور پر زیادہ کام ہو یا مشکل جماعتیں ان کے سپرد ہوں، انکی مدد کرنا اور استاذ
رضت بیماری کے قواس کی جگہ کام کرنا پس افتادہ طلباء کی طرف خاص
توجہ کرنا اور بالعموم ایسی امداد ہم پہونچانا جس سے مدرسے کا کام خاطر خواہ
چلے اور قسلسل کا بڑا قرار رہے۔ یہ تمام چیزیں اس کے فرائض میں داخل ہیں
نیز چھوٹے مدارس میں میں شعبہ جاتی سائڈ مدرس نہایت مفید ثابت
ہو سکتا ہے۔ بطور مثال ہم دو شعبوں کو لیں گے ایک شعبہ ذکور اور دوسرا
شعبہ اناث، ان میں سے ہر شعبے میں اگر چار کمرہ ہائے جماعت ہوں اور
ہر کمرے میں تقریباً ایک سو پچاس کی گنجائش ہو تو ایسی صورت میں ہر کمرے کا
مدرسین ہوں گے اور صدر مدرس کے سپرد ایک جماعت ہوگی بعض اوقات
صدر مدرس یا صدر معلم کو اس مستقل ذمہ داری سے کچھ وقت کے لئے
سبکدوش کرنے کی خاطر ایک زائد مددگار معلم کا تقرر کیا جاتا ہے جو
ہر شعبے کو نصف وقت دیتی ہے۔ اور اس طرح پر صدر مدرسین کو نگرانی
اور اپنے عہدے سے متعلق دیگر فرائض کی انجام دہی کے لئے ہفتہ میں ہائی
ون مل جاتے ہیں۔ ظاہر ہے کہ حالات کے لحاظ سے دو یا تین شعبوں پر
بھی اسی اصول کا اطلاق ہو سکتا ہے۔

اسی طرح تعلیمی سال کی ابتدا میں جبکہ عموماً بڑے شعبے بھرے ہوئے
ہوتے ہیں اور شعبہ جات صبیان کی تعداد کمترین ہوتی ہے، آخر الذکر کے
دو ایک مدرسین کو بعض دفعہ چند ہفتوں کے لئے بڑے شعبوں میں منتقل
کیا جاسکتا ہے، جہاں وہ نظام ٹاویا کے مطابق معمولی اساتذہ
جماعت کی امداد کر سکتے ہیں۔ یہ طریقہ عموماً صرف بڑے مدارس میں قابل
عمل ہے۔ لیکن بعض اوقات نسبتاً چھوٹے مدارس میں بھی اسے رائج

کیا جاسکتا ہے۔ اس طریق کار میں دو گونہ فوائد ہیں۔ ایک تو یہ کہ اس بڑے مدارس کی موثر امداد ہو جاتی ہے۔ انسانی کا تجربہ وسیع ہو جاتا ہے، اس کے اندر دوسرے ماحول کے مطابق جو تعلیمی پیدا کرنے کی قدرت آ جاتی ہے اور غالباً اس کی تدریسی قابلیت میں اضافہ ہو جاتا ہے۔ دوسرے یہ کہ بلاشبہ مدرسے کے ہر حصے کی ضروریات کو وہ بہتر طریقے سے سمجھنے لگتی ہے اور نیز بین شعبہ جاتی تعلقات کو پائدار بنانے کی محرک ہو سکتی ہے۔ ان عارضی تبدیلیوں پر جبکہ یہاں بیان کیا گیا ہے۔ اس قسم کی چھ فیو د عائد کرنا ضروری نہیں۔ مثلاً اگر شعبہ صبیان میں بعض اوقات لڑکیوں کی انسانی کوششیں کر دیا جائے یا اس کے عکس چلائیں جس انتظام کیا جائے تو مقصد حاصل ہو جائے گا۔

مدارس طرز قدیم میں تقرر اساتذہ کی شکلات | بڑی مشکل تو اس وقت پیش آتی ہے

جبکہ عمارات مدرسہ قدیم طرز کی ہوں جن میں اکثر اٹھا۔ وہ فٹ عرض اور غیر معین طول کا ایک ہی کمرہ ہوتا یا جن میں صرف ایک تالار ہوتا ہے جس پر کمرہ جماعت کا شہتہ تک نہیں کیا جاسکتا۔ گو بعض ایسی عمارتیں اب تک موجود ہیں اور ان سے کام لیا جاتا لیکن اکثر وہ میں ایسی تعمیری تبدیلیاں کر دی گئی ہیں کہ جن سے تعلیم کے کام میں زیادہ سہولت اور کارکردگی پیدا ہو سکے۔ تعمیری تبدیلیوں کی غیر موجودگی میں یا جہاں عمارت کی اصلی نوعیت کی وجہ سے ایسی تبدیلیاں پوری طرح موثر نہ ہو سکیں، جماعتوں کی علیحدگی کے مختلف طریقے اختیار کئے گئے ہیں۔ جیسے پردے کا یا چھوٹے نقل پذیر اوٹ یا لپٹوان پٹ یا ایسے تہ پذیر اوٹ جو فرش سے چھت تک جا لگیں اور ایک حصے کو

دوسرے بالکل علیحدہ کریں۔ ان طریقوں سے اور مختلف جماعتوں میں بلا شور اور پر شور اسباق کی مناسب تقسیم کر کے بارہکا کیا گیا ہے اور کام میں سہولت پیدا کر دی گئی ہے۔

دقیقا فوسی عمارات کی خرابیوں کی اگر کسی قدر اصلاح ہو بھی جائے تو پھر بھی غیر سند یافتہ مدرسین کا عام تقریر مشکلات میں اضافہ کر دیتا ہے۔ چونکہ سرکاری قواعد کی رو سے تعداد طلباء نسبتاً کم ہو تو یہ مدرسین جماعت کو بڑھانے کے مجاز ہیں، لہذا ان کی وجہ سے مدرسے کی مخالفتوں میں لازمی طور پر زیادتی ہو گئی ہے۔ گو ان میں سے اکثر اساتذہ میں ڈی سی پلن قائم رکھنے کی اعلیٰ قابلیتیں اور عمدہ تدریسی صلاحیت موجود ہوتی ہے لیکن پھر بھی جب دو یا دو سے زیادہ جماعتوں کے بچوں کی ایک خاص تعداد ایک کمرے میں رکھی جائے تو باوجود نسبتاً قوی ادب کی موجودگی کے تین یا چار مدرسین کے مقابلہ میں دو مدرسین کا درس دینا زیادہ مناسب معلوم ہوتا ہے۔ دیگر قوی وجود سے قطع نظر محض اس بنا پر سند یافتہ مدرسین ہی تقرر مناسب ہے۔

اس سلسلہ میں یہ کہنا نامناسب نہ ہو گا کہ اساتذہ عموماً بہت زیادہ باتیں کرتے ہیں۔ مصلحت آمیز بیکاری یا مہارت سابل بھی کوئی چیز ہے اور جتنا زیادہ مدرس کے کام میں اس کو دخل ہوتا ہے بہتر تعلیمی نتائج برآمد ہوں گے مسلسل یا آواز بلند بولنے سے کام کی خوبی کا ثبوت نہیں ملتا بلکہ شاید واقعہ کچھ اس کے متضاد ہی ہو کہ تحصیل علم کی صلاحیت اپنی حد تک بچے کے لئے مفید ہے لیکن جو کچھ معلومات اسے ہم بوجھائی جائیں وہ اس وقت تک بیکار ہیں جس وقت تک وہ اس کا چر و زندگی نیچا

اور خود اس کی اپنی کوشش سے معرض اظہار میں نہ آئیں۔ لہذا مدرس کو کم بولنا چاہئے اور طلباء کو خود اپنے بل بوتے پر زیادہ کام کرنا چاہئے ایسی صورت میں کمزور جماعت کے اندر نسبتاً زیادہ خاموشی رہے گی اور محنت کا خاطر خواہ ثمرہ ملے گا۔ آزاد و جدوجہد سے حاصل کی ہوئی ہر کامیابی کے معنی طالب علم کے حق میں ذاتی قوت کی ایسی ترقی ہوگی جسے معمولی حالات میں زمانہ محو یا برباد نہیں کر سکتا۔

لہذا جس طرح اور صورتوں میں کیا جاتا ہے اسی طرح ان حالات میں ذاتی کوشش کی حوصلہ افزائی کرنا چاہئے۔ اس وقت خاموش اسباق کا قاعدہ عام ہو جائے گا اور اساتذہ کو اپنا پورا وقت مفید و نہجانی نگرانی اور ایسی ہدایات میں صرف کرنے کا موقع ملے گا۔ جو رفعت کی طرف لیجیاتی یا ذلت سے باز رکھتی ہیں۔

قدیم طرز کی عمارتوں کے سلسلے میں جن کی گنجائش جدید عمارات مدرسہ کی نسبت عموماً کم ہوتی ہے۔ اور دو امور قابل غور ہیں۔ یعنی دو یا دو سے زیادہ درجوں کے طلباء کو ملا کر ایک ہی جماعت بنالینے کی عام ضرورت اور اگر کوئی جماعت بالراست صدر مدرس کے ذمہ ہے تو مدرسے کی دیگر جماعتوں کی نگرانی کا طریقہ۔ اول الذکر سے کسی اور باب میں ایک استاذ رکھنے والے مدرسے کے سلسلہ میں بحث کی گئی ہے اور آخر الذکر کا بھی کہیں اور تذکرہ ہے۔ خاص جماعتیں | ایک رجحان جو شائد زمانہ ماضی میں حال کی نسبت زیادہ قوی تھا۔ یہ ہے کہ مدرسے کی قدر کا تخمینہ تعداد اور

نوعیت وظائف کی کامیابیوں پر کیا جاتا ہے اور اس رجحان کی وجہ سے ایک انسوسناک رسم کی خواہ مخواہ ترقی اور توسیع ہو گئی ہے۔ عمر کی جنب

حدود کے اندر ہونا طلباء کو مدرسے کی مختلف جماعتوں سے چھاٹ کر ایسے شعبے کی تشکیل کی جاتی ہے جس کا کام خاص طریقوں پر ہوتا ہے اور جس کا مقصد یہی ہے کہ رقبے کے نمائشی انعامات یا وظائف حاصل کئے جائیں یہ قریبی مقاصد پر عمدہ متوازن تربیت جیسے معیہ مقصد کو قربان کر دینا ہے اور یہ وہ مقصد ہے جو اپنے طلباء کی بہبودی کے لئے ہر اچھے مدرسے کے ہمیشہ پیش نظر رہنا چاہئے۔

تربیت کے معینہ جاؤ و عمل سے ہٹ کر محض اس قسم کے امتحانات کی کامیابی کے تنگ تر راستے اختیار کرنا جن کے نشیب و فراز سے متعلقہ اساتذہ بخوبی واقف ہیں، نہ صرف ایک قابل اعتراض عمل ہے بلکہ فوری مقامی اور والدین کے اعتمار کا بے جا استعمال ہے اور ان لوگوں کے اصول کے سنائیے ہے جنہوں نے طریق وظائف کے ذریعہ اعلیٰ تعلیم کے مواقع بہم پہنچائے ہیں۔ بالآخر ایسی جماعتوں کا نتیجہ افراد کے لئے بسا اوقات تباہ کن ثابت ہوا ہے۔ سطحی کام سے قطع نظر رفتار کی اس تیزی سے ترقی کے قطری تسلسل میں ہرج و مرج واقع ہونے کا اندیشہ ہے۔ اس لئے کہ نسبتاً کم قابلیت رکھنے والے طالب علم کو ایسے مواقع ملتے ہیں جن سے وہ پوری طرح فائدہ نہیں اٹھا سکتا اور جو اصل دوسروں کے لئے زیادہ مناسب ہیں، ہرگز نور طالب علم جو وظیفہ پالیتا ہے ایسے درجے پر پہنچ جاتا ہے جہاں اسے نہ رہنا چاہئے اور اس منتقلی کی وجہ سے اس کی آخری طالب علمانہ حیثیت پہلے سے بدتر ہو جانے کا امکان ہے۔

سائل اور اختیارات | وہی مدرسہ دراصل زندہ ہے جو اپنے وجود سے متعلق مختلف مسائل سے واقف ہے اور ان کی

قدر پہنچاتا ہے۔ ایک مسئلہ کا کم و بیش حل دوسرے مسئلہ کے حل کا پیش خیمہ ہے جس کا نتیجہ کمرہ جماعت میں روشنی علم کا اضافہ ہے۔ پیہم دریافت کی خواہش کے قوت بخش اثر کے بغیر مدرسہ مستحکم نہیں ہو سکتا۔ بچپن کی صحیح رہنمائی کے لئے اس کی روح کا ہونا ضروری ہے۔ ہر طالب علم تقریباً اور ہر لڑکے کو یقیناً پیش ہی سے ہم پسندی کا شوق ہوتا ہے۔ لہذا جائز حد تک اسے اپنے فطری حجابات کے مطابق اشیاء کو بطور خود دریافت کر لینے دو۔ مدرسے کی فضا اس حسیت یا اس رجحان طبع سے مملو ہونا چاہئے اگر وہ موجود ہے تو طلباء اس سے متاثر ہوں گے اور اگر نہیں ہے تو اس کی ضرورت محسوس کریں گے۔

ہمیشہ اسلاف کی داکشمندی اور سرگرمی سے بنائے ہوئے دائروں میں گھومنا ایک حد تک بیشک مفید ہے۔ لیکن مسلمات کی اس حد کے بعد راستہ پھرو۔ دھندلا سا ہو جاتا ہے۔ ایک غیر جانب دار نقاد کی نظر مدرسے کے کام کے ہر پہلو پر پڑنا چاہئے ورنہ تنظیم کے کل پرزے بخوبی کام نہیں کر سکتے اور نہ مدرسہ کا مقصد پورا ہو سکتا ہے۔

ظاہر ہے کہ ان معاملات میں اپنے راستوں کو صحیح طور پر سمجھ لینا ضروری ہے لیکن جب ایقان رہنمائی کیسے تو تنظیم سے متعلق بالراست یا بالواسطہ کسی جائز تجربے سے اسناد کو ناکامی کے خوف کا عہدہ وار و نکلی ملا سکتا ہے۔ ڈر کر باز نہ رہنا چاہئے۔ تجربہ کر کے ناکام رہنا کوشش نہ کرنے سے

بہر حال بہتر ہے۔ محدود کامیابی یا ناکامی سے بھی جو علم حاصل ہوتا ہے اس کی روشنی میں اعلیٰ تر مدارج کی راہیں دریافت ہو سکتی ہیں۔

ہر طالب علم کو سمجھنا اور اس کے محاسن اور معائب سے واقف ہونا اساتذہ کے فرائض کا ضروری جزو ہے۔ تحقیق کے لئے سائنٹیفک طریقے اختیار کئے جائیں۔ اس سلسلے میں طبی معائینہ سے بہت مدد ملے گی۔ لیکن اس سے ذہنی اور اخلاقی امور میں اساتذہ کی ذمہ داری کم نہیں ہوتی۔ چاہئے تو یہ کہ اس بارے میں اساتذہ کے کام کے تحریری اندراجات ہوں جن کی بنا پر جماعت بندی اور طریق تعلیم کے تجربے کئے جاسکتے ہیں۔

جماعتی نظام کی چند خوبیاں اور عیوب | جماعتی نظام جو تمام مدارس میں منبج اصل میں تعلیمی اسباب سے زیادہ معام

وجہ کا نتیجہ تھا۔ اس کی وجہ سے عوام تعلیم سے بہرہ ور ہو سکے۔ خانگی تعلیم میں بہت سی غریباں ہیں مدرس کے نسبتاً محدود دائرہ عمل کا لحاظ کرتے ہوئے اسے اپنے طریق تعلیم اور قوتوں کو صرف ایک طالب علم کی ضروریات کے مطابق بنانا پڑتا ہے جس سے وہ بخوبی واقف ہوتا ہے لیکن خانگی تعلیم میں بعض صریح نقائص اور خطرات ہیں ایست صرف ایک ہی تعلق ظاہر ہوتا ہے یعنی وہ تعلق جو مدرسہ اور طالب علم کے درمیان ہے اور ان دونوں کے حقوق اور فرائض وہ منبج جو باہمی رعایت کا نتیجہ ہے

۱۔ خاص سائنٹیفک نقطہ نظر سے درجہ بند ہنی آزمائشوں کی بہت کچھ تحقیق اور توضیح ہو چکی ہے اور اب بھی ہو رہی ہے۔ ہر استاد کے لئے اس تحقیق کے نتائج کا علم ضروری ہے تاکہ تجربے سے وہ جن نتائج پہنچا ہے ان کی تقویت یا تضعیف ہو سکے۔

اور وہ وسیع اجتماعی احساس جو کسی مشترک مقصد کے لئے کوشش کرنے والے ہمسروں کو گراتا ہے، لازمی طور پر اس میں مفقود ہے۔ وہ تشکیلی اثر بھی اس میں نہیں پایا جاتا جو ہمسروں کے مسلسل انفرادی اور اجتماعی تعلقات کا نتیجہ ہے اور نیز ایک عیب یہ بھی ہے کہ جن حالات پر خانگی تعلیم کا دار و مدار انھیں ان حالات سے کوئی مشابہت نہیں جو ایک بالغ کی زندگی کا جزو ہیں طالب علم کو جو مشکلات پیش آتی ہیں ان کے حل کے لئے اسے ہر وقت امداد مل سکتی ہے۔ اور یہی خالص انفرادی نظام تدریس کا سب سے اہم خطرہ ہے کیونکہ موانعات یا مشکلات کا مقابلہ کر کے ان پر بطور خود غلبہ یا بے بغیر چننا ذہنی یا اخلاقی ترقی ممکن نہیں۔ یہ کہا جاسکتا ہے کہ اگر خانگی تعلیم کے اصول پر دانشمندانہ عمل کیا جائے تو یہ خالص داخلی نقطہ نظر سے بے حد مفید ہے۔ لیکن تعلیم میں خارجی پہلو بھی نمایاں ہونا چاہئے۔ اور اس لحاظ سے خانگی تعلیم ناقص ہے۔

لقد اور طلباء حد سے زیادہ نہ تو جماعتی تدریس میں کئی فوائد ہیں۔ بچے کو زندگی کے تمام شعبوں کے لئے تیار کرنا پڑتا ہے۔ اسے بحیثیت ایک مدنی الطبع ایک شہری ایک مفکر اور ایک کار گزار کے مفاد عامہ میں کچھ نہ کچھ حصہ لینا ضروری ہے لہذا اس کی تربیت ایسے ماحول اور حالات میں ہونا ضروری ہے جو اس کی آئندہ زندگی کے حالات سے کسی قدر مماثل ہو مدرسہ فرقہ و کور و ناماٹ سے متعلق ہے۔ یہ مملکت کی تنظیم کا ایک جزو ہے اور قومی زندگی سے ملحق ہے۔ لہذا بچہ کی ذمہ داریاں جن کی دوسرے اس سے توقع رکھتے ہیں۔ ایک حد تک تربیت کے تجربہ سے حاصل ہو سکتی ہیں محض مجردات سے کام نہیں چل سکتا۔ نظام جماعت کو جلد

مخصوص اغراض اور مصروفیتیں ہوتی ہیں۔ فردان میں کچھ اپنی طرف سے اضافہ کرتا ہے اور اگر اس کے ذاتی مطالبات مفاد عامہ کے منافی ہیں تو وہ ایک حد تک انھیں قربان کر دیتا ہے۔ غرض یہی ذمہ داریاں نظام جماعت کا ایک جز ہیں۔ خانگی تعلیم نظام کی نسبت جماعتی اغراض اور مصروفیتوں سے طالب علم کا مطمح نظر وسیع تر ہو جاتا ہے اس لئے کہ جس تعقل پر ان کا وار و مدار ہے وہ خود وسیع تر اور زیادہ مرغوب ہے۔ تیر عالم طور پر اس میں جو صحیح سابقہ کا عنصر ہوتا ہے وہ بحیثیت ایک بھیج کے نہایت کارآمد شے ہے۔

خانگی تعلیم سے صرف ایک تعلق ظاہر ہوتا ہے، برخلاف اس کے نظام جماعت سے کم از کم تین قسم کے تعلقات کا ثبوت ملتا ہے یعنی (۱) استاد اور شاگرد کا تعلق (۲) طالب علم اور گروہ جماعت کا تعلق اور ایک طالب علم کا تعلق دوسرے طالب علم کے ساتھ (۳) طالب علم اور کل مدرسے کا تعلق، یعنی مدرسہ بحیثیت مجموعی جس میں اساتذہ، طلباء اور پروہ دشے داخل ہے جس پر مدرسے کا اطلاق ہوتا ہے ان تعلقات سے جو تصورات وابستہ ہیں ان پر عمل کرنے سے زندگی کا میدان وسیع تر ہو جاتا ہے یہ امر واقع ہو جائے گا کہ تدریس جماعت کی بعض اور خوبیاں خانگی تعلیم کے مخالف بیانات کے سلسلے میں بتا دی گئی ہیں۔ اب یہاں انھیں مثبت طور پر بیان کرنا ضروری ہے۔

برخلاف اس کے نظام جماعت میں بہتری خامیاں بھی ہیں جبکہ تعداد جماعت کے قدیم یہودی تصور پر جسے اب ثانوی مدارس کیلئے مناسب سمجھا جاتا ہے۔

خیال کیا جاتا ہے عمل ہونے لگے تو بہت ممکن ہے ہر شخص کو اطمینان ہو جائے
 تا دقت کہ انتظام میں احتیاط اور تمیز سے کام نہ لیا جائے فرد کے جماعت میں
 محو ہو جانے کا اندیشہ ہے جس صورت میں یہ خطرہ ہے کہ تدریب محض ایک
 میکانیکی فعل ہو کر رہ جائے گی موجودہ عمل کے تحت شاید سب سے زیادہ
 جنہیں نقصان پہنچتا ہے وہ یا تو ہوشیار بچے ہیں یا غبی۔ لازمی طور پر
 تھوڑی بہت کوشش ضائع جاتی ہے جسے نہ تو دوراندیشی اور نہ کسی اور
 تدبیر سے روکا جاسکتا ہے۔ جماعت کے روزمرہ کام کی ساخت ہی کچھ ایسی
 ہے کہ بغیر اس کے چارہ نہیں اور ایک حد تک تدریب جماعت بھلی س کی
 ذمہ دار ہے۔ جماعت جتنی بڑی ہوگی یہ تفسیع اتنی ہی زیادہ ہوگی تدریب
 میں تعلیم اگر یہ ہے۔ جس کے معنی یہ ہوئے کہ کبھی بھی بچے کی تمام ضروریات
 اس سے پوری نہیں ہو سکتیں۔ کوئی دو بچوں کے لئے یکساں مشاہدہ کرنا
 یکساں غور کرنا اور یکساں عمل کرنا ممکن نہیں اور نہ ہی ان کی تحصیل علم
 کی صلاحیت ایک قسم کی یا ایک درجہ کی ہوتی ہے۔ اکثر حالات میں غالباً
 فرق بہت تھوڑا ہوتا ہے لیکن اس کی وجہ سے نشوونما اور استعداد کی
 عدم مساوات بڑھتی جاتی ہے۔ پس ضرورت اس امر کی ہے کہ جماعتی اور
 انفرادی تدریب میں سمجھوتہ پیدا کر دیا جائے۔

نظام بنادیا | سب یہ محسوس کرتے ہیں کہ نظام جماعت کسی صورت میں
 مکمل نہیں۔ موجودہ سرکاری شرائط کے تحت اس طریق تعلیم میں فرد کو
 جو توجہ دیا جاتی ہے اس سے کہیں زیادہ کی اسے ضرورت ہے۔ لہذا
 جماعتی اور انفرادی تدریب کے باہمی مطالبات میں کسی قدر ازسرنو
 تبدیلی ہونا چاہئے۔ یہ بات ”نظام بنادیا“ سے حاصل ہو سکتی ہے

جس کا رواج اکثر امریکن مدارس میں پایا جاتا ہے۔ اس میں جماعتی نظام کی بہترین خوبیوں کو برقرار رکھتے ہوئے بدترین خامیوں کی اصلاح ہو جاتی ہے اور ساتھ ہی ساتھ انفرادی توجہ کی ضرورت کا بھی خاص لحاظ رکھا جاتا ہے۔ بہترین صورت میں اس کے تحت ایک مدرسہ تمام جماعت کا ذمہ دار گردانا جاتا ہے اور دوسرا واقعہ کار مدرسہ جماعت کے ہر رکن کو انفرادی توجہ دینے کے لئے مقرر کیا جاتا ہے۔ جہاں ایک استاد کافی ہے وہاں دو استاد کا تقریباً کچھ ضروری نہیں بشرطیکہ انفرادی تربیت کا خاص انتظام موجود ہو اور اس طریق کا مقصد نفوت ہونے نہ پائے۔ مدرسہ کے کام میں اس انفرادی طریقے کی ایک خاص اور مجوزہ حیثیت ہے۔ مزید یہاں مسئلہ دانشمندانہ قیود اور بندشوں کے تحت اس پر عمل کیا جاتا ہے۔ کوئی طالب علم اس کا مجاز نہیں کہ دانستہ طور پر وہ اپنے مطالعہ میں خارجی امداد کی ضرورت ظاہر کرے۔ مگر ان کے سلسلہ میں خود استاد کا فرض ہے کہ وہ طالب علم کی ضرورت سے واقف ہو کر اس طرح پر اس کی مدد کرے کہ لڑکا اپنے آپ مشکلات پر غلبہ پاسکے بالفاظ دیگر یا راستہ مدد نہ دیجائے۔ خود طالب علم کے اندر موانعات پر غلبہ پانے کی صلاحیت پیدا ہونا چاہئے۔ مثلاً استاد کسی اصول کی طرف طالب علم کی توجہ منحطف کرے خود طالب علم کو اس کا استعمال کرنے دے تو مناسب ہو گا۔ بطور نحو و ترتیب کے وسیع اصول کو ہمیشہ مد نظر رکھنا چاہئے۔

اگر اس طریقہ پر خلوص دل سے عمل کیا جائے تو لازمی طور پر اس کا نتیجہ انفرادی جدت اور خود اعتمادی کا اضافہ ہو گا۔ لیکن ایک استاد رکھنے والی جماعت میں نظام بٹا دیا پر کس طرح

عمل کیا جائے؟ ” امریکن مدارس میں جہاں مطالعہ اور نشید ہی اسباق کا رواج ہے اس طریقہ پر عمل کرنا کچھ مشکل نہیں۔ کیونکہ دونوں قسم کے اسباق مضمون کی وجہ سے ایک دوسرے سے متعلق ہیں۔ کلیتاً نہیں تو زیادہ تر نشید ہی سبق مطالعہ کے سبق کی کامیابی ہی کا امتحان ہوتا ہے۔ انگلستان کے مدارس میں بعینہ ہی عمل نہیں ہوتا۔ لیکن بہر حال چند صورتوں کے سوا ایک استاد رکھنے والی جماعت کو مارکوٹ کر دو کم و بیش مساوی حصوں میں تقسیم کر دیا جاتا ہے۔ ان میں سے ایک گروہ یا حصے میں خانگی مطالعہ ہوتا ہے اور دوسرے گروہ کے زبانی اسباق پر استاد کی توجہ کا زیادہ حصہ صرف ہوتا ہے۔ عکس حالات میں اسکے برعکس عمل ہوتا۔ بعض مضامین میں جیسے لکھائی نقش کشی، غنائ، جسمانی ورزشیں اور الہامی کتب کا درس ہے، ہر دو گروہ کو عموماً ملا دیا جاسکتا ہے۔ لیکن دیگر مضامین میں جیسے حساب، قرأت، جغرافیہ، تاریخ وغیرہ ہے۔ حتیٰ الامکان خانگی مطالعہ اور زبانی اسباق یکے بعد دیگر رکھے جائیں۔ ان مضامین میں آخر الذکر کو ایک حد تک خانگی ساعی کی کامیابی کی آزمائش تصور کیا جائے۔

بہر حال خانگی مطالعہ کے گھنٹے کا انفرادی طور پر موثر ہونا ہے حد اہم ہے۔ کیونکہ اس کے مثبت اور منفی دونوں پہلو ہیں۔ مثبت پہلو اس کی خوبیوں کا پہلو ہے تو منفی خرابیوں کا پہلو۔ جب تک کام دانشمندانہ طریقہ نہ تفویض کیا جائے اور ہر طالب علم قبل از قبل یہ محسوس نہ کر لے کہ اس کا عمل لازمی طور پر جانچا جائے گا اور کام کی کمزوری یا ذاتی ذمہ داریوں کے متاہل برتنے کی کوشش کا پتہ چل جائے گا اس وقت تک سہل انگارہ تاخیر اور قوت کے لیے جا استعمال کی صورت میں بہت کچھ نقصان ہوگا۔

امریکن درسی کتب کے برخلاف اکثر انگلستان کی درسی کتب کی تیاری میں خانگی مطالعہ کی ضروریات کا لحاظ نہیں رکھا گیا ہے۔ لیکن قابل استادین خامیوں کو پورا کرنے کیلئے کوئی نہ کوئی ذریعہ ڈھونڈ نکالے گا۔ مثلاً یا تو وہ سوالنامہ محنت سے تیار کر کے تختہ سیاہ پر لکھ دے گا یا علیحدہ علیحدہ پرچوں پر لکھ کر ہر طالب علم کو دے گا۔

اس سلسلہ میں ایک اور امر بھی اہم ہے۔ ابتدائی اور ثانوی مدارس میں اسباق کی طوالت کی وجہ سے اٹھاک کار کا عموماً وقت نہیں ملتا۔ آرام کے لئے مختصر استراحت و تغذیہ پر بھی مختصر گھنٹے بشرطیکہ دلجوئی سے کام کیا جا زیادہ موثر ثابت ہوں گے۔ اگر خانگی سعی کا گھنٹہ طویل ہے یعنی اس حد سے متجاوز ہو گیا ہے، جبکہ ذوق کم ہو گیا ہے، اور قوت ردی کمزور یا مختور ہو گئی ہے یا بے لطفی اور رکاوٹ محسوس ہونے لگی ہے تو ایسی صورت میں بالخصوص ایک معمولی طالب علم کے لئے سستی بلکہ تھکرت کی طرف راغب ہو جانے کا اندیشہ ہے۔ ان تمام حالتوں میں جو اخطا ط پیدا ہوگا اس کو روکنے اور ترقی کا جو افادہ زائل ہوگا اس کو دوبارہ حاصل کرنے کے لئے استاد کو بہت مشقت اٹھانا پڑے گی۔ یہ نقصان وقت کا اتنا نقصان نہیں ہے جتنا کہ مذموم عادتوں کی ابتدائی تشکیل کی صورت میں پیدا ہونے والا نقصان ہے۔ یقیناً یہ کہا جاسکتا ہے کہ مدرسے کے کام کا کوئی پہلو اس قدر مضرت رساں نہیں جس قدر کہ خانگی مطالعہ کے سبق کی دانشمندانہ تنظیم، با امتیاط نگہ رانی اور کامل جا بجا پیمانے سے تغافل برتنا مضرت رساں ہے۔ اس کے یہ معنی نہیں کہ ایسے اسباق کم ہوں۔ یہ موثر ترین تعلیمی ہتھیار ہے۔ لیکن اور ہتھیاروں کی طرح اس کے افادہ کا انحصار

صح استعمال پر ہے۔

”جماعت میں انفرادی“ تدریب کے اس نظام کے حسب ذیل
اند بیان کئے جاتے ہیں:-

کار گزار مدرس اس پر صحیح طریقہ سے عمل کرے تو اس کی کامیابی ہمیشہ
در غیر مشروط ہوگی۔ جیسے ہی اغطاط کے آثار نمودار ہوں طالب علم کی طرف
اص توجہ کی جاتی ہے اور وہ جلد جماعت کے دیگر اراکین کے مساوی
وجا تا ہے۔ لہذا اس طریق سے پس افتادہ طالب علم کا وجود باقی نہیں رہتا
قاعدہ ترقیات بے خطر دی جاسکتی ہیں۔ اور اکثر طلباء دو سال کے مضامین
یک ہی سال میں حاوی ہو جاتے ہیں۔

یہ کہنا غیر ضروری ہے کہ نظام بٹا دیا عمدہ اصول پر مبنی ہے بشرطیکہ مذکور
بالا قیود اور احتیاطیں برقی جائیں اس طریق کو بڑے پیمانے پر استعمال کرنے
میں بلاشبہ بے حد فائدہ ہے۔

لیکن یہ نہ فرض کیا جائے کہ نظام بٹا دیا کوئی جدید انکشاف ہے دراصل
ہر ایک پرانا اصول ہے جس کو نیا نام دیا گیا ہے اور جس پر جماعتی نظام کے
ناگزیر ہونے کی وجہ سے کم پیش عمل کیا جاتا ہے بلکہ استاد رکھنے والے مدرسے
میں جو عام اصول کار فرما ہوں گے ان کے تذکرہ سے معلوم ہو جائے گا کہ سطح
”جماعت میں انفرادی“ تدریب پر عمل کیا جاسکتا ہے۔ مدرسے کا نظام الاوقات بھی
یہ ظاہر کر دے گا لیکن اس صورت میں نہایت ہی ناموافق حالات کے تحت

اس طریقہ پر عمل ہوتا ہے۔ کم و بیش مساوی استعداد رکھنے والے طلباء کی ایک ہی جماعت میں استاد کو کوئی حقیقی دشواری نہیں پیش آنا چاہئے بشرطیکہ وہ جماعت کے ہر درجوں میں اپنا وقت اسی طرح تقسیم کر دے جس طرح کہ ایک جماعت رکھنے والے مدرسے کے ہر دو شعبوں کا واحداستاد کرتا ہے۔

طریق ڈالٹن | جماعتی نظام کی ایک جدید ترمیم یافتہ شکل جو امریکن جدت کا نتیجہ ہے، وہ ہے جسے طریق ڈالٹن کہتے ہیں۔

انگلستان کے ثانوی مدارس میں اس طریق کا عمل درآمد کسی قدر درجہ ترقی اور چند تختانی مدارس نے بھی جن میں سے بعضوں نے خاص ضروریات کی وجہ سے چند ناگزیر تبدیلیاں بھی کرنی ہیں اسے اختیار کیا ہے۔ اس میں کوئی شبہ نہیں کہ مرور زمانہ کے ساتھ اس طریق کا رواج عام ہوتا جائیگا اور گواصلی طریق میں مختلف ترمیمات کی جائیں تاہم جس اصول پر مبنی ہے وہ ایک عرصے تک باقی رہے گا۔ کیونکہ اس طرح پر طالب علم کو اپنے کام اور ترقی کا ذمہ دار گرداننے سے ایک نہایت ہی مفید مقصد حاصل ہو جاتا ہے۔

اکثر دفعہ یہ فرض کر لیا جاتا ہے کہ جماعت کے تمام طلباء میں یکساں مساوی یا کم و بیش مساوی رفتار سے کام کرنے اور ترقی کرنے کی صلاحیت موجود ہے۔ تجربہ سے یہ بات غلط ثابت ہوتی ہے۔ ہوتا یہ ہے کہ بہتر طالب علم

لے عملاً یہ دیکھا جائے گا کہ تقریباً ہر جماعت اعلیٰ اور ذیلی شعبوں میں تقسیم کیجا سکتی ہے۔ اس مقصد کے لئے بعض بے قاعدہ حد فاصل کو ترجیح دیتے ہیں اور بعض استعداد اور فطری قابلیت کو تقسیم کا موزوں معیار تصور کرتے ہیں۔

ادسار قنار کے ساتھ ترقی کرتا ہے۔ یہ بات جماعتی نظام کے تحت نسبتاً
 یس اقادہ طالب علم کو نہ کبھی حاصل ہوتی ہے اور نہ کبھی حاصل ہونے کی
 امید ہو سکتی ہے۔ تیر یہ بھی فرض کر لیا جاتا ہے کہ اگر جماعت کے تمام طلباء
 کسی مضمون پر یکساں وقت صرف کریں تو وہ کم و بیش یکساں ترقی کریں گے
 اور مضمون پر حاوی ہونے میں انھیں یکساں دشواری پیش آئے گی واقعہ
 یہ ہے کہ ایسا نہیں ہوتا۔ جو ریاضی میں اچھا ہے ممکن ہے کہ ادبی مضامین
 میں وہ اتنی تیز ترقی نہ کرے۔ اور جو عملی کام میں اچھا ہے ممکن ہے کہ وہ خاص
 علمی مضامین میں اتنا اچھا نہ ہو۔ درحقیقت ہر مضمون میں ذہن اور غری طلباء
 ہوتے ہیں ہر مضمون کے ایک خاص حصہ کا مطالعہ کرنے اور اس پر حاوی
 ہونے کے لئے انھیں کم یا زیادہ وقت دینا چاہئے نہ کہ ساری جو طلباء
 مجبوراً مدرسے سے غیر حاضر رہتے ہیں وہ معمولی جماعتی نظام کے تحت اپنے
 کام میں لازمی طور پر پیچھے پڑ جاتے ہیں اور محض اسی بناء پر اس اقادہ طلباء
 شمار ہونے لگتے ہیں جن طلباء کو ترقی نہیں ملتی وہی کام دہرانے سے ان کا
 وقت ضائع جاتا ہے۔

چند سال سے خصوصاً صاحب سے کہ سالانہ امتحانات کا تا عہہ اٹھ گیا
 مدرسے کی زندگی کو نظر غائر سے دیکھنے والوں نے یہ محسوس کیا ہے کہ
 طلباء اور وزیر و زانیہ متقل ترقی کی ذمہ داری کا بار استاد پر ڈالنے لگے ہیں اور یہ
 یہ سمجھنے لگے ہیں کہ استاد کا فریضہ ہے کہ وہ علم کو نوار بنا کر طالب علم کے غنیمت کے
 اس کی وجہ سے طالب علم کو اپنی ذمہ داری کا احساس نہیں ہونے پاتا
 اور نہ وہ محسوس کرتا ہے کہ مدرسے کی کامیابی زیادہ تر اس کا اپنا فرض ہے۔
 حتی الوسع ان اعتراضات کو مرتفع کرنے کے لئے طریق ڈالیں دریافت

کیا گیا اس کے حامیوں کا دعویٰ ہے کہ اس مقصد میں اسے کامیابی ہوئی وقت اور تجربہ ہی تباہ کتا ہے کہ اس طریق کا اصلی افادہ کیا ہے اور وہ کہاں تک معمولی جماعتی نظام پر فوقیت رکھتا ہے۔ بہر حال اس بحث کا نتیجہ یہ ہے کہ اگر طالب علم کو اس کی اپنی ترقی کا ذمہ دار گردانا جائے تو اسے اپنے کام اپنے مواد اور اپنے وقت کی تنظیم کا پورا موقع حاصل ہونا چاہئے علاوہ انہیں یہ بھی سہولت رہے کہ وہ اپنے سائنڈ سے یا اپنی کتابوں سے کام ختم کرنے کے لئے جس قسم کی مدد ضروری سمجھے لے سکے۔ قدیم خیال کے استاد کیلئے یہ ایک انقلاب ہے۔ لیکن ہم یہ کہہ سکتے ہیں کہ مدارس صبیان میں "انفرادی طریقے" آج کل مروج ہیں اگر اعلیٰ مدارس میں بھی اسی قسم کے انفرادی طریقے عمل کیا جائے تو دوسری ملین قائم رکھنے اور کام کی طرف توجہ منقطع کر نہیں کوئی دشواری پیش نہیں آئے گی۔ طلباء خانگی مطالعہ کے اصول پر کام کرنے کے عادی ہو جائیں گے۔

اس طریق کے حسب ذیل فوائد ہیں۔

(۱) ہر طالب علم اپنی فطری رفتار کے مطابق ترقی کرتا ہے۔
(۲) نتیجہ یہ ہے کہ ترقی حقیقی اور ٹھوس ہوتی ہے اس لئے کہ وہ طالب علم اپنے کام کا تجربہ اور مطالعہ کا ثمر ہے۔

(۳) طریق طوالتن کے تحت طالب علم کے لئے بطور خود کام کرنا ہوا جاتی کتب کا مطالعہ کرنا اور نیز اختیار ضروری ہے۔ مشکلات پر غلبہ پانے سے طالب علم کو جو تجربہ حاصل ہوتا ہے اس سے اس میں پختگی پیدا ہوتی ہے (۴) جو مضامین اسے مشکل نظر آتے ہیں انہیں زیادہ وقت دے کر اور جنہیں وہ آسان سمجھتا ہے، ان پر کم وقت صرف کر کے طالب علم اپنی

مختلف قابلیتوں کے مطابق اپنے وقت کی تقسیم کر سکتا ہے۔

(۵) ایک معینہ مدت میں طالب علم کو مفوضہ کاموں کی ایک معینہ تعداد کی تکمیل کرنا پڑتی ہے لہذا اسے کام کا بحیثیت مجموعی خیال رکھنا پڑتا ہے۔
پر لطف کام کے ساتھ اسے بے لطف کام بھی کرنا ضروری ہے۔

(۶) طالب علم کو اپنے اوپر ذمہ داری لینے کا میاں بی کے لئے اپنی قابلیتوں کو منظم کرنے کا کام کا مفہوم اور اس کی وقعت سمجھنے اور خود معنی کی خوشی کو محسوس کرنے کی تربیت ملتی رہتی ہے۔

(۷) غیر حاضر معلم واپسی کے بعد اپنا مفوضہ کام اس مقام سے شروع کرتا ہے جہاں اس نے چھوڑا تھا۔ اور نیا طالب علم وہاں سے شروع کرتا ہے جہاں سے اس کا سابقہ معیار اجازت دیتا ہے۔

(۸) اس طریق سے نصاب میں لچک پیدا ہو جاتی ہے اور یہ اس کا ساز و سامان معمولی طریقے کی نسبت زیادہ ارزان ہے۔

(۹) جبری موم و رک کی ضرورت باقی نہیں رہتی۔ لہذا موم و رک نیا جگا اگر کوئی طالب علم مشکل مسائل پر مزید وقت صرف کرنا چاہتا ہے تو اسے اس مقصد کے لئے گھر پر کافی وقت مل جاتا ہے۔

(۱۰) ڈی سی پلن کا سوال تقریباً معدوم ہو جاتا ہے۔ مدرسے کی زندگی کے بارے میں طالب علم کا زاویہ نگاہ بالکل بدل جاتا ہے۔

ہر طالب علم کو اس کے خاص رجحان اور قابلیتوں کو نظر انداز کر کے ایک مقررہ نصاب سیکھنے پر مجبور کرنا ایک طرح کا ظلم ضرور ہے۔
بلاشبہ دیگر مظالم کی طرح اس ظلم کا بھی ایک دن خاتمہ ہو گا۔ گوکہ امتحان کو طالب علم کی قابلیت کی صحیح آزمائش تسلیم کرنے میں عموماً پس پوش کوئی گتے

مدارس میں طلباء کی تعداد کے کثیر اضافہ کی وجہ سے قدیم طریقوں کی سختی کے ساتھ آزمائش ہو رہی ہے۔ اور اکثر ارباب نظر کا خیال ہے کہ یہ طریقہ ناقص ثابت ہو چکے ہیں۔ طریق تعلیم پر جس طرح آج کل عمل ہو رہا ہے اس سے اکثر بچے استفادہ نہیں کر سکتے اور مدارس چھوڑنے وقت ان کی تعلیمی حالت ایسی ہوتی ہے کہ جن لوگوں کو ان سے سابقہ پڑتا ہے وہ طریق تعلیم پر اعتراض کرنے لگتے ہیں۔ بہت ممکن ہے کہ جو طریقہ بیان کیا گیا ہے اس میں اس مشکل کا حل چھپا ہوا ہو۔ جیسا کہ اس کی امریکن موجد یعنی مس بینگر ہارٹ نے بتایا ہے۔ ان کا طریقہ ترقی کا پہلا قدم ہے۔ اب یہ دوسرے مختبروں کا کام ہے کہ وہ اسے اور آگے بڑھائیں۔

اس طریق کے تحت کام کرنے والے مدرسے میں ہر جماعت کے لئے کم سے کم ایک کمرہ جماعت لازمی ہے اور نیز یہ بھی ضروری ہے کہ علی کام کے لئے ایک مزید کمرہ ہو۔ ہر کمرہ جماعت دو تجربہ خانے کے نمونہ پر بنایا جاتا ہے اور یا تو ایک مضمون کے مطالعہ کے لئے جیسے انگریزی ہے یا دو مضامین کے لئے وقف ہوتا ہے۔ ہر مضمون کے کمرہ میں اس مضمون کے مطالعہ کے لئے جو ساز و سامان دستیاب ہو سکتا ہے رکھ دیا جاتا ہے۔ جو کام کرنا ہو اسے کارڈ یا کاغذ کے پرچوں پر لکھ دیا جاتا ہے اور اسے ”تفویض“ کہتے ہیں۔ یہ تفویض ایک ہفتہ یا دو ہفتے یا مہینے بھر کے لئے ہو سکتی ہے۔ کام کرنے کا بہترین طریقہ کیا ہے؟ کتابوں کے کون سے حصے مطالعہ کے لئے رکھے گئے ہیں اور مضمون سے متعلق کونسی دلچسپ کتابیں ہیں؟ ان سب کے بارے میں ہدایات دی جاتی ہیں۔ نیز طالب علم کو اپنی آپ جانچ کرنے کا موقع دینے کے لئے اس میں سوالات موجود ہوتے ہیں

کسی مدت کے تمام تفویضات کے مجموعے کا نام ”معاہدہ کار“ ہے۔ اس طریق کے تحت کام کرنے والے مدرسے کا نظام الاوقات اس مدرسے کے نظام الاوقات سے مختلف ہوتا ہے، جہاں معمولی طریقہ رائج جماعت کے مشورے کے لئے ایک چھوٹا سا گھنٹہ چھوڑ کر صبح کے تمام گھنٹے عموماً خالی رہتے ہیں۔ اور طلباء کسی ایک کمرہ مضمون میں بیٹھ کر مطالعہ کر سکتے ہیں۔ جس کمرہ مضمون کا وہ پہلے انتخاب کریں اگر وہ بچھرا ہوا ہو تو دوسرے کمرے کا انتخاب کرنا چاہئے جس صورت میں اس صبح کے نظام عمل میں تبدیلی کرنا پڑے گی۔ چونکہ کام طالب علم کے تفویض کر دیا گیا ہے وہ فوراً کام شروع کر سکتا ہے۔ جیسے ہی ہر ایک طالب علم کمرہ مضمون میں اپنے کام کا ایک حصہ ختم کر لیتا ہے اسے استاد مضمون سے مشورہ کر لیتا چاہئے جو اسے ترسیم کار پر ترقی کے نشان لگانے کا طریقہ بتائیگا پھر سے دوسرے کمرے میں دوسرا مضمون شروع کرنے اور سابقہ طرح عمل کرنے کی آزادی ہے۔ بعض اوقات مشکلات پر بحث و تجویز اور ترسیم کاری جانچ پڑتال کے لئے کمرہ مضمون کمرہ جماعت بنجاتا ہے۔ سہ پہر میں تدریس کے لئے خاص گھنٹے مقرر کئے جاتے ہیں ہر طالب علم کو مقررہ وقت کے اندر اپنا مجموعی معاہدہ کار ختم کرنا پڑتا ہے اور ہر استاد مضمون ایک ترسیم ترقی رکھتا ہے جس سے واضح ہوتا ہے کہ کسی مقررہ وقت میں معاہدہ کے تحت طالب علموں نے کام کا کتنا حصہ کیا ہے۔ ترسیمی اندراجات کا رکھنا اس طریق کا ایک اثنائی جزو ہے۔

اس طریق سے استاد کے عہدہ کی اہمیت کم نہیں ہوتی اور نہ اس کا اقتدار زائل ہوتا ہے بلکہ اس سے بچے کی مرضی کی مخالفت کی بجائے

اور اس کی اعانت ہوتی ہے۔ نیز اس کا اشتراک عمل حاصل ہوتا ہے اور کام کی طرف صحیح چھان پیدا ہوتا ہے۔ تفویضات کی تیاری اور ترقی کے صحیح ترسیبی اندراجات کا خاص لحاظ رکھنا چاہتا ہے جن مدارس میں طریقہ کلیتہاً مروج ہے وہاں چونکہ جماعت کی اکائی کی بجائے مضمون کی اکائی ہوتی ہے تنظیم میں بنیادی تبدیلیاں ضروری ہیں۔ اگر کمرے اتنے کافی تعداد میں موجود ہیں کہ ہر مضمون کے لئے ایک علیحدہ کمرہ مختص کیا جاسکتا ہے اور ان کمروں میں کام کرنے کے لئے اختصاصی اساتذہ بھی کافی تعداد میں موجود ہوں تو اس مسئلہ کا حل بہت ہی آسان ہو جاتا ہے۔ لیکن اگر وہ مضامین کے لئے ایک کمرہ دستیاب ہو سکتا ہے تو بھی یہ امر ممکن ہے۔ بعض مدارس تختانیہ میں جہاں اس طریق پر عمل کیا گیا ہے اسے صرف اعلیٰ جماعتوں تک محدود رکھا گیا ہے لیکن تمام جماعتوں میں اس کی توسیع کا امکان بھی نظر آتا ہے اس معاملہ میں تجربہ اور ترقی ہی صحیح رہنما کر سکتی ہے۔ ایسا معلوم ہوتا ہے کہ یہ طریق چھوٹے مدارس خصوصاً ایک یا دو اساتذہ رکھنے والے مدارس کے لئے خاص طور پر موزوں ہے۔ اور یہ کہا جاسکتا ہے کہ کنٹ کے ایک چھوٹے دیہاتی مدرسے میں چند تبدیلیوں کے بعد اس طریقہ کامیابی کے ساتھ عمل کیا گیا ہے۔ اس مدرسے کے تین شعبے ہوتے ہیں۔ شعبہ جات صبیان، صغیر و کبیر۔ مدرسہ صبیان میں انفرادی کام کی کامیابی کی وجہ سے مدرسہ اعلیٰ اور اس مدرسے کے درمیان جو خلیج حائل ہے وہ لازماً وسیع تر ہو گئی ہے صبیان اور صغیر کی درمیانی خلیج کو عبور کرنے کے لئے ایک ایسا نظام تیار کیا گیا جو طریق ڈالٹن پر مبنی ہے۔ ایک تدبیر یہ ہے کہ کھارڈ کا طریقہ اختیار کیا جائے جس سے احتیاج کے ساتھ تدریجی کام کی ہدایات

دیجاتی ہیں۔ یہ کارڈ ایسی جگہ رکھے جاتے ہیں جہاں بچوں کی دسترس بہ سانی ہو سکتی ہے۔ عموماً انھیں ایسے دفعتی کے ڈبوں یا خانوں میں رکھا جاتا ہے جو کمرہ جماعت کی دیواروں پر نصب ہوتے ہیں یہ دیواری پلیبین، کھلاقی ہیں اور اپنے رنگ کی وجہ سے بغیر وقت کے یہ بچا نی جاسکتی ہیں۔ حساب کے لئے کلا بی۔ رنگ کے کارڈ تاریخ کے لئے نمبر ادویات کے لئے خاکتری قس علی ہذا۔ ان کے حیرت انگیز ہدایات درج ہوتی ہیں مثلاً کتابوں کے کون سے ابواب یا صفحے تیار کئے جائیں۔ کس قسم کے آلات استعمال کئے جائیں۔ کتنی کتابوں سے مشورہ لیا جاتا اور کس طرح ذہن کو کام میں لانے والے سوالات کے جوابات دئے جائیں۔ یہ کارڈ نصیبی کتب پر ترجیح رکھتے ہیں۔ کیونکہ یہ زیادہ الزام زیادہ دیرپا اور کم جگہ گھیرنے والے ہوتے ہیں اور کسی خاص جماعت کی ضروریات کی مناسبت سے استاد ان میں تبدیلیاں کر سکتا ہے ضروری تطابق اور وحدت عمل حاصل کرنے کیلئے ایک داری نظام الاوقات کا استعمال کیا جاتا ہے۔ اس سے کسی ایک وقت میں بہت زیادہ بچوں کو وہی کارڈ استعمال کرنے کی ضرورت نہیں لاحق ہوتی۔ اور نہ کسی بچے کو ایک ہی مضمون پر بہت زیادہ وقت صرف کرنا پڑتا ہے۔ جماعت کو چھ حصوں میں تقسیم کر دیا جاتا ہے۔ جو چھ مختلف مضامین ہیں سطح باری باری سے مصروف رہتے ہیں کہ ہر بچہ ہر ہفتے ہر ایک مضمون پر وقت کا ایک مقررہ حصہ صرف کرتا ہے۔ انفرادی کام کے وقت جن مضامین کا مطالعہ ہوتا ہے ان کی اجتماعی تدریب کے لئے روزانہ دو زبانیں اسباق پر رکھے جاتے ہیں۔ اجتماعی کام کے لئے موسیقی، نقش کشی، جسمانی ورزشیں، باقاعدہ

لے ملاحظہ ہو وہ یادداشت جو داری نظام الاوقات پر ضمیمہ میں درج کی گئی ہے۔

دستکاری۔ اور تقریحی قرأت کے لئے بھی اوقات مقرر ہوتے ہیں۔ وقت کی تقسیم کم و بیش یوں ہوتی ہے۔ دس گھنٹے انفرادی کام کے لئے۔ نو گھنٹے اجتماعی اسباق جماعت کے واسطے۔ اور سات گھنٹے مذہبی تدریس اور تقریح کے لئے۔

یہ یاد رکھنا چاہیے کہ فی الحال ابتدائی مدارس میں اس طریق پر عمل کرنے کے متعلق جتنی تجاویز ہیں وہ سب تجربہ کی صورت میں ہیں۔ چند سال میں تجربوں کا اس قدر مواد جمع ہو جائے گا جو اس قسم کی کتاب کیلئے انفرادی کام کی تنظیم کے خاص طریقے مہیا کر سکے گا۔

جو تھا باب

”ہر قسم کے اکتساب کے دو افادے ہیں۔ ایک

علم کا افادہ دوسرا اُسی پلن کا افادہ“

ایجوکیشن منسٹر ہربٹ اسپنسر

”فطرت انسانی کا یہ قانون ہے کہ جنہیں اعلیٰ لذتوں سے

محروم کر دیا گیا ہے وہ اپنی لذتوں کی طرف اغیب ہوئے ہیں“

ایضاً۔ منسٹر ہربٹ اسپنسر

مختلف نوعیت کے مدارس کی تنظیم۔ اساتذہ کا کام بعض نظام لاؤنٹا

معمولی درجہ بند سسٹم | مختلف معمولی ابتدائی مدارس کے دستور کی طرف تیسرے
باب میں اشارہ کیا گیا ہے۔ نوعیت کار کے لحاظ سے

ان کی درجہ بندی حسب ذیل ہو سکتی ہے۔ (۱) معمولی درجہ بند مدارس (۲)
خاص مدارس اور (۳) اعلیٰ درجے کے یا مرکزی مدارس اعلیٰ تعلیم کے لئے

مدارس کی تقسیم حسب ذیل ہو سکتی ہے (۱) ثانوی مدارس (۲) روزنیہ تجارتی مدارس (۳) روزنیہ معنی مدارس (۴) روزنیہ تسلسلی مدارس (۵) مدارس شبینہ۔
تنظیم کے نقطہ نظر سے اس موقع پر ہم نوعیت کے مدرسہ کا تذکرہ اہمکنہ
سامعہ ایک چھوٹے ابتدائی مدرسے کا کم و بیش مکمل بیان جو ایک جماعتی یا ایک
استاد رکھنے والے مدرسے سے ایک درجہ بڑھا ہوا ہو۔ مفید ثابت ہوگا۔
اس کی تشکیل شعبہ مخلوط اور شعبہ جہان کے اتحاد سے ہوتی ہے جس میں
ایک صدر مدرس کی امداد کے لئے ایک مددگار معلم یا ایک مدرس طالب علم
ہوتا ہے۔ اس قسم کے مدرسے کی تنظیم جن اصول کی بنا پر ہونا چاہئے ان کا
اطلاق اکثر ایسے دیہاتی اداروں پر بھی ہو سکتا ہے جو گونا گونا پیش میں کچھ
بڑھے ہوئے ہوں لیکن جن کی نوعیت اس کے مماثل ہو۔ انہی اصول کا
اطلاق بڑی حد تک تمام متحدہ جماعتوں پر بھی ہونا چاہئے۔

ظاہر ہے کہ اساتذہ کی تنظیم اور تقسیم کا انحصار زیادہ تر نہ صرف
اساتذہ کی تعداد بلکہ طلباء کی تعداد اور ان کی استعداد پر بھی ہوگا۔ مثال کے
طور پر ہم چار کم و بیش معین قسم کے شعبہ جات کیہ کو دیکھیں گے۔ اور یہ
فرض کرتے ہوئے کہ حسب ذیل شرائط یا اصول کا عمل ہو رہا ہے ہم
ہر ایک کے لئے طلباء اور اساتذہ کی تعداد کا تخمینہ بھی لگا لیں گے۔
(۱) مدرسے کے ابتدائی حصے کے درجوں میں طلباء کی کم و بیش مساوی
تقسیم ہے۔ عموماً چوتھے درجے سے اوپر تعداد میں تخفیف ہوتی ہے
اور بعض دفعہ بہت زیادہ تخفیف ہوتی ہے۔ اور درجہ اول و دوم میں
بالعموم سب سے زیادہ تعداد رہتی ہے۔

(۲) معمولی نظام جماعت اختیار کیا گیا ہے۔ اگر ضرورت محسوس ہو تو

اس قاعدے کے تحت ایک حد تک اختصا صیت بھی ممکن ہے۔
(۳) کسی جماعت میں ساٹھ طلباء سے زیادہ نہ ہوں اور بالعموم کسی
متحدہ جماعت کی حاضری چالیس سے زیادہ نہ ہو۔

(۴) کمزور جماعت کو کچھ بچے بغیر تنظیم قائم رہ سکتی ہے اور
(۵) ہر استاد کے تفویض صرف وہی جماعت ہوتی ہے جس میں وہ بہترین
کارگزاری دکھا سکتا ہے۔

پہلی مثال ۱۰۰ سے ۱۲۰ طلباء اساتذہ ص م + ۲ س
تنظیم :- درجہ اول و دوم - درجہ سوم و چہارم - درجہ پنجم تا ہفتم ص -
م کے تفویض جماعت اول ہوگی۔

دوسری مثال ۱۵۰ طلباء اساتذہ ص م + ۳ س
تنظیم :- درجہ اول و دوم ب - درجہ دوم الف و سوم - درجہ چہارم
و پنجم - درجہ ششم و ہفتم - ص م - کے تفویض جماعت اول رہے گی۔
تیسری مثال ۲۰۰ طلباء - اساتذہ - ص م + ۴ س

۱۰ ص م + ۲ س = صدر مدرس + ۲، مڈیا فٹہ دوکار
۱۱ دوم ب سے مراد دوم الف سے کسی قدر کم استعداد رکھنے والا درجہ ہے۔
۱۲ یادداشت - وقتی مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء ضمن ۸ (ب) میں حکام تعلیمات کو اسکاہ کیا گیا
کہ وہ اس سکیل پر غور کریں کہ آیا ایسے مدرسے یا شعبے ہیں جن کی حاضری کا اوسط
۲۵۰ سے کم ہے صدر مدرس کے تفویض کسی ایک جماعت کو کر دینا ممکن ہے یا نہیں؟
اسی ضمن میں یہ ہدایت کی گئی ہے کہ دو صدر مدرس کو تدریس میں معینہ اور
فاطر خواہ علمی حصہ لینا چاہئے۔

تنظیم: درجہ اول۔ درجہ دوم۔ درجہ سوم و چہارم۔ درجہ پنجم تا ہفتم۔ یہاں
ص۔ م کو کسی خاص جماعت کا پابند نہ ہونا چاہئے بلکہ اپنے وقت کا
بیشتر حصہ جماعت اول و دوم کے متعلقہ اساتذہ کی خاطر خواہ امداد میں
صرف کرنا چاہئے۔

چوتھی مثال۔ ۲۵۰ طلباء۔ اساتذہ۔ ص م + ۵ س

تنظیم:۔ درجہ اول۔ درجہ دوم۔ درجہ سوم۔

درجہ چہارم و پنجم۔ درجہ ششم و ہفتم
یا
تعداد اور دیگر حالات کی لحاظ سے

درجہ چہارم۔ درجہ پنجم تا ہفتم
ظاہر ہے کہ جہاں کہیں بھی مدرسے کے درجوں کی تعداد سے اساتذہ کی
تعداد کم ہو گئی وہاں ایک حد تک متحدہ جماعتوں کا ہونا ضروری ہے۔
مثلاً جب تعداد اساتذہ سے کم تعداد نہیں ہونا چاہئے۔ حتیٰ الوسع متحدہ جماعتوں
استرازا کیا جائے۔

مخلوط شعبوں میں سوزن کاری اور خانہ داری کے مضامین میں عملی
تدریس دینے سے پیچیدگیاں پیدا ہوتی ہیں۔ اس مشکل کو حل کرنے کے لئے
لڑکوں کو نقش کشی اور ورزش جسمانی یا باقاعدہ گیمس سکھائے جائیں
دریں حالیکہ لڑکیاں سوزن کاری میں مصروف رہتی ہیں۔

۱۷ یا دو داشت۔ وقتی مجملہ قوانین ۱۹۲۲ء ضمن ۸ دب میں حکام تعلیم کو لگا دیا گیا ہے کہ وہ اس مسئلہ پر
غور کریں کہ آیا ایک پیکر یا شعبے میں جس کی حاضری کا اوسط ۲۵۰ سے کم ہے صدر مدرس کے تقویض
کسی ایک جماعت کو کر دینا ممکن ہے یا نہیں،

اسی ضمن میں یہ ہدایت کی گئی ہے کہ ”صدر مدرس کو تدریس میں معینہ خاطر خواہ عملی حصہ لینا چاہئے“

اس کی وجہ سے بسا اوقات عارضی طور پر جماعتوں کو از سر نو متحد کرنا پڑتا ہے۔ مثلاً اگر تیسری اور چوتھی جماعتیں مخلوط ہیں تو ان جماعتوں کی لڑکیاں سوزن کاری کے لئے یکجا کی جائیں گی اور اسی طرح لڑکے نظام الادق کے مطابق نقش کشی یا کسی دوسرے مضمون کے لئے جہاں تک خانہ داری کے مضامین کا تعلق ہے ایک باقاعدہ نظام کے تحت جس وقت لڑکے بخارجی کام میں مصروف ہوں اس وقت مرکروں میں لڑکیوں کی تربیت کا انتظام ضروری ہے۔ مخلوط شعبہ جات میں صرف سوزن کاری کے لئے کم از کم نصف تعداد اساتذہ معلما پر مشتمل ہونا چاہئے۔

ایک استاد کہنے والے مدرسے کی تنظیم کا بیان دوسرے باب میں کیا جا چکا ہے۔ تذکرہ بالا سے بڑے شعبہ جات میں درجہ بندی نسبتاً آسان ہو جاتی ہے۔ کیونکہ اضافہ کجائیش کے ساتھ متحدہ جماعتوں کا غائب ہونا لازمی ہے لیکن ایسی جماعتیں عام اصول کے تحت کتنی ہی قابل اعتراض کیوں نہ ہوں چند فوائد سے خالی نہیں ہیں۔ ان کی وجہ سے کام میں بہت کچھ اعادہ اور ترائب کا امکان ہے۔ یہ فرض کرتے ہوئے کہ مدرسے میں ترقیات کا معقول انتظام ہے اور یہ کہ اس پر تمام سال عمل ہوتا ہے اگر استاد قابلیت و رموز و نیت کے ساتھ کار گزار ہے تو اس میں فوائد ہی فوائد ہیں۔ اکثر بڑے مدارس میں جماعتی تعلیم کی تہ میں سب سے بڑی خرابی تعجیل ہے۔ ممکنہ سرعت کے ساتھ نصاب ختم کرنے کے اضطراب کا نتیجہ یہ ہے کہ گہرائیوں میں جانے کے عوض صرف سطحی امور پر قناعت کی جاتی ہے۔ تدریب کا ہر جزو اس قابل ہے کہ اسکے لئے وسیع اور مضبوط بنیاد رکھی جائے جیسا کہ قبل ازیں مشورہ دیا گیا ہے۔

جب صدر مدرس کے لئے مستقل اساتذہ جماعت کی حیثیت سے کام کرنا ضروری ہو یا جب اس کے وقت کا بیشتر حصہ تعلیم میں صرف ہو تو ایسی حالت میں اس کے لئے اپنی زیادہ تر قوت جماعت اول پر صرف کرنا بے حادہم ہے کیونکہ اس جماعت کے طلباء کو مدرسہ کی سب سے زبردست شخصیت کی اوروں سے زیادہ ضرورت ہے۔ نیز جب نگرانی کا وقت تقریباً صفر یا بہت محدود ہو تو اس طریقے سے وہ دیگر جماعتوں کے کام اور طریقہ تعلیم کی قدر و قیمت اور عام افادہ کی آزمائش کر سکتا ہے۔ بالخصوص اس جماعت کے کام کی آزمائش جو جماعت اول سے ایک درجہ نیچے کی جماعتوں میں تعلیم اور تربیت عمدہ معمولی یا خراب ہو تو اس کے اثرات سب سے اونچی جماعت کے اندر مجتمعہ صورت میں ظاہر ہوں گے۔

مجموعی طور پر شعبہ جات کبیر کی نسبت مدرسہ صبیان میں تنظیم کی مشکلات کم ہوتی ہیں۔ کیوں کہ اس میں صرف تین یا چار ہی درجے ہوتے ہیں۔ برخلاف اس کے اکثر شعبہ جات کبیر میں سات یا آٹھ درجوں کا انتظام کرنا پڑتا ہے۔ لیکن بشرطیکہ اساتذہ موزوں اور کافی تعداد میں ہوں ہر حالت میں جتنی زیادہ گنجائش ہو اتنی ہی کم مشکلات پیش آئیں گی۔ تین درجوں کے چھوٹے مدرسہ صبیان میں جہاں صرف ایک ہی استاد ہو، عمدہ تربیت کی مشکلات تقریباً

۱۔ اگر کوئی مقامی حکام ذیلی قواعد کی رو سے چھ برس سے کم عمر والے بچوں کے لئے جبری حاضری ممنوع قرار دیں تو مدرسہ صبیان کی تنظیم کی مشکلات بہت بڑھ جائیں گی۔
قانون تعلیمات ۱۹۲۱ء دفعہ ۶، ضمن ۵۳ دج، مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء۔

نا قابل حل نظر آتی ہیں۔ ایسی صورت میں غالباً اس کا ایک ہی علاج ہے
 یعنی اکثر مضامین کے لئے تمام مدرسہ ایک ہی شعبہ متصور ہوا اور جب بڑے
 طلباء کو قرأت اور املا سکھایا جائے تو اس وقت درجہ اول و دوم کو
 درجہ سوم سے علیحدہ کر دیا جائے اور درجہ اول و دوم کا کام بحیثیت متحدہ
 جماعت کے مطالعہ فطرت، السہ، گیمس، کھیلے ہاتھ کی نقش کشی اور روزمرہ
 زندگی کے معمولی آداب کی حد تک محدود رکھا جائے۔

تمام شعبہ جات کے لئے دستکاری سہ پہر کی میقات میں سب سے
 زیادہ موزوں ہے۔

[illegible]

جملہ	۱۵۵۰	۱۵۵۰
عبادت اور برہنہ	۵۰	۵۰
مضامین اختیاری	۴۵	۴۵
دستکاری	۱۰۰	۱۰۰
قصہ گوئی	۴۰	۴۰
انجیل	۶۰	۶۰
اسباق الاسنہ	۶۰	۶۰
اسباق الاشیاء	۶۰	۶۰
نشد	۹۰	۹۰
نقش کشی و شون کاری	۹۰	۹۰
لکھائی	۱۵۰	۱۵۰
قرأت	۱۷۰	۱۷۰
حساب	۱۵۰	۱۵۰
گانا اور گیس	۱۱۰	۱۱۰
تفریح	۱۵۰	۱۵۰
حاضری	۲۵	۲۵
نیمہ تدریب	۲۰۰	۲۰۰
جماعت	اول	دوم

سوزن کاری نامنا سب سے یقینی طور پر ان لڑکیوں کے لئے جو درجہ اول سے کم استعدا رکھتی ہیں۔

عموماً نصف ماعتی اسباق کچنوں کے لئے بہت زیادہ طویل ہیں لیکن مثال پر بحث میں چونکہ صرف ایک ہی ایسا وارد درویشی ہوئے ہیں اس لئے ان کا درجہ و بظاہم ضروری معلوم ہوتا ہے۔

مغربی تدریس میں نمونہ پیدا کرنے کے لئے صحیح درنا حالت اور خصوص مختلف کرنے جاتے ہیں۔

[illegible]

عبادت اور پرہیزگاری	۲۵	۲۵
تفریح	۱۰۰	۱۰۰
اطلا	۲۵	۵۰
پہاڑ	۱۵	۱۵
مضامین اختیاری	۲۵	۲۵
ہجے	۵۰	۱۵
نقش کشی و سوزن کاری	۱۸۰	۱۸۰
گانا	۶۰	۶۰
نشد	۵۰	۵۰
عام معلومات	۴۰	۴۰
تاریخ	۴۰	۴۵
جغرافیہ	۸۰	۷۵
انگریزی	۶۰	۷۰
قرأت اور کھائی	۲۵	۱۲۵
انشاء	۷۰	۱۲۵
حساب	۲۰۰	۹۵
ڈرل	۶۰	۲۰۰
حاضری	۲۵	۶۰
الہامی کتب	۲۰۰	۲۵
جماعت	۲۵	۲۰۰

یادداشتیں۔ حالات کے منظر میں مدرسہ نہایت ہی کامیاب تصور ہوتا ہے۔
 جماعت اول یہ مدرسہ چار سال تک رہا۔ ۲۰ طلباء جماعت دوم درجہ دوم و سوم۔ ۱۵ طلباء
 "انگریزی" = مشقی انگریزی گیر۔

ایک چھوٹے مشرکہ میں ہر ایک عام طریق کا
ماستق کے وصف پر نظام الاوقات درج ہیں۔
اساتذہ اور ماہرین مدرسہ کے وقت
سے دس منٹ پہلے حاضر ہوتے ہیں۔
تاکہ کتب، قلم وغیرہ تقسیم کر سکیں

اور جماعتوں کا کام فوراً شروع کرنے کے لئے حساب کے سوالات اور
نقش کشی کے نمونے مہیا کریں۔ (روز کا کام قبل از قبل امتیاط کے ساتھ
تیار کرنا چاہئے درنہ تمام اسباق کے لئے وقت نہیں نکل سکے گا۔)

جب استاد ایک جماعت کو زبانی سبق دے رہا ہو۔ دوسری جماعت
تحریری کام، مطالعہ یا خاموش قرات میں مصروف رہتی ہے۔

ذوق قائم رکھنے کے لئے گیس، مقالوں وغیرہ کے ذریعہ تعلیم کے طریقوں
میں تنوع پیدا کیا جاتا ہے۔ عملی کام پر زور دیا جاتا ہے اور بچوں کو ہر وقت
کسی نہ کسی کام میں مصروف رکھا جاتا ہے۔

مشقی کتب کی تصحیح درستہ ختم ہونے کے بعد کی جاتی ہے لیکن ہر صبح اساتذہ
انھیں بچوں کے سامنے پھر دیکھ لیتا ہے۔

بچوں کو (چھوٹے درجوں میں) زبانی جملے بنانا اور درجہ سے درجوں میں
تفصیلی حوایات دینا، قصہ گوئی وغیرہ سکھائی جاتی ہے اور اس طرح ان میں
اپنا مطلب بیان کرنے کی قابلیت پیدا کی جاتی ہے۔

ڈیسی پلن بہت زیادہ سخت نہیں ہوتا۔ بچوں کو ان کی اپنی فطرت کے
مطابق بولنے اور کام کرنے کی ترغیب دلائی جاتی ہے۔ انھیں خوش اور
مصروف رکھا جاتا ہے۔ وقت فرصت انھیں کچھ نہ کچھ کام لگا رہتا ہے

جسمانی نثر کی بہت کم ضرورت پڑتی ہے۔

ہر سیاق میں ۵ نشانات دے جاتے ہیں۔ ہر وقت حاضر ہے۔

توجہ ۱۔ شمار ۲۔ محنت ۱۔ یعنی ہر ہفتہ ۱۰۰ نشانات۔

ہر ہفتہ ہر طالب علم کے محصلہ نشانات کی فہرست لگا دی جاتی ہے اور بڑے طلباء کو سال میں ایک دفعہ اور چھوٹوں کو زیادہ مرتبہ انعامات دئے جاتے ہیں۔

درجہ دوم تا ہفتم (جنہیں معلمات پڑھاتی ہیں) کانے اور جسمانی ورزشوں کے لئے متحد کر دئے جاتے ہیں۔

درجہ چہارم تا ہفتم قرأت اور حساب کے سوا باقی تمام مضامین کے لئے متحد کر دئے جاتے ہیں اور درجہ دوم و سوم تقریری کام کے لئے ملا دئے جاتے ہیں۔

صبیان اور درجہ اول کو کمرہ جماعت میں مدرس طالب علم پڑھاتا ہے کام کے ہفتہ واری اندراجات رکھے جاتے ہیں۔ بچوں کو عموماً سال میں ایک دفعہ سے زیادہ ترقی نہیں دی جاتی۔

کس صبیان | مدارس صبیان کی درجہ بندی کا ذکر سابقہ باب میں آچکا ہے لیکن اس کام کا ایک پہلو یہاں خاص توجہ کا محتاج ہے۔ وہ پہلو جو ۵ برس سے کم عمر بچوں سے متعلق ہے۔ اس مسئلہ پر شاوینی کمیٹی کی روایت تنظیم سے خاص تعلق رکھتی ہے کمیٹی کے بعض اراکے اور سفارشات زیادہ تر حسب ذیل منج پر ہیں :-

۱۔ نظام ہانٹی سوری اور طریق ڈالٹن کے جدید آزمودہ انفرادی کام کے طریقے اس تعداد کے مدارس کے لئے بہت مفید ثابت ہونا چاہئیں۔

۲۔ ۱۹۰۶ء تا ۱۹۰۷ء تعلیمی بورڈ۔

(۱) ۵ برس سے کم عمر والے بچوں کے لئے اچھا گھر ہی بہترین جگہ ہے۔ ظاہر ہے کہ ایسے گھر کے لئے ایک ذہن اور محبت کرنے والی ماں کا وجود لازمی ہے جو بچوں کی دیکھ بھال اور تربیت کی خواہش مند مواد اس کی قابلیت رکھتی ہو۔ لیکن موجودہ سائنسی حالات کے تحت اکثر بچوں کے گھر اور ماحول قابل اطمینان نہیں ہیں۔ بچوں کو ان مقامات میں بھیجنا جو ان کی تربیت کے لئے خاص طور پر بنائے گئے ہیں ضروری ہے۔ نیر کمیٹی کی رائے میں ابتدائی مدارس عامہ کے ساتھ ملحقہ شدہ گھر ہی اس مقصد کے لئے بہترین مقامات ہیں۔ خانگی ادارے بھی ضروری ہیں خصوصاً ان رقبہ جات میں جہاں مقامی حکام کو شش گھر کے قیام پر مجبور کرنا زیادہ فی خیال کی جائے گی۔ لیکن اس قسم کے خانگی اداروں پر سرکاری نگرانی رہنا چاہئے۔ اور ان کی تعلیمی بنیاد وہی ہونا چاہئے جو شش گھر کی ہوتی ہے۔ اور ان کی جائے وقوع ابتدائی مدارس عامہ سے قریب رہے تاکہ اشتراک عمل میں سہولت ہو جس کا نتیجہ یہ ہوگا کہ ان مدارس سے ابتدائی مدارس عامہ میں منتقلی حتی الامکان بہ آسانی ہو سکے گی اگر ان خانگی اداروں کو مقامی حکام تعلیمات کی مرضی اور پسند کے ساتھ ۱۹۲۱ء کے قانون کے دفعہ ۲۱ میں داخل ہے۔

ابتدائی تعلیم کے لئے مقامی حکام تعلیمات کے اختیارات میں ذیل کے نظام کا اختیار داخل ہوگا۔
الف، شش گھر کا قیام یا اس کی امداد اس اصطلاح میں شش جاعتیں بھی داخل ہوں گی، ان میں دو برس سے اوپر اور ۵ برس سے کم عمر رکھنے والے بچے یا اس سے زیادہ عمر والے بچے شریک ہیں جن کی حاضری ان مدرسوں میں انکی جسمانی یا ذہنی تندرستی اور شوق کے لئے ضروری یا مفید ہے اور جن کے داخلے کی تعلیمی اور اجازت دے اور دب شش گھر کے بچوں کی جسمانی صحت۔ غذا اور تندرستی کی نگرانی رکھنا۔

مطابق چلایا جائے تو ان کی امداد سرکاری طور پر ہونا چاہئے۔

”شش گھر“ میں حسب ذیل ادارے شامل ہیں۔ (الف) ابتدائی مدارس عامہ جن میں کم سن بچوں کی باقاعدہ جماعتیں (نچھے بچوں کی جماعتیں اور کمرے) داخل ہوں اور جہاں ان بچوں کے لئے تدریس کے طریقے تمام تر فراہم کیے اصول پر وضع کئے جائیں۔

(ب) دیگر بالک گھر کے ادارے میں جن میں ۵ برس سے کم عمر کے بچوں کی تربیت کا انتظام ہو۔ جدید اصول تدریس کے مدرسہ صبیان اور تدریس طرح مدرسہ صبیان کے باہمی فرق پر خاص زور دیا جاتا ہے۔

(۲) عمارات۔ شش گھر سے متعلق عمارات کے لئے خاص قواعد لکھنا

ہونا ضروری ہے۔ کیونکہ بڑے بچوں سے زیادہ کم سن بچوں کو روشنی، ہوا اور دھوپ کی ضرورت لاحق ہوتی ہے۔ دزنی ڈسک اور گیلیری ہرگز نہ استعمال کی جائے۔ ان کی جگہ چھوٹی میز کرسیوں کا استعمال ہو کیونکہ گیمس اور کھیل کے لئے جگہ نکالنا ہو تو انھیں باسانی ہٹا دیا جاسکتا ہے آجکل عموماً بڑے بچوں کے لئے فرش پر جتنی جگہ رہتی ہے چھوٹے بچوں کے لئے اس سے زیادہ جگہ رکھی جائے۔ شش گھر کے تمام کمروں سے بازیکاہ میں براہ راست باہر نکلنے کا راستہ رہے۔ بازیکاہ کے ایک حصہ پر چھت بنا دی جائے تاکہ کم سن بچے اپنا زیادہ سے زیادہ وقت وہاں صرف کر سکیں یا بیٹھیں۔ اشتجار اور چھوٹے چھوٹے یا غیجوں کا ہونا بھی ضروری ہے۔ طہارت خانہ اور ہاتھ نہہ دھونے کے انتظامات حتی الوسع مکمل ہوں سطح پور کے اکثر ابتدائی مدارس ماورائے مدارس میں رواج ہے بچوں کو غسل دینے کے کچھ نہ کچھ عادیہ طریقے اختیار کئے جائیں تو مناسب ہے۔

(۳) نصاب - یہ اس طرح مقرر کیا جائے کہ بچوں کی فطری جبلت حرکت کو اظہار کا پورا موقع ملے۔ جب کبھی ممکن ہو آزادی کے ساتھ زیرِ سماں کھیلنے اور دل کھول کر گیمس میں حصہ لینے کے مواقع ہوں۔ بلکہ مدرسے کے وقت نصف حصہ کھلی ہوئی زمین پر صرف ہونا چاہئے۔ نظام الاوقات غیر تغیر پذیر نہ ہو اور نہ کوئی سبق پندرہ منٹ سے زیادہ کا ہو۔ عموماً کمیٹی کی خواہش یہ ہے کہ نصاب اور تعلیم کے طریقے کم و بیش وہی ہوں جو جدید مدارس صبیان کے اس حصہ میں رائج ہیں جو ننھے بچوں کے لئے وقف ہے۔ بچوں کو جب نیند آئے انھیں سونے دینا چاہئے۔ شوگر کے اوقات تعلیم وہی ہوں جو مدرسہ کبیر کے میں تاکہ بڑے بچے اپنے چھوٹے بھائی بہنوں کو اپنے ساتھ مدرسے تک لا اور لے جاسکیں۔ ایک قاعدہ یہ بنالیا جائے کہ شوگر میں کوئی ایسا کام نہ ہو جس میں عصبی اور عضلی نظامات کے طویل اور پیچیدہ اعمال کی ضرورت لاحق ہو قرات لکھائی اور حساب کے باقاعدہ ایسا قی طعی طور پر نصاب خارج رہیں۔

(۴) آلات - یہ تقریباً ایسے ہونا چاہئیں جیسا کہ مدارس جدید میں ننھے بچوں کے عمدہ کمروں میں ہوتے ہیں۔ علاوہ ازیں سونے کے لئے جالی کے پتنگ یا دیگر موزوں اور محافظت انتظامات اور نیز ایک پیانو بھی شریک رہے۔

(۵) اساتذہ شوگر کے انتظام کے لئے بہترین استاد فی وہ ہوگی جو وسیع ترین معنی میں فرائیل یا مانٹھی سوری کے اصول پر تربیت یافتہ اور عمدہ تعلیم یافتہ ہو۔ اس کے لئے بچپن کی جسمانی اور دماغی ترقی کے پرغور مطالعہ کی بھی ضرورت ہے۔ مزید برآں مطالعہ فطرت اور ادبیات اور تاریخ کا علم بھی

ضروری ہے تاکہ وہ تعلیم اور قصص کا موزوں انتخاب کر سکے۔ اسے دست کاری کے معلومات رہنا چاہئیں اور صحت اور بیماری کی حالت میں چھوٹے بچوں کی جسمانی حالت اور جسمانی و دماغی تھکان کا پتہ چلانے کی قابلیت کی بھی ضرورت ہے۔ کسی ایک استانی کے تقویض ۲۰ سے زیادہ بچے ہوں۔ لیکن جہاں بچوں کی جسمانی ضروریات کی نگہداشت کے لئے نرس یا خادمہ استانی کی امداد کے واسطے متعین ہو، وہاں جماعت کے بچوں کی تعداد میں تھوڑا سا اضافہ کوئی مضائقہ نہیں رکھتا۔

(۶) جب کسی رقبے میں بہت زیادہ ناقص گھروں تو آئندہ ابتدائی مدرسہ میں داخل ہونے والے بچوں کی ایک معتد بہ تعداد تین برس کی عمر میں ششہ گھر کی شرکت کے قابل تصور کی جائے۔

صفحہ ۱۸۵۔ اصل کتاب، کا مندرجہ نظام الاوقات تین برس لے کر ۵ برس تک کے بچوں کے لئے موزوں ہے۔ لکھائی آزاد بازو کی ہوتی ہے، (ریستی وغیرہ پر) اور الہامی کتب کے اسباق میں سمجھن و مناجات اور نصوص کے حفظ سے تنوع پیدا کیا جاتا ہے۔ دو بج کر پندرہ سنٹ سے تین بجے تک یہاں کم از کم دو اسباق دئے جاتے ہیں، جن کے درمیان آرام کے لئے ضروری وقفہ ہوتا ہے۔ نیز صبح میں ۹۶۵۵ سے ۱۰۶۳ تک دو اسباق ہوتے ہیں۔ گیس اور کھیل تماشوں کے ذریعہ بچوں کو اسی ضمن میں حروف تہجی سکھائے جاتے ہیں۔

۱۔ جس وقت ان بچوں کو نیند آجائے انھیں سونے کا موقع دینا چاہئے۔

بچوں کا نظام الاوقات
(تین اور چار برس کی عمر میں)

[illegible]

”درد اس سے مخفی ہے، چھوٹا تر و تازہ اور بیکال، چھپے میں“

صنعتی مدارس | یہ ادارے نظام تعلیم کا ایک ضروری جز بن گئے ہیں
 ان بچوں کی خاص ضروریات کو پورا کرنے کے لئے قائم
 کئے گئے جن پر کسی مجسٹریٹ کے آگے یا تو (۱) ۱۹۶۶ء کے قانون مدارس
 صنعتی یا (۲) ۱۹۶۷ء کے قانون تعلیم ابتدائی کے تحت الزام لگایا گیا ہو۔
 اول الذکر قانون اب منسوخ کر دیا گیا ہے۔ اور آخر الذکر کے ایک حصہ کی
 ترمیم ۱۹۷۵ء کے قانون اطفال کے ذریعہ ہو گئی ہے جس کا اب اس
 نوعیت کے تمام معاملات پر اطلاق ہوتا ہے۔ یہ قانون تین قسم کے صنعتی
 مدارس کو تسلیم کرتا ہے۔

(۱) معمولی صنعتی مدارس جہاں بچوں کی رہائش۔ لباس۔ غذا اور
 تعلیم کا انتظام ہے۔ (۲) ایسے بچوں کے لئے روزینہ صنعتی مدارس جن کی
 صنعتی اصول پر تربیت کی گئی ہے۔ اور جنہیں روزانہ ایک یا زیادہ
 دفعہ کھانا دیا جاتا ہے۔ (۳) ایسے بچوں کے لئے خاص مدارس جو ذہنی
 یا جسمانی عیب رکھتے ہوں۔ یہ مدارس وزیر مملکت کے اجازت یافتہ ہوں
 اور اس کے مقرر کردہ مہتمم سال میں ایک دفعہ ان کا معائنہ کر لیں۔
 جو بچے بھیک مانگتے ہوئے پائے جائیں یا جن کا کوئی ”ظاہرہ
 ذریعہ معاش نہ ہو“ یا جن کے سرپرست یا والدین ”نااہل“ ہوں
 یا جن پر کوئی قابل سزا جرم کا الزام لگایا گیا ہو یا جنہوں نے ۱۹۶۷ء
 کے قانون تعلیمات کے قواعد حاضری کی خلاف ورزی کی ہو۔ ایسے
 تمام بچوں کو مجسٹریٹ ایک مدت معینہ کے لئے ان مدارس میں بھیجا سکتا ہے
 بالعموم اس قانون میں جو شرائط صنعتی مدارس سے متعلق ہیں، ان کا اطلاق
 اصلاحی مدارس پر بھی ہوتا ہے۔ اگر اس رقبے میں رہنے والے کسی بچے کو

ان مدارس میں شرکت کا حکم دیا گیا ہے تو مقامی حکام تعلیمات کا فرض ہے کہ صنعتی یا اصلاحی مدارس میں اس بچے کے داخلہ اور پرورش کا انتظام کریں۔

ان اداروں میں اکثر اقامتی ادارے ہیں۔ جہاں تک باقاعدہ ابتدائی مدرسے کے نصاب کا تعلق ہے۔ یہ دراصل نصف وقتی مدارس ہیں بقیہ نصف دن چوبی اور فلزی و دستکاری کی تربیت۔ خیاطی کفشدوزی باغبانی۔ کاشتکاری اور اسی قسم کے دیگر عملی مشیوں کے لئے وقف ہوتے ہیں۔

اسی نوعیت کے ادارے ریاستہائے متحدہ امریکہ اور اکثر یورپی ممالک میں موجود ہیں۔ امریکہ میں وہ ”ابومنی مدارس“ کہلاتے ہیں۔ تعطیلاتی مدارس یہ نسبتاً زمانہ حال کی پیداوار ہیں۔ خانگی مساعی اور سرکاری منظوریوں کی مدد سے یہ وجود میں آئے اور ترقی پائی۔ ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کے دفعہ ۲۲ کے تحت مقامی حکام تعلیمات کو اب اختیار دیا گیا ہے کہ وہ ابتدائی مدارس کے بچوں کے لئے تعطیلاتی مدارس، تعطیلاتی جماعتیں، کھیل کے مرکز یا زیادہ تعطیل یا کسی ایسے وقت میں جو مقامی حکام مقرر کریں مدرسے کے مکان یا قریب میں کسی مناسب جگہ پر تفریح کے ذرائع مہیا کریں۔

اس کا نتیجہ یہ ہے کہ اکثر مدارس کے اگلتہ اور بازمی گاہوں میں مناسب رہنمائی اور نگرانی کے تحت گراما کی تعطیلات کے زمانہ میں خوب چل پھل

نظر آتی ہے۔ لڑکے زیادہ تر دستکاری کی تربیت اور مطالعہ فطرت کے مضامین سیکھتے ہیں۔ لڑکیاں آخر الذکر مضمون کے ساتھ ساتھ فنون خانہ داری اور دیگر دستی مشقوں کی تعلیم پاتی ہیں۔ درانحالیکہ کمسن بچے بالک گھر کے گیمس میں دل بستگی کے ساتھ مصروف رہتے ہیں۔

ان معروفیتوں میں گاہے ماہے بیرون شہر کی سیر و تفریح کا اضافہ کر دیا جاتا ہے۔ حتیٰ الامکان بازی گاہ یا کسی دوسرے کھیلے مقام پر کام کیا جاتا ہے۔ ریاستہائے متحدہ امریکہ کے اکثر بڑے شہروں میں ان مدارس کے داخلوں کی اس قدر زیادہ خواہش ہے کہ خانگی ساعی سکی خاطر خواہ تکمیل نہیں کر سکتیں نیویارک میں تعطیلاتی مدارس نظام مدارس کا بنیاد بنائے گئے ہیں۔ نیز برلین میں "تعطیلاتی انصایات" پرچین میں زیادہ تر قاعدہ گیمس داخل ہیں، عملدرآمد ہوتا ہے۔

ماصل مدارس | ان مدارس کے اغراض کے لئے معذوریوں کی حسبِ دل حاجت بندی کی جاتی ہے۔

(۱) دماغی عیب رکھنے والے۔

(۲) جسمانی عیب رکھنے والے جن کی تقسیم یوں ہو سکتی ہے۔

الف) اندھے اور بہروں کے علاوہ جسمانی عیب رکھنے والے

ب) اندھے قصیر نظر

ملاحظہ ہو مٹرجی انڈیو کی رویداد برائے محکمہ تعلیمات اسکاٹ لینڈ مورخہ ۱۹۰۴ء
 "خاص مدارس"۔ اندھے۔ بہرے۔ معذوریہ مصروف ہو کر سیکھنے کے تعلیمی بورڈ خاص مجتہد قوانین
 - قصیر نظر بچوں کے مدارس۔ اندھوں کے مدارس مختلف ہیں۔ اس طرح "تفصیل سماعت"
 کو کلیتاً بہرے بچوں کے ساتھ تعلیم نہیں دی جاتی۔

(ج) بہرے ثقیل سماعت۔

(۱) اور (۲) الف سے پہلے بحث کر لینا مناسب ہوگا۔ تعلیمی بورڈ کے قواعد کی رو سے عمارات مدرسہ ہمیقات ہائے داخلہ اور ان بچوں کے ساتھ عام تربیاد کے کمترین شرائط معین کر دئے گئے ہیں۔ جسمانی عیب رکھنے والے بچوں کو مستثنیٰ کر کے جنہیں پانچ برس کی عمر میں شریک کیا جاسکتا ہے۔ سات برس کم عمر میں کسی بچے کو شریک نہیں کیا جاتا اور نہ سولہ برس کی عمر کے بعد مدرسے میں رکھا جاتا ہے۔

اس نوعیت کے اکثر بچے معمولی مدارس کے صدر مدرسین کے توسط سے ان خاص شعبہ جات میں داخلہ حاصل کرتے ہیں۔ ان صدر مدرسین کا فرض ہے کہ جب طبی افسر خاص ”شعبے کا معائنہ کرے تو ان معذور بچوں کا اس سے امتحان کرالین۔ داخلہ سے قبل ہر بچے کے لئے معذور کھلانے کے لئے مقامی حکام کے طبی افسر کا صداقت نامہ ضروری ہے۔

خاص مدرسے کے اوقات کا ہر ہمیقات میں ڈیڑھ گھنٹے سے لیکر ڈھائی گھنٹوں تک ہو سکتے ہیں۔ نظام الاوقات میں حسب ذیل مضامین کی تدریس کا انتظام ہونا چاہئے۔ (۱) قرأت، لکھائی اور حساب (۲) گانا اور نشیہ جس میں باقاعدہ سانس لینے کی تربیت داخل ہے۔ (۳) مطالعہ فطرت اور مشاہدہ اسباق (۴) نقش کشی (۵) لڑکیوں کیلئے سوزن کاری۔ (۶) جسمانی ورزشیں (۷) دستکاری کی تدریس اسکی وسیع تعبیر کیجاتی ہے، اور ہر مہفتہ کم از کم چھ گھنٹے اسکے لئے وقف کرنا ضروری ہے بالعموم کردہ ہائے جماعت میں ۲۰ طلباء سے زیادہ کی گنجائش نہیں ہوتی۔

اور ان میں ایک نشستیں ڈسک رکھے جاتے ہیں۔ اکثر نو تعمیر شدہ مکان میں دستکاری کی تدبیر کے لئے بھی کمروں کا انتظام ہوتا ہے۔

دماغی۔ عیب رکھنے والے بچوں کی جماعت بندی میں عمر کا لحاظ نہیں کیا جاتا۔ بچوں کی تعداد کو کافی ہو تو سدریب کے اغراض کے لئے عموماً ان کی جماعت بندی تین حصوں میں کی جاتی ہے۔ مماثل حالات کے تحت جسمانی عیب رکھنے والے بچوں کی جماعت بندی بھی اسی منہج پر کی جاتی ہے لیکن کبھی کبھی ضمناً عمر کا بھی لحاظ کیا جاتا ہے۔ مضمون کو صریح طور پر تحقیق کے مطابق پیش کرنا اور عملی کام تمام تدریب کی خصوصیت ہونا چاہئے۔

اثر دہائے قانون بچوں کا وقتاً فوقتاً طبی افسر سے معائنہ کر لینا اور باقاعدہ اندراجات رکھنا ضروری ہے عموماً قاعدہ یہ ہے کہ طبی افسران دورہ طلباء کا معائنہ کرتا ہے کیونکہ اس لئے کے قانون تعلیمات کے دفعہ ۱۵ اور بعد کے دفعات کے تحت والدین بچے کے ششماہی معائنہ اصرار کر سکتے ہیں۔ جب ۱۳ برس سے کم عمر کا کوئی بچہ کافی ترقی کر لیتا ہے اور اس میں کوئی عیب بھی نہیں پایا جاتا تو ایسے لڑکے کو مد سے کے ایک معمولی شعبے میں شریک کر لیا جاتا ہے۔

صل
طرز تعلیم میں جسمانی اور دماغی عیوب رکھنے والے بچوں میں حدفاصلہ قائم کی جاتی ہے۔ لہذا ان میں سے ہر ایک کے لئے علیحدہ اکٹہ یا ایسے لکھنے جن کی تعمیری نوعیت جدا گانہ ہو مہیا کئے جاتے ہیں جہاں تک محض جسمانی عیب رکھنے والوں کا تعلق ہے (لنگرے لوے وغیرہ) یعنی جن کی تعلیم بیماری کی وجہ سے رگ گئی ہے ان کے بارے میں یہ دیکھا گیا گیا ہے کہ قابلیت اوسط ہوتی ہے۔ پس ان کا دائرہ عمل دماغی عیب رکھنے والے بچوں کی طرح

محدود ہونا ضروری نہیں۔ خاص طور پر بنائے ہوئے ڈسک اور کرسیاں اور ساز و سامان اور فرنیچر کی وہ تمام سہولتیں جو فیاضی اور دوراندیشی سے مہیا ہو سکتی ہیں۔ بالعموم ان مرکزوں میں پائی جاتی ہیں۔ اکثر اوقات ہر مرکز سے متعلق ایک تربیت یافتہ نرس ہوتی ہے۔ لنگڑے لوگ اور مفید گھوٹھر سے مدرسہ اور مدرسے سے گھر تک لانے لے جانے کے لئے بیماروں کی گاڑیاں ہوتی ہیں۔ جب ان دکھیارے ننھوں کو مجبوراً عمارت مدرسہ ٹھہرنا پڑے تو خانگی امداد کے ذریعہ جس میں والدین بھی مصارف کا ایک حصہ برداشت کرتے ہیں، ان کے لئے دوپہر میں کچھ قوت بخش نوکھات کا عموماً انتظام کیا جاتا ہے۔

جب مقامی حکام تعلیمات کو یہ معلوم ہو کہ ان کے رقبے میں ایسے اور بہرے بچوں کے علاوہ بعض معذور بچے بھی ہیں تو وہ ایسے بچوں کی تعلیم کا خاص انتظام کر سکتے ہیں۔ گونا گونا گویا وہ اس کے لئے مجبور نہیں کئے جاسکتے۔

یا دواشتیں۔ پیشے۔ جماعت اول یہ سوزن کاری۔ بننا
(مہمہ اقسام) کینوس پر اونی کام۔ غالیچہ بانی۔ دستی نقش کشی۔ مصوری
کاغذی پھول۔ کاغذ شکنی۔ بید بانی۔

جماعت دوم:۔ سوزن کاری۔ بننا۔ گلی نمونہ سازی نقش کشی
مصوری۔ کاغذی پھول۔ کاغذ شکنی۔ سپورزش۔ کشیدہ کاری۔ اونی کام
جماعت سوم:۔ سوزن کاری۔ بننا۔ گلی نمونہ سازی۔ نقش کشی
(آزاد بازو کی اور چرخانہ پر) اونی کام۔ سپورزش اور کشیدہ کاری۔ کاغذ شکنی
تیلیان بھپائی۔ پوریہ بانی۔ تختی بھپائی وغیرہ

چودہ بڑی درکیاں۔ نخت و پز اور شوب کاری کے لئے جاتی ہیں۔
اور مختلف استانیوں کے تحت ان کی دو علیحدہ جماعتیں ہوتی ہیں۔
یہ تمام پیشے ایک ہی ہفتے میں نہیں سکھائے جاتے۔ بچوں کی درجہ
ان کی استعداد کی مناسبت سے کی جاتی ہے۔

جسمانی عیب رکھنے والے بچوں کے

نظام الاوقات کا خلاصہ

نظام الاوقات کی عام سیم	(ادنی ترین)	۱ (علی ترین)	۲ (میان)
جماعت اول	۲۵	۲۵	۲۵
شعبہ انگریزی گیارہ	۲۵	۲۵	۲۵
قرأت	۱۳۵	۱۳۵	۱۳۵
نشد	۴۰	۴۰	۴۰
کھانا اور	۵۰	۵۰	۵۰
حساب	۱۲۵	۱۲۵	۱۲۵
نقش کشی	۵۵	۵۵	۵۵
جغرافیہ	۲۵	۲۵	۲۵
تاریخ	۲۵	۲۵	۲۵
گانا	۴۰	۴۰	۴۰
الہامی کتب	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰
تفریح	۴۵	۴۵	۴۵
مطالعہ فطرت	۲۵	۲۵	۲۵
سائنس کی دیر	۲۵	۲۵	۲۵
دستکاری	۳۴۵	۳۴۵	۳۴۵

یادداشتیں۔ حاضری صبح کے ۱۰ بجے ہوتی ہے لیکن ۱۲ بجے تک کی جا سکتی ہے۔

پیشے

جماعت اول	جماعت دوم	جماعت سوم
نقش کشی	نقش کشی	نقش کشی
مصورى رخا کر سازی	مصورى	با دایمی کاغذ پر مصوری
نقش چٹى کا کام	جھال زدہ کور،	نمونہ سازی اور اسکے بعد دفعتی
دفعتی نمونہ سازی	فینسی کام (اناث)	نمونہ سازی
جلبا عی حروف لکھنا اور طلا کاری	غالیچہ بانی	ڈوری کا کام
بننا اور سوزن کاری (اناث)	اونی حصیر	سوزن کاری اور بننا
کشیدہ کاری	بید کا کام	ابتدائی بید کا کام
کر دیشیا اور قسام کے فینسی کام	رٹو کرایاں وغیرہ	گلی نمونہ سازی
بید کا کام	بننا	
ہفتہ میں ایک دن اس جماعت	سادہ سون کاری	
کے ہر ایک کے کیلئے دست کاری		
کی تربیت		

تمام جماعتوں میں تھوڑے تھوڑے وقفہ سے باغبانی سکھائی جاتی ہے۔

۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کی رو سے تمام حکام تعلیمات

اندھے اور بہرے فرض ہے کہ اپنے رتبے کے اندھے اور بہرے بچوں کے لئے عمدہ اور موزون تعلیم کا انتظام کریں۔ ان ہی حکام کو چاہئے کہ ۵ برس سے لے کر سولہ برس تک اندھے بچوں کے لئے اور سات برس سے لے کر سولہ برس تک بہرے بچوں کے لئے جبری حاضری کے قانون پر عمل کریں۔

ان بچوں کے لئے علیحدہ مدرسوں کا انتظام کیا جاتا ہے جو کبھی اقامتی کبھی غیر اقامتی ہوتے ہیں۔ بعض تعلیمی رتبہ جات میں ہر دو اقسام پائے جاتے ہیں۔ آلاؤنگ اندھوں کو نقش کشی نہیں سکھائی جاتی۔ جسکی وجہ ظاہر ہے ان بچوں کو معمولی مضامین مدرسہ میں تدریس کیجاتی ہے چونکہ اختتام تعلیم دستی ہمارا اور معلومات پیشہ ہی بسا اوقات امدادیہ معاش ہوتے ہیں اسلئے انکی اور صنعتی تربیت پر خاص توجہ کیجاتی ہے۔

چونکہ یہ مدارس ہر بچے کے گھر سے بالکل قریب نہیں بنائے جاسکتے غیر اقامتی مدارس میں ان بچوں کو سواری کا خرچہ دیا جاتا ہے جنکے گھر اتنی دور ہوں کہ وہ پیدل مدرسے کو نہ آسکتے ہوں۔ نیز بعض دفعہ ان ننھے بچوں کے لئے جو تنہا سفر کرنے کے قابل نہیں محافطین کا بھی انتظام کیا جاتا ہے۔ آجکل عموماً اندھے بچوں کو قرأت اور لکھائی نظام بریل کے اصول پر سکھائی جاتی ہے۔ دستکاری کی تربیت میں حرب فیل کام داخل ہیں۔ بوریا سازی۔ گلی نمونہ سازی۔ کا وہانی۔ حصیر اور ٹوکر بنانا۔ کرسیوں کی بید باغی۔ ٹائپ کرنا۔ نقش ٹپی کا کام

خمیدہ آہنی کام اور لڑکیوں کے لئے فنون خانہ داری۔
 بہرے بچوں کے لئے ”زبانی“، ”زیا تقریر“ اور ہونٹوں کی حرکت سے
 پہچاننے کا (طریقہ بھی عموماً تدریب کا اہم ذریعہ ہے۔ بعض وقت ”زبانی“
 اور دستی حرکات کو ملا کر ایک ”متحدہ طریقہ“ استعمال کیا جاتا ہے۔ شہکاری
 کی تربیت کے نصاب میں بید اور دفنی کا کام نقش چھپ کا کام خیاطی کفش دوزی
 چوبی کام۔ اور لڑکیوں کے لئے عام خانہ داری کے مضامین داخل ہیں۔
 یہ کہنا تقریباً غیر ضروری ہے کہ ”ان تمام خاص مدارس میں کارکردگی کیلئے
 چھوٹی جماعتیں ناگزیر ہیں۔ اس لئے اندھوں کے واسطے فی جماعت
 پندرہ اور بہروں کے لئے دس کی حد سرکاری طور پر مقرر ہے۔

معذور بچوں کے اغراض کی حفاظت کے لئے ہر شخص صاحب وہ
 مدرسہ چھوڑنے کی عمر کو پہنچ جائیں تو ان کے لئے موزوں کام مہیا کرنے کی
 غرض سے ایک ”رما بعد لکھیاں“، ”کلیٹی نہایت ہی مفید اور ثابت
 ہوئی ہے۔

یہ امر قابل لحاظ ہے کہ ماہیم میں ایک لاثانی تجربہ کیا جا رہا ہے
 وہاں ماہینی مدارس قائم کئے گئے ہیں۔ ماہینی یعنی وہ مدرسہ جو معمولی
 اور خاص مدرسے کے درمیان ہو۔ ان کے قیام کے حسب ذیل اسباب
 ہیں:— (۱) تجربہ سے ثابت ہوا ہے کہ ابتدائی مدارس میں تقریباً دس
 فیصدی بچے اوسط قابلیت رکھنے والے طلباء کی ترقی کا ساتھ نہیں دے سکتے
 (۲) یہ خیال کیا جاتا ہے کہ ایسے بچوں کے لئے تعلیم اور حفظ صحت کی جہاں
 تدابیر ضروری ہیں (۳) مزید برآں یہ بھی خیال کیا جاتا ہے کہ بہتر دماغی
 قابلیت اور بہتر جسمانی قوی رکھنے والے بچوں کے ساتھ ایک ہی جماعت

ان بچوں کی موجودگی عام ترقی کے مانع ہے۔
 لہذا نظام ماہیم کے تحت مدرسہ کی تنظیم تین شعبوں پر مشتمل ہوئی ہے۔
 (۱) آٹھ درجوں کی معمولی جماعت (۲) پانچ یا چھ درجوں کی پس افتادہ
 جماعتیں۔ فورڈر کلاس (۳) چار یا پانچ درجوں کی دماغی عیب رکھنے
 والے بچوں کی جماعت۔

جیسا کہ بسا اوقات دماغی عیب رکھنے والے بچوں کے شعبے میں ہلو
 کرتا ہے، فورڈر کلاس سے طلباء لازماً اور دائمی طور پر متعلق نہیں کئے
 جاتے۔ سمجھ کی ترقی کے ساتھ ساتھ طلباء کو بائینی جماعت سے معمولی
 شعبہ میں ترقی دی جاتی ہے۔ فورڈر کلاس میں فی جماعت تیس طلباء کی
 حد مقرر ہے۔ برخلاف اس کے دوسرے دو شعبوں میں ۴۸ سے لے کر
 پچاس طلباء کی تعداد ہوتی ہے۔

اس نظام کے خلاف جو چند اعتراضات کئے گئے ہیں منجملہ ان کے ایک قائل لکھ رہے ہیں
 "بچوں کی مجموعی دماغی استعداد کی بنا پر تفریق کرنے اور مدرسہ کی زندگی کے دیگر اہم مسائل کو نظر انداز کر دینا
 مدارس زیریں میں ایک زمانہ تک یہ مدارس جو بن نظام تعلیم کی ایک خصوصیت تھے
 ۱۔ ڈاکٹر ایف روز کی رویداد۔

۲۔ شفیقہ میں برٹش اسمیشن کے جلسہ کی ایک عجیب خصوصیت انکا ایک مدرسہ زیریں کا معائنہ کرنا تھی
 "اذا کہین بن بچہ دار ہو۔" رہنا نہ کہا۔ خاموش۔ بچے آرام کر چکے۔ ایک تفریق دار پر سرور شہ کی کرلیا بھائی
 گئی تھیں۔ انہیں کمر کسی پر ایک چھوٹا لڑکا یا لڑکی گرم کپڑے ہوئے آرام سے بیٹھی تھی گوان میں اکثر قابل نام
 طور پر زرد اور لالہ تھے۔

تازی ہوا بروقت تفریق اور صفائی کے نتائج نہایت حوصلہ افزا ہیں۔ ایک چھوٹا بچہ جو فالتے سے
 مر رہا تھا دو مہینوں کے اندر دن میں آٹھ باؤنڈ بڑ گیا۔

"مدارس شفیقہ میں دو ہزار بچے اس سلوک کے مستحق ہیں لیکن فی الحال صرف ایک سو کے لئے گنجائش
 دی شل پیپر۔ اکتوبر ۱۹۹۷ء

اب یہ اس ملک (انگلستان) میں تسلیم کر لئے گئے ہیں۔ اور بعض رقبوں میں ان کی ترقی کے لئے سرکاری اور خانگی ذرائع سے کوششیں کی جا رہی ہیں۔ مفلس محلوں کے ابتدائی مدارس سے قریبی قلعن رکھنے والے یہ محسوس کئے بغیر نہیں رہ سکتے کہ وہاں بعض طلباء ایسے ہوتے ہیں جن کی جسمانی حالت انھیں تھریک پورا فائدہ اٹھانے کے قابل نہیں رکھتی۔ ناکافی تغذیہ، خراب ہوا، اور غالباً مرض کی ابتدا سے جو کمزوری پیدا ہوتی ہے وہی عموماً اس کا سبب ہے نیز اس سے دماغی ترقی مسدود ہو جاتی ہے۔ لہذا ان بچوں کو علیحدہ رکھنا ضروری ہو جاتا ہے۔ اور جہاں تک موسم اس کی اجازت دے انھیں جسمانی اور دماغی تربیت پیدا کرنے والے حالات کے تحت چھٹی ہوا میں تربیت دینا مناسب ہے جب موزوں موقع اور محل کی غارت دستیاب ہو جائے تو ایسے تمام لڑکے اور لڑکیوں کے لئے جن کے مکانات اتنے قریب ہوں کہ وہ پیادہ یا ٹرام میں جاسکیں۔ سال میں چار یا پنج مہینوں کے لئے موزوں اساتذہ تحت مدرسہ زیر سماں قائم کیا جاسکتا ہے۔ میدانوں میں سائبان بنائے جاتے ہیں، جہاں بارش کے موسم میں تدریس ہوتی ہے اور جہاں عرشے کی کرسیوں پر جو اس قسم کے اغراض کے لئے مہیا کی جاتی ہیں طلباء اسے پہرے وقت قیلولہ کر سکتے ہیں۔ ایک بڑے تعلیمی رقبے میں داخلہ کی ابتدائی شرائط یہ ہیں۔ (الف) طبی افسر کا صداقت نامہ، استحقاق (اور رب) اوقات مدرسہ کے بعد بچوں نے اجرت پر کام نہ کرنے کی ضمانت والدین کی طرف سے۔ شرکت کے وقت اور پھر وقتاً فوقتاً ہر طالب علم کے ناپ لے جاتے ہیں اور انھیں رجسٹروں میں درج کر لیا جاتا ہے۔

اسی طرح جب حالات موافق ہوں تو معمولی مدارس کے سلسلے میں

بازی گاہی جماعتوں کا قیام بھی عملاً کامیاب ثابت ہوا ہے اس کے لئے یہ شرائط ضروری ہیں (۱) ایک وسیع بازی گاہ جس کا رخ جنوبی یا جنوب مشرق ہوا اور جس میں راستے کی آمد و رفت یا تماشا بینوں سے ہرج و مرج واقع ہو (۲) خراب موسم میں استعمال کرنے کے لئے ایک سائبان (۳) سرما اوائل موسم بہار اور اواخر خزاں کی مشکلات کا لحاظ۔

جب مدرسہ زیر سماں کے تمام فوائد نہ حاصل ہو سکیں تو منحنی بچوں کیلئے اس قسم کی جماعتوں کی تنظیم کی جاتی ہے۔ یہ دو قسم کی ہوتی ہیں:—
(۱) ہمسایہ مدارس سے کم و بیش یکساں استعداد رکھنے والے بچوں کو جمع کر کے ایک مرکزی بازی گاہ میں ان کی ایک جماعت بنانا۔ (۲) ایک ہی مدرسے کی مختلف جماعتوں کے طلباء کو اس مقصد کے لئے علیحدہ کرنا۔

ان دونوں اقسام میں لازماً ایک مزید استاد کے خدمات کی ضرورت لاحق ہوتی ہے۔ مدرسے کی تنظیم کو درہم برہم کئے بغیر ایک معمولی جماعت یا کئی ایسی جماعتوں کے لئے خوشگوار موسم میں بازی گاہ کو تقریباً ہر وقت استعمال کیا جاسکتا ہے۔

یا دوستیں۔ عملی حساب میں رقبہ جات کی پیمائش و حساب، ایک دوسرے کے درختوں وغیرہ کے فاصلے۔ محیط وغیرہ۔ اوزان، پیمانے، روزانہ غذا کی رسد متعلق زر کی عملی تعلیم وغیرہ داخل ہے۔

مطلوبہ فطرت۔ ہر طالب علم کو ایک یادداشت کی کتاب دی جاتی ہے۔ قدرتی اشیاء کا مشاہدہ اور بیان۔ موسم، مہوار، کالبرخ، حرارت، ماحول کے اوقات، بارش وغیرہ کے روزانہ مشاہدات۔

حق الامکان تمام تدریب عملی اصول پر دی جاتی ہے۔ بعض مقامات طبعی جغرافیہ کے ابتدائی اصول سکھانے کے لئے عمدہ مواقع پیش کرتے ہیں۔ کھانا۔ ناشتہ، کھانا اور چائے عمارت مدرسہ کے اندر مہیا کی جاتی ہے۔

گزشتہ تاریخ پر ایک نظر | معمولی مدارس سے مختلف نوعیت رکھنے والے ابتدائی مدارس کا سلسلہ ان اداروں سے شروع

ہوتا ہے جو ”اوپر درجوں کے مدارس“ کہلاتے ہیں، جو بعد میں ترقی کر کے اعلیٰ درجے کے مدارس بن گئے۔ یعنی وہ مدرسے جہاں معمولی مدرسوں کی نسبت اعلیٰ قسم کی تدریس ہوتی ہے۔ بعد ازاں ایک ایسا نظام تقریباً عام طور پر قائم ہو گیا جس کے تحت مدارس رقبہ کے طلباء، ان اعلیٰ مدارس میں ہر سال شریک کئے جانے لگے۔ اسی زمانہ میں ان میں سے اکثر اعلیٰ درجہ کے مدارس کی سادہ کننگٹن کے سابقہ شعبہ علوم و فنون کے قواعد کے تحت تنظیم کی گئی۔ اور ان ہی قواعد کے تحت مدارس کو امداد ملتی رہی۔ دراصل ایک ان مدارس کے طلباء شعبے کے علوم و فنون کے امتحانات میں شریک ہوتے رہے۔ نومبر ۱۸۹۹ء میں عدالت عالیہ کا اس فیصلہ کی رو سے جو کارٹن کیس میں صادر کیا گیا، ان قواعد کے تحت ابتدائی مدارس عام کر قیام خلاف قانون قرار دیا گیا۔ اور شعبہ علوم و فنون کے ساتھ ہر ایک مدرسہ اپنا تعلق منقطع کرنا پڑا۔ اس فیصلہ سے جو مشکل آپڑی تھی اس کے حل کے لئے تعلیمی بورڈ نے اپریل ۱۸۹۹ء میں ایک یادداشت کے ذریعہ بعض قواعد کے تحت جو بعد ازاں ۱۹۰۱ء کے مجموعہ قوانین میں شامل کر لئے گئے اعلیٰ ابتدائی مدارس کی اجازت دی۔

۱۹۰۲ء اور ۱۹۰۳ء کے قوانین تعلیمات کے نفاذ کا اعلیٰ ابتدائی اور اعلیٰ درجے کے مدارس پر نہایت ہی ہم اثر ظہور پذیر ہوا۔ ان قوانین میں تمام ابتدائی مدارس کے لئے عمر کی حد معین کر دی گئی، اور پندرہ سال کے بعد ان مدارس میں طلباء کو روک رکھنے کی ہدایت کر دی گئی نیز ابتدائی

مدارس میں تعلیمی وظائف موقوف کر دے گئے۔ ان قوانین سے اعلیٰ درجہ کے مدارس کی ترقی رک گئی۔ اور ان کی حالت کسی قدر بے ضابطہ ہو گئی۔ لیکن ان کے مجموعہ قوانین کی اجازت سے فائدہ اٹھا کر اکثر چھانچھوٹے جنھوں نے پیشتر اعلیٰ درجہ کے مدارس قائم کئے تھے اب اعلیٰ ابتدائی مدارس قائم کرنے لگے۔ اس غرض کے لئے اکثر سابق اعلیٰ درجہ کے مدارس کی نوعیت بدل دی گئی۔

اعلیٰ ابتدائی مدرسہ | اعلیٰ ابتدائی مدرسے کے لئے جس میں عموماً ۳۵

طلباء سے زیادہ تعداد نہیں ہوتی۔ تعلیمی بورڈ کی منظوری ضروری قرار دی گئی اور نصاب مطالعات، عمارات اور ساز و سامان کے لئے بھی اسی مرکزی اقتدار کی اجازت لازمی گردانی گئی۔ مدرسہ کی تنظیم کا یہ قاعدہ قرار پایا کہ تین سال کے اندر تدریب کا درجہ واری نصاب تکمیل پائے۔ لیکن خاص منظوری کے ساتھ چوتھے سال کا نصاب بھی سکھایا جاسکتا ہے۔ مدرسے کو تسلیم کرنے کے دیگر شرائط یہ تھے۔

(۱) طلباء کے آئندہ پیشوں سے متعلق خاص تدریب کا انتظام (۲) عملی تدریب کے لئے خاص کمرے اور ساز و سامان (۳) سرکاری مہتمم کو اطمینان ہو جائے کہ ہر طالب علم میں تدریب سے فائدہ اٹھانے کی قابلیت موجود ہے (۴) عموماً ہر طالب علم سال اول کے نصاب سے ابتدا کر کے سال بہ سال تدریجی ترقی کرے (۵) کسی جماعت میں طلباء زیر تعلیم کی تعداد کا اوسط چالیس سے زیادہ نہ ہو (۶) انگریزی زبان پر

ادب، ریاضی، تاریخ، جغرافیہ، نقش کشی، کمینر لڑکیوں کے لئے ہتھکڑی کی تربیت اور لڑکیوں کے لئے مضامین خانہ داری کا ترقی پذیر نصاب تعلیم (۷) داخلہ کے وقت طلبہ کی عمر عموماً بارہ سال کی ہو۔

”جیسا کہ فرانس کے اعلیٰ ثانوی مدارس سے بحث کرتے ہوئے سر رابرٹ موران نے کہا ہے، اعلیٰ ابتدائی مدرسہ کا نصاب موصوف کے موزوں الفاظ میں اس طرح ہونا چاہئے: ”وہ ثانوی مدرسے کم مدت میں ختم ہونے والا ہو ابتدائی تعلیم سے فایده شدہ طلباء بہتر طریقے سے اس پر حاوی ہو سکیں اور پندرہ یا سولہ برس کی عمر کے بچے بالعموم جس وقت والد وکان یا کارخانے میں لازماً ملازمت کرنے والے ہیں وہاں یہ نصاب عملی طور پر زیادہ مفید ہو“

مذکورہ بالا تیسری شرط کے تحت مقامی حکام اعلیٰ ابتدائی مدرسے کے داخلے کے ذرائع مقرر کرتے تھے۔ لہذا اس بارے میں عملدرآمد کسی قدر مختلف رہا۔ قریب کے باقاعدہ تھانویہ، ارس کو مہاسیہ کے اعلیٰ ابتدائی مدرسے کے لئے طلباء کو نامزد کرنے کی عموماً سالانہ دعوت جی جاتی تھی۔ یا مقررہ طلباء کی تعداد عام طور پر خالی نشستوں کی تعداد سے بڑھی ہوئی ہوتی تھی لہذا بعض وقت امتحان لیا جاتا تھا اور والدین کی ضمانت پر کہ ان کے بچے مدرسے میں رہ کر تکمیل نصاب کریں گے، داخلے کے لئے موزوں ترین بچے منتخب کئے جاتے تھے۔ دیگر صورتوں میں مقامی حکام تعلیمات کا نامزد کیا ہوا ایک عہدہ دار صدر مدرسین متعلقہ سے مشورہ کر کے طلباء کی منتخب فہرست کی منظوری دیتا تھا۔ ایسی حالت میں باقاعدہ امتحان نہیں لیا جاتا تھا

چونکہ اعلیٰ ابتدائی مدرسے میں طالب علم پندرہ برس کی عمر کو پہنچنے کے بعد ہی تعلیمی سال کے اختتام تک مدرسہ نہیں چھوڑ سکتا تھا۔ اس لئے ظاہر ہے کہ داخلے کے وقت بچے کی عمر بارہ سال سے زیادہ نہیں ہو سکتی تھی ورنہ مشروطہ سالہ نصاب تکمیل نہیں پاسکتا تھا۔

اعلیٰ ابتدائی مدارس زیادہ تر خاص سرکاری قواعد کے تحت کام کرتے تھے برخلاف اس کے اعلیٰ درجے کے مدرسوں پر مجموعہ قوانین کے انہیں قواعد کا عمل درآمد تھا جن کے تحت معمولی مدرسے کام کرتے تھے یہ تعلیمی بورڈ نے ان کا دستور مرتب کیا تھا اور تمام اکناف ملک میں ان کی نوعیت تقریباً یکساں تھی۔ ”برخلاف اس کے ان تعلیمی رقبہ جات کے لحاظ سے، جہاں یہ اعلیٰ درجہ کے مدارس واقع تھے ان کے دستور میں کم دبش اختلاف پایا جاتا ہے۔

عموماً اعلیٰ درجے کے شعبے کی نسبت اعلیٰ ابتدائی شعبہ عمدہ قسم کے ابتدائی مدرسہ کی زیادہ اطمینان بخش شکل تھی۔ یہ شاید اسلئے تھا کہ بعض رقبہ جات میں آخر الذکر پر مقامی حالات کے سبب اثرات نمایاں تھے۔

مرکزی مدارس | ۱۹۱۷ء اور ۱۹۱۹ء کے قانونی شرائط کے تحت اعلیٰ ابتدائی

۱۹۱۷ء مجموعہ قوانین ۱۹۱۷ء کو تھا باب۔ یہ قواعد حذف کر دئے گئے ہیں۔ ملاحظہ ہو مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء۔ مرکزی مدارس وغیرہ کے لئے ۱۹۱۷ء کے قانون میں جو حمایت رکھی گئی تھی اور جو مدرسے کے قدیم اعلیٰ درجہ کے مدرسوں کی طرح مجموعہ قوانین کے معمولی قواعد کے تحت کام کر رہے تھے، اس کی وجہ سے اعلیٰ ابتدائی مدارس کی ضرورت باقی نہیں رہی۔ ان میں سے اکثر مرکزی مدارس میں تبدیل کر دئے گئے ہیں۔

اور اعلیٰ درجہ کے مدارس کی جو بے قاعدہ حالت ہو گئی تھی، اس کو محسوس کر کے ۱۹۱۷ء میں لندن کے حکام تعلیمات نے نئے قسم کے اعلیٰ تحنانیہ مدارس قائم کئے جو مرکزی مدارس کہلاتے ہیں۔ حکام نے ان مدارس کا ایک اجمالی دستور اور نصاب معین کر دیا اور نہایت ہی دانشمندی کیساتھ عملی تفصیلات کو تجربہ اور ترقی پر چھوڑ دیا گیا۔ اس طریق کار کی کامیابی ظاہر تھی چنانچہ بہت غور و فکر و تخمین کے بعد تعلیمی ادارے نے مرکزی مدارس کو سرکاری ابتدائی مدارس کے نظام کا جزو تسلیم کر لیا اور ۱۹۱۷ء کے قانون تعلیمات کے ذریعہ ان کے آئندہ قیام کی اجازت دیدی۔ اس قانون کی رو سے مقامی حکام تعلیمات کا فرض ہے کہ وہ ۱۹۱۷ء کے قانون تعلیمات کے حصہ ۱ کے تحت جو اختیارات رکھتے ہیں انھیں اس طرح استعمال کریں کہ مرکزی مدارس، مرکزی یا خاص جماعتوں وغیرہ کے ذریعہ حسب ذیل شرائط کی خاطر خواہ اور موزوں طور پر تکمیل کریں :-

(۱) ابتدائی مدارس عامہ کے نصاب میں بچوں کی عمر، قابلیت اور ضروریات کے لحاظ سے بتدریج عملی تدریس کا انتظام کریں اور۔

(۲) ابتدائی مدارس عامہ میں زیادہ عمر کے یا زیادہ ذہین بچوں کو ملے جن میں ان مدارس کے پندرہ برس سے زیادہ عمر والے بچے بھی شامل ہیں اعلیٰ تدریس کے مضامین کی تنظیم کریں۔

چونکہ دارالسلطنت کے رقبے میں مرکزی مدارس سب سے پہلے قائم ہوئے۔ لہذا وہاں انکی ترقی سب سے زیادہ ہوئی ہے حتیٰ تفصیلات آئندہ بیان کی جائیں گی ان کا اطلاق انھیں مدارس پر ہو گا۔ الا آنکہ کوئی خاص صورت پیش کی جائے۔

مرکزی مدرسے کا جو درجہ ہے اور جس ضرورت کو پورا کرنا اس کا مقصد ہے وہ ثانوی مدارس سے جداگانہ ہے۔ اس کی غرض و غایت یہ ہے کہ آئندہ نصاب تدریس ایسا موزوں اور دانشمندانہ ہو کہ طلباء اپنی آئندہ تعلیم زیادہ خاص تربیت دینے والے ادارہ میں جاری رکھ سکیں۔ اس قسم کی تعلیم ان کی کارکردگی اور ترقی کے لئے بدیں وجہ ضروری ہے کہ وہ آئندہ اپنی روزی کمانے والے کارکن بننے والے ہیں۔ اس کے سوا تدریس کا بیشتر حصہ تمدنی اغراض کی تکمیل کرے گا۔

کہا جاتا ہے کہ تعلیمی وجوہات کی بناء پر نسبتاً کم عمر میں روزگار نہ تدریس نامناسب ہے بارہ برس کی عمر میں طالب علم کا جحان معلوم کرنا قبل از وقت ہے اور یہ قوم کا اور خود طالب علم کا مفاد بھی اس امر کا متقاضی ہے کہ اسے عام تعلیم دی جائے۔ یاد رکھنا چاہئے کہ یہ مدارس، مدارس عامہ ہیں اور بہ حیثیت مجموعی طلباء کی تعلیمی ضروریات کا لحاظ رکھنا پڑتا ہے۔ اگر مدارس عامہ میں یہ ضروریات پوری نہ کی جائیں تو صاحب استطاعت والدین اپنے بچوں کو خانگی اداروں میں شریک کر دیتے ہیں یہاں انھیں ان کے حسب خواہش روزگار نہ تدریس ملتی ہے۔ برخلاف اس کے بے استطاعت والدین کے بچے آئندہ زندگی میں نقصان اٹھاتے ہیں۔ آخر الذکر امر اس تمام بحث کی کلید ہے کیونکہ یہی مرکزی مدرسہ کے وجود کی اہم ترین وجہ ہے۔ اس کا مقصد یہ ہے کہ جو بچے ”اعلیٰ تدریس“ سے فائدہ اٹھانے کی قابلیت رکھتے ہیں لیکن معمولی قسم کی ثانوی تعلیم کے یا تو قابل نہیں یا اس کی خواہش نہیں رکھتے، ایسے بچوں کے لئے مواقع پیدا کئے جائیں۔ اس تدریس کی غیر موجودگی میں ان بچوں کو غالباً بغیر

مزید امداد کے اپنے ویسوی پیشے اختیار کرنے پڑتے جہاں مدرسہ واقع ہے وہاں کی معاشی جدوجہد پر بڑی حد تک کام کے مواقع کا دار و مدار ہے یہ حقیقت آہستہ آہستہ تسلیم کی جا رہی ہے کہ مدرسے کا کام جس قدر زیادہ روزمرہ زندگی کی مصروفیتوں اور دلچسپیوں سے متعلق ہوگا اتنا ہی زیادہ اسکی حیثیت حقیقی معنی میں تعلیمی کہلانے کی مستحق ہوگی۔

جن مضامین کی طرف مرکزی مدرسے کا خاص رجحان ہے ان کی تدریس عموماً انصاب مدرسہ کے آخری نصف حصے میں شامل کی جاتی ہے جس طالب علم کی تعلیمی حالت خصوصیت کے ساتھ امید افزا ہو اسے تعلیمی وظیفہ وغیرہ کے ذریعہ ثانوی مدرسے میں منتقل کروینے میں کوئی مانع نہیں ہے۔ تجربے سے ثابت ہوا ہے کہ طالب علم کو مرکزی مدرسے میں اعلیٰ تدریس دے کر بعد ازاں ثانوی مدرسے میں شریک کر دینے سے اسے اپنی تعلیم میں پیشہ وارانہ معیار حاصل کرنے کے مواقع ملتے ہیں۔ بہر حال یہ ایک ضمنی چیز ہے ان مضامین کی تدریس سے جن کی طرف طلباء کا رجحان ہو حسب ذیل اہم مقاصد حاصل ہوتے ہیں:- (۱) ”عملی مضامین“ کی تدریس سے تعلیمی مقاصد کا انفاذ حاصل ہوا اور (۲) مدرسے کے اندر ”عملی مضامین“ کے ابتدائی مدارج میں طلباء کی باہارت تدریس سے انھیں آئندہ زندگی میں ان مضامین میں خاص تدریس پانے ترغیب ہوتی ہے۔ تجربہ سے یہ مقاصد موثر ثابت ہوئے ہیں۔

لندن کے مرکزی مدارس کا رجحان یا تو صنعتی تعلیم کی طرف ہے یا تجارتی تعلیم کی طرف۔ اس قسم کے رجحان سے غالباً اکثر شہری مرکزوں کی ضروریات پوری ہو جائیں گی۔ لیکن دیہاتی رقبہ جات کا رجحان قدرتی طور پر یا تو زراعتی مضامین کی طرف ہو گا یا مضامین خانہ داری کی طرف۔ اس طرح پر

دیہی معاشیات کی تدریب کا کچھ نہ کچھ رجحان پیدا ہو جاتا ہے۔ بالعموم لڑکوں کی صنعتی تعلیم کا رجحان ان مضامین کی طرف ہے۔ چوہی یا غلزی دستکاری نقش کشی اور خاکہ سازی، عملی سائنس اور ریاضی، عملی جغرافیہ اور ہر ایسا عملی کام جس کی تدریب منتظمین کی دانست میں ان کے اغراض کے لئے ضروری ہے۔ لڑکیوں کے لئے مضامین خانہ داری، ہمہ اقسام کی سوزن کاری، ہفنون لطیفہ اور خاکہ سازی، نمونہ سازی اور ہر ایسا صنعتی کام جو ان کے اغراض کے لئے مفید ہو اور السلطنتی مدارس میں گیارہ اور بارہ سال کے درمیان عمر رکھنے والے ابتدائی مدارس کے طلباء شریک کئے جاتے ہیں۔ مشروطہ امتحان میں شرکت کے وقت انھیں بالعموم پانچویں یا اس سے اونچے درجے میں تعلیم پانا ضروری ہے۔ ریشال زیر بحث میں یہ امتحان جو نیرکونٹی اسکالرشپ اگزامینیشن ہے، لیکن ان طلباء کی شرکت کی رعایت بھی رکھی گئی ہے، جو امتحان میں شریک نہیں ہوئے مگر صدر مدرسین نے ان کی سفارش کی ہے۔ گیارہ برس سے متجاوز عمر کے طلباء بھی شریک کئے جاتے ہیں بشرطیکہ مرکزی مدرسے کے نصاب کے اس حصہ کی ان میں اہلیت ہو جو ان کی عمر کے لحاظ سے مقرر کیا گیا ہے۔ یہ رعایت ان بچوں کے لئے رکھی گئی ہے جو معمول سے زیادہ دیر میں نشوونما پاتے ہیں۔ اس سے ظاہر ہوتا ہے کہ عموماً داخلہ صرف انھیں بچوں کی حد تک جائز رکھا گیا ہے، جو توسیع نصاب تدریب سے فائدہ اٹھانے کی صلاحیت رکھتے ہیں۔

اس معنی میں دارالسلطنتی مدارس بہت زیادہ عمومی ہیں۔ داخلہ کلیتاً برتنا و قابلیت ہے۔ کسی قسم کی فیس نہیں لی جاتی۔ ملک کے مختلف حصوں مختلف عمل درآمد ہوتا ہے۔ اکثر صورتوں میں دارالسلطنت کے رتبے کا طریقہ ہی

مروج ہے لیکن بعض وقت درجہ پنجم سے اوپر کی تمام جماعتیں یک ساتھ مرکزی مدرسے میں منتقل کر دی جاتی ہیں۔

بالعموم والدین سے ایک دستخطی اقرار نامہ طلب کیا جاتا ہے کہ مجموعی نصاب ختم ہونے تک وہ اپنے بچوں کو مرکزی مدرسے سے نہیں نکالیں گے۔ ایسے طلباء کو گزراؤقات کے لئے وظائف دئے جاتے ہیں جن کی تعلیم کا تقاضا یہ ہے کہ وہ مدرسے میں رکھے جائیں لیکن جن کی معاشی حالت ایسی نہیں کہ وہ بغیر سرکاری امداد کے تعلیم جاری رکھیں تعلیمی بورڈ نے حسب ذیل شرائط مقرر کئے ہیں:-

(۱) جس میقات میں وظائف دئے جائیں اس میقات کی ابتداء میں بچوں کی عمر چودہ سال سے متجاوز نہ ہو۔

(۲) مدرسے میں تعلیم جاری رکھنے کے لئے انھیں امداد کی ضرورت ہو۔ اس شرط کی تکمیل کے لئے حکام کی طرف سے خاطر خواہ انتظامات کئے جائیں۔ (۳) چودہ سال سے متجاوز بچوں کے لئے مدرسے میں اعلیٰ اور ترقی پذیر تدریس کے انتظامات ہوں۔ اس مقصد کے لئے مدرسے کی مناسب طریقہ پر تنظیم کی جائے۔

(۴) وظیفہ یاب بچوں کے والدین اس بات کا ذمہ لیں کہ وہ جس سال مدرسے میں شریک ہوئے ہیں اس کے اختتام تک مدرسہ ہی میں رہیں گے۔ ۱۹۰۲ء کے قانون تعلیمات کے دفعہ ۲۲ (۲) اور ۱۹۱۵ء کے قانون تعلیمات کے دفعہ ۸ (۵) کے تحت تعلیمی بورڈ کی منظوری ضروری ہے۔

(۵) گزراؤقات کے وظائف کا جاری رہنا نہ رہنا بچوں کی باقاعدہ حاضری، عمدہ شعرا اور ترقی پر موقوف رہے گا۔

۱۲ جہاں تک یہ وظائف مذکورہ بالا شرایط کے تحت عطا کئے گئے ہیں تعلیمی بورڈ اس بارے میں مصارف کو ۳۱ مارچ ۱۹۲۵ء تک تسلیم کرے گا۔ بشرطیکہ ان کی مقدار اس رقم سے زیادہ نہ ہو جو حکام نے ۱۹۲۱ء تا ۱۹۲۲ء کے مالیاتی سال میں ابتدائی مدارس عامہ کے بچوں کے وظائف پر صرف کی ہے۔

مرکزی مدرسہ کی جماعت میں چالیس طلباء سے زیادہ کی تعداد نہیں ہونا چاہیے۔ عملی تدریس کے لئے جماعت میں عموماً بیس طلباء سے زیادہ نہیں ہوں۔ نصاب کو علی الاعلان اس طرح ترتیب دیا جائے کہ طلباء چار سال میں تعلیم سے فارغ ہو جائیں اور جیسے ہی مدرسہ چھوڑیں صنعتی اور تجارتی دنیا میں داخل ہونیکے لئے ان کے پاس حتی الامکان بہترین ساز و سامان موجود ہو جو خاص حالات میں نصاب کی توسیع اس سال کے ختم میقات تک ہو سکتی ہے جس میں طالب علم سولہ سال کی عمر کو پہنچتا ہے۔ اس نصاب کے لئے تعلیمی بورڈ کی اجازت ضروری ہے۔

عموماً اساتذہ کی کافی تعداد ہوتی ہے جس کی وجہ سے منظم ہر جماعت کے ایک استاد مقرر کر سکتا ہے۔ اور بڑے مدارس میں دارالتجارب کے کام کے لئے یا فنون لطیفہ کی تعلیم کے واسطے کم از کم دو اساتذہ متعین ہوتے ہیں۔ چار سو طلباء یا اس سے زیادہ تعداد رکھنے والے مدارس میں مضامین خانہ دار یا دانشکاری سکھانے والے مدرسین اکثر مستقل اساتذہ ہوتے ہیں خصوصاً جہاں ان میں کسی نہ کسی متعلقہ مضمون جیسے سوزن کاری یا خانہ داری یا جیسے اقلیدس یا ریاضی پڑھانے کی قابلیت موجود ہو۔ اس سے مدرسہ صحیح فائدہ حاصل ہوتا ہے۔ کیونکہ اس طریقہ سے مذکورہ بالا عملی مضامین مدرسے کے مجموعی نصاب میں داخل ہو جاتے ہیں اور اس علیحدگی کا نتائج

باقی نہیں رہتا جو اس تدریس کی بڑی خرابی ہے حقیقت کو ظاہری نمائش پر قربان کئے بغیر نصاب تعلیم کی وحدت کو حتی الامکان برقرار رکھنا ضروری ہے۔ موثر مطابق بے حد مفید ہے۔ لیکن یہ یاد رکھنا چاہئے کہ نصاب میں جو چیز موثر نظر آتی ہے بہت ممکن ہے کہ وہ عملاً موثر نہ ہو مرکزی مدارس کی تنظیم کے مسئلہ کا راز اسی میں پوشیدہ ہے کہ معمولی مضامین کے ساتھ خاص کام کی اس طرح آمیزش ہو کہ جس کا نتیجہ مجموعی توازن کی صورت میں ظاہر ہو تعلیم میں اتنی وسعت ہو کہ طالب علم اپنے آپ کو کسی صنعتی یا تجارتی پیشے قابل بناسکے۔ ممکن ہو تو ایک جدید زبان بھی شریک کر لی جائے۔ کیوں کہ غیر زبان کی تعلیم سے جو تربیت حاصل ہوتی ہے وہ کسی اور طریقے سے حاصل نہیں ہوتی۔ مزید براں خود اپنی مادری زبان پر زیادہ قابو پیدا ہو جاتا ہے۔ نیز اگر وہ چاہے تو ذہین طالب علم مختلف پیشہ ورانہ جماعتوں کے تحت جو ابتدائی امتحانات مقرر کئے جاتے ہیں ان میں شرکت کر سکتا ہے۔ بسا اوقات خاص معلومات سے زیادہ ابتدائی تربیت کی کمی کسی لڑکے کو اپنی قابلیتوں اور مواقع سے پورا فائدہ اٹھانے نہیں دیتی۔ انگریزی کی عمدہ تربیت بے حلاہم ہے۔ فنون لطیفہ موسیقی اور ادب جیسے جامی مضامین کے ساتھ ساتھ تاریخ اور جغرافیہ بھی خاطر خواہ توجہ کے محتاج ہیں۔ اکثر حکام مذہبی یا اخلاقی تدریس کے لئے کچھ وقت لازمی گردانتے ہیں۔ لہذا ظاہر ہے کہ تنظیم کا کام آسان نہیں ہے۔ اساتذہ کافی ہوں اور عمارات موزوں ہیں تو اس مسئلہ کا حل اتنا دشوار نہیں۔ لیکن بہر حال بچے کا ذہن اہم ترین عنصر ہے۔ سوال یہ ہے کہ کثرت مضامین کے باوجود ترقی پذیر ذہانت کو کس طرح الجھٹیروں سے بچایا جائے؟ کیا ایسی حالت میں طالب علم کے ذہن کو بچے تو

غیر معین اور بے کار معلومات کے ذخیرہ سے بھر دینے کا اندیشہ نہیں ہے؟
نصاب کے توازن پر خاص توجہ کے بغیر یہ خطرہ دور نہیں ہو سکتا جہاں ممکن ہو
حاصل شدہ معلومات میں وحدت پیدا کرنے کی غرض سے نصابات میں تطابق
پیدا کیا جائے ان رقبہ جات کے سوا جہاں خاص قسم کی صنعتی تربیت کی
مانگ ہے، مثلاً جن کے ہمسایہ میں انجنیئرنگ کے کارخانے ہیں یا تجارتی
رقبہ جات ہیں، بقیہ اور مقامات پر چار سالہ نصاب میں عموماً پہلے دو سال تک
خاص تعلیم نہیں دی جاتی اور تیسرے سال بھی بہت کم دی جاتی ہے لیکن یہ یاد
رکھنا چاہئے کہ مرکزی مدرسے کو کسی معنی میں ”تجارتی مدرسہ“ نہیں کہا جاسکتا
زیادہ سے زیادہ یہ ہوتا ہے کہ اس مدرسے میں تعلیمی اغراض کیلئے دعوتی تدریس
کے مضامین سے فائدہ اٹھا کر تدریس کی ٹھوس بنیادیں رکھی جاتی ہیں۔
عام طور پر ہر استاد جماعت نصاب کے کسی نہ کسی مضمون یا مضامین
میں اختصاصی معلومات رکھتا ہے۔ خاص مضامین جیسے دستی صنعتیں،
مضامین خانہ داری، علوم اور فنون کے اساتذہ کے علاوہ کچھ مضامین
کی اختصاصی تدریس کا بھی قاعدہ ہے۔ نیز اکثر مدارس میں اساتذہ مجموعہ
کی جدولی فہرست ۱، الف اور ج کے تحت تربیت یافتہ ہوتے ہیں۔
اس طرح پر چار سو طلباء کے مدرسہ میں اختصاصی تدریس کے لئے دس
اساتذہ جماعت ہوں گے۔ اور غالباً سائنس دستی صنعتیں اور دیا سنور کا
اور مضامین خانہ داری کے لئے مزید اختصاصی اساتذہ مقرر کئے جائیں گے۔
ان اختصاصی اساتذہ کی وجہ سے تنظیم ہر استاد کو اس طرح کام تقسیم کر سکتا ہے
کہ اسے جب کبھی ممکن ہو دستی کتابوں کی تصحیح اور کام کی تیاری کے لئے روزانہ
فرصت کا ایک گھنٹہ مل سکے۔

بعض رقبہ جات میں علیحدہ مرکزی مدارس کی بجائے بعض منتخب مدارس میں مرکزی جماعتیں قائم کی جاتی ہیں۔ اس طریقہ میں علیحدہ مرکزی مدرسہ کی خوبیاں تو شاید ذرا دور کی پائی جاتی ہیں لیکن اس کے تمام نقصانات اس میں پائے جاتے ہیں جن مدارس میں اب تک تعلیم ہوئی ہے اگر وہاں سے منتخب طلباء کو منتقل کرنا ہے تو انھیں باقاعدہ تنظیم یافتہ مدرسہ کی اجتماعی مصروفیت اور اسپرٹ کے تمام فوائد حاصل ہونا چاہئیں۔ صرف اسی طرح صحیح معنی میں تعلیم کا مکملہ ہو سکتا ہے۔ جہاں تک مرکزی جماعتیں مدرسہ ہی کا جزو ہیں ان پر یہ اعتراض قائم نہیں ہوتا۔ بہر حال عام انتظام یہ ہے کہ جماعتیں کسی ایسے مدرسہ میں قائم کی جاتی ہیں جو ان کیلئے ”مقدربندی“ فراہم کرنا ہے اور دیگر مدارس سے صرف چند منتخب طلباء منتقل کئے جاتے ہیں۔ ایسے حالات میں ”عملی“ ٹیپلو کو بجا اہمیت دے بغیر موثر اختصاصی تدریس کی بنیاد پر کوئی ایک حقیقی نظم نصاب قائم کرنا تقریباً ناممکن ہے۔ مثلاً چودہ برس یا اس کے مماثل عمر میں تجارتی مضامین کی تعلیم شروع کرنا نامناسب ہے۔ اس عمر تک مدرسہ کی تمام زندگی عام تعلیمی مضامین میں حتی الامکان زیادہ سے زیادہ مہارت حاصل کرنے میں صرف ہونا چاہئے۔ نامکانی عام تربیت پر خاص تعلیم کی بنیاد رکھنا نہ تو فائدہ مند ہے اور نہ تعلیمی نقطہ نظر سے درست ہے۔ مزید برآں ان حالات میں اتنے اساتذہ نہیں ہوتے کہ منتظم مختلف مضامین نصاب میں اختصاصی تدریب کا انتظام کر سکے۔ لہذا ”مرکزی“ جماعتوں کا طریقہ عام معنی میں بعض مدارس کی اونچی جماعتوں کے نصاب کی توسیع کا مترادف ہے۔ یہ طریقہ ”مرکزی مدارس“ کے طریقہ سے بالکل مختلف ہے جہاں منتخب طلباء ایک علیحدہ ادارے میں منتقل کئے جاتے ہیں، جسکی عمارت منوروں جیسے اساتذہ کافی تعداد میں اور جس کا اپنا اجتماعی وجود ہوتا ہے۔

مرکزی مدارس میں جن نظام الاوقات پر عملدرآمد ہوتا ہے ان کے تجربے سے وہاں کی مشائخ اور ”بھائی“ مضامین پر جو وقت صرف کیا جاتا ہے اس کا تناسب معلوم ہو سکتا

مرکزی مدرسہ انات (تجارتی رجحان)
تجزیہ نظام الاموات

مضمون	۱	۲	۳	۴	۵
انگریزی	۳	۳	۳ ½	۴	۴
ریاضی	۲ ½	۴	۴	۴ ۳۰	۴ ۳۰
فنون لطیفہ	۲	۲	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰
جغرافیہ	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰
تاریخ	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰
سائنس	۲	۲	۱ ۵۰	-	۱ ۶۲۰
موسیقی	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰	۱	۱	۱
جہان فیروز	۱	۱	۱	۱	۱
قرائسی	۴	۴	۴	۴	۴ ۱۰
مختصر نویسی	-	-	۱ ۶۲۰	۲ ۶۲۰	۲
حساب کتاب	-	-	۱	۱	۱ ۶۲۰
بیوپاری تربیت	-	-	۱ ۶۲۰	۱	-
سوزن کاری	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰	فنون لطیفہ کے ساتھ	فنون لطیفہ کے ساتھ
مضامین چاندی	۲ ۶۲۰	۲ ۶۲۰	۲ ۶۲۰	۲ ۶۲۰	۲ ۶۲۰
الہامی کتب	۲ ۶۲۰	۲ ۶۲۰	۲ ۶۲۰	۲ ۶۲۰	۲ ۶۲۰
تفریح	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰	۱ ۶۲۰
جملہ گھنٹے	۲۷ ۶۲۰	۲۷ ۶۲۰	۲۷ ۶۲۰	۲۷ ۶۲۰	۲۷ ۶۲۰

۱۔ تجارتی مضامین نہ لینے والی لڑکیوں کے لئے فنون لطیفہ اور سائنس کا یا سہی تیار کیا جاسکتا ہے
ورنہ بجائے سائنس کے پانچویں جماعت کے لئے فنون لطیفہ کے دو گھنٹے رہیں گے۔

۲۔ سال دوم کے بعد تجارتی مضامین لینے والوں کے لئے سائنس اختیاری مضمون رہے گا

مرکزی مدرسہ انات (تجارتی چحان) نظام الاوقات کا تجزیہ

مضمون	سابقہ	۱	۲	۳	۴	۵
ساعت	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت
انگریزی اور انگریزی	۲۶۲۰	۳۶۳۰	۲۶۲۰	۲۶۳۰	۴	۳۶۲۰
حساب	۴	۳	۳۶۵۰	۳۶۲۰	۳۶۳۰	۳۶۵۰
نقش کشی	-	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰
جغرافیہ	۲۶۱۰	۱۶۲۰	۱۶۲۰	۱۶۲۰	۱۶۳۰	۱۶۳۰
تاریخ	۲	۱۶۲۰	۱	۱۶۲۰	۱۶۲۰	۱۶۳۰
گلانا	-	۶۳۰	۶۳۰	۱	۶۵۰	۱
خط صحت عام سائنس	-	۱۶۱۵	۱۶۱۵	۱۶۱۵	۱۶۱۵	۱۶۱۵
جسمانی تربیت	۱	۱	۱	۱	۱	۱
فرانسیسی	۴	۴	۴	۴	۴	۴
مختصر نویسی بریو پاریٹ	۳۶۲۰	۳۶۲۰	۱۶۳۰	-	-	-
حساب کتاب	۱	۱	۱	-	-	-
خانگی مطالعہ	۲۶۱۰	-	-	-	۶۲۰	-
مضامین خانہ داری	-	-	۲۶۳۰	۲۶۳۰	۳	۳
مذہبی تدریس	۲۶۳۰	۲۶۳۰	۲۶۳۰	۲۶۳۰	۲	۲
سوزن کاری	-	۱۶۵	۱۶۵	۱۶۵	۱۶۵	۱۶۴۵
تفریح	۱۶۴۰	۱۶۴۰	۱۶۳۰	۱۶۳۰	۱۶۳۰	۱۶۳۰
جملہ	۲۶۳۰	۲۶۳۰	۲۶۳۰	۲۶۳۰	۲۶۳۰	۲۶۳۰

اس مدرسہ میں ہر سال چالیس لڑکوں کی جماعت داخل ہوتی ہے۔

سابقہ آ اور آ چار یا پانچ سالہ لڑکیوں کی جماعتیں ہیں۔

جماعتوں کی تنظیم متوازی۔ یعنی ڈکوز و رانات کی علیحدہ علیحدہ جماعتیں

[illegible]

امانات - تجارتی اور صنعتی

۲۳۵	۲۳۵	۲۳۵	۲۳۵	۲۳۵	۲۳۵	۲۳۵	مذہبی تدریب
۲۳۰	۲۳۰	۳	۲۳۰	۲۳۰	۳۲۰	۳۳۰	انگریزی
۱۳۰	۱۳۰	۱۳۵	۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	تایخ
۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	جغرافیہ
۲۳۵	۳	۲۳۵	۲۳۵	۳	۳۳۰	۳۳۰	ریاضی
۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	فرانسیسی
۱	۱۳۰	-	۱	۱۳۰	۲۳۰	۲۳۰	سائنس
۲	۱۳۵	۱۳۰	۱۳۵	۱۳۵	۱۳۵	۱۳۵	فنون لطیفہ اور خاکہ سازی
۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	گانا
۲	۱۳۵	۱۳۰	۲	۱۳۵	۱۳۵	۱۳۵	باقاعدہ میں حسابی درشیں
۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	۱۳۰	تفسیر
۵۵۰	۲۳۰	۰	۰	۱۳۵	۲۳۰	۲۳۰	مضامین خانہ داری
-	۱۳۰	۰	۰	۰	۱۳۰	۱۳۰	سوزن کاری
۰	۰	۲۳۰	۵۳۵	۱۳۵	۰	۰	تجارتی مضامین
۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	

[illegible]

مخلوط مرکزی مدرسہ کے نظام اور فائزات کا تجزیہ
(صنعتی رجحان)

(دو گونہ رجحان) پانچ سالہ نصاب

یادداشت۔ تجارتی نصاب کے چوتھے اور پانچویں سال دو غیر زبانیں سیکھی جاتی ہیں۔
صنعتی نصاب کے ساتھ کوئی غیر زبان نہیں لیجاتی۔
یہ مدرسہ اچھے رقبہ میں واقع ہے، اور اس کی روایات اعلیٰ ہیں۔

پرتشیا کے ایک اعلیٰ ابتدائی مدرسہ (ذکور) کا نظام الاموات ۱۵

ہفتہ واری گھنٹوں کی تعداد						مضامین تدریس
(سب سے پہلی جماعتیں)			(سب سے آخری جماعتیں)			
۶	۵	۴	۳	۲	۱	
۳	۳	۳	۲	۲	۲	مذہب
۱۲	۱۲	۱۲	۸	۶	۴	جرمن معہ قرأت و لکھا
۵	۵	۵	۳	۳	۳	حساب
۰	۰	۰	۲	۲	۳	میاوی تقلیدیں
۰	۰	۰	۲	۲	۲	علم فطرت
۰	۰	۰	۰	۲	۳	طبیعیات (کیمیا)
۰	۰	۲	۲	۲	۲	جغرافیہ
۰	۰	۰	۲	۲	۲	تاریخ
۰	۰	۰	۵	۵	۵	فرانسیسی (یا انگریزی)
۰	۰	۲	۲	۲	۲	نقش کشی
۲	۲	۲	۲	۲	۲	گانا
۲	۲	۲	۲	۲	۲	جمناسٹک
۲۴	۲۴	۲۸	۳۲	۳۲	۳۲	جملہ

جرمنی کے اعلیٰ تحتانیہ مدارس اس ملک (انگلستان) کے بعض اعلیٰ درجے کے جینیہ (اس سے ہماری مراد اعلیٰ ابتدائی نہیں ہے) کیونکہ انکی چھوٹی جماعتیں معمولی تہانہ کی چھوٹی جماعتوں سے مطابقت رکھتی ہیں لیکن فرانس میں اعلیٰ تحتانیہ مدرسہ انگلستان کے

۱۵ ملاحظہ ہو ہسٹری اینڈ آرگنیزیشن و پبلک ایجوکیشن ان دی جرمن ایمپائر ہفتہ ذکور

۱۵۔ ملاحظہ ہو خاص رویہ ادیس جلد ۷

فیس ادا کرتے ہیں اور ان کی حاضری نوآموزی کا ایک نہایت ہی اہم جزو خیال کی جاتی ہے۔ ایک بڑے صنعتی مرکز میں مقامی حکام تعلیمات نے نوآموزوں کے لئے انجینئرنگ۔ نل کاری۔ رنگ سازی اور آرائشی کام کے روزینہ نصابات کا انتظام کیا ہے۔ یہ مختلف نصابات دو یا دو سال سے زیادہ میں ختم ہوتے ہیں۔ تمام سال پیش روزانہ ایک پورے دن کی حاضری ضروری ہے۔

ان صنعتی اداروں میں ان لوگوں کے لئے بھی روزینہ جماعتیں موجود ہیں جو نوآموزی کی ذمہ داریوں کو اپنے سر لینے سے قبل اس کا روبرو یا صنعتی پیشے سے متعلق، جسے وہ اختیار کرنے والے ہیں، اختصاصی تدریب کا نصاب سمجھنا چاہتے ہیں۔

ان اداروں میں دو یا دو سے زیادہ سال کے نصابات کی باقاعدہ تدریب کے لئے روزینہ جماعتوں کا انتظام کیا جاتا ہے۔ ان نصابات کا مقصد نوجوانوں کو ملک کی تجارت۔ صنعت اور مختلف کاروبار انجام دینے کے قابل بنانا ہے، نیز خاص خاص صنعتوں سے متعلق سائنس کی اختصاصی تدریب کے اعلیٰ نصابات بھی سکھائے جاتے ہیں۔ اسی کے ساتھ ساتھ دن کے وقت فن کی اعلیٰ تدریب کا انتظام بھی کیا جاتا ہے۔ اس کیلئے ایسے حالات پیدا کئے جاتے ہیں جن میں طلباء کو صنعتوں میں اپنی فنی معلومات استعمال کرنے کی غرض سے ضروری نصابات تدریب سیکھنے کا موقع ملے

۱۔ ملاحظہ ہو تعلیمی بورڈ کی رویداد مورخہ ۱۹۰۷ء تا ۱۹۰۹ء

۲۔ یہ معلوم ہو جائیگا کہ کس طرح یہ متفرق کوششیں روزینہ تسلسلی مدارس کے ہمہ گیر نظام میں ضم کیجا سکتی ہیں۔ واقعہ یہ ہے کہ اکثر قبہ جات نے بطور خود اسے اختیار کر لیا ہے۔

(۲) مدارسِ شبانہ مختلف مقامات کے مختلف حالات کے لحاظ سے لازمی طور پر ان کی نوعیت میں اختلاف نظر آئے گا۔ آبادی کے برے مرکزوں میں مدارسِ شبانہ کی حسب ذیل طریق پر ایک سرسری تقسیم کی جاسکتی ہے:-
۱۔ معمولی مدارس جو ہفتے میں تین یا چار دفعہ شام میں ساڑھے سات سے ساڑھے نو تک کھلے رہتے ہیں یہ غیر روزگارانہ قسم۔

۲۔ صنعتی اور تجارتی مدارس بدالف (چھوٹے صنعتی) صنعتی اداروں وغیرہ کے لئے طلباء ہتیا کرنے والے (ب) چھوٹے تجارتی (ج) بڑے تجارتی
۳۔ صنعتی ادارے بد اور کثیر حرفتی ادارے۔

۴۔ فنی مدارس۔

سرکاری امداد حاصل کرنے کی ایک لازمی شرط یہ ہے کہ یہ مدارس تعلیمی بورڈ کے قواعد متعلقہ صنعتی مدارس، فنی مدارس اور مزید تعلیم کے بارے میں دیگر شرائط کی پابندی کریں۔ ان شرائط کا مفہوم عمداً کسی قدر وسیع رکھا گیا ہے تاکہ مقامی حکام اپنے اپنے رقبہ کی صنعتی ضروریات اور معاشی حالات کے مطابق جماعتیں قائم کر سکیں۔

چودہ سال سے کم عمر کے طلباء یا وہ طلباء جو بورڈ کے دیگر قواعد کے تحت امداد حاصل کر رہے ہیں، مزید امداد کے مستحق نہیں ہو سکتے۔

معمولی۔ شبانہ مدارس کی تنظیم عموماً مضامین تدریب پر مبنی ہوتی ہے۔ ہر جماعت گویا کہ بذات خود ایک چھوٹا سا مدرسہ ہے۔ نصابات تدریب میں یا تو زیادہ تر عام تعلیم کی ترقی کا رجحان ہوتا ہے۔ یا انھیں خالص روزگار کے مقاصد کے لئے محدود کر دیا جاتا ہے۔ بالعموم ان کے میقات سات یا آٹھ گھنٹے کی مدت کے ہوتے ہیں۔ یہ طریق کار ایک حد تک مفید ہے لیکن

چونکہ ان میں وہ مسلسل ذوق نہیں پایا جاتا۔ جو ایک وسیع اور باقاعدہ نظام تعلیم کا خاصہ ہے۔ لہذا بہتری قوتیں ضائع جاتی ہیں۔ اس لئے دویا چار سال میں ختم ہونے والے باقاعدہ نصابات رفتہ رفتہ مدرسہ شبینہ کی تنظیم کی اہم ترین خصوصیات میں داخل ہو رہے ہیں۔ ایک مضمون داری طریقہ اب قابل عمل نہیں رہا۔ اس کی جگہ باقاعدہ نصاب کو لینا چاہیے جسے موجودہ زمانہ میں مدارس شبینہ کی تقسیم کا جزو واحد تصور کیا جاسکتا ہے۔

تجارتی مدارس کے نام سے مضامین تدریس کی نوعیت ظاہر ہے۔ ان کا مقصد طلباء کو تجارتی زندگی کے لئے تیار کرنا یا جو پہلے سے اس پیشے میں ہیں۔ ان کو زیادہ کارآمد بنانا ہے۔ بڑے شہری مرکزوں کے اندر ان مدارس میں مختلف اقسام تجارت، مثلاً محاسبی، بنک کا کاروبار، دفاتروں اور ٹرانزیکٹوں کا کام، غیر زبانوں اور طریقوں وغیرہ کی تدریس کے مواقع بہم پہنچائے جاتے ہیں۔ اس لحاظ سے یہ مدرسے مختلف اقسام انجینئرنگ کی اعلیٰ تعلیم کے لئے جو صنعتی ادارے قائم کئے گئے ہیں، ان کے مماثل ہیں۔

برخلاف اس کے صنعتی ادارے اور فنی مدارس بالعموم کاروباری جماعتوں اور صنعتوں سے متعلق فنی تربیت کے لئے مخصوص ہیں۔ اکثر صنعتی اداروں کے نصاب میں ایسے مضامین داخل ہیں جو تجارتی مدرسوں میں سکھائے جاتے ہیں۔ نیز سائنس اور فنون کے مدرسوں میں جو مضامین سکھائے جاتے ہیں ان کا اعلیٰ نصاب بھی ان کی تعلیم میں شریک ہے۔

یہ امر دلچسپی سے غالی نہیں کہ چٹھری کی مسز برودنر۔ مونڈائیٹ کمپنی نے ایک قاعدہ بنالیا ہے کہ کسی لڑکے کو اس وقت تک ملازم نہ رکھیں جب تک وہ چھٹے درجہ کا امتحان نہ کامیاب کر لے اور ۱۹ برس کی عمر تک

مدرسہ شبینہ کی حاضری کا وعدہ نہ کرے۔ اس کا رخانہ کے عزم کا اطراف و
اکناف کے لڑکوں پر اچھا اثر پڑا ہے اور وہ شبینہ تعلیم کی طرف توجہ
کرنے لگے ہیں۔

ظاہر ہے کہ ہر رتبے میں مختلف شبینہ اداروں کے درمیان مکمل
تعلق اور صریح تطابقت ہونا چاہیئے نیز ہر حصہ قوم کے تعلیمی ضروریات کو پورا
کرنا بھی ضروری ہے۔

روزینہ شبینہ مدارس میں اتصال پیدا کرنے کے چند ذرائع (۱) روزینہ اور شبینہ مدارس
لئے سب سے اول روزینہ مدرسے کے صدر مدرس کا موثر طریقہ سے اشتراک
عمل حاصل کرنا ضروری ہے۔ اس افسر کو چاہیئے کہ طلباء کی شبینہ جماعتوں میں فوری
منتقلی کی ایک حد تک اخلاقی ذمہ داری لے۔

۲۔ روزینہ مدارس میں پڑھنے والے بچوں کو معمولی شبینہ مدارس میں حاضری
کی اجازت دینا چاہیئے بشرطیکہ وہ مدارس شبینہ کھلنے کے قبل ۳۱ جولائی تک
۴ برس کی عمر کو پہنچ گئے ہوں یا باوجود روزینہ مدرسہ میں شریک رہنے کے
وہاں کی حاضری سے بری کر دیئے گئے ہوں ان کے داخلہ کے حسبِ قیل
شرایط ہیں۔

د الف) انھیں بلا قیس داخل کیا جائے۔

ب) صدر مدرس بچے کو مدرسہ شبینہ میں پڑھنے کی اجازت دے۔

ج) حاضری کی مدت بالعموم شام کے وقت ہفتے میں دو مرتبہ سے

زیادہ نہ ہو۔

۳) جو طلباء قانوناً روزینہ مدرسہ کی حاضری سے بری ہوں وہ اپنے

صدر مدرس کی سفارش پر مدرسہ شبینہ میں بلا فیس شریک کئے جائیں۔ بشرطیکہ وہ روزینہ مدرسہ چھوڑنے کے ایک مہینہ کے اندر جلد سے جلد مدرسہ شبینہ میں شریک ہوں۔

۴۔ جو بچے ثانوی یا مرکزی مدرسہ سے صداقت نامہ ترک مدرسہ حاصل کر لیں اور جن کے بارے میں صدر مدرس صاحبان سفارش کریں کہ وہ تجارتی یا صنعتی مرکز کی تعلیم سے استفادہ کر سکتے ہیں، انہیں اس مرکز میں بلا ادائیگی شریک کر لیا جائے۔ بشرطیکہ وہ مدرسہ چھوڑنے کے ایک مہینے کے اندر جلد سے جلد داخلہ کی درخواست کریں۔

۵۔ روزینہ مدرسہ سے متعلق جو قدیم طلباء کی انجمنیں، قشون، اخبارات مدرسے وغیرہ ہوں ان سے اشتراک عمل کیا جائے۔

۶۔ روزینہ مدرسہ کی بڑی جماعت کے کمرے یا انرج یا تالاریں ایک تختے پر اطراف و اکناف کے شبینہ مدرسوں کی ایک فہرست لگا دی جائے جس میں وہاں کے عام مضامین تدریب اور شرائط داخلہ کا تذکرہ ہو۔

۷۔ صدر مدرس اور اساتذہ بہر مناسب موقع سے فائدہ اٹھا کر طلباء کی توجہ مدارس شبینہ کی طرف مبذول کرائیں۔

۸۔ مدارس شبینہ پر ایک چھوٹا پمفلٹ، جس میں مدلل طریقے پر لڑکے اور لڑکیوں کو تسلسل تعلیم کی ترغیب دی جائے، بہت ہی مفید ہوگا۔ مثالوں کے ذریعہ سے انہیں واقف کرانا چاہیے کہ کس طرح شام کے وقت تعلیم جاری رکھ کر مرد و زن اپنے ملک میں با اثر شخصیتیں بن گئے ہیں۔ یہ رسالہ روزینہ مدرسہ کے آخری سال کی ابتداء میں طلباء میں تقسیم کرنا چاہیے۔

لہ لندن کوئی کونسل کی بابت نگہبان کمیٹیوں کا فرض ہے کہ طلباء کو کموزوں مدارس شبینہ میں شرکت کرنی ترغیب دلائیں

۹۔ جہاں تک ممکن ہو طلباء کو اس مدرسہ شعبہ میں شریک ہونے کی ترغیب دینا چاہیے جو ان کے روزینہ مدرسے سے متعلق ہے۔

۱۰۔ مدارس روزینہ کے طلباء اپنے آخری سال میں کبھی کبھی مدرسہ شعبہ میں دلچسپ مضامین پر فائوسی اور دیگر اقسام درس کے لئے مدعو کئے جائیں۔

۱۱۔ مدرسہ روزینہ کے جلسہ ہائے تقسیم انعامات میں طلباء کی توجہ ہمیشہ جماعت ہائے شعبہ کی طرف مبذول کرائی جائے۔ منتظمین سے استدعا کی جائے کہ وہ شام کے وقت تسلسل تعلیم سے متعلق اس قسم کے تمام امور میں اشتراک عمل کریں۔

۱۲۔ مدرسہ روزینہ کا صدر مدرس جماعت شعبہ کے ذمہ دار استاد کو ہر میقات میں ایک دفعہ طلباء کی ایک فہرست بھجوائے اس فہرست میں ان تمام طلباء کے نام درج ہوں جو میقات مذکورہ میں ۴ سال کی عمر کو پہنچنے والے ہیں اور ان لڑکوں کے نام بھی شریک ہوں جو صدر مدرس کی رائے میں ختم میقات پر مدرسہ چھوڑنے والے ہیں۔

۱۳۔ شعبہ مدرسہ کی حاضری میں والدین کا اشتراک عمل حاصل کرنے کے لئے صدر مدرس اور اس مدرسہ شعبہ کے ذمہ دار استاد کو جس سے روزینہ مدرسہ متعلق ہے، چاہئے کہ والدین سے بالمشافہ گفتگو کریں۔ یہ ملاقات طابع علم کی مدرسہ روزینہ کی حاضری کے آخری ہینے میں ہونا چاہئے۔

۱۴۔ مدرسہ شعبہ کی بنی ہوئی نمائشی اشیاء مدرسہ روزینہ کی بڑی جماعت کے کمرے یا جناح یا تالار میں کسی ڈبے کے اندر رکھ کر دکھائی جائیں۔

۱۵۔ ہر معمولی مدرسہ شعبہ کا کام اس طرح پر کیا جائے کہ روزینہ رسدی مدارس کے طلباء کی ایک کثیر تعداد اپنی مزید تعلیمی ضروریات کو پورا کر سکے۔

۱۶۔ ہر مدرسہ شبنینہ یا چند مدارس سے متعلق ماہواری عام فہم لکچر ضروری ہیں جن میں بعض شرٹراٹ پر والدین اور مدرسہ روزینہ کے طلباء کو شرکت کی اجازت دیجائے۔
 ۱۷۔ مدرسہ روزینہ کے صدر مدرسین اور اس مدرسہ شبنینہ کے ذمہ دار استاد ہیں جس سے مدارس روزینہ متعلق ہیں، کامل اشتراک عمل ہونا چاہیئے۔ ان عہدہ داروں میں کبھی کبھی مشاورتی جلسے ہونا چاہئیں۔

۱۸۔ ذمہ دار مدرس پر لازم ہے کہ وہ مدرسہ روزینہ کے صدر مدرس کو مدرسہ شبنینہ میں طالب علم کی ابتدائی حاضری سے واقف کرا دے۔

بعض بیرونی تسلسلی مدارس۔ ریاست ہائے متحدہ امریکہ میں دستکاری کی تربیت اور کاروباری مدارس درجہ کمال کو پہنچ چکے ہیں۔ صنعتی اداروں اور صنعتوں کے قریبی تعلق اور آجروں میں اپنے نوآموزوں کو خاطر خواہ تعلیم دلانے کا عزم وہ چیزیں ہیں جن کی وجہ سے تعلیمی اور صنعتی ترقی نسبتاً آسان ہو گئی ہے۔ مثلاً ”فلڈ لفیٹا کے بالڈون کو کو موٹیو ورکس میں“ ۷ سالہ نوآموز جو عمدہ طریقے سے معمولی مدرسہ کی تعلیم حاصل کر چکے ہوں، چار سال کے لئے ملتے ہیں۔

درجہ دوم کے نوآموز کے لئے مدرسہ فوقانیہ کی تربیت جس میں ان مدارس کے معمولی ریاضی کے نصابات بھی داخل ہیں، ضروری ہے۔ الا آنکہ وہ پہلے ہی سے کافی طور پر اس فن سے واقف ہو چکا ہو۔ اسے میکانی نقش کشی کی تعلیم کے لئے دو سال تک مدارس شبنینہ میں شریک رہنا ضروری ہے۔

نیویارک کے مدارس عامہ میں شام کے وقت مفت لکچروں کا انتظام ہے اس میں زیادہ تر باغیچہ صاحب شریک رہتے ہیں، بحث مباحثہ کا موقع دیا جاتا ہے

اور جو سامعین ان لکچروں کے مضامین سے زیادہ گہری واقفیت حاصل کرنا چاہتے ہیں ان کی سہولت کے لئے شہر کے مفت کتب خانے کتابیں مستعار دیتے ہیں جرمنی کے اکثر حصوں میں ۴۴ سال سے ۶۱ سال یا ۴۴ سال سے ۱۸ سال کی

لے ملاحظہ ہونا دیں جلد ۹ برلن کے تسلسلی مدارس، نیز تعلیمی بورڈ کے تعلیمی رسائل نمبر ۱۸۔ ”اسٹراسبرگ میں چودہ سال کے ختم پر مدرسہ چھوڑنے کے بعد لڑکے کو فوراً حسب ذیل نصابات میں سے کوئی ایک نصاب لینا ضروری ہے، عام اس سے کہ اسے کام ملا ہو یا نہ ملا ہو۔ اور اس کے صداقت نامہ ترک مدرسہ پر اس کا ذکر درج ہوتا ہے۔ (الف) عام تسلسلی نصاب (بے ہمارت مزدوروں کے لئے) (ج) صنعتی نصابات میں سے کوئی ایک نصاب (گیسولینٹس) (ج) تعمیر یا دیگر صنائع کے نصابات میں سے کوئی ایک نصاب (د) تجارتی نصاب“ تعلیمی رسائل نمبر ۱۸۔

نیز ”جوں ہی مدرسہ روزینہ چھوڑنے کا وقت قریب آتا ہے، بلدی حکام اور لڑکے کے اساتذہ اس کے پیشہ کے انتخاب میں اپنی دلچسپی کا اظہار کرتے ہیں اور شاید والدین کو ایک غیر رسمی مشاورتی جلسے میں مدعو کیا جائیگا تاکہ انہیں دفتر مزدورال کا مطلب اور طریقہ کار سمجھایا جائے۔ اور انھیں رتبے کے مختلف پیشوں اور جائیدادوں کے متعلق اور ہر ایک پیشے کے مستقبل کے بارے میں معلومات ہم پہنچانے کی غرض سے ایک رسالہ بھی دیا جائیگا۔ پیشہ کے انتخاب سے متعلق ان پر کوئی دباؤ نہیں ڈالا جاتا لیکن مدرسہ انھیں اپنے بچوں کے ہنگامی کام میں وقت ضائع کرنے کے برے نتائج سے خاطر خواہ متنبہ کر دیتا ہے استاد مدرسہ اپنا اثر ڈال کر بچوں کو جائیداد ملنے تک دفتر مزدوران میں خیریت سے رہنے پر مجبور کرتا ہے۔“ تعلیمی رسائل نمبر ۱۸ جرمنی میں جبری تسلسلی مدارس۔

”نیز ملاحظہ ہو“ وی پروہلم آؤدی کنٹی نویشن اسکول“ مصنفہ آر۔ ایچ۔ بٹ دسی۔ کے آگڈن۔ مطبوعہ پی۔ یس کنگ اندسن۔ جرمنی میں ایک کامیاب حل۔“

اعلیٰ ابتدائی مدرسوں کے اصول پر قائم کئے گئے ہیں۔ باقاعدہ ابتدائی مدرسہ کا طالب علم صداقت نامہ ترک مدرسہ حاصل کر کے تین سال کے نصابِ تدریب کے لئے اعلیٰ تحفانہ مدرسہ میں داخل ہو سکتا ہے۔ پہلے سال تدریب عام نوعیت کی ہوتی ہے۔ لیکن سال دوم و سوم کے طلباء کے لئے نصابِ تین حصوں میں تقسیم کیا جاتا ہے۔ ان میں سے طالب علم کو کسی ایک پر خاص توجہ منعطف کرنا پڑتی ہے۔ ان نصابات کے نام یہ ہیں۔ (۱) تجارتی (۲) صنعتی (۳) زراعتی۔ علم و عمل کی نہایت دانشمندانہ طریقے سے آمیزش کی جاتی ہے۔ کاروبار یا پیشہ سکھانے کی کوشش نہیں کی جاتی۔ مطلب یہ ہے کہ مدرسہ کی زندگی کے آخری سالوں میں ہوشیار رہنماؤں کے تحت بچے کو اپنے خاص رجحان کے مطابق اپنی قابلیتوں کو ترقی دینے کا موقع ملے۔

ولندیز میں برگرا اور اعلیٰ برگر مدارس کا درجہ باقاعدہ ابتدائی اور اعلیٰ ثانوی مدارس (جنین یا مدارس) کے بین بین ہے۔ لیکن عموماً اعلیٰ برگر مدارس کا نصاب اس ملک (انگلستان) کے اعلیٰ ابتدائی مدارس کے نصاب سے زیادہ بلند معیار کا ہوتا ہے۔

رَسَدِی مدرسہ | رَسَدِی مدرسہ سات یا آٹھ درجوں یا اسٹینڈرڈ کا باقاعدہ ابتدائی مدرسہ ہے۔ اعلیٰ تحفانہ مدرسہ کے مقابلہ میں اس کی حیثیت بعید معنی میں ماتحت مدرسہ کی سی ہے کیونکہ اس کی اونچی جماعتوں کے قابل لڑکے ہر وقت طلب کئے جاسکتے ہیں جب پہلے پہل اس کی ابتدا کی گئی تو اس ماتحت حیثیت کی ندرتِ رَسَدِی مدارس کے بعض اساتذہ کے لئے قدرتی طور پر رشک و حسد کا باعث

ہوئی تاہم جس طرح پرکہ اکثر اعلیٰ مدارس کی امداد کی گئی وہ بحیثیت مجموعی ان کے احساس عامہ کی روشن دلیل ہے۔ لہ

اس میں شک نہیں کہ ایک مدرسے سے دوسرے مدرسے میں منتقل ہونے کی وجہ سے بچے کا کئی طرح سے نقصان ہوتا ہے۔ لیکن معمولی مدرسہ سے اعلیٰ تہائیہ مدرسہ میں منتقل ہونے والے بڑے بچوں پر اس کا اطلاق ہوتا ہے۔ ضروری یا غیر ضروری تبدیلی کی وجہ سے جو تعلیمی نقصان عائد ہوتا ہے اس کی تخفیف کے ذرائع دریافت کرنا نہایت ہی اہم ہے۔ بہتیرے نامکمل علاج تجویز کئے گئے ہیں :- (۱) تمام مدارس کے لئے تعلیمی سال میں یکسانیت پیدا کرنا۔ (۲) ہر تعلیمی رقبہ کے مدارس میں تقریباً یکساں نصاب (۳) ایک مدرسے سے دوسرے مدرسے میں من مانی منتقلی کو روکنے کے لئے مقامی حکام تعلیمات کی طرف سے باقاعدہ انتظام۔

تسلسل مدارس | اس اصطلاح کے عام مفہوم میں وہ تمام روزینہ اور شبینہ جامعتیں داخل ہیں جہاں صنعتی یا عام تربیت دی جاتی ہے۔ یا جو باقاعدہ روزینہ مدرسے کے فارغ التحصیل طلباء کی تعلیم کا سلسلہ جاری رکھنے کے لئے قائم کی گئی ہیں۔ لیکن ۱۹۱۷ء کے قانون کے نفاذ کے بعد خاص حالات زمانہ کی وجہ سے عام توجہ زیادہ تر اس تسلسلی مدرسہ کی اس خاص قسم پر منعطف کی گئی ہے جو از روئے قانون جبری

لہ لیکن یہ یاد رکھنا چاہیے کہ ذہین طلباء کی منتقلی سے منتظم کی مشکلات حل ہو جاتی ہیں۔ اعلیٰ جامعتوں میں اسے صرف معمولی طلباء کے لئے نصاب مرتب کرنا پڑتا ہے۔ اوسط طلباء کا نقصان کر کے قابل طلباء کی ضروریات کو پورا کر نیکار جہان نسبتاً کمتر ہو جاتا ہے۔

روزینہ تسلسلی مدارس کہلا رہی تھیں حالانکہ اس اصطلاح کا مفہوم محدود نہیں ہوتا لیکن ساتھ ہی اس میں بھی کوئی شبہ نہیں کہ قانون کے اس دفعہ کو نافذ کر کے اس قسم کے مدارس کے قیام سے موجودہ تسلسلی نظام تعلیم میں جو زیادہ تر جماعت ہائے شبیہ کی شکل میں ہے غیر معمولی تبدیلیاں ہو جائیں گی۔

بعض مالک خصوصاً جرمنی اور امریکہ میں جنگ عظیم سے قبل جبری تسلسلی تعلیم میں بہت کچھ ترقی ہو چکی تھی۔ اگرچہ ان مالک کا قریبی مقصد روزگار نہ تھا۔ ان مالک کے آجری تعلیم یافتہ اور قابل مزدوروں کی غیر معمولی اہمیت کو تسلیم کرنے لگے تھے۔ اسی مقصد کو پیش نظر رکھتے ہوئے اس ملک (انگلستان) کے کئی ترقی پذیر شرکاتوں نے مقامی صنعتی ادارے یا تجارتی مدارس سے تعلقات قائم کر لئے تھے۔ بعض روشن خیال کارخانوں نے اپنے ملازموں کے لئے خود ہی مدارس قائم کر کے ترقی کا ایک اور قدم اٹھایا۔ جہاں تک ملک کے عام اثرات کا تعلق ہے ان کوششوں سے بادی النظر میں یہ مسئلہ صرف ایک قلیل حد تک حل ہو سکا۔ اس اثنا میں ایک بااثر تعلیمی جماعت کسی نہ کسی قسم کی جبری تسلسلی تعلیم کے موافق ہو چکی تھی۔ یہ تسلیم کر لیا گیا تھا کہ تیرہ یا چودہ سالہ ابتدائی مدرسے کے سابق طلباء کی ایک کثیر تعداد کو باقاعدہ تدریس سے محروم کر دینا تعلیمی نقطہ نظر سے نقصان محض ہے۔ لیکن اختتام جنگ تک عموماً لوگ تبدیلی کے لئے پوری طرح آمادہ نہ تھے۔ پارلیمنٹ میں تعلیمی جوش و خروش کی جو چند دن ہو اچلی تھی اس زمانہ میں وزیر تعلیمات کی قیادت سفارش کی بنا پر ۱۹۱۸ء کے قانون تعلیمات میں جبری روزینہ تسلسلی مدارس کے قیام کو داخل کر لیا گیا۔

اس قانون کے تحت تمام نوجوانوں پر تسلسلی مدارس میں سالانہ

۳۲۰ گھنٹوں کی حاضری لازمی ہے۔ لیکن پہلے سات سال کے لئے مقامی حکام تعلیمات تدریب کے لئے بجائے ۳۲۰ گھنٹوں کے ۲۸۰ گھنٹے مقرر کر سکتے ہیں۔ ”نوجوانوں“ سے مراد چودہ سے لے کر اٹھارہ سال کی عمر والے بچے ہیں۔ ہفتہ میں صرف ایک دن یا اس کے مساوی دو نصف دن ملیں تو کسی وسیع نصاب کے متعدد مضامین کا باقاعدہ مطالعہ ناممکن ہے۔

اس جوش و خروش کے کئی اسباب تھے جن میں سے یہاں ہم صرف ایک کا ذکر کرتے ہیں۔ یعنی فوجی بھرتی کے اعداد شمار سے پتہ چلا کہ فوجی قانون ملازمت کے تحت جن لوگوں کا معائنہ کیا گیا ان کی جسمانی حالت عموماً ناقص تھی۔ نئے تسلسلی مدارس میں خاطر خواہ طبی معائنہ اور جسمانی ورزشوں میں بہترین تربیت کے ذریعہ سے اس امر کی توقع تھی کہ نئی پود میں جسمانی اسخط کور و کا جاسکتا ہے۔ بد قسمتی سے قانون کے نفاذ کے بعد ہی مالی مشکلات کا خطرہ پیدا ہو گیا۔ جنگ کی وجہ سے جو انتفل خیز ہوا اس کا اثر رونما ہونے لگا۔ اگرچہ تمام مقامی حکام تعلیمات نے قانون کے مطابق تسلسلی تعلیم کی تجاویز مرتب کیں۔ لیکن صرف لندن کے حکام ہی عملاً اپنا ”مقررہ دن“ معین کر سکے جس کے بعد رقبہ زیر انتظام میں تسلسلی تعلیم کا جبری نفاذ ہو گیا۔ دوسرے بڑے شہری مرکزوں میں خصوصاً بڑنگھم اور سینیچسٹر کے اندر جن اہم بیوپار گھروں نے اپنے ملازمین کے لئے اس قسم کے مدارس قائم کئے تھے انہوں نے اب اپنے مدارس کو اس اسکیم کے تحت کر دیا، بہر حال لندن میں یہ تجویز صریحاً نافذ کر دی گئی، مدرسے قائم کئے گئے، اساتذہ مقرر ہوئے اور روزینہ مدرسہ چھوڑ نیوالے

طلباء کی حاضری لازمی گردانی گئی۔ اس اثنا میں ملک کی عام مالی حالت بد سے بدتر ہو گئی اور جہاں کہیں ممکن تھا حکومت اور مقامی حکام کو مصاڑہ میں تخفیف کرنا پڑی۔ دار السلطنت کے اطراف و اکناف کے مقامی حکام نے۔ ”مقررہ دن“ کا تعین نہیں کیا تھا اور لندن کے بچوں کے والدین کو اعتراض تھا کہ ان کے بچوں کو تسلسلی مدارس میں حاضر ہونا پڑتا ہے درآنحالیکہ ہمسایہ رقبہ جات، جو ان مقامی حکام کے تحت نہیں وہ اس سے مستثنیٰ ہیں۔ ان مخالف حالات کی وجہ سے لندن کے حکام تعلیمات کو دو سال کی بجائے ایک ہی سال کی حاضری پر اکتفا کرنا پڑی اور بعد میں انھوں نے تصفیہ کیا کہ اگر پارلیمنٹ انھیں بری الذمہ کر دے تو وہ ان مدرسوں کو بالکل بند کر دیں گے۔ اس طرح پر ان کی چند روزہ ہم کا خاتمہ ہو گیا۔ یہ طے پایا کہ ان میں سے دس مدرسے اختیاری روزینہ تسلسلی مدارس کی صورت میں باقی رہیں۔ اس طرح سے یہ تحریک جو یقیناً بہت کچھ تعلیمی ترقی کا امکان رکھتی ہے، عارضی طور پر روک دی گئی لیکن یہ یاد رکھنا چاہیے کہ یہ ابھی تک ملکی قانون کا جزو ہے اور جب تک قانون کا یہ دفعہ منسوخ نہ کر دیا جائے ایک نہ ایک دن اس پر عمل درآمد ہونا ضروری ہے۔

تسلسلی تعلیم کا نظام اب بھی بہت کچھ وہی ہے جو پہلے تھا۔ اسکی تقسیم یوں ہو سکتی ہے۔ (۱) روزینہ جماعتیں (۲) شبینہ جماعتیں (۳) مرستی جماعتیں۔

(۱) روزینہ جماعتیں۔ روزینہ جماعتیں زیادہ تر صنعتی اداروں میں قائم کی گئی ہیں تاکہ دست کار اور کاریگرانہ پیشوں کے نوآموز

ان سے فائدہ اٹھا سکیں اس مقصد کے لئے حکام تعلیمات کے ساتھ آج بھی اشتراک عمل کرتے ہیں۔ انگلستان میں تعلیم اور صنعتوں کے درمیان وہ عام اور گہرا تعلق موجود نہیں جو امریکہ میں پایا جاتا ہے اس سلسلہ میں دیگر ممالک کے عملدرآمد پر جس شد و مد کے ساتھ توجہ منعطف کرانی گئی ہے وہ اس امر کا بین ثبوت ہے کہ کیلک (انگلستان) بھی اس تعلق کی اہمیت کو محسوس کر رہا ہے۔

اکثر بڑے شہروں میں بعض آجریسے نوآموزوں کو جن میں خاص نصاب تربیت سے فائدہ اٹھانے کی صلاحیت ہے، صنعتی اداروں کی مناسب جماعتوں میں شرکت کی اجازت دے رہے ہیں۔ ان جماعتوں کی حاضری کارخانوں کی حاضری کے کم و بیش مساوی تصور کی جاتی ہے۔ مثال کے طور پر ہم ڈلز براؤننگھم، سوئڈن اور ووج کو لے سکتے ہیں۔ یعنی مقامی حکام اکثر مضامین میں نصاب کے ذریعہ مستند شبینہ جماعتوں کی مفت تعلیم کا انتظام کرتے ہیں۔

شاہی اسلحہ خانہ کے ملازم لڑکوں کی خاطر خواہ صنعتی تربیت کے لئے اسلحہ خانہ ورج کے حکام نے اس رقبہ کے مقامی کثیر حرفتی ادارے کے نظام کے ساتھ اشتراک عمل کیا ہے۔

نوآموزی کے پہلے تین سال لڑکا اس کثیر حرفتی ادارے میں ہر ہفتہ ایک دن سپرہیں اور تین دن شام کے وقت مقررہ مضامین میں تدریب حاصل کرتا ہے۔ فی الجملہ اسے کم سے کم دس گھنٹے کام کرنا پڑتا ہے حاضری کی پابندی، عمدہ شعار اور خاطر خواہ محنت کو اہمیت دی جاتی ہے۔ ہر لڑکے کو اخراجات تدریب، قیمت کتب و سامان نقش کشی اور کاغذ و غیرہ کے لئے سالانہ تھوڑی سی فیس دینا پڑتی ہے۔ اگر حاضری اور ترقی الطینان بخش ہے تو حکام اسلحہ خانہ یہ فیس واپس کر دیتے ہیں۔

ہوم ورک پر توجہ دہانی اور اس کے لئے موافق حالات پیدا کرنے کے واسطے کثیر جرعتی ادارے کے بچوں کے لئے ایک کمرہ محفوظ رہتا ہے اور ایک استاد اس کام کے لئے متعین رہتا ہے۔ اس انتظام سے مطالعہ کے وقت نہ صرف خاموشی رہتی ہے بلکہ جن طلباء کو مدد کی ضرورت ہے انہیں انفرادی امداد بھی مل سکتی ہے۔ ذاتی مطالعہ کے لئے اس قسم کی تیاری جبری ہے اور مذکورہ بالا دس گھنٹوں میں یہ بھی داخل ہے۔

یہ امر تسلیم کر لیا گیا ہے کہ صنعتی مدارس کو ان آجروں کے ساتھ ملکر کام کرنا چاہیئے جن کے نوآموز اور مزدور صنعتی تربیت کے نصاب سے فائدہ اٹھا سکتے ہیں عموماً یہ آجرا اپنے ملازمین کے لئے مناسب و موزوں نصاب کے متعلق مفید مشورہ دے سکتے ہیں۔

شمالی انگلستان کے ایک شہر میں انجینئرنگ اور مشاغل پیشوں کے مقامی صنعتی مدرسے میں نوآموزوں کے لئے جو خاص جماعتیں کھولی گئی ہیں ان میں شرکت کی غرض سے متعدد نوآموزوں کو مقررہ اوقات میں چھٹی دے دی جاتی ہے۔ نصاب آٹھ آٹھ ہفتے کی دو میقاتوں میں تقسیم کر دیا جاتا ہے۔ سال اول کے طلباء ہفتہ میں صرف ایک دن صبح کو ایک دن سہ پہر میں حاضر رہتے ہیں۔ سال دوم کے طلباء ہفتے میں دو دن سہ پہر میں یا کل چار گھنٹے کام کرتے ہیں۔ ان کی فیس آجرا اپنی طرف سے ادا کرتے ہیں لیکن کتب اور سامان کی قیمت نوآموزوں کو ادا کرنا پڑتی ہے۔ ان جماعتوں میں پڑھنے کے لئے جتنا وقت انہیں کام سے غیر حاضر رہنا پڑے اس کی اجرت منہا انہیں کی جاتی روزانہ جماعتوں کی حاضری میں نوآموز جو وقت صرف کرتے ہیں وہ ان کی مدت نوآموزی میں محسوب ہوتا ہے۔

کارخانوں میں خالی جائیدادوں کو پر کرتے وقت آجراں نوآموزوں کو ترجیح دیتے ہیں جو ان جماعتوں میں شریک ہیں۔ آجروں کے نمائندے بھی صنعتی مدرستے کی مجلس نظام کے اراکین ہوتے ہیں۔

جنوبی انگلستان کے ایک ریلوے مرکز کے مقامی حکام تعلیمات نے اپنے صنعتی ادارے میں ریلوے کمپنی کے نوآموز ملازموں کے لئے انجینئرنگ کی جماعتیں کھول دی ہیں۔ نوآموزوں کو چار سال کا نصاب سیکھنے کی اجازت ہے۔ تدریب کے سال اول ہر ہفتہ صبح میں ڈھائی گھنٹے اور سالھائے دوم و سوم و چہارم میں ہر ہفتہ دو دن صبح میں کل ساڑھے تین گھنٹے پڑھائی ہوتی ہے۔ علاوہ ازیں شمالی انگلستان کے ایک ریلوے مرکز کے صنعتی مدرستے میں انجن چلانے والے کوئلہ ڈالنے والے اور انجن صاف کرنے والے کارکنوں کی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے انجن چلانا اور انجن بنانا نصاب میں شریک کر دیا گیا ہے۔ ہر ہفتہ کسی ایک صبح میں دو گھنٹے تدریب کے لئے وقف ہیں۔

کیمیائی صنعت کے ایک مرکز میں بڑے انجینئرنگ اور کیمیائی مصنوعات کارخانوں کے پیشہ ور نوآموزوں کی تدریب کے لئے خاص انتظامات کئے گئے ہیں۔ ایک کارخانہ تو ایسا ہے کہ جہاں آجروں نے اپنے ملازمین کے لئے ۱۹ سال کی عمر تک شبینہ مدرسے کی حاضری لازمی قرار دی ہے لیکن یہاں اور ایک دوسرے کارخانہ کے بعض نوآموزوں کو زمانہ نوآموزی کے آخری دو سال سالانہ چالیس ہفتوں تک ہر ہفتہ دو دن سہ پھر کے وقت چار گھنٹوں کی تدریب کی اجازت دی گئی ہے کارخانے سے ان کی غیر حاضری کا ان کی اجرتوں پر اثر نہیں پڑتا۔ آجراں جماعتوں کی

عمر تک مدرسہ شبینہ کی حاضری لازمی ہے۔ الا انکہ غالب علم اس کے قبل ہی تعلیمی استعداد کے اطمینان بخش معیار پر پہنچ چکا ہو۔ یہ التزام سخت متم کا ہوتا ہے کیونکہ طالب علم پر یکھنا فرض ہے اور آج اس کے لئے ضروری رخصت دینے پر مجبور ہے۔ برلن کے معمولی مدارس شبینہ ترقی کرتے کرتے ”ہینڈ ورکر شولز“ جیسے ادارے بن گئے ہیں۔ یہ ادارے جیسا کہ ان کے نام سے ظاہر ہے نوآموزوں اور دست کاروں کے مدارس ہیں۔ اکثر کاروباری مدارس میں نصاب تدریب چار سال میں ختم ہوتے ہیں۔ یہ نصابات اس طرح پر مرتب کئے جاتے ہیں کہ اسباق کی حاضری میں سال بھر تسلسل قائم رہنا ضروری نہیں ہے بلکہ ایک دستکار صرف سہ ماہ کے مہینوں میں حاضر رہ کر گراما کے ہینے کب معاش کے عملی کام میں صرف کر سکتا ہے اور یوں باری باری سے وہ تدریب کے تمام نصاب کی تکمیل کر سکتا ہے۔ کاروباری مدارس کے قیام میں دلف دینہ المانہ کا پیرو ہے۔

معمولی ابتدائی مدرسہ روزنہ

زائر یا جزوقتی مدرسین | بعض اوقات خاص مضامین کے لئے موقتی مدرسین کا تقرر مدرسہ کی زندگی کے لئے ضروری ہے۔ ایسے مخلوط مدرسے کے لئے جس کی صدارت مرد کے تفویض ہو اور جہاں کوئی مستقل مددگار معلمہ نہ ہو، سوزن کاری کی ضروری تدریب کے لئے کسی عورت کو ملازم رکھنا ضروری ہے۔ اسی طرح بعض اوقات طلباء کی جسمانی تربیت کی نگرانی کے واسطے ایک قواعد آموز کا تقرر کیا جاتا ہے۔ چند سال سے بعض مضامین میں اختصاصیت کا رجحان پیدا ہو رہا ہے۔

جس کی وجہ سے زائر میڈرسمین کی تعداد میں اضافہ ہو گیا ہے۔ یہ اساتذہ زیادہ تر سائنس، فن اور السنہ جدیدہ کی تدریب کے لئے ملازم رکھے جاتے ہیں۔ اس کام میں معمولی اساتذہ ان کا ہاتھ بٹاتے ہیں۔ لیکن یہ انتظام تشفی بخش نہیں خیال کیا جاسکتا۔ زائر میڈرسم کا وجود اس قدر بیکانہ ہے کہ وہ زیادہ موثر نہیں ثابت ہو سکتا۔ اس سے کہیں بہتر یہ ہے کہ ہر مستقل استاد کسی ایک مضمون میں اختصاصیت کر لے۔

متعلم اساتذہ ۱۷ | متعلم اساتذہ جن کا سن ۱۶ اور ۸ سال کے درمیان ہو، بالعموم دو سال کی مدت کے لئے تسلیم کئے جاتے ہیں۔ دیہاتی رقبہ جات کو اس قید سے مستثنیٰ کیا گیا ہے۔ متعلم اساتذہ کی

۱۷۔ ضلع کے قانون کے نفاذ کے بعد سے جسمانی تعلیم کے لئے اساتذہ کے تقریر پر بہت زیادہ توجہ کی گئی ہے۔ اکثر حکام نے اس مضمون کے اساتذہ کے کام میں تطابق پیدا کرنے اور اس پر نگرانی رکھنے کے لئے اعلیٰ قابلیت رکھنے والے منتظمین کا تقرر کیا ہے۔ موجودہ رجحان یہ ہے کہ مدرسہ کے کسی ایسے استاد پر اکتفا کی جائے جس نے نصاب کے اس جزو کا خاص طور پر مطالعہ کیا ہو۔

۱۸۔ ملاحظہ ہو جدولی فہرست ۲ ب ضمن ۱۱ (الف) مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء اور ابتدائی مدرسہ کے اساتذہ کی تمہیدی تعلیم کے قواعد باب اول تا پنجم، نیز تعلیمی بورڈ کی کارروائی ۴ جولائی ۱۹۱۳ء، ۴۴/۲ جون ۱۹۱۳ء۔

۱۹۔ اس صورت میں ابتدائی تعلیم کی عمر ۱۴ اور ۱۶ برس کے درمیان ہے۔ اگر کسی طالب علم کی عمر ۱۵ سال سے اوپر ہو تو اسے اتنی مدت کیلئے ملازم رکھا جائیگا کہ مدت ملازمت کے اختتام پر اس کی عمر ۱۸ سال سے زیادہ ہو۔ ملاحظہ ہو جدولی فہرست ۲، مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء۔

(الف) ابتدائی مدرسہ عامہ میں تربیت ہونی چاہیئے اور (ب) ثانوی مدرسہ یا کسی ادارہ میں جو تعلیمی بورڈ کا منظور ہو۔

ان کا ہفتے میں ایک پورا دن "ہر قسم کے کام یا ضرورت سے خالی رہنا" لازمی ہے۔ بقیہ دنوں میں سرکاری منشاء یہ ہے کہ متعلم اساتذہ کا وقت تعلیم المعلمین اور تدریس میں کم و بیش مساوی طور پر تقسیم کیا جائے۔ متعلم اساتذہ کی تدریس و تربیت کے انتظامات مختلف تعلیمی رقبہ جات میں اس قدر مختلف ہیں کہ ہم یہاں ان کا خلاصہ پیش کرنا نہیں چاہتے۔ بڑے شہروں میں تقریباً ایک معلم رآمد ہوتا ہے جہاں متعلم استاد نصف ہفتہ اپنے مدرسے میں اور بقیہ نصف کسی ثانوی مدرسے یا متعلم اساتذہ کے مرکز میں صرف کرتا ہے۔ درمیان میں تھوڑی بہت چھٹیاں لجاتی ہیں۔ اس طریقہ کے عوض بعض تعلیمی رقبہ جات میں "تسہیمی نظام" قائم کیا گیا ہے۔ اس نظام کے تحت ایک میقات یا نصف سال تمام مدرسے میں پڑھانے کی مشق کے لئے وقف ہوتا ہے۔ بقیہ نصف سال مدرسے کی تعلیم میں صرف کیا جاتا ہے۔

جو بھی طریقہ اختیار کیا جائے مدرسے میں جس نظریہ کی تعلیم دی جاتی ہے اس کا مدرسے میں پڑھانے کے عملی کام سے مطابق ہونا بحد ضروری ہے۔ متعلم اساتذہ کو کسی جماعت کا تمام ترم ذمہ دار گردانا مناسب ہے۔ بغیر ان کی مدد کے بھی اساتذہ کی کافی تعداد ہونا چاہیئے۔ یہ کہنا غیر ضروری ہے کہ ان کی تربیت کے لئے مدرسہ میں کافی سہولتیں موجود ہوں۔ ساتھ ہی پڑھانے کی مشق بھی ضروری ہے۔

تفیدی اسباق کے باقاعدہ نصاب سے یہ مقصد پورا ہو سکتا ہے۔

لے آجکل متعلم اساتذہ کو مدرسے کے باقاعدہ اساتذہ میں شمار نہیں کیا جاتا۔ ملاحظہ فرمائیے ۱۲ (الف) مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء۔

یا اس کے لئے صدر مدرس یا کسی سندیافتہ مددگار کی راست نگرانی میں کچھ وقت کے لئے جماعت کا ایک چھوٹا سا حصہ متعلم استاد کے تفویض کیا جاسکتا ہے۔

جب وہ اس طرح مصروف نہ ہو اسے دوسری جماعتوں میں حتی الوسع مختلف مضامین پڑھانے کا موقع دیا جائے تاکہ وہ مدرسے کے روزمرہ کام میں حصہ لے سکے۔ اونچی جماعتیں البتہ اس کے سپرد نہ کی جائیں۔ اساتذہ جماعت کو توجہ سے سننا اور ان کے طریقوں کا بغور مشاہدہ کرنا بھی ایک مفید مشق ہے۔ یہ وہ بنیاد ہے جس پر آئندہ عمارت کھڑی کی جاسکتی ہے۔ لیکن اس قسم کی مشق پر سخت پابندیاں عائد کر دی جائیں۔ جن تعلیم میں متعلم استاد کی حقیقی تربیت کے لئے روز افزوں ذمہ داری کا احساس، نگہداشت اطفال کی قوت اور عام اور انفرادی ترقی کے لوازمات کی معقول حد تک واقفیت ضروری ہے۔ ہر اس مدرسے کے نظام العمل میں، جہاں متعلم اساتذہ موجود ہوں، مدرسے کی تربیت کا ایک ایسا خاطر خواہ تدبیر بھی نصاب شریک رہنا چاہیئے جسکی وقعت و وسعت میں سال بہ سال اضافہ ہوتا جائے۔ صدر مدرس مدرسہ کو چاہیئے کہ ”ہر متعلم استاد کی مدت ملازمت یا تربیت کے رجسٹر“ اور اس کی نوعیت کے مکمل اندراجات رکھے۔

پے درپے مشاہدہ کے لئے خاص اوقات مقرر کئے جائیں۔ جن اباق کا مشاہدہ کیا گیا ہے متعلم استاد ان کا تجزیہ کر لے اور اس تجزیہ میں سبق کا مدعا، طریق تدریس اور دیگر اہم امور ظاہر کئے جائیں۔

۱۔ جد ولی فہرت ۲ ب (۱۱)، مجموعہ قوانین ۱۹۱۲ء نیز ملاحظہ ہو ”مدرس طلباء“

کے تحت مدرسہ کی تقسیم وقت سے متعلق تجاویز۔

متعلم استاد کی اس یادداشت کو جانچتے وقت استاد جماعت کو دیکھ لینا چاہیے کہ آیا سبق کے مختلف حصوں کا باہمی تعلق پوری طرح محسوس کیا گیا ہے یا نہیں اور یہ کہ طریق تدریس اور مدعا میں جہاں تک عملی تطابق پیدا کیا گیا ہے۔ سرسری یادداشتوں پر تیار کئے ہوئے تنقیدی سبق یا استاد جماعت کے دئے ہوئے سبق کے اعادہ کی صورت میں تمام جماعت یا جماعت کے حصوں کو پڑھانے کی مشق ضروری ہے جہاں تک ہو سکے اسباق کے سیم سلسلے کے ذریعہ یہ مشق بہم پہنچانا چاہیے۔ تربیت کے ابتدائی مراح میں مکمل اسباق کے بجائے صرف چند حصے بتائے جائیں۔ استاد جماعت مناسب موقع پر آکر تدریس کا مکملہ کر دے۔

نصاب تربیت کی تکمیل کے لئے متعلم استاد کا تمام نظام العمل مکمل طریقہ سے تیار کرنا چاہیے۔ نصاب کے مختلف اجزاء ایک دوسرے سے اس طرح متعلق ہوں کہ ایک حصہ خود بخود دوسرے حصے کی رہنمائی کرے اور ان کے اسباب اور غرض و غایت میں باقاعدہ وحدت نظر آئے۔

بعض تعلیمی رقبہ جات میں دستی صنعتوں کے لئے متعلم اساتذہ کی جائیدادیں منظور کی گئی ہیں۔ نیز انتظام خانہ داری اور فنون الطیفہ کے لئے متعلم اساتذہ کا تقرر کیا جاتا ہے۔

مدرسہ طلباء کے منجملہ دیگر امور کے حسب ذیل شرائط کے تحت انہیں اساتذہ میں شمار کیا جاسکتا ہے۔ (۱) مقامی حکام مدرسہ طلباء

لے ضمن ۱۲ (الف) اور جدولی فہرست ۲ (ب اور ج) مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء

اور ابواب ششم و ہفتم ابتدائی مدرسے کے اساتذہ کی تہذیبی تعلیم کے قواعد۔ نیز ملاحظہ ہو تعلیمی بورڈ کی کارروائیاں ۴/ جولائی ۱۹۲۷ء، ۲۴/ جون ۱۹۲۷ء

کی نگرانی اور فن تعلیم میں ان کی تربیت کے لئے تشفی بخش تجویز پر عمل کریں۔
 (۲) ہر مدرس طالب علم، جو وظیفہ یاب نہ ہو، ۷۷ برس کی عمر سے زیادہ کا ہونا چاہیئے۔ (۳) اسے عموماً صرف ایک سال کیلئے تسلیم کیا جائیگا، لیکن اس مدت میں دو سال تک توسیع ہو سکتی ہے۔ (۴) کسی ایک ہفتہ میں مدرسے کی حاضری کا آٹھ اوقات کار سے زیادہ ہونا ضروری نہیں۔ (۵) صدر مدرس کو چاہیئے کہ تربیت کی مدت اور ”کام کے تفصیلی اندراجات“ کے رجسٹر رکھے۔ (۶) امیدوار کا امتحان صداقت نامہ اولی یا ”کوئی ایسا امتحان“ پاس کرنا ضروری ہے جسے تعلیمی بورڈ کلیہ تعلیم المعلمین کی شرکت کے لئے ضروری قرار دے؟

ایک سال نصاب کے لئے مدرسے کے وقت کی حسب ذیل تقسیم مفید ہو سکتی ہے:-

ہر ہفتہ کم از کم ایک ہفتہ کی سبق دیا جائے جس کے بعد میں سادہ طور پر تقسیم کر دیا جائے۔	میتقات اول:- نصف وقت مشاہدہ کے لئے اور بقیہ نصف وقت استاد جماعت کے ساتھ مشق تعلیم اور علیحدہ مشق
طریق کار اور ڈبسی پلن کے اثرات پر صدر مدرس	میتقات دوم:- وقت کا ایک ایک تہائی حصہ مشاہدہ استاد جماعت کے ساتھ مشق تعلیم اور علیحدہ مشق کیلئے وقف ہو
ناصحانہ گفتگو کر لے۔	میتقات سوم:- ایک چوتھائی وقت مشاہدہ کے لئے، نصف وقت علیحدہ مشق تعلیم کے لئے اور ایک چوتھائی استاد جماعت کے ساتھ مشق تعلیم کے لئے۔

لہ لفظ ”علیحدہ“ کا لازمی طور پر خالص مفہوم نہیں لیا گیا ہے۔ یہاں اس سے مراد قابل نگرانہ کر کے تحت، جو فی نفسہ موجود ہو یا نہ ہو، تمام جماعت کی تفویض یا صرف ایک حصہ جماعت کی تفویض ہے۔

تعلیمی اغراض کے لئے مدرس طلباء کو چاہیئے کہ کسی کلیہ تعلیم المعلمین میں شریک ہوں یا اس کے مائل ادارے سے جو ان کی تعلیم کی رہنمائی کا ذمہ دار ہو اور ایک حد تک ان کی تربیت کی نگرانی کرے، اپنا تعلق رکھیں مدرس طالب علم کو باری باری سے تقریباً ہر جماعت میں کام کرنے کی اجازت دینے کا کم و بیش عام طور پر رواج ہے۔ قلیل مدت تربیت کے مد نظر یہ طریقہ نامناسب ہے۔ قابل ترین مددگار کے تحت کم از کم ایک لنگری جماعت کا ہونا ضروری ہے جہاں مدرس طالب علم اپنے وقت کا نصف یا ایک چوتھائی حصہ صرف کر سکے۔ بقیہ وقت دوسری جماعتوں کے لئے اور مدرسے کے اندراجات اور روزمرہ کام سے واقفیت حاصل کرنے میں صرف کیا جائے۔ دیگر انتظامات کے تحت کام بہت ہی منتشر ہو جاتا ہے، جس کی وجہ سے نہ تو ارتسامات گہرے اور دیرپا ہوتے ہیں اور نہ تربیت واقعی موثر ہو سکتی ہے۔

جماعتی زندگی کے مختلف حصوں میں مذکورہ بالا وقت کی تقسیم سے مقصد تمام معمولی ضروریات کو پورا کرنا ہے۔ بعض دفعہ ایک مدرس طالب علم میں تدریس کی قدرتی صلاحیت ادبچوں میں ضبط قائم رکھنے کی غیر معمولی قابلیت پائی جاتی ہے۔ ایسی صورت میں میقات اول میں مشاہدہ کے لئے کم وقت دینا چاہیئے اور عملی تعلیم کی مشق کے لئے زیادہ وقت۔

اساتذہ کی غیر حاضریاں | جاری اور دیگر عارضی اسباب کی وجہ سے اساتذہ کی غیر حاضریوں سے عموماً مدرسے کی زندگی میں خلل

لے انفرادی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے تھوڑی سی تبدیلیوں کے ساتھ یہ طریقہ کم و بیش یکساں طور پر تمام معلم اساتذہ کے مناسب حال ہے۔

واقع ہوتا ہے۔ اساتذہ کی تعداد اور قابلیت پر اس خلل کی کمی و بیشی کا انحصار ہے جس شعبہ میں اساتذہ کی کمترین تعداد ہو، قدرتی طور پر اس میں سب سے زیادہ برج واقع ہوتا ہے۔ بر خلاف اس کے جہاں اساتذہ کا کافی تعداد میں موجود ہوں، وہاں صدر مدرس اس کمی کو فوراً پورا کر سکتا ہے۔ اگر کوئی قابل استاد دستیاب نہ ہو تو صدر مدرس خود، بشرطیکہ کوئی جماعت اس کی تفویض نہ ہو، غیر حاضر استاد کا کام انجام دے۔

اکثر ایسا ہوتا ہے کہ اساتذہ کو فرصت نہیں ملتی اور جماعت کو تعلیم دینے اور ضبط قائم رکھنے کے لئے کسی نہ کسی عارضی طریقہ سے کاراجرائی ضروری ہو جاتی ہے۔ ظاہر ہے کہ مختلف حالات میں مختلف تدابیر اختیار کرنا پڑیں گی۔ اکثر ان کی وجہ سے نظام الاوقات میں تبدیلیاں کرنا پڑتی ہیں۔ اگر ہو سکے تو اس سے احتراز کرنا چاہئے۔ نظام الاوقات کی تمام تبدیلیوں کے داخلے رکھے جائیں اور جن حالات میں یہ تبدیلیاں کی گئی ہیں ان کا ذکر کیا جائے۔ اس کے کہنے کی ضرورت نہیں کہ بہترین طریقہ وہ ہے جس میں روزانہ عمل میں کمترین تبدیلی درکار ہو اور جو بے اساد جماعت کی ضروریات کو کم و بیش پورا کر دے۔

اس کے لئے عموماً یہ طریقہ اختیار کیا جاتا ہے کہ دو متصل جماعتوں میں باری باری سے تدریس جماعت اور ذاتی مطالعہ (یا کسی مضمون کا خاموش کام جیسے لکھائی اور نقش کشی) سکھائی جاتی ہے ایک ہی استاد تھوڑی بہت امداد کے ذریعہ جو عموماً مدرسے میں دستیاب ہوتی ہے، دونوں جماعتوں میں زبانی اسباق ترقیم کرتا ہے اور نیز ذاتی کوششوں کی رہنمائی اور حتی الوسع ان کے نتائج کی جانچ کرتا ہے۔ کبھی کبھی دو جماعتوں کو ایک ہی کمرہ میں بٹھا کر اسے کچھا کچھ بھر دیا جاتا ہے۔ یہ نہایت ہی موزوم طریقہ ہے۔ لیکن اگر کوئی وسیع کمرہ دستیاب

ہو سکتا ہے، جہاں دونوں جماعتیں بہ آسانی یکجا کی جاسکتی ہیں تو بعض مضامین میں متحدہ جماعت کو زبانی اسباق دئے جاسکتے ہیں بشرطیکہ طلباء کی استعداد میں بہت زیادہ فرق نہ ہو۔ یا جیسے دوسری شکل میں ہوتا ہے، باری باری سے ذاتی مطالعہ اور زبانی اسباق رکھے جائیں۔

حالات سے مجبور ہو کر بعض وقت دوسرے طریقے اختیار کرنا پڑتے ہیں جو ہمیشہ سرکاری قواعد کے حرف بہ حرف مطابق نہیں ہوتے۔ اصل چیز ان قواعد کا منشاء ہے جس پر دیانت داری کے ساتھ عمل کرنا چاہیئے۔ ایسے موقعوں پر کہا جاتا ہے کہ ضرورت کسی قانون کو تسلیم نہیں کرتی اور یہ کہ عارضی نوعیت کے غیر معمولی حالات میں بحیثیت مجموعی جب ایک دانشمند نہ طرز عمل اختیار کیا گیا ہے تو ضرورت سے زیادہ تشدد بھی مناسب نہیں۔

جہاں ناگہانی اور غیر متوقع طور پر خالی ہونے والی جائیدادوں
رسدی مدرسین کو فی الفور پر کرنے کے لئے ”رسدی مدرسین“ کا قاعدہ

انتظام نہ ہو، وہاں اساتذہ کی غیر حاضریوں سے جو تکالیف پیش آتی ہیں وہ آں طرح دور ہو سکتی ہیں کہ ہر شعبہ میں اساتذہ کی خاطر خواہ تعداد موجود ہو۔ ریاستہائے متحدہ امریکہ میں ظاہراً اس کا عام رواج ہے۔ ”یہ امر مسلمہ ہے کہ اساتذہ سے دن بھر مدرسے میں تدریس کا کام نہیں لینا چاہیئے بیست گھنٹوں میں سے بالعموم بیس یا بائیس گھنٹے پڑھانے کا قاعدہ ہے۔“ مدارس برلن اور شارلٹن برگ پراسکٹ لینڈ کے سررشتہ تعلیمات کے لئے مسٹر جی، انڈریو نے جو رویداد مرتب کی ہے، اس میں وہ لکھتے ہیں کہ ”بالعموم استاد ہفتے بھر کے

۳۲ گھنٹوں میں ۲۴ یا ۲۸ گھنٹوں کی تدریب کا کام کرتا ہے۔
اساتذہ کی غیر حاضریوں کی وجہ سے مدارس بلدیہ کی بہ نسبت غیر امدادی مدارس کا زیادہ نقصان ہوا ہے کیونکہ اکثر بڑے رقبہ جات میں آخر الذکر مدارس میں ”رسمی“ مدرسین کا طریقہ رائج ہے۔ لیکن اب جب کہ مدارس بلدیہ اور غیر امدادی مدارس دونوں زیادہ تر انھیں مقامی حکام کے تحت ہیں، جو بالراست یا باواسطہ ان کی کارکردگی کے ذمہ دار ہیں، کوئی وجہ نہیں کہ دونوں قسم کے مدارس ”رسمی“ مدرسین کے باقاعدہ طریقہ سے یکساں فائدہ نہ اٹھائیں۔ واقعہ یہ ہے کہ آج کل عموماً ایسا ہی ہوتا ہے۔ دارالسلطنت کے رقبہ میں حسب ذیل ”رسمی“ مدرسین ہوتے ہیں:-

(۱) ”غیر متعین“ مدرسین، جو تقریباً مستقل ملازمت میں ہوتے ہیں، جنھیں ہنگامی جائیداد پر کرنے کے لئے انتظامی رقبے کے کسی مدرسے میں بھجویا جاسکتا ہے اور جو راست مرکزی دفتر کے ماتحت ہیں۔

(۲) ”رسمی“ مدرسین جو رقبے کے مراسل کی تحریک پر چند دن کے لئے ملازم رکھے جائیں۔ جب غیر متعین مدرسین دستیاب نہ ہوں تو رقبے کا مراسل اپنے علاقہ کے کسی مدرسے کی ہنگامی جائیدادوں پر رسمی مدرسین کا تقرر کر سکتا ہے۔

صدر مدرس عموماً مدرس بھی ہوتا ہے اور منتظم و مہتمم بھی۔
صدر مدرس اسے فائدہ پہنچانے کے بہترین مواقع حاصل ہیں۔

لہذا اس کی ذمہ داریاں بھی اسی مناسبت سے بڑھی ہوئی ہیں۔ مدرسے کے طلباء سے محنت کا اچھا اثر حاصل کرنے کا جس قدر امکان ہے اس سے بہتر میدان عمل کی توقع نہیں کی جاسکتی۔ صدر مدرس کے اثرات کا

اختصار سب سے زیادہ اس کی نیک سیرتی پر ہے۔

اساتذہ اور طلباء پر سب سے زیادہ اثرات اس وقت پڑینگے جب کہ اس میں حسب ذیل اہم صفات اور قوتیں موجود ہوں :- (۱) فرض کا اعلیٰ احساس (۲) وسیع ہمدردی۔ "یتلی کے پردوں کا نقش مٹانا" تک اسے گوارا نہ ہو، (۳) عمدہ قوت فیصلہ، (۴) سیرت شناسی کی قوت، (۵) اپنے کام سے الفت، (۶) جدت یا اولیت اور "ترقی کے مسلسل قانون" پر اعتقاد، (۷) ضبط نفس، (۸) تنظیم کی قابلیت، (۹) مستقل مزاجی، (۱۰) ترغیبی قوت بیان، (۱۱) سیرت کی عام خوبی اور (۱۲) مدرسے کو اس سے متاثر کرنے کی قابلیت۔ ظاہر ہے کہ یہ فہرست صفات کسی قدر تصویری ہے۔ یہ فرض کر لیا جاتا ہے کہ اس کو مدرسے کے کام کی تفصیلی واقفیت ہے۔

یہ یاد رکھنا چاہیے کہ ہر صدر مدرس کو جو اس نام کا مستحق ہو، طلباء عموماً غیر معمولی قابلیت رکھنے والی ہستی اور معمولی انسانوں سے بالآخر شخصیت تصور کرتے ہیں۔ یہ فرض کر لیا جاتا ہے کہ اس کے تمام افعال عورت، انصاف اور حق کے تحت صادر ہوتے ہیں۔ یہ عام اور غیر محدود اعتقاد اور پھر خود اسکی اپنی حقیقی قابلیتیں ایسی قوتیں ہیں جنہیں وہ مدرسے کے ضبط اور تنظیم کی تکمیل کے کام میں لاسکتا ہے۔ طلباء کے اس تصور کو اپنی روزانہ اشتغالوں کے باوجود صحیح و سالم برقرار رکھنا کوئی آسان کام نہیں اور اس کے لئے بہت کچھ احتیاط اور دور اندیشی درکار ہے۔ اپنے افعال کی آپ نگرانی کرنا ہمیشہ اس کا نصب العین رہے۔

صدر مدرس کے اہم فرائض یہ ہیں :- (۱) تنظیم، (۲) نگرانی، (۳) تدریس اور (۴) امتحان یا سرکاری اصطلاح میں "تدریب اور

ڈی سی پلن کی عام نگرانی اور ضبط، ایک دانشمند صدر مدرس اپنے وقت کے مختلف حصوں کو عمدگی سے تقسیم کرتے ہوئے ان تمام امور کا خیال رکھتا گا۔ مدرسے کا خاص مقصد، تعداد طلباء، دو گارہ مدرسین کی تعداد و قابلیت اور عمارت کی نوعیت۔

تنظیم کی اہم خصوصیات اس قدر بدیہی ہیں کہ ان کا یہاں بیان کرنا غیر ضروری ہے۔ دو یا تین امور البتہ قابل ذکر ہیں۔ اگرچہ جہاں تک جماعت پر لفظ ”اسٹانڈرڈ“ کا اطلاق ہوتا ہے، اسے مجموعہ قوانین سے حذف کر دیا گیا ہے تاہم جماعتوں سے متعلق نصابات تدریس کی تعریف میں یہ اصطلاح ابھی تک مروج ہے۔ لیکن ابتداءً ان نصابات سے جو قیود عاید ہوتی ہیں وہ اب بہت کچھ کم کر دی گئی ہیں۔ بلا قید جماعت بندی کی آزادی سے فائدہ اٹھا کر مناسب صورتوں میں ایک درجہ اور دوسرے کے درمیان مابین نصابات مقرر کئے گئے ہیں اور پرانے طریقوں میں بہتیری ایسی تبدیلیاں کی گئی ہیں جو مزید تبدیلیوں کا پیش خیمہ ہیں۔ بلا قید سے جائز قیود مراد ہیں۔ ایسی صورت میں ہر مدرسے کو چاہیئے کہ وہ اپنے مناسب حال نصابات دریافت کر لے۔

بعض وقت ایک یا ایک سے زیادہ مضامین میں طلباء کی استعداد اور میلان طبع کی بنا پر جماعت بندی کی جاتی ہے۔ تمام مضامین میں انہی عام استعداد کا لحاظ نہیں کیا جاتا جو جماعتوں کی تنظیم بالعموم آخر الذکر ہی پر مبنی ہوتی ہے۔ مثلاً فرض کیجئے کہ مدرسے کی جماعتوں کی تنظیم عام استعداد کے مطابق کر دینے کے بعد یہ محسوس ہو کہ ایک چوتھے درجہ کا طالب علم نقش کشی کی غیر معمولی قابلیت رکھتا ہے اور حساب میں کمزور ہے۔ ایسی

صورت میں صدر مدرس اگر چاہے تو اس طالب علم کو نقش کشی کے لئے درجہ ششم میں اور حساب کے لئے درجہ دوم میں رکھ کر بقیہ مضامین کی تدریس کے لئے درجہ چہارم میں بحال رکھ سکتا ہے۔ تمام مدرسے کی اسی طریقہ پر تنظیم کیجا سکتی ہے گو اس سلسلہ میں نظام الاوقات کی مشکلات پیدا ہو جاتی ہیں۔

مثلاً عملاً مدرسے کی اونچی جماعتوں میں اونچی جماعتوں کی بہ نسبت زیادہ طویل اسباق رکھے جاتے ہیں۔ لیکن اگر مذکورہ بالا اصول پر زیادہ تر یا کھیتا عمل کیا جائے تو تمام اسباق نہ سہی تو بھی بیشتر اسباق کو ایک ہی وقت میں شروع کر کے ایک ہی وقت پر ختم کرنا ضروری ہو جائیگا۔ اسی لئے اگر ابتدائی مدرسے میں اس پر ضرورت سے زیادہ عمل کیا جائے تو اس میں کئی خرابیاں پیدا ہو جاتی ہیں۔ غالباً تبادلی جماعت بندی کے اس اصول پر عمل کرنے کا بہترین طریقہ یہ ہے کہ اسے ایک طرف غیر معمولی قابلیت اور دوسری جانب یک طرفہ کند ذہنی، جو ہر مدرسے میں ہمیشہ پائی جاتی ہے۔ پس انہیں چند مستثنیات کی حد تک محدود کر دیا جائے۔

شعبہ داری تدریس، جس کا کسی اور جگہ ذکر کیا گیا ہے اور جو جماعتوں کی بجائے مضامین کی منطقی تفریق پر مبنی ہے، تبادلی جماعت بندی کے اس طریق سے کسی قدر مماثل ہے کیونکہ دونوں مضامین پر مبنی ہیں۔

لہذا جو مشکلات کے طلباء کو جو فائدہ حاصل ہوتے ہیں وہ نقصانات کی بہ نسبت زیادہ ہیں۔ بعض بہت ہی کامیاب مدرسوں میں حساب اور انگریزی یا حفظ حساب کے لئے یہ طریقہ اختیار کیا گیا ہے۔

فرق اتنا ہے کہ اول الذکر صورت میں مضمون کا تعلق اولاً استاد سے ہے اور آخر الذکر صورت میں طالب علم سے۔

جہاں صدر مدرس تمام تر کسی جماعت کا ذمہ دار ہو، ظاہر ہے کہ نگرانی کامل نہیں ہو سکتی اور اس میں ضرور نقائص رہیں گے۔

مدرسے کے کام میں اس کو جس قدر آزادی حاصل ہو اس حد تک وہ اس فرض کو انجام دے سکیگا۔ مددگار مدرسین کافی تعداد میں اور قابل ہوں تو اسے تمام جائز آزادی حاصل رہیگی۔ لیکن اس انتظام میں بھی ضرورت سے زیادہ محو ہو کر اپنا سارا وقت کھو دینا غلطی ہے کیونکہ جب تک رفقا، ناکارہ ثابت نہ ہوں، ان پر اعتماد کرنا چاہیئے۔ نگرانی کے معنی یہ ہیں کہ نصابات پر عمل درآمد، طریق تدریس، گھر کے اسباق، ڈسی پلن اور عموماً باقاعدہ تجاویز کی پابندی سے عام یا خاص خبر داری رکھی جائے۔

جس صدر مدرس میں مستقل مزاجی اور سیرت کی معمولی قوت موجود ہو، اسے اساتذہ سے تعمیل کے لئے اپنی درخواست کو دہرانے کی ضرورت نہ ہونا چاہیئے۔ علاوہ ازیں از حد نگرانی سے صدر اور مددگاروں کے وہ خوشگوار تعلقات قائم نہیں رہ سکتے جو ہر مدرسے کی خصوصیات میں داخل ہونا چاہئیں۔ ظاہر ہے کہ نوجوان اور نا تجربہ کار مددگار مدرسین اور معلمہ کو دوسروں کی نسبت نگرانی اور رہنمائی کی زیادہ ضرورت ہے۔

انتظام اور نگرانی کے تحت صدر مدرس کے کام کا ایک اور پہلو بھی داخل ہے۔ جس پر اس کے محدود دائرہ عمل کی وجہ سے وہ توجہ نہیں کی جاتی جس کا وہ مستحق ہے۔ اس سے ہماری مراد ان متعلم اساتذہ اور مدرس طلباء کی تربیت ہے جو آئندہ اس پیشے کو اختیار کرنے والے ہیں اور جن پر اس پیشے کی اہم ذمہ داریاں عاید

ہونے والی ہیں۔ جو مثال قائم کی گئی ہے اور جو تربیت دی گئی ہے اگر اس کا معیار بلند ہے تو آئندہ نسلیں اس پر عمل کریں گی اور اپنے وقت پر تربیت دینے والے کا دل بھی ایک پر اطمینان مسرت حاصل کرے گا۔ لیکن اگر اس کے برخلاف یہ تربیت لاپرواہی کے ساتھ دی گئی ہے یا ادنیٰ درجے کی یا معمولی قسم کی ہے تو بہت ممکن ہے کہ یہ نوجوان اپنی آئندہ زندگی میں ناکام رہیں۔ انکی حالت بعینہ اس سپاہی کی سی ہوگی جو لڑائی کے میدان میں ٹوٹا ہوا نیزہ لیکر اترے۔ یہ کہا جاسکتا ہے کہ ہونہار نوجوان اساتذہ کی تربیت دینے میں جو کامیابی ہوئی ہے وہی صدر مدرس کے عام اثرات کا صحیح پیمانہ ہے۔ صدر مدرس کے فرائض میں سے ایک اہم ترین فرض تدریس کا عملی کام ہے۔ بشرط امکان ہفتہ میں دس یا بارہ گھنٹوں کا مقررہ وقت اس کام کے لئے وقف ہونا چاہئے۔ اس سلسلہ میں صدر مدرس کا ایک یا دو جماعتوں تک ہی اپنی توجہ کو محدود کر دینا نامناسب ہے۔ یہاں ہم یہ فرض کر رہے ہیں کہ مدرسے میں متعدد جماعتیں ہیں۔ چاہئے تو یہ کہ وہ اپنے اوقات تدریس کو وقتاً فوقتاً تمام مدرسے پر بانٹ دے۔ مگر دور درجوں اور اونچی جماعتوں کے علاوہ، بالخصوص جماعت اول کو اپنی فردیت اور قابلیت سے دوسری جماعتوں کی بہ نسبت زیادہ فائدہ اٹھانے کا موقع دے۔ اس راست تدریس سے صدر اور طلباء میں جو قریبی تعلق پیدا ہو جاتا ہے، وہ طلباء کے احساسات کو معلوم کرنے اور ان کی نبض شناسی میں بیکار آمد ثابت ہوتا ہے۔ اس ذریعہ سے وہ طلباء کی تربیت کی قدر و قیمت کا بہتر اندازہ لگا سکتا ہے۔ امتحان سے یہ مقصد حاصل نہیں ہو سکتا کیونکہ امتحان زیادہ سے زیادہ عمدہ تعلیم کے ضمنی پہلو کو واضح کرتا ہے

طلبا، کے مطمح نظر کی توسیع اور اس کی نوعیت کے یقین سے قطع نظر ان اسباق کا افادہ یہ بھی ہے کہ وہ مددگار مدین کی رہنمائی اور ہدایت کے لئے طریقہ تعلیم، وسیع النظری اور کمال واقفیت کے نمونوں کا کام دیتے ہیں۔

جرمنی، ریاست ہائے متحدہ امریکہ اور کینیڈا میں عموماً بڑے بڑے

مدارس کے صدر مدرسین بھی اپنے وقت کا ایک ثالث حصہ تدریس جماعت کے کام میں صرف کرتے ہیں۔ ”مدرسے کی عام نگرانی کے علاوہ صدر مدرس بالعموم ہفتہ میں بارہ گھنٹے درس دیتا ہے۔ وہ ہمیشہ ایک ہی مضمون نہیں پڑھاتا اور نہ ایک ہی جماعت کو درس دیتا ہے، بلکہ مدرسے کے ہر ششماہی امتحانات میں اپنا کام بدلتا رہتا ہے۔“ لے

امتحانات مدرسہ | امتحان کو باقاعدہ بنانا چاہیے کیونکہ تمام امور میں نہ بھی سہمی تو چند چیزوں کی ترقی کے متعلق طبعی معلومات حاصل کرنے کا یہی اہم ترین ذریعہ ہے۔ عموماً سال کو دو یا تین امتحانات میں تقسیم کر کے مقررہ کام کی بناء پر ہر امتحان کے آخر میں امتحان لیا جاتا ہے۔ بعض مصلحتوں میں کبھی کبھی آزمائشی امتحان لینا بھی مناسب ہے، بالخصوص

لے برلن اور شارلٹن لنگے تھانہ مدارس پر مخرجی۔ اینڈرو کی رومڈ اور مورخہ ۱۹۰۲ء برائے سررشتہ تعلیمات اسکاٹ لینڈ۔

شہر کانلس میں ”بالعموم صدر مدرس ایک ہی جماعت کا ذمہ دار ہوتا ہے اس لئے وہ مدرسے کے کام پر نسبتاً کم نگرانی رکھتا ہے؟“ پادری اسے ڈبلیو جنس کی رومڈ اور مورخہ ۱۹۰۶ء جسے لندن کے سابقہ اسکول بورڈ نے شائع کیا۔ نیز ملاحظہ ہو وقتی مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء ضمن مہذب اور صفحہ ۷۷ کا زیر حاشیہ۔

جب کہ اساتذہ میں کوئی استاد کمزور ہو۔

مضامین نگارش میں باقاعدہ میقاتی امتحانات انفرادی شکل کے ہوتے ہیں اور دیگر مضامین میں زیادہ تر جماعتی قسم کے۔ اونچی جماعتیں، جہاں عموماً بیشتر مضامین میں تحریری آزمائشیں ضروری ہیں، اس سے مستثنیٰ ہیں۔ انفرادی تقریری امتحانات بھی نہایت مفید ہیں، بشرطیکہ موزوں حالات کے تحت لئے جائیں۔

معمولی حالات میں ان امتحانات کے تعین کے امکان پر بحث کرنا تضيغ اوقات ہے۔ جس مدرسے میں اساتذہ کی تعداد کافی ہو وہاں کوئی مشکل پیش نہیں آئی چاہیئے۔ لیکن جن مدارس میں صدر مدرس کسی ایک جماعت کا ذمہ دار ہو، وہاں جس مددگار مدرس کی جماعت کا امتحان لینا ہو اس کے ساتھ صدر کا جماعت بدلنا تقاضا سے خالی نہیں گو علمائے طریقہ بھی شغفی بخش ثابت ہوا ہے۔

ان تمام امتحانات میں صدر مدرس کو چاہیئے کہ (۱) وہ خود آزمائشی سوالات مرتب کر لے۔ بعض حالات میں، خصوصاً جب استاد جماعت کسی خاص مضمون کا ماہر ہو، صدر مدرس کو چاہیئے کہ سوالات مرتب کرنے

لے یہ ان ترمیم شدہ ہدایات کے مطابق ہیں جو سن ۱۹۶۷ء میں سہ کاری جہتموں کے نام جاری کئے گئے۔

لے سابقہ سال یا میقاتوں کے نصابات تدریس کو فراموش نہ کرنا سید اہم ہے۔ مثلاً اگر کوئی بچہ درجہ پنجم میں تعلیم پا رہا ہے تو نیچے درجوں کے کام پر بھی چند سوالات کرنا چاہیئے۔

سے پیشتر اس سے مشورہ کر لے بلکہ بہتر تو یہ ہوگا کہ استاد جماعت خود ہی سوالات مرتب کر لے اور صدر مدرس ان مرتب شدہ سوالات کی منظوری دے۔

(۲) نصیبات معینہ سال کا حصہ اور ابتدائے سال میں طلباء کی استعداد کا لحاظ کرتے ہوئے آزمائشوں کی معقولیت کا یقین کرے۔ (۳) امتحان کی بذات خود سختی کے ساتھ نگرانی کرے۔ (۴) حتی الوسع تمام پرچوں کو خود ہی جانچے۔ اس ذریعہ سے اس کو تمام حالات سے اسطرح آگاہی ہو جائیگی جو اور طرح ناممکن تھی۔ (۵) تصحیح کے بعد ہر طالب علم کو اس کا اپنا پرچہ دکھائے تاکہ غلطیوں کا علم ہو جائے اور صحیح خیالات اس کے ذہن نشین ہوں۔

(۶) انفرادی آزمائشوں کی صورت میں کسی جدولی فہرست یا کتاب کے اندر جو اس مقصد کے لئے رکھی جائے، نشان یا علامت کے ذریعہ مقدار ہمارت کے اندراجات کرے۔ اور تمام مضامین کا عام تخمینہ اور ان پر تنقید کرے۔ (۷) اس امر کا لحاظ رکھے کہ ضروری قابلیتوں کا معیار کا کافی بلند ہے۔ اس کا انحصار ایک حد تک نمبر (۲) پر ہے۔ (۸) امتحان سے جماعت کی یا انفرادی جو صحیح خامیاں اور کمزوریاں ظاہر ہوں ان کے ارتقاء کی فوری تدابیر اختیار کرے۔

صدر مدرس کے لئے سب سے زیادہ اہم یہ ہے کہ ان امتحانات کی وجہ سے جو اس کی خاص حیثیت ہو جاتی ہے، اسے ملحوظ خاطر رکھے۔ یعنی جس کام کا وہ بالآخر ذمہ دار ہے اس پر اسے رائے قائم کرنا اور اپنی رائے کو ضبط تحریر میں لانا ہے۔ یہ بھاری ذمہ داری کا کام ہے جس کے لئے اسی مناسبت سے خلوص اور صاف گوئی درکار ہے۔ لہذا امتحان کی ہر منزل پر اور نتائج کے تخمینہ اور اندراجات تنقید کے موقعوں پر جو تقیض بلا خوف

وخطر اور ذاتیات سے بے تعلق ہونا چاہئیں، صدر مدرس کے ذہن میں سو اے عدل و انصاف اور کامل بے غرضی کے کوئی چیز نہ ہو۔ بہ الفاظ دیگر اسے چاہئے کہ نتائج کا موازنہ اور تعلیمی قیمت کا تخمینہ اس طرح کرے کہ گویا ایک انصاف پسند ماہر کسی نامعلوم شخص کے کام کا تخمینہ کر رہا ہے۔ مخالف تنقید کار سے تمام یا چند اساتذہ کا غیر معمولی اثر لینا ایسی بات نہیں ہے کہ صدر مدرس اس کا خیال کرے۔ سچ بات کہنے کا ایک نرم طریقہ ہوتا ہے اور ایک درشت طریقہ ایک دانشمند صدر مدرس کو یہ کہنے کی ضرورت نہیں کہ ان میں کون سا طریقہ بہتر ہے۔

کام کی بیجا قدر دانی یا ضرورت سے زیادہ تعریف کرنے سے اہل مقصد فوت ہو جائے گا۔ اور تلخ حقیقتوں کی پردہ داری خانہ جنگی کے ایسے تخم بونا ہے جس کا لازمی ثمرہ کسی نہ کسی دن ملکر رہیگا۔ مدرسے کی بہبودی اور تمام اساتذہ کا مفاد اسی میں ہے کہ سچ بات دریافت کر کے اسے صاف صاف بیان کر دیا جائے۔

نصابات اور نظام الاوقات۔ ان میں سے ہر ایک کا تعین کرتے وقت حسب ذیل امور کا مناسب لحاظ رکھنا چاہئے۔ (۱) مجموعہ قوانین جس کے مفہوم سے بہت ہی مفید رہنمائی ہو سکتی ہے۔ اگرچہ مستثنیٰ حالات میں معقول رعایتیں رکھی گئی ہیں، چند مضامین اس میں درج ہیں جو کم و بیش لازمی ہیں۔ ہر بات کے اصول اٹھ کے تحت مضامین کے اتحاد کا امکان

لے ملاحظہ ہوں جنہیں آٹا مجموعہ قوانین ۱۹۱۲ء

لے حتیٰ الوسع مضامین تدریب ایک دوسرے سے اس طرح متعلق اور وابستہ ہوں کہ بچے کے تصورات و اثر خیال میں مربوط ہو جائیں۔

تسلیم کیا گیا ہے۔ علمی کام اور تدریب و ماحول کے تطابق کی ضرورت پر فرویل نے جو زور دیا ہے اس کو بھی وسیع النظری کے ساتھ تسلیم کیا گیا ہے۔ (۲) جماعت کے بچے، ان کی صنف، عمریں اور استعداد (۳) اساتذہ کی قابلیت۔ (۴) عمارت اور ساز و سامان۔ (۵) اوقات کار۔ (۶) عام مقامی حالات۔ مثلاً زرعی رقبہ جات میں زراعت اور باغبانی کے ابتدائی اصول سکھانا چاہئیں۔ اس موقع پر مطالعہ فطرت کے لئے بھی کافی وسیع میدان ہے۔ فرانس اور جرمنی کے دیہی مدارس میں ان مضامین پر بالعموم بہت زیادہ توجہ کی جاتی ہے۔

مقامی حالات سے قطع نظر بعض ایسے مضامین ہیں جنکا اثر طلباء کی زندگی پر مدرسہ چھوڑنے کے بعد بھی بہت زیادہ اور نہایت مفید ہوتا ہے۔ ان مضامین میں سب سے بلند پایہ انگریزی ادب اور مہنات کا ہے۔ مدارس امریکہ کے نصابات میں ان دونوں مضامین کا درجہ بہت ممتاز ہے۔ ایک اور قابل لحاظ امر تمام مضامین کی تدریب کو علمی بنانے کی ضرورت ہے۔ دستی مہارت کو خاص اہمیت دی جاتی ہے۔

شکاگو کا ”مدرسہ تعلیمات“ جس کا کسی زمانہ میں ڈاکٹر ڈیوی صدر تھا، اسی قسم کا ایک تجربہ ہے۔ آج کے نظریہ کو کل علمی جامعہ بنانا چاہئے اور اگر کچھ خود اس پر عمل پیرا ہو سکے تو اور بھی بہتر ہے۔ لیکن سے لیکر اسپنسر تک

لے ملاحظہ ہوں خاص رویدادیں درجہ سہ (پندرہ) جلد ۱ اور ۹۔

لے ملاحظہ ہوں موزلی تعلیمی کمیشن کی رویدادیں۔

لے ملاحظہ ہوں موزلی تعلیمی کمیشن کی رویداد صفحات ۲۰۳ اور ۲۵۶

نظریہ تعلیم کے تمام ماہرین کم و بیش اسی خیال کے حامی کہلا سکتے ہیں جہنی کے ”اصلی مدارس“ ایک حد تک اسی اصول پر قائم کئے گئے ہیں۔

نصاب۔ جوہنی مضامین تدریب اور ان کو پیش کرنے کے طریقوں

کا عام تعین ہو جائے، نصاب کے ہر حصے کو اس طرح احتیاط سے مرتب کرنا چاہیے کہ تمام مضامین میں ایک زندہ وحدت پیدا ہو جائے۔ اس کے معنی یہ ہیں کہ منظم کے پیش نظر نہ صرف ایک میقات یا ایک سال کا نصاب تدریب ہو بلکہ طالب علم کے لئے مدرسے کی تمام زندگی میں جننا کام رکھا گیا ہے اس کا فی الجملہ اس میں لحاظ رہے۔ بالفاظ دیگر نصاب کی وحدت ترتیب میں سکونی ہوا اور علم درآمد میں حرکی۔

لہذا مضامین حتی الامکان ایک دوسرے سے متعلق ہوں اور ماحول کی نوعیت اور طلباء کی عام ضروریات کے ساتھ تطابق رکھیں۔ نصاب کو ایک مرتبہ مرتب کر لینے کے بعد یہ ضروری نہیں کہ اس کی شکل ہمیشہ کے لئے مستقل خیال کی جائے اور نہ بصورت ضرورت ترمیم کے لئے منظم ختم سال تک انتظار کرے۔ ممکن ہے کہ تغیر حالات کے ساتھ ساتھ یا وسعت تجربہ یا خاص مہارت یا علم حاصل کرنے کی وجہ سے وقتاً فوقتاً ذیلی قسم کی تبدیلیاں مناسب خیال کی جائیں۔ جوہنی نصاب میقات مکمل طور پر طے پالے جس پر تفریح اور ہوا خورمی کی مجموعہ قوانین اجازت دیتا ہے اس کا ایک خاکہ بنا لیا جائے۔ ضرورت ہو تو آئندہ اس میں تبدیلی کیجا سکتی ہے۔

۱۱۲۔ ”ارباب مدرسہ کو چاہیے کہ علمی کام اور تہکاری کی تدریب کے مناسب طریقوں سے بچوں کی قدرتی دہتی اور عینی غلیظتوں کو زیادہ سے زیادہ ترقی دیں تہہ مجموعہ قوانین ۱۱۲

پانچواں باب

”میں اٹھ کھڑا ہوا۔۔۔۔۔ دنیا نئے سرے سے نظر آنے لگی۔ میں نے اپنے آپ کو بیدار کیا، اپنی آنکھوں پر سے ریشمیں نقاب، الٹ دی اور میرے نقاب چہرہ نور میں غرق ہو گیا۔“ ایو تھن مصنفہ کنگ لیک: ”زندگی کی تمام اہم چیزوں کو لازماً بطور خود سیکھنا پڑتا ہے۔“ دی ڈس ایڈوائٹ جس آف ایجوکیشن، مصنفہ ایڈورڈ۔ لے پاری

نظام الاوقات

معمولی درجہ بند مدرسے کا خاص حوالہ۔

دیگر امور مساوی ہوں تو مدرسے کی خوبی کار کا انحصار زیادہ تر نظام الاوقات کی موزونیت پر ہوگا جس کے لئے مقامی حکام تعلیمات اور سرکاری مہتمم کی منظوری ہمیشہ ضروری ہے۔ اس کی ترتیب میں جہارت، گہری واقفیت اور پیش بینی ضروری ہے ورنہ رکاوٹیں پیدا ہونے کا اور وقت اور قوت کے ضائع جانے کا اندیشہ ہے۔ نظام الاوقات گویا مدرسے کا دوسرا گھڑیال ہے جس کے ذریعہ تھوڑے تھوڑے وقفے سے ساعت، جماعتی اسباق، وقفہ تفریح اور اجتماع اور برخواست کے اوقات معلوم ہوتے ہیں۔ منظم کی روح اس کی قوت متحرکہ ہے جو عمارت کے ہر حصے میں ساری ہوتی ہے اور خاموشی کے ساتھ اپنا کام کرتی ہے۔ مدرسے کی روزانہ زندگی کے لئے جو مادی تبدیلیاں ضروری ہیں

وہ اسی برج کا ٹھہوریں۔

نظام الاوقات مرتب کرتے وقت نصاب سے متعلق جن امور کا ذکر کر دیا گیا ہے، ان کے علاوہ حسب ذیل امور بھی اہمیت رکھتے ہیں:-
(۱) نصاب کے ہر مضمون کے لئے وقت کی ضروری مقدار۔

(۲) ہر سبق کی مناسب طوالت لمحاظ (الف) اہمیت اور وقت مضمون (ب) آیا سبق نظری ہے یا عملی (ج) طلباء کی عمر اور قوتیں۔ اس کا پہلے ذکر ہو چکا ہے لیکن یہ استدراہم ہے کہ دوبارہ اس کی طرف توجہ دلانی جاتی ہے۔

(۳) اسباق کی مناسب تقسیم لمحاظ (الف) صبح یا سہ پہر اور پھر ان اوقات میں جلد یا بدیر، (ب) مضمون کی نوعیت۔ آیا وہ زیادہ تر ذہنی قوتوں پر بار ڈالتا ہے یا میکانی قوتوں پر (ج) اساتذہ۔ اگر دو یا تین زبانی اسباق پے درپے رکھے جائیں تو استاد پر بہت زیادہ بار پڑتا ہے، (د) عمارت کی اندرونی ساخت۔ ایک سے زیادہ اساتذہ ایک ہی کمرے میں علیحدہ علیحدہ کام کریں تو یہ دشواری اور بھی شدید ہو جاتی ہے۔ جماعتیں متصل ہونے کی صورت میں باری باری سے بلاشور اور پرشور اسباق رکھے جائیں۔

نمبر (۱) سے متعلق مختلف مضامین تدریب پر تقسیم اوقات کی کم و بیش حسب ذیل تفصیل ہے:-

لے ملاحظہ ہو شکاگو کے مدارس عامہ کے سلسلہ میں مطالعہ طفل کی

رویدادیں۔

لے ملاحظہ ہو زبان انگریزی کی کانفرنس ۱۹۰۹ء کی رویداد، نافذہ لندن

کوئینٹی کونسل۔

انسانی مضامین سائنس اور مطالعہ فطرت جسمانی ورزش اور دستکاری کی تربیت

س - م س - م س - م
 انجیل کی تدریب ۲۰-۳ جغرافیہ ۰-۱ ورزش جسمانی اگریس ۰-۱
 تاریخ ۰-۱ مطالعہ فطرت یا سائنس ۲۰-۱

گانا ۰-۱ ریاضی $\frac{۲۰}{۴} = ۵$ [وقفہ ہائے نفع] ۵-۲
 نقش کشی اور نمونہ سازی ۰-۲ دستکاری کی تربیت

ذکور یا تربیت

خانہ داری برائے

اناث ۲-۳۰

۵ - ۳۵

انگریزی ۸-۱۵

۱۵-۳۵

اس طرح جلد (۱-۲۰) گھٹتے ہوتے ہیں۔

بعض ماہران تعلیم کا خیال ہے کہ ”جو وقت عموماً دستی صنائع اور ریاضی کے لئے وقف کیا جاتا ہے، اس میں تقلید پس اور چوبی یا فلزی کام کے قریب تر مطابق سے بہت کچھ کفایت ہو سکتی ہے۔“ اس طرح جو وقت بچے گا وہ انگریزی یا کسی اور مضمون کے لئے دیا جاسکتا ہے۔

زبان انگریزی کو جو وقت دینا چاہیئے اور پھر حال میں ماہرین کی ایک جماعت نے کافی غور کیا ہے اور ان کی سفارشات حسب ذیل ہیں:-

لے ملاحظہ ہو زبان انگریزی کی کانفرنس ۱۹۰۷ء کی رویداد، نافذہ لندن

کوئٹہ کونسل۔

کئی مضامین کے وقت میں تخفیف کرنا پڑیگی۔ ایک عام بات یہ دیکھی گئی ہے کہ پنجی جامعہ میں حساب کے لئے بہت زیادہ وقت دیا جاتا ہے۔ دراصل نیچے کی دو جامعہ کے لئے ہفتے میں دو گھنٹے اور ان کے اوپر کے دو درجوں کے لئے تین گھنٹے بہت کافی ہیں۔ اس طرح جو وقت بچے وہ انگریز کے لئے وقف کر دیا جائے۔

جہاں تک نمبر (۲) کا تعلق ہے مدرسہ صبیان کے اسباق کی مدت، طلباء کی عمروں کے لحاظ سے، ۱۵ سے لیکر ۲۵ منٹ تک ہونا چاہیئے۔ شعبہ جات کبیر کی حد تک اس مقصد کے لئے اونچی اور نیچی جامعہ کے درمیان حد فاصل قائم کرنا چاہیئے۔ نیچی جامعہ میں سوزن کاری کے سوا بالعموم اسباق کی مدت آدھ گھنٹے سے زیادہ نہ ہو۔ اونچی جامعہ میں اسباق کی مدت ۳۰ سے ۴۵ منٹ بلکہ ۵۰ منٹ تک رکھنا بھی جائز ہے۔ لیکن صبیان کے لئے مستثنیات ضروری ہیں:-

۱۔ جمانی ورز شیں۔ ہفتے میں تین دن صبح اور سہ پہر کے وقت ۵ منٹ کی زوردار ڈرل اور بقیہ دو دن میں بیس منٹ کے دو اسباق۔ طویل اسباق میں مدرب کو چاہیئے کہ بازو، ہاتھ، پاؤں اور سر کی وضع اور نشست و برخاست پر خاص توجہ کرے۔ باری باری سے بیس بیس منٹ کے تین اسباق یا تیس تیس منٹ کے دو اسباق۔

۲۔ سوزن کاری۔ ایک گھنٹہ۔

۳۔ تجربہ خانہ یا عملی سائنس کے کمرے میں اسباق۔ کم از کم ایک گھنٹہ۔

۴۔ دستی صنائع لڑکوں کے لئے۔ پخت و پز، شوب کاری، خانہ داری لڑکیوں کے لئے۔ عموماً کم از کم دو گھنٹے دے جائیں۔ مگر غزا کے محلوں میں

جہاں لڑکوں کی جسمانی حالت اور قوت برداشت اوسط سے کم ہو، وہاں دستکاری کی تربیت کے اباق $\frac{1}{4}$ اگھٹنے یا $\frac{1}{4}$ اگھٹنے تک محدود کر دیئے جائیں تو مناسب ہے۔

۵۔ عام دستکاری مثلاً کاغذ تراشی، نمونہ سازی وغیرہ۔

۳۔ (الف اور ب) سے متعلق یہ امر مسلمہ ہے کہ بار آور تکان کے زیر اثر ذہنی قوت گھٹ جاتی ہے جن مضامین میں خاص طور پر ذہنی قوت درکار ہو ان کے لئے سہ پہر کی بہ نسبت صبح اور آخری گھنٹوں کی بہ نسبت ابتدائی گھنٹے بہتر ہیں۔ اسی لئے میکائی مضامین، جیسے لکھائی (میکائی)، نقش کشی وغیرہ، عموماً سہ پہر میں سکھائی جاتی ہے۔ ضرورت سے زیادہ تکان سے حافظہ کمزور ہو جاتا ہے۔ (ج) اور (د) کا پہلے ذکر آچکا ہے۔

جب نصابات اور نظام الاوقات مناسب طریقے سے معین اور مرتب ہو جائیں تو اس وقت اساتذہ کو یاد رکھنا چاہیے کہ محض ان کی رسمی پابندی سے سوائے بھان یکسانیت کے اور کچھ حاصل نہیں ہوتا۔ لیکن اگر ان کی روح پر عمل کیا جائے تو کام میں جان بڑ جائیگی۔ طلباء کے بارے میں انہیں یہ حکمیہ قول بھی ذہن نشین رکھنا چاہیے کہ ”علم سیکھنا کافی نہیں، سمجھ بھی پیدا کرو“ ۱۹۰۲ء میں برٹش ایسوسی ایشن کے جلسہ بلغاسٹ میں پروفیسر آرمسٹرونگ نے اپنے خطبے میں کم و بیش یہی الفاظ کہے تھے: ”تعمانیہ تعلیم میں ہم مضامین ماثرتہ کی اہمیت کو تسلیم کرتے ہیں۔ لیکن دراصل مضامین اربعہ ضروری ہیں۔

۱۔ ملاحظہ ہو شکاگو کے مدارس عامہ سے متعلق مطالعہ طعنل کی

رویدادیں۔

چوتھا مضمون طالب علم کی قوت استدلال کی ترقی ہے۔
جن نظام الاوقات کا ذیل میں دیباچہ درج ہے، ان پر اکثر مشہور مدارس

میں عمل درآمد ہو رہا ہے۔ مقامی حالات کے لحاظ سے جب کبھی ان نظام الاوقات میں ترقی کی گنجائش پائی جائے، ان سے متعلق یادداشتیں تیار کی جاتی ہیں۔ مقامی ضروریات کی مناسبت سے ان میں تھوڑی سی تبدیلیاں کر دی جائیں تو کوئی وجہ نہیں کہ ایک معمولی ابتدائی مدرسے کے لئے یہ کارآمد ثابت نہ ہو۔ نظام الاوقات مرتب کرنے والوں کی رہنمائی کے لئے جن امور کی سفارش کی گئی ہے، ان کی مدد سے ان خلاصوں کے ذریعہ ہر شخص اطمینان بخش نظام العمل تیار کر سکتا ہے۔

نہالمہ کے قانون تعلیم ابتدائی کے [دفعہ ۲] کا حسب ذیل اقتباس یادداشت کے قابل ہے۔

”جس وقت یا جن اوقات میں کوئی مذہبی رسم ادا کی جاتی ہو یا مدرسے کسی جلسے میں مذہبی مضامین کی تدریس ہوتی ہو، وہ وقت یا اوقات جلسے کی ابتدا یا آخر میں یا دونوں مرتبہ رکھے جائیں۔ نیز یہ نظام الاوقات میں درج کر لئے جائیں اور اس کی منظوری سررشتہ تعلیمات (جواب تعلیمی بورڈ ہے) سے حاصل کی جائے۔ یہ نظام الاوقات ہر مکہ مدرسہ میں کسی نمایاں جگہ پر ہمیشہ نصب رہیں۔ جو طلباء ان رسوم یا تدریس سے غیر حاضر ہونا چاہیں، انہیں اس بنا پر مدرسے کی دیگر مراعات سے محروم نہ رکھا جائے۔“

مزید برآں نصاب اور نظام الاوقات کی ترتیب کے وقت مفوضہ کام کی مقدار کا تصفیہ خوبی کار کی مناسبت سے کیا جائے۔ بالفاظ دیگر منتظم اس چیز کو پیش نظر رکھے کہ طلباء کتنا علم اپنے اندر جذب کر کے اسے زندہ قوت میں تبدیل کر سکتے ہیں نہ یہ کہ وہ کتنی معلومات اپنے حافظہ میں جمع رکھ سکتے ہیں۔ ”صحیح مذاق پیدا کرنا“ بچوں کے دست و دماغ کو ایسے مفید کاموں میں لگانا جو انھیں صنعت کی طرف راغب کریں یا ان میں ایسے رجحانات پیدا کریں جیسے کہ خوبصورت یا مفید چیزوں کی خواہش ہے، فطرت سے ہمدردی اور اس پر حیرت کے جذبات کی ترقی جو پرستش کا اولین جزو ہے، حسن، خیر اور حق کی عظمت شناسی کی ترغیب جو مذہب کی قدرتی بنیاد ہے۔ یہ ہیں وہ چند مقاصد جن کو مضامین ثلاثہ کے ساتھ نصاب مدرسہ کے انتخاب کے موقع پر پیش نظر رکھنا پڑتا ہے۔

نصاب کی کمزوریوں سے متعلق یہ بات یاد رکھنے کے قابل ہے۔ ”عجائب خانہ برطانیہ کی تمام کتابیں پڑھنے کے بعد بھی ایک شخص امی محض اور نا تعلیم یافتہ رہ سکتا ہے۔ لیکن اگر کوئی شخص کسی اچھی کتاب کے دس صفحے بھی بغور پڑھے، یعنی حقیقی صحت کے ساتھ، تو وہ ہمیشہ کے لئے ایک حد تک تعلیم یافتہ رہیگا۔ محض ذہنی حد تک تعلیم اور جہالت کا تمام تر فرق اسی صحت پر مبنی ہے۔“

لے سٹریچ، ٹی مارک کا مضمون ”مدارس امریکہ میں اخلاقی تعلیم“ خاص

رویدادیں، جلد ۱۰۔

”سی سی اینڈ لٹ“ مصنفہ رسلن۔

نظام الاوقات کا تجزیہ (مدرسہ صبیان)

[illegible]

یا دواشت۔ یہ تینوں مروری جماعتیں کم و بیش درجہ اول (الف)
 درجہ اول ب اور درجہ اول ج کے مساوی ہیں نظام الاوقات صیان
 سے متعلق عام یادداشتیں یہاں درج ہیں:-

درجہ سوم سے نیچے کی قراءت باقاعدہ قراءت نہیں ہے بلکہ اسباق السنہ
 تختہ سیاہ اور دیگر مظاہروں کے ذریعہ قراءت کی تیاری کرنا ہے۔
لکھائی۔ اسی طرح لکھائی باقاعدہ نہیں ہوتی بلکہ اس سے مراد آزاد بازو
 سے حروف کی نقش کشی ریتی کشیا وغیرہ ہے۔

حساب۔ زیادہ تر ضمنی طور پر سب سے نیچے کی جماعتوں میں سکھایا
 جاتا ہے۔

جماعت مانٹی سوری کے مدرسہ صبیان کا نظام الاوقات۔ مہرموں کیلئے ہفتہ وار وقت کی نشانی

ہر درجہ یا اسٹینڈرڈ کے لئے وقت								صفحہ نمون
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	
نصف	درجہ دوم	جماعت مانٹی سوری	درجہ دوم	درجہ سوم	درجہ سوم	اسٹینڈرڈ اول پ	جماعت اول الف	
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۰	۶۰	انگریزی انشاء و تحریر (از بانی)
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ادب
۰	۱۵۰	-	۱۵۰	۲۰۰	۲۰۵	۲۱۵	۲۱۰	قرأت
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	الفاظ بنانا
۰	۵۰	۰	۴۵	۵۰	۴۰	۴۰	۴۰	نشید
۰	۴۰	۰	۴۰	۴۰	۳۵	۴۰	۴۰	قصے
۰	۱۵۰	۰	۱۵۰	۱۰۰	۱۵۰	۱۲۰	۹۰	لکھائی
۰	۱۵۰	۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	حساب
۰	۵۰	۰	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	نقش کشی
۰	۳۵	۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	اقبال الیہ و کائناتی مکالمہ
۹۵	۱۲۰	۱۵۵	۱۴۵	۱۲۵	۱۱۰	۹۵	۹۵	جسمانی ورزشیں
۰	۵۰	۰	۶۰	۱۰۵	۱۳۰	۱۳۰	۱۳۵	دستکاری
۳۰۰	۱۱۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	نیمند
۵۰	۵۰	۵۰	۰	۰	۰	۰	۰	دو پہر کا کھانا
۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	برخاست
۵۳۰	۹۵	۷۰	۹۰	۵۵	۰	۰	۰	متفرق شاعری *
۰	۳۰	۰	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	اختیاری
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	مذہبی تدریس
۷۵	۱۲۰	۷۵	۹۰	۹۵	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	گانا
۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	تفریح
۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	اندراجات جبڑ وغیرہ
۱۵۰۰	۱۵۰۰	۱۵۰۰	۱۵۰۰	۱۵۰۰	۱۵۰۰	۱۵۰۰	۱۵۰۰	جمعہ

* کمرہ مانٹی سوری میں متفرق شاعری کے معنی یہ ہیں کہ صبح میں بڑے بچوں کو قرأت لکھائی اور حساب سکھانے کے متفرق اور دو پہر میں دستکاری، قصے وغیرہ سکھائے جائیں۔
سب اپنی جماعت میں قرأت لکھائی، انشاء اور حساب ساتھ بہت کچھ انفرادی کام لیا جاتا ہے۔

متحدہ شہداء انشا و بیباں کا نظام الاوقات - نمبر ۱۱۱ شہر بیباں

[illegible]

بر مضمون کے لئے وقت منٹوں کے حساب سے

جلد منٹ	جلد منٹ
قصہ	۱۵
بالک گھر	۱۰۰
اختیاری	۲۰
حاضری وغیرہ	۱۵۰
تفسیر	۱۵۰
الہامی کتب	۱۵۰
گانا	۷۰
گیمیں اور نئی ورزشیں	۹۵
اہلک الاشیاء	۵۰
نقش کشی	۵۰
حساب	۱۲۵
لکھائی	۱۹۵
الفاظ بنانا	۳۰
نشد	۵۰
قراوت	۳۳۰
نربانی انشاء	۳۰
جامعت	۱۵
استاذ پڑھ اور درجہ دوم	درجہ اول و دوم

(۲) شعبہ انات کے نظام الاوقات کا خلاصہ

جلد منٹ	جلد منٹ
اختیاری	۰
سوزن کاری	۱۸۰
پخت و پز وغیرہ	۱۳۰
حاضری وغیرہ	۱۲۵
تفسیر	۱۲۵
الہامی کتب	۱۵۰
گانا	۷۵
جسمانی ورزشیں	۲۰
باجہ گیمیں یا پیراکی	۲۰
کائناتی اسباق	۳۰
تاریخ	۶۵
جغرافیہ	۶۰
نقش کشی اور موئے قلم کا کام	۷۰
حساب	۱۷۵
لکھائی	۰
نشد	۶۰
قراوت اور ادب	۱۳۵
گرمیر	۶۵
اطلا	۳۰
انشاء تحریری اور زبانی	-
انشاء تحریری	۱۵
جامعت	۱۵
استاذ پڑھ اور درجہ دوم	درجہ اول و دوم

مدرسہ اناٹ کا نظام الاوقات

مضمون	پہلا	دوم	سوم	چہارم	پنجم	ششم	ہفتم	آٹھواں	نواں	دہواں
انگریزی انشاء	۱۱۵	۱۲۰	۱۲۵	۱۳۰	۱۳۵	۱۴۰	۱۴۵	۱۵۰	۱۵۵	۱۶۰
اطلا	۳۰	۳۵	۴۰	۴۵	۵۰	۵۵	۶۰	۶۵	۷۰	۷۵
الفاظ و نثر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
قرائت	۲۰	۲۵	۳۰	۳۵	۴۰	۴۵	۵۰	۵۵	۶۰	۶۵
ادب	۱۶۰	۱۶۵	۱۷۰	۱۷۵	۱۸۰	۱۸۵	۱۹۰	۱۹۵	۲۰۰	۲۰۵
حساب - زبان - نظریہ - ترکیب	۲۹۰	۲۹۵	۳۰۰	۳۰۵	۳۱۰	۳۱۵	۳۲۰	۳۲۵	۳۳۰	۳۳۵
خرید و فروخت - مباحث	۲۹۰	۲۹۵	۳۰۰	۳۰۵	۳۱۰	۳۱۵	۳۲۰	۳۲۵	۳۳۰	۳۳۵
نقش کشی اور معموری	۵۵	۶۰	۶۵	۷۰	۷۵	۸۰	۸۵	۹۰	۹۵	۱۰۰
سائنس (حفظ و سماعت)	۴۰	۴۵	۵۰	۵۵	۶۰	۶۵	۷۰	۷۵	۸۰	۸۵
جغرافیہ	۵۵	۶۰	۶۵	۷۰	۷۵	۸۰	۸۵	۹۰	۹۵	۱۰۰
تاریخ	۵۵	۶۰	۶۵	۷۰	۷۵	۸۰	۸۵	۹۰	۹۵	۱۰۰
گانا	۶۰	۶۵	۷۰	۷۵	۸۰	۸۵	۹۰	۹۵	۱۰۰	۱۰۵
سوزن کاری	۲۱۰	۲۱۵	۲۲۰	۲۲۵	۲۳۰	۲۳۵	۲۴۰	۲۴۵	۲۵۰	۲۵۵
جسمانی تربیت	۱۱۵	۱۲۰	۱۲۵	۱۳۰	۱۳۵	۱۴۰	۱۴۵	۱۵۰	۱۵۵	۱۶۰
مذہبی تدریس	۱۵۰	۱۵۵	۱۶۰	۱۶۵	۱۷۰	۱۷۵	۱۸۰	۱۸۵	۱۹۰	۱۹۵
تفسیر	۱۵۰	۱۵۵	۱۶۰	۱۶۵	۱۷۰	۱۷۵	۱۸۰	۱۸۵	۱۹۰	۱۹۵
حاضری اور برنات	۴۵	۵۰	۵۵	۶۰	۶۵	۷۰	۷۵	۸۰	۸۵	۹۰
جمعہ	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰

اس مدرسہ کی لڑکیوں کی خاص ضروریات کے مطابق مختلف مضامین کی اہمیت کا تناسب بنایا، ماہرانہ طریقہ سے اس خلاصہ میں دکھایا گیا ہے۔
یہ مدرسہ ایک مفلس رقبے میں واقع ہے جس کی مشکلات بہت ہیں۔ دونوں تحت معرہ ملی جماعتوں کے نظام الاوقات قابل غور ہیں۔

خلاصہ نظام الاوقات (مدرسہ اناٹ)

مضمون	درجہ اول	درجہ دوم	درجہ سوم	درجہ چہارم	درجہ پنجم	درجہ ششم	درجہ ہفتم	درجہ ہشتم	درجہ نهم
انگریزی	۳۰	۳۰	۳۵	۳۵	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰
الف) انشاء تحریری	۳۰	۳۰	۳۵	۳۵	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰
ب) انشاء (زبانی)	۳۰	۳۰	۳۵	۳۵	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰
ج) اظہار	۳۰	۳۰	۳۵	۳۵	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰
د) گریمر	۰	۱۵	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰
ه) قرائت اسباق	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰
و) خاموش قرائت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
ز) ادب	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
ح) الفاظ بنانا	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
ط) لکھائی	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
حساب	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰
نقش کشی	۵۵	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰
زبان	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
جغرافیہ	۵۵	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰
تاریخ	۴۵	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰
اقبالیات و سائنس اور مطالعہ وقت	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰
جسمانی ورزشیں	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰
گانا	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰
اہلہامی کتب	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰
سوزن کاری	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰
دفتری کام	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
نقشہ کشی اور خاکے	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
فہرست	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵
کتب خانے سے کتابیں لینا	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
حاضری تحریری ہے * عبادت اور دعا	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵

* ہر جماعت میں بچوں کو ہر روز صبح میں ۵۵ سے ۹۰ تک تحریری کچے کی مشق کرائی جاتی ہے۔
 یادداشت :- درجہ اول اسٹنڈرڈ کے سوا دی ہے درجہ ہفتم اسٹنڈرڈ کے سوا دی ہے جسماں درجہ ہفتم میں
 رقص اور ڈوری کا کھیل بھی داخل ہے

تجزیہ نظام الاوقات مدرسہ مذکور

ہر مضمون کے لئے ہفتے میں جملہ وقت منٹوں کے حساب

ہر اسٹینڈرڈ درجہ یا جماعت کے لئے وقت								مضمون
اول	دوم	سوم	چہارم	پنجم	ششم	ہفتم	ہشتم	
۳۰	۳۵	۴۰	۵۰	۵۲۵	۵۱۵	۴۸۰	۴۸۰	انگریزی
۰	۰	۰	۳۰	۳۰	۴۰	۴۰	۶۰	لکھائی
۲۱۵	۲۱۰	۲۵۵	۲۶۰	۲۴۸	۲۵۵	۲۶۵	۲۳۵	حساب
۱۱۵	۹۰	۸۰	۱۰۰	۱۰۰	۹۰	۹۰	۱۲۰	نقش کشی
۱۰۰	۸۰	۸۰	۴۰	۸۰	۸۰	۴۰	۴۰	جغرافیہ
۱۱۰	۱۲۵	۱۲۰	۴۰	۸۰	۸۰	۶۰	۹۰	تاریخ
۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۵	۳۰	۶۰	۴۰	باقاعدہ گیس
۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	جسمانی ورزشیں
۴۰	۴۰	۵۰	۰	۰	۰	۰	۰	پیرا کی
۴۰	۸۰	۸۰	۴۵	۸۰	۴۰	۴۰	۶۰	سائنس
۶۰	۶۰	۵۰	۴۰	۰	۰	۰	۰	قلیدس
۱۴۰	۱۴۰	۰	۰	۵۰	۴۰	۵۰	۵۰	دست کاری کی تربیت یا دیگر
۱۵	۱۵	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	اختیاری
۴۰	۴۰	۴۰	۶۰	۴۰	۴۰	۶۰	۴۰	لگانا
۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	الہامی کتب
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	تفسیر
۴۵	۶۰	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵	حاضری وغیرہ
۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	جملہ

اصلی نظام الاوقات سے واضح ہوتا ہے کہ حساب اور انگریزی کے اباق اسطرح مقرر کئے جاتے ہیں کہ جس سے امتحانی جماعت بندی یا اجتماعی کام کے لئے جمع ہونا ممکن ہو۔

نظام الاوقات در زیر مذکور ایک بہت ہی مفصل ہے

درجہ اول	درجہ دوم	درجہ سوم	درجہ چہارم	درجہ پنجم	درجہ ششم	درجہ ہفتم	درجہ ہشتم	درجہ نهم	درجہ دهم
انگریزی *	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵
صاحبہ	۲	۲	۳	۳	۴	۴	۴	۴	۴
ماریخ	۲	۲	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
مطالعہ فطرت	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
جبرائیلہ	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
فقیہ کشی	۱	۱	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
مکانا	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
ڈرل	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
فاتحہ دیکھیں	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
کیتھول	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
الہامی کتب	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
ہمدات اور ہفت	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
جسٹس	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲

انگریزی میں قرأت، شہادت، انشاء، کلامی اور جہی داخل ہے۔ گریجویٹ میں بطور پریکٹس کا مقرر ہے۔
 اختصاصی مضامین کا گانا، فنکارانہ، تاریخی، مطالعہ فطرت، روح اور اکوٹیشن، مطالعہ انشائیہ، خاکہ اور

* اگر نہ ہی میں قمراتِ اُمید آؤں، کہ مہمانی اور ہیچو وافل ہے۔ گریہ بھی نئی طور پر سکھائی جاتی ہے۔
انصافِ صفا میں۔ گناہِ نفس کی 'پانچ' ملامتِ فطرت۔ درجہ اول کم روشی، پہلے ایشور، پھر مکے صاحب ہے۔

مضمون کے لئے بہت ساری اوقات

[illegible]

مدرسہ ذکور کا نظام الاوقات۔ ہر مضمون کے لئے ہفتہ واری وقت منٹوں کے حساب سے

ہر جماعت کے لئے وقت						مضمون
اول	دوم	سوم	چہارم	پنجم	ششم	
۳۶۰	۴۶۰	۴۹۵	۶۰۵	۷۳۵	۷۶۰	انگریزی والفہ، انشاء (تحریری) ادب، انشاء (ربانی) روح (اطلا) د (کریم) دھ (قرأت) دو (نشد) دو (الفاظ بنانا) روح (خطاطی) روح (ادب)
۲۰۰	۲۴۰	۲۴۰	۲۴۰	۲۴۰	۲۴۰	حساب
۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	نقش کشی
۱۰۵	۱۱۵	۷۰	۷۵	۷۰	۶۰	جغرافیہ
۷۰	۷۵	۷۰	۷۵	۷۰	۷۰	تاریخ
۷۵	۷۵	۷۵	۷۵	۷۵	۷۵	گنگا نا
۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	جسمانی ورزشیں
۸۰	۶۰	۶۰	۸۰	۸۰	۸۰	باقاعدہ گیمس
۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	اقلیدس
۱۶۵	۱۶۵	۱۶۵	۱۶۵	۱۶۵	۱۶۵	دستی صنعت
* اختیاری مضامین						ادب موسیقی فنون لطیفہ سائنس الہامی کتب تفسیر
۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	ادب
۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	ادب
۱۲۵	۱۲۵	۱۲۵	۱۲۵	۱۲۵	۱۲۵	ادب
۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	جمہوریت

اصلی نظام الاوقات جس کا یہ تجزیہ ہے اس کی قابل یادداشت خصوصیت انگریزی پر توجہ دینا ہے۔ ہر جماعت میں صدر مدرس انگریزی صوتیات و ادب کا ایک درس دیتا ہے۔ شروع سے آخر تک ایک حد تک اجتماعیت پر عمل ہوتا ہے۔ یعنی ہر استاد کے ذمہ جماعت کا کچھ نہ کچھ کام اور ایک خاص مضمون ہوتا ہے۔
 * ہر ہفتے میں ایک دن سہ ہر کے وقت اپنی جماعتوں کو اختیاری مضامین لکھنے جاکیں۔ اس غرض کے لئے لوگوں کی انتہائی درجہ بندی کی جاتی ہے۔

دس جامعوں کے مخلوط شعبہ کبیر کا نظام الاوقات۔ مضمون کیلئے منفعہ واریت متنوں کے ساتھ

ہر اسٹنڈرڈ کے لئے وقت								مضمون
سوم و چہارم ذکور	سوم و چہارم اناث	پنجم ذکور	پنجم اناث	ششم ذکور	ششم اناث	سہم ذکور	سہم اناث	
۷۰	۷۰	۱۱۵	۱۱۵	۱۱۵	۱۱۵	۹۰	۹۰	انگریزی انشاء و تحریری .. (زبانی)
۷۵	۳۵	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۰	۰	اطلا
۸۰	۸۰	۸۵	۸۵	۸۵	۸۵	۱۰۰	۱۰۰	گریمر
۱۴۵	۱۰۵	۱۵۰	۱۱۰	۱۲۵	۸۵	۱۵۰	۱۵۰	قراءت
۷۰	۷۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	تفسیر
۴۰	۴۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ہجہ
۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	لکھائی
۱۸۰	۱۸۰	۲۱۰	۲۱۰	۲۱۰	۲۱۰	۲۱۰	۲۱۰	حساب
۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	(زبانی) نقش کشی
۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	جغرافیہ
۱۲۰	۸۰	۷۰	۷۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	تاریخ
۳۰	۳۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	اسباق الاشارہ
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	باقاعدہ کتب
۷۰	۷۰	۷۰	۷۰	۷۰	۷۰	۷۰	۷۰	جسمانی ورزشیں
۷۵	۷۵	۹۵	۹۵	۹۵	۹۵	۹۵	۹۵	گنائے کتب
۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	الہامی کتب
۱۲۵	۱۲۵	۱۲۵	۱۲۵	۱۲۵	۱۲۵	۱۲۵	۱۲۵	تفسیر
۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	حاضری وغیرہ
۱۶۰	۱۶۰	۱۶۰	۱۶۰	۱۶۰	۱۶۰	۱۶۰	۱۶۰	سوزن کاری
۴۰	۴۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	نقشہ کشی
۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	واقعات حالیہ
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ابتدائی سائنس
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	جبر و معادلات
۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	۱۶۵۰	جمعہ

تربیہ اسٹنڈرڈ کے لڑکے نقشہ کشی کے عوض قراءت سیکھتے ہیں۔
 دستکاری کی تربیت اسٹنڈرڈ ۷ پیر کی صبح
 شہرکاری اسٹنڈرڈ ۸ پیر کی صبح
 ۶ پیر کی صبح اور سہ پہر
 جموں کی تربیت پیر کی صبح
 ۱۵ اور ۶ بدھ کی صبح
 پیر کی ڈکٹرنگل ۱۰ تا ۱۱
 اناث جمعہ ۲ تا ۳ اور ۴
 جموں کی تربیت پیر کی صبح
 ۱۵ اور ۶ پیر کی صبح اسٹنڈرڈ ۵ جمعہ کی سہ پہر
 ۱۵ اور ۶ پیر کی صبح اسٹنڈرڈ ۵ جمعہ کی سہ پہر

برلن کے ایک مہشت جماعتی مدرسہ کا نظام المادّات

ہر جماعت کے لئے ہفتہ واری کھنٹے								مضمون
(سب سے اونچی جماعتیں)				(سب سے نیچی جماعتیں)				
اول	دوم	سوم	چہارم	پنجم	ششم	ہفتم	ہشتم	
۴	۴	۶	۴	۴	۳	۳	۳	مذہب
۶	۶	۴	۶	۶	۷	۷	۸	جرمن
۰	۰	۰	۰	۰	۲	۲	۲	مشاہدہ
(۲) ۳	۲	۲	۲	۲	۰	۰	۰	تاریخ
(۲) ۴	(۲) ۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	حساب
(۲) ۳	(۲) ۳	۳	۰	۰	۰	۰	۰	اقلیدس
۳	(۳) ۴	۴	۲	۲	۰	۰	۰	کائناتی معلومات
۲	۲	۲	۲	۲	۰	۰	۰	جغرافیہ
۲	۲	۲	۲	۲	(۱) ۲	۱	۰	نقش کشی
۱	۱	۱	۲	۲	۲	۲	۰	لکھائی
۲	۲	۲	۲	۲	۲	۱	۱	گاما
۲	۲	۲	۲	۲	(۱) ۲	۲	۲	جمناسٹک
(۴) ۴	(۴) ۴	(۳) ۳	(۲) ۲	(۲) ۲	(۲) ۲	۰	۰	سینا پرونا
۳۲	۳۲	۳۲	۲۸	۲۸	۲۴	۲۲	۲۰	جملہ

یادداشت - قوسین میں جو اعداد ہیں وہ اثاثے سے متعلق ہیں۔
 سیدھی جانب کے پہلے تین کالموں میں جو بار بار خالی جگہ چھوڑی گئی
 ہے، وہ خاص طور پر قابل یادداشت ہے۔

شعبہ جات مدرسہ کے صدر مدرسین کے درمیان سالانہ یا خاص حالات میں ہنگامی کانفرنس حسب ذیل نواید رکھتی ہیں:- (۱) حساب، نقش کشی، لکھائی اور مطالعہ فطرت جیسے مضامین میں تدریب کے طریقوں کا تطابق۔ (۲) ہر شعبے کے وقفہ تفریح کا اس طرح وقت مقرر کرنا کہ دیگر شعبہ جات کا کم سے کم ہرج ہو۔ (۳) گھر اور مدرسے کے درمیان یکسانیت پیدا کرنے کی کوشش اور اس سلسلے میں مشترکہ پالیسی کو کام میں لانا۔ (۴) اوقات مدرسہ میں شعبہ جات بصیان و کبیر کے مددگار مدرسین کے باہمی تبادلہ کار کا انتظام اور (۵) تمام مین شعبہ جاتی تعلقات کا حتی الوسع تعین۔

ان تمام چیزوں کے لئے وقتاً فوقتاً مناسب تبدیلیاں درکار ہوں گی۔ بعض مضامین میں تعلیم کے طریقوں کا تطابق بجا اہم ہے۔ ورنہ طلباء کی ترقی عام طور پر سدود ہو جائیگی اور اساتذہ کی قوتوں کا ایک جزو مدرسے کے ہر حصے میں ضائع ہو جائیگا۔ لہذا ان طریقوں کا انتظام سب کی مرضی سے ہونا چاہیئے۔ مختلف شعبوں میں جو مضامین مشترک ہیں، ان کی تعلیم کے جو طریقے اختیار کئے جائیں ان پر دیانت داری سے عمل کیا جائے۔ اساسی اصول پر اتفاق رائے نہ ہو تو خاص طور پر لکھائی جیسے مضمون کا ہرج ہوتا ہے۔ نیز حساب کے طریقہ تعلیم میں عموماً مختلف مقامات پر مختلف خیالات پائے جاتے ہیں۔

جس قسم کے تطابق کی یہاں تجویز کی گئی ہے وہ زیادہ تر اساسی اصول سے متعلق ہے۔ طریقہ تعلیم اپنے وسیع ترین معنی میں شخصیت سے علیحدہ نہیں

کیا جاسکتا۔ ایک حد تک اس شخصیت کو عموماً وسیع دائرہ عمل حاصل رہنا چاہیئے۔

چونکہ ان معاملات میں مددگار مدرسین کے خیالات اور ان کا اثر فطری انداز نہیں کیا جاسکتا، ان کے باہمی تبادلہ کار کی تجویز پیش کی گئی۔ لیکن اس کا صرف یہی ایک سبب نہیں۔ بالعموم شعبہ جات کبیر و صبیان کے اساتذہ ایک دوسرے سے ہمدردی نہیں رکھتے۔ بسا اوقات بعض اساتذہ تعلیم صبیان کے مختلف طریقوں پر علی الاعلان نکتہ چینی کرتے ہیں۔ بعض وقت یہ بھی شکایت کی جاتی ہے کہ شعبہ جات کبیر کے لئے یہ اساتذہ خاطر خواہ تیاری نہیں کرتے۔

کہا جاتا ہے کہ یہ شکایت اس غلط فہمی پر مبنی ہے جو مدرسہ صبیان کے مقاصد سے متعلق ان لوگوں میں پیدا ہو گئی ہے جن کا اس سے کوئی قریبی تعلق نہیں۔ اسی طرح شاید اساتذہ صبیان بھی ہمیشہ دیگر شعبہ جات کی مشکلات کو اچھی طرح محسوس نہیں کرتے۔ خصوصاً ایسی مشکلات جو سب سے نیچے درجوں یا جامعہ میں پیش آتی ہیں۔ لہذا منافعت اور گہرے انفرادی اشتراک عمل کی ضرورت ہے۔ اگر کسی استاد صبیان کو ایک آدھ گھنٹہ شعبہ جات کبیر کے طریقہ کار کے مشاہدہ کا موقع دیا جائے اور اسی طرح شعبہ کبیر کا استاد مدرسہ صبیان کے کام کا مشاہدہ کرے تو اس بات کا دعویٰ کیا جاتا ہے کہ دونوں میں زیادہ تطابقی کار پیدا ہوگا، کئی موجودہ مشکلات خود بخود حل ہو جائیں گی اور ہر استاد تمام شعبہ جات کے مقاصد کار اور باہمی تعلقات کو زیادہ واضح طریقہ سے سمجھنے لگے گا۔

یہ سالانہ کانفرنس ہر تعلیمی سال کے اختتام سے دو یا تین مہینے قبل منعقد کی جائے اور اس کی کارروائیوں کے مستقل اندراجات رکھے جائیں۔ چاہیے تو یہ کہ مدرسے کی تمام کانفرنسوں کی کارروائیاں محفوظ رکھی جائیں۔



چھٹا باب

”تعلیم نفس“ معرفت نفس اور ضبط نفس۔

یہی تین چیزیں ہیں جو زندگی کو قوت کی معراج کمال پر پہنچاتی ہیں۔ ”ٹینیس“ ایک بڑے مدرسے کی زندگی اور قوانین کا مقصد حکومت خود اختیاری ہونا چاہیے۔
ریجوکیشن اینڈ اسکول، مصنفہ تھنگ

ڈوسی پلین

شعار کو فرد کی قوت ارادی کے عمل کے ذریعہ درست کرنے کا نام ڈوسی پلین ہے۔ صحیح راستوں کی طرف رہنمائی کرتے ہوئے ارادے کی تربیت کرنا چاہیئے۔ یہ تربیت اسی وقت موثر ہو سکتی ہے جب کہ روزمرہ مشغولیتوں اور دلچسپیوں پر اس کا اطلاق ہو۔ بالفاظ دیگر محض مجرد نظریوں سے ارادے کی تربیت نہیں ہو سکتی۔ نیک خیالات اور احساسات بغیر نیک اعمال کے بیکار ہیں کسی فرد کی قدر و قیمت اس کے خیالات اور احساسات سے نہیں ہوتی بلکہ اس کے اعمال سے۔ شعار زندگی کی قدر و قیمت کی کسوٹی ہے۔ ذہنی حالات اور اعمال کے باہمی تعلق سے سیرت وجود میں آتی ہے اور اس تعلق کا پیدا کرنا فرد ہی کا اختیاری فعل ہے۔

لے اس مضمون کی واضح اور مکمل بحث کیلئے ملاحظہ ہمارا لٹرننگ تھرو اسکول ڈسپلن مصنفہ ولٹن اور بلینڈ فرڈ۔

ارادہ ذہن اور اس کے متعلقہ تصورات کے باہمی تعلق کا نام ہے۔ تصور سے ہمیشہ قوت ارادی کی ابتداء ہوتی ہے۔ لہذا وہ عمل کا پیش خیمہ ہے۔ کامل قیام ضبط کے لئے سب سے پہلی شرط یہ ہے کہ عمدہ احساس اور ایسے ذہنی لوازمات ہوں جن میں نوع انسان کو ترقی دینے والے کم از کم چند تصورات شامل ہیں۔

شعار ڈوسی پلن کا خارجی ظہور ہے۔ قواعد و ضوابط اور احکام کے ذریعہ ڈوسی پلن پر پابندیاں عائد ہو سکتی ہیں۔ ان احکام کی خلاف ورزی میں تکلیف یا سزا پہنچنے کا امکان ہے۔ یہ حکومت کے ذریعہ شعار کی درستی کا طریقہ ہے اور اس وقت استعمال ہوتا ہے جب کہ طالب علم کی شخصی آزادی اس کو صحیح راستے سے منحرف کر دے۔ لہذا جہاں تک حکومت شعار کا تعین کرتی ہے اور فرد کو اپنے ارادے پر عمل کرنے کی خوشی حاصل نہیں ہوتی، ہم کہہ سکتے ہیں کہ ایسی درستی سے صحیح معنی میں ڈوسی پلن کا تعلق نہیں ہے۔ لیکن جہاں مدرسہ بحیثیت مجموعی ان قواعد و ضوابط کی رہنمائی بخوشی قبول کرے، وہاں حاکم و محکوم کے ارادے میں مطابقت ہے اور ایسی صورت میں کہا جاسکتا ہے کہ حکومت ڈوسی پلن میں جذب ہو گئی ہے۔ جب اس جذب کا عمل مکمل ہو جائے تو یہ سمجھنا چاہیے کہ ڈوسی پلن اور حکومت کا اعلیٰ ترین مقصد حاصل ہو گیا۔

لیکن یاد رکھنا چاہیے کہ ڈوسی پلن کا دائرہ حکومت سے زیادہ وسیع ہے۔ آخر الذکر اول الذکر میں ضم ہو سکتی ہے مگر ڈوسی پلن کا دائرہ عمل پھر بھی علیحدہ ہوگا۔ ورنہ مدرسے کی زندگی میں انیسازی شخصیت کی کوئی جگہ نہیں ہو سکتی۔ ڈوسی پلن اور حکومت میں مکمل مطابقت تو کبھی پیدا نہیں ہو سکتی کیونکہ ڈوسی پلن داخلی چیز ہے اور حکومت خارجی چیز۔ ایک کا سرچشمہ فرد کے اندر دوسرے کا باہر ہے تعلیم میں قیام ضبط کے لئے ماحول کی

اہمیت ہے۔ فرد اور اس کے ماحول کا کامل تطابق عمل تعلیم کی قیمت کا معیار ہے۔ ماحول کی وجہ سے ضروریات اور فعلیتوں پر جو پابندیاں عائد ہوتی ہیں اور ان پابندیوں کے اثر کا جو احساس پیدا ہو جاتا ہے وہی دراصل ڈیسی پلن کا اصلی سبب ہے۔ جہاں تک غیر اختیاری کردار پر ماحول کا اثر پڑتا ہے اس کی نوعیت تعلیمی نہ ہوگی۔ لیکن جب عمل کو اختیار میں رکھا جائے یا اس کے پس پشت کسی مقصد کا احساس ہو تو اس وقت ایسے اثر کو تعلیم یا ڈیسی پلن کی حیثیت حاصل ہو جاتی ہے۔

اخلاق کی درستی یا زندگی کی تیاری، جو فرد کو اس کی قابلیت کے مطابق بلند ترین مرتبے پر پہنچا دے، ڈیسی پلن اور تعلیم کا آخری مقصد ہے۔ لیکن اس تعلیمی عمل کے مختلف مدارج سے متعلق جو قریبی مقاصد ہیں وہ لازمی طور پر اخلاقی نہیں بلکہ سب اوقات ان کا اخلاق سے کوئی راست تعلق نہیں ہوتا۔ اکتساب علم کا ہر قدم ڈیسی پلن پر مبنی ہے جس کے بغیر سیرت کی تشکیل ممکن نہیں۔ ترقی یافتہ شخصیت کی نشوونما کے لئے یہ مدارج بمنزل تربیت ہیں۔ ان سے ان صفات کو تقویت پہنچتی ہے جنہیں دانشمند تعلیم دینے والا طالب علم میں پیدا کرنا چاہتا ہے۔ ان صفات میں مہارت عمل اور قوت ارادہ جو اس عمل کی رہنما ہے، دونوں شریک ہیں۔

مدرسے کا مقصد اسی وقت حاصل ہو سکتا ہے۔ جب کہ مدرسے کے کام کا ہر جزو منیظم کے ساتھ تطابق رکھے اور ڈیسی پلن کو سب میں زیادہ اہمیت دی جائے۔ ذہنی رجحانات اور عادات جن سے بالآخر سیرت بنتی ہے اور جن پر ذمی شعور فعلیت کا دارومدار ہے، ایسی چیزیں ہیں جن کی تشکیل کے عمل میں ہر منٹ کی اہمیت ہے۔

جب کہ بہترین تربیت لازمی طور پر انفرادی تفریق پر مبنی ہے، ایسی صورت میں حکومت اور طلباء کی ضروریات میں کامل تطابق پیدا کرنا ممکن نہیں اور اگر ایسا ہو بھی تو اسے کامیابی کا ایک معجزہ خیال کرنا چاہیے۔ دیگر شرائط پوری ہو جائیں تو تعلیم دینے والے کے ذہن میں چونکہ ڈسی پلن زیادہ تر اعتقاد پر قائم ہے اسلئے یہ تطابق کبھی کبھی کم و بیش درجہ کمال کو پہنچ جاتا ہے۔

لہذا سیرت کی تشکیل اور تربیت میں دو دینے والی قوتوں میں دو قوتیں بہت اہم ہیں۔ ایک حکومت اور دوسری ماحول۔ آخر الذکر حکومت سے مماثل ہے اور یہاں وسیع ترین معنی میں استعمال کیا گیا ہے۔ یہ دونوں متحدہ طور پر زندگی کے حق میں قانون کے واضع ہیں۔ یہ ایسے مصررہنما ہیں جو ہر وقت ہدایت نفس اور ضبط نفس کی طرف رہبردی کرتے ہیں۔

اس سے یہ نتیجہ نکلا کہ ڈسی پلن دو قسم کا ہوتا ہے۔ (۱) خارجی ڈسی پلن (۲) داخلی ڈسی پلن یا ضبط نفس۔ جب پہلا دوسرے میں مبدل ہو جائے تو وہ تعلیم کم و بیش کامل کہلائگی۔

”سب سے پہلے انسان پر خارجی قانون عاید ہوتا ہے لیکن رفتہ رفتہ یہی داخلی قانون بن سکتا ہے۔ انسان جب ایک دفعہ اس داخلی قانون کے آگے سر تسلیم خم کر دے تو بھی تعلیم اور اطاعت جو بطیب خاطر قبول کی گئی ہے اسے آزادی کے قابل بنادیتی ہے“

اس لحاظ سے ڈسی پلن کا مقصد انفرادی حکومت خود اختیاری ہے۔ اور شعائر اس کا بیرونی اظہار ہے۔ بر خلاف اس کے مدرسے کی حکومت عام باقاعدگی سے ظاہر ہوتی ہے اور ان تدابیر سے جو مدرسے کو بحیثیت مجموعی کا رگزار بناتی ہیں اس کا مقصد ہر طالب علم کی متوازن ترقی ہونا چاہیے۔ وہ بچے کو محبت اور تعظیم سکھائے۔ ایسی محبت اور تعظیم جس کی شکل ترقی پذیر ہو جس طرح ہر قسم کی قطعی قوت ڈسی پلن میں داخل ہے، اسی طرح ڈسی پلن اپنے وسیع ترین مفہوم میں مدرسے کی تمام زندگی پر حاوی ہونا چاہیے۔ اسکے علاوہ جتنی چیزیں ہیں وہ صرف لوازمات ہیں۔

جس طرح کہ ایک قوم کے قوانین اور ضمیر عامہ متحدہ طور پر اخلاق عامہ کا معیار قائم کرتے ہیں، اسی طرح ایک مدرسے کے قوانین اور اس کے صدر کے اثر سے مدرسے کے ڈسی پلن کا معیار قائم ہوتا ہے۔ اگر حکومت اچھی ہے تو فضا بھی یقیناً اچھی ہوگی۔

مدرسے کی اخلاقی صفات کے اختیاری اور غیر اختیاری ظہور کا نام فضا ہے۔

لہذا جس فضا کے معنی عمدہ ڈسی پلن کے ہیں۔ جماعت کے نقطہ نظر سے اس پر بحث ہو چکی ہے اور اس کے متعلق اہم اصول بھی بیان کر دیے گئے ہیں۔ ان اصول کا اطلاق عام ہے لیکن شعبہ مدرسہ سے متعلق چند امور کا تذکرہ ابھی باقی ہے۔

نصاب کے گراہچہ بہ ضبط، خواہ وہ کسی جماعت یا مدرسے میں کام کرے ہمیشہ چند سادگی، اعتدال کو اپنارہنا بنایا گیا لیکن طلباء کی خصوصیات، استعداد اور شعور کے لحاظ سے چند چیزوں سے متنبی بطور پدم لینا ضروری ہے۔ ایک

سوال یہ بھی پیدا ہوتا ہے کہ ان چیزوں سے متعلق جو چند اساسی اصول بیان کئے گئے ہیں، ان پر کس حد تک عمل کیا جائے۔

اس میں شک نہیں کہ ایک اچھے شعبہ ذکر کے ڈسٹریکٹ میں جو خصوصیات ہونگی وہ بحیثیت مجموعی مدرسہ انات کے لئے ایسے مدرسوں کی ثابت نہیں ہو سکتیں نیز شعبہ انات کے لئے جو ڈسٹریکٹ میں نہایت ہی موزوں ہو وہ مدرسہ صبیان میں بالکل بے موقع ہو گا۔ اس طرح بسا اوقات ایک ہی شعبہ کی مختلف جماعتوں کے بچوں کے ساتھ مختلف طریقوں پر برتاؤ کیا جائیگا۔ تین اور چار برس کی عمر والے بچوں کے لئے جس قسم کا ڈسٹریکٹ میں موزوں ہے، وہ چھ اور سات برس کے بچوں کے لئے مناسب نہیں۔ یہ کہنا بیجا نہ ہو گا کہ جوں جوں بچہ مدرسہ صبیان کے ہر مدرسہ مدارج طے کرتا جاتا ہے، اسی مناسبت سے صحیح شخص ڈسٹریکٹ میں کی پابندیاں بھی بڑھتی جاتی ہیں۔

شعبہ جات کبیر کی جماعتوں پر تھوڑی سی تبدیلیوں کے ساتھ اس بیان کا تقریباً اتنا ہی اطلاق ہوتا ہے۔ یہ نئی جماعتوں کے بچوں کو ناجائز طاقتوں کی نہ رکھنے والی قوت کا احساس کر دینا چاہیے، خواہ یہ طاقتیں قدرتی ہوں یا سببی لیکن آہنی پنچہ مخملی و تانے میں ستور ہو۔ اونچی جماعتیں، بالخصوص جماعت اول کو عموماً بعینہ اسی قسم کے ڈسٹریکٹ میں کی ضرورت نہیں پڑتی۔ ان جماعتوں کے طلباء ڈسٹریکٹ میں کے ایک سخت دور کے ابتدائی مدارج سے گزر رہے ہوتے ہیں۔ غالباً اس دور میں ان کی رہنمائی ہو جاتی ہے اور ان کی عادات تشکیل پاتی ہیں۔ وہ عنقریب محنت کی دنیا میں قدم رکھنے والے ہیں اور ان میں سے ہر ایک کو ایک دن بغیر کسی رہبر کے اپنا فریضہ انجام دینا ہے۔ ہندو ضروری ہے کہ بالخصوص بڑے طلباء اجتماعی اور انفرادی طور پر اپنے آپ پر حکومت کرنا

یکھ لیں جب کہ ہر ان تاویسی قوتوں سے اس طرح استفادہ کیا جاسکتا ہے کہ اس کا
حتی الامکان احساس تک نہ ہو۔ بالفاظ دیگر نصب العین یہ رہے کہ حکومت بالآخر
حکومت خود اختیاری میں جذب ہونا چاہیے۔ بہترین ڈوسی پلن وہ ہے جس میں
قانون کے وجود کا احساس نہ ہو کیونکہ جب کامل اطاعت گزاری سے کام لیا جائیگا
تو پھر قانون باقی نہیں رہتا۔

ظاہر ہے کہ مدرسے کی زندگی کے ہر قدم پر حکومت خود اختیاری دل نشین
کردی جائے۔ لیکن جہاں تک بڑے طلباء کا تعلق ہے، جائزہ دے کے اندر
اس کا ناگزیر ہونا واضح کر دیا جائے۔

اس مضمون کے دو پہلو ہیں۔ ایک تو خالص روحانی پہلو اور دوسرا روزمرہ
رسمی۔ روحانی پہلو کا تذکرہ ختم کرنے سے پہلے ان اساسی اصول کا بیان ضروری
ہے جن پر ہر قسم کے عہدہ شعبہ داری ڈوسی پلن کا انحصار ہے۔ بچے کی زندگی کو
بحیثیت ایک زندہ وحدت کے نظر انداز کئے بغیر ان اصول کا اثر بچے کی کل
فطرت پر پڑنا چاہیئے اور اس ذمہ داری سے بھی اس کا تعلق رہے جو وہ بحیثیت
مجموعی مدرسے کا ایک فرد ہونے کی وجہ سے محسوس کرتا ہے۔ لہذا یہ کہا
جاسکتا ہے کہ

(۱) مدرسے کی عمارت اور روزمرہ کام ایسا ہونا چاہیئے کہ ہر طالب علم کو
کافی جسمانی اور ذہنی آرام اور خاطر خواہ جسمانی ورزش کا موقع ملے۔ لہذا عمدہ
ترویج، کافی روشنی، سوزوں ڈسک، تبدیل کار اور تبدیل مقام ضروری ہے
حفظ صحت کے لوازمات ناگزیر ہیں۔

(۲) قدرتی اور اخلاقی حسن سے محبت اور اخلاقی ابتری سے نفرت
پیدا کی جائے۔ جہاں کہیں ممکن ہو، اخلاقی صفات کے تصور یا قدرتی حسن کے

نظارہ کے ذریعہ صحیح اور لذت بخش جذبات کے مواقع پیدا کئے جائیں۔ ظاہر ہے کہ مضر صفات کا تکلیف دہ جذبات پیدا کرنا بھی اسی قدر اہم ہے۔ جب تک ذہنی حالات اور افعال میں تعلق نہ ہو، اسکا ہونا نہ ہونا برابر ہے۔ حتیٰ الوسع تعلیم کے حرکی اصول پر عمل کرنا چاہیئے۔ تربیت کے معنی یہ ہیں کہ عمدہ خصائل اور عادات کی تشکیل ہو اور مدرسے کے کام کے ہر شعبے میں اس مقصد کے لئے ارادے کو تقویت دیجائے۔ "سیرت ذہانت سے بالاتر ہے۔ برگزیدہ ہستی نہ صرف فکر میں بلکہ عملی زندگی میں بھی طاقتور ہوگی۔"

(۳) دماغی اور تخیلی قوتوں کی تربیت کی جائے۔ چھتے برس کے بعد بچے کی تخیلی قوت میں تخفیف ہونے لگتی ہے۔ یہ شاید اسلئے ہے کہ اس قوت کی نشوونما میں بہت کم مشقت اٹھائی جاتی ہے حالانکہ جس طرح آفتاب پھولوں پر رنگ چڑھاتا ہے، اسی طرح اس قوت سے زندگی میں رنگ آمیزی ہوتی ہے۔ تخیل کی وجہ سے دنیا کی کم و بیش ہر چیز سے الفت پیدا ہو جاتی ہے۔ نیپولین کہا کرتا تھا: "لوگوں پر تخیل ہی کے ذریعہ حکومت کی جاسکتی ہے۔ بغیر تخیل کے انسان جانوروں کے برابر ہیں۔ ان کی روح پر اثر ڈالنے تو پھر ان میں برقی قوت پیدا ہو جاتی ہے۔"

(۴) مدرسے کا قانون اخلاقی قانون اور بچے کی زندگی کے علم پر مبنی رہے۔ بالآخر قدرتی قانون ہی میں اخلاقی قانون کا جواز مل سکتا ہے۔ اطاعت گزاری اور محنت کا انعام اور لاپرواہی کی سزا دینا اس کا کام ہے۔ کسی مقصد کے لئے اطاعت کرنا ارفع زندگی کا اصل اصول ہے۔

(۵) ڈسی پلین کا مقصد طلباء کی عام تربیت کے ساتھ ساتھ ہر بچے کی

خاص ضروریات کو حتی الامکان پورا کرنا بھی ہے۔ ایک طالب علم پر معمولی توجہ کا حیرت ناک اثر ہوتا ہے۔ دوسرے کو سخت سے سخت سرزنش کی ضرورت پڑتی ہے۔ بہترین تربیت وہ ہے جس سے شخصیت کا پورا پورا اظہار ہو سکے نہ کہ اس کا اتصال ہو۔

(۶) اساتذہ کو بچے کی فطرت سے ہمدردی رہے اور وہ اس کے قدرتی رجحانات اور جائز خواہشات کو نہ ٹھکرائیں۔ ”تعلیم میں ہمدردی ہی ہمارا بہترین رفیق ہے“ اس کی مدد سے استاد اور بچے کی روحانی زندگی میں حقیقی اتصال پیدا ہو جاتا ہے۔

(۷) مقصد میں وحدت اور اغراض میں تطابق رہے۔ اجتماعی شعور۔ فرمانبرداری، حقوق اور فرائض اور دیگر امور جو مختلف وحدتوں کے وفاق کے مفہوم میں داخل ہیں حاصل ہو جائیں۔

(۸) دلچسپیوں میں تنوع اور ان سے متعلق فعلیتوں میں انہماک رہے۔ ان ہی لوگوں کی تربیت اچھی ہوئی ہے جو وقت سے بیشترین فائدہ حاصل کر سکتے ہیں یا اس کا صحیح استعمال جانتے ہیں۔ انہماک کے معنی عموماً جزئیات کا خیال رکھنے کے ہیں۔ ہر بڑی کامیابی کی یہی اصل ہے۔

”صحیح تعلیم کا نام تر مقصد لوگوں کو نہ صرف صحیح کام کرنے پر آمادہ کرنا ہے بلکہ انہیں اس قابل بنانا کہ وہ صحیح کام سے لطف اندوز ہو سکیں۔ نہ صرف محنتی بنانا بلکہ ان میں محنت کی الفت پیدا کرنا۔ نہ صرف عالم بنانا بلکہ علم کی محبت پیدا کرنا۔ نہ صرف نیک بنانا بلکہ نیکی کا دلدادہ بنانا۔ نہ صرف منصف مزاج بنانا بلکہ انصاف کی انتہائی خواہش پیدا کرنا۔ یہ ہیں اس تعلیم کی خصوصیات“

عمرہ ڈوسی بلین جامعی احساس پیدا کرتا ہے۔ یہ احساس وہ فیض رساں روح ہے جس سے تمام مدرسے میں زندگی کی ہر ذرہ جاتی ہے۔ مدرسے کے اساسی قوانین، اغراض اور اعزاز کے ساتھ طلباء کو جو عقیدت مندی ہوتی ہے، یہ اس کی نشانی ہے۔

تفہیم مدرسہ سے متعلق جو کثیر فروعات ہیں، ان میں سے بہت کم اتنی اہمیت رکھتے ہیں جتنی کہ روزمرہ کام یا ان لوازمات کو حاصل بن جانے کی نایاب عمرہ عادات کی تشکیل اور اس بلنہ مقصد کی اعانت ہے جو ڈوسی بلین کا منشاء ہے۔ مختلف عنوانات کے تحت ان کا مختصر بیان ضروری ہے۔

حاضری۔ مدرسہ جماعت اور کسی ایک طالب علم کے لئے حاضری کر پابندی اور باقاعدگی کا افادہ ظاہر ہے۔ کارکردگی کی بلند سطح، نصابیات تدریس میں مسلسل ترقی اور فرض کی طرف باقاعدہ اور بروقت توجہ اس وقت حاصل ہو سکتی ہے جب کہ حاضری بالکل اطمینان بخش ہو۔

حقیقی ضرورت اور روزمرہ زندگی کے ایسے کام کے لئے، جس کی اہمیت عام طور پر مسلمہ ہے، کمترین غیر ضروری روٹ رکھی جاسکتی ہیں۔ یاد رکھنا چاہیے کہ یہ کمترین تعداد ایک تغیر پذیر مقدار ہے۔ اس کا انحصار طلباء کی عمر اور صنف، رقبہ فصل اور غیر معمولی موسم پر ہے۔

اگرچہ تعلیمی نظم و نسق میں استاد باقاعدہ حاضری کا بالواسطہ ذمہ دار نہیں گردانا جاتا، تاہم عام طور پر یہ کہا جاسکتا ہے کہ جب مدرسے کے اثرات بحیثیت مجموعی اچھے ہوں تو اس وقت طلباء کی باقاعدگی کم و بیش ان کی مناسبت سے ہوتی ہے۔ ذیلی قواعد نافذ کرنے والے عہدہ داروں کی ذمہ داری کے باوجود حاضری کا اعلیٰ فیصد شعبہ کے لئے

ہمیشہ قابل تعریف خیال کیا جاتا ہے۔ لیکن حاضری میں پابندی اوقات کا پہلو ایسا ہے جو شاید استاد کے عہدہ سے زیادہ قریبی تعلق رکھتا ہے۔ اگر یہ پہلو کمزور ہے تو عموماً یہ دیکھا گیا ہے کہ باقاعدگی پر بھی اس کا بڑا اثر پڑا ہے۔

پابندی اوقات کا فقدان بعض وقت قصداً مسائل کا نتیجہ ہوتا ہے لیکن بعض ایسے بچے ہوتے ہیں جن کی ترقی مسدود ہو جاتی ہے اور جنہیں ”وقت کا احساس“ یا تو بالکل نہیں ہوتا یا بہت کم ہوتا ہے۔ استاد کے لئے ان میں تفریق کرنا اور ان کی اصلاح کی تدابیر اختیار کرنا سیدھا کام ہے۔

لہذا منتظم کو چاہیے کہ جس محلہ میں مدرسہ واقع ہے وہاں کے امکانات کی حد تک انتہائی پابندی اوقات حاصل کرنے میں کوئی دقیقہ اٹھانہ رکھے۔ کارکردگی مدرسہ سے جو قریبی یا بعید فوائد حاصل ہوتے ہیں ان سے قطع نظر پابندی اوقات اور باقاعدہ حاضری فی نفسہ ایک احسن فریضہ ہے۔ لیکن اس کو ایک قابل پرستش شے بنالینا بھی غلطی ہے۔ ”بہترین ہفتہ“ ایک نہایت ہی قابل تعریف شے ہے جس کی خوبی یہ ہے کہ اس ہفتے میں ہر طالب علم جس کا نام درج رجسٹر ہو، روزانہ صبح شام بروقت حاضر رہے۔ بالفاظ دیگر ”بہترین ہفتہ“ میں حاضری کی شرح فیصد سو ہوتی ہے۔ ایک بڑے مدرسے میں ایسے ہفتوں کا وجود معجزہ سے کم نہیں

یہ اسی وقت ممکن ہے جب کہ اچھی حاضری کی ترغیب کو غیر معمولی اہمیت دی جائے اور اس کا وجود ایسا سہمیائی بنا دیا جائے جس کی کوئی صلیت نہ ہو۔ ممکن ہے کہ ایک با اثر صدر مدرس کے پر جوش اور متفناطیسی اثر کے تحت بچے ان حالات میں مدرسے کو آئیں جن میں ان کا گھر ہی پر

رہنا نہ صرف ان کی صحت کے لئے بلکہ دوسرے ہم درس طلباء کی تندرستی کے لئے بھی ضروری ہے۔ "بہترین ہفتہ" ایک اچھا نصب العین ہے۔ بشرطیکہ طلباء کی ناصحانہ پیش بندیوں سے خاطر خواہ حفاظت کی جائے۔ چونکہ مخالف امکانات کم ہو جاتے ہیں، ظاہر ہے کہ بڑے مدرسے کی نسبت چھوٹے مدرسے میں ایک ہفتے کی مکمل حاضری زیادہ آسان ہے۔

انعامات | انعام کے معنوں میں تعریف کے الفاظ سے لیکر مستقل قسم کے قیمتی انعامات تک ہر چیز داخل ہے۔ ریاست ہائے متحدہ امریکہ میں خالص مدرسے کے انعامات بہت شاذ ہیں۔ برخلاف اس کے اس ملک (انگلستان) کے اکثر مدارس ان کا افادہ تسلیم کرتے ہیں۔

پابندی اوقات اور باقاعدہ حاضری کے لئے، بشرطیکہ شعار نہایت اطمینان بخش ہو، کارڈ اور انعامات دینے کا رواج کم و بیش عام ہے گو ہر تعلیمی رقبہ اور ہر وہ مدرسہ جس کا انتظام علیحدہ ہو، ایک خاص نہج پر کام کرتا ہے۔

بالعموم بروقت اور باقاعدہ حاضری کے لئے ہفتہ واری یا سہ ماہی یا دونوں مرتبہ کارڈ تقسیم کئے جاتے ہیں۔ خاص خاص یا مسلمہ منوریات کے مدنظر تھوڑی سی غیر حاضری کو جائز رکھتے ہوئے سالانہ حاضری کی بنا پر ہر سال کتابوں کی شکل میں انعامات دیئے جاتے ہیں۔ ہر درجے یا جماعت میں، بلحاظ اس کے کہ وہ سب سے اونچی یا نیچی ہے، مختلف رقومات مشخص کر دی جاتی ہیں۔ ان رقومات سے حاضری، شعار اور ترقی کی بنا پر مقامی حکام رقبہ صدر مدرس شعبہ یا صدر معلمہ کو تقسیم انعامات کی اسکیم تیار کرنے کی اجازت

دیتے ہیں۔ ان اسکیموں کے لئے مقامی منتظمین یا مقامی حکام تعلیمات کی منظوری ضروری ہے۔

قابل تقلید حاضری کی قدر و قیمت میں مزید اضافہ کرنے کی غرض سے بعض حکام ایسے طلباء کو تمنغے عطا کرتے ہیں جو تعلیمی سال میں ہمیشہ بروقت حاضر رہیں بشرطیکہ ان کی جگہ غیر حاضریاں دوروز سے زیادہ نہ ہوں۔ یہ یاد رکھنا چاہئے کہ عموماً ان تمنغوں کی کوئی ذاتی قیمت نہیں ہوتی۔ اکثر و بیشتر یہ یا تو کسی سفید دہات یا کانسے کے بنے ہوئے ہوتے ہیں۔ دس سال کے عرصے تک مسلسل حاضری میں غیر معمولی کامیابی حاصل ہو تو بعض وقت نفرونی تمنغہ دیا جاتا ہے۔

امتیازی نشانات | بعض صدر مدرسین محض اپنی جدت پر عمل کرتے ہوئے ایسے طلباء کو امتیازی نشانات دیتے ہیں جن کا قابل تقلید شعار اس اعزاز کا مستحق خیال کیا جائے۔ یہ امتیازی نشان طالب علم کی ذاتی ملک نہیں بن جاتا جس طرح کہ انعامات یا تمنغے بن جاتے ہیں۔ جس نیک کردار کی بناء پر انھیں یہ اعزاز بخشا گیا تھا اگر اس کے معیار میں کمی واقع ہو تو یہ بہ نشانات چھین لئے جاسکتے ہیں۔

ایک دانشمند صدر مدرس کے تحت ممکن ہے کہ یہ طریقہ کامیاب رہے لیکن اس طریقہ امتیاز میں بیجا فخر و مباہلات کا ہر وقت کھٹکا لگا رہتا ہے جس کا تدارک کرنا ضروری ہے۔

اگر یہ نشان استاد جماعت کی مرضی سے دیا گیا ہے۔ اور ہونا بھی یہی چاہیے۔ تو ایسی صورت میں اس امتیازی نشان کے ساتھ طالب علم کو مانیٹر بننے کا حق بھی حاصل رہنا چاہئے۔ نشان کے ساتھ اگر عہدہ کی ذمہ داری

نہ ہو تو اندیشہ ہے کہ کہیں وہ "جیک ہارنر" کی طرح میٹھائی اڑا کر اپنے آپ کو نیک نہ سمجھنے لگے۔

عہدہ مائٹرس کا تعلق مکرمہ جماعت اور بازی گاہ کے روزمرہ کام سے ہے نہ کہ تدریس سے۔

پھر ریٹے، جھنڈیاں، مدرسے کی سیڑھی وغیرہ کسی ایک ہفتے میں بہترین حاضری

جماعت کو اس ہفتے کے لئے جھنڈی یا پھر ریڈینے کا طریقہ نہایت ہی مفید نہیج ثابت ہوا ہے۔ اس سے جماعتوں میں ایک دوسرے کے درسیان دوستانہ رقابت پیدا ہوتی ہے جس کا انفرادی اثر اس طالب علم پر بھی پڑتا ہے جو کبھی کبھی بے ضرورت مدرسے سے غیر حاضر رہنے کا عادی ہو۔ دوسرا مفید طریقہ جو اسی قسم کے نواید رکھتا ہے: "مدرسے کی سیڑھی" کا طریقہ ہے۔ یہ "سیڑھی" ایک نمایاں جگہ پر لٹکانی جاتی ہے جس کے ذریعہ سے مدرسے کی ہر جماعت کی ہفتہ وار حاضری کھلی بھی مقابلہ کیا جاتا ہے۔

جمعہ کا نصف گھنٹہ بھی جماعت کی عہدہ حاضری کے لئے مفید ثابت ہوا ہے۔ جن جماعتوں کی حاضری کا ایک خاص اعلیٰ فیصد ہو، انھیں ہفتے کے آخری روز کا آخری آدھ گھنٹہ کہیل کے لئے دیا جاتا ہے۔ ظاہر ہے کہ اپنے ہم مکتبوں سے پہلے برخواست کا حق وافر ہے سے خالی نہیں۔ اس عمل درآمد کے سلسلے میں اس کا لحاظ رہے کہ شعبہ جات کبیر کو دینیوی علوم کی تدریب کے لئے دو گھنٹے دیئے جائیں۔ ممکن ہے کہ اس وجہ سے "نصف گھنٹہ" کے بجائے ۱۵ یا ۲۰ منٹ ہی نکل سکیں۔ لیکن پھر بھی تجربہ سے ثابت ہوتا ہے کہ اس کی وافر ہی باقی رہتی ہے۔

باوجود اس کی کامیابی کے، اصولی حد تک، اس عمل درآمد کی تعریف نہیں کیجا سکتی۔ لیکن چونکہ اس میں بہت ہی تھوڑا وقت صرف ہوتا ہے، یہ حق اس قدر حقیقی نہیں جتنا کہ رسمی ہے۔ اس لئے اس پر اعتراض کرنے کی چندان ضرورت نہیں۔ واقعہ یہ ہے کہ یہ ایک ایسی بریت ہے جس کی حمایت نہیں کیجا سکتی۔ تمام بریتوں کا مفہوم یہ ہے کہ مدرسے کے فرائض سے بہ اجازت سرکار عارضی طور پر خلاصی دینا ایک مستحسن امر ہے۔ حالانکہ ایک اچھے مدرسے کی تعلیم کا اس کے خلاف اثر ہونا چاہیئے اور تربیت اور تعلیم کا نہایت سختی کے ساتھ ایک ہی طرف رجحان ہونا چاہیئے۔ بہر حال زندگی جامع اضداد ہے۔ بہت ممکن ہے کہ مدرسہ بھی ایک چھوٹے پیمانہ پر ان عیوب کا مجموعہ ہو۔

حاضری کے لئے عموماً پیر کی صبح اور جمعہ کی سہ پہر کے اوقات بدترین ہوتے ہیں۔ اس کی کیا وجہ ہے؟ اس کا کچھ نہ کچھ نفسیاتی سبب ہونا چاہیئے اس واقعہ کا ظہور اتنا عام ہے کہ اسے کم و بیش ایک قانون قرار دیا جاسکتا ہے۔ ایسے مواقع پر طلباء والدین کو خاص توجہ دلانے سے حاضری درسا ہو جاتی ہے۔ لیکن پھر بھی یہ قانون ہر وقت اپنی اہمیت محسوس کرا دیتا ہے۔ عارضی اثرات کے تحت اس میں تغیر ممکن ہے مگر جو نہی یہ اثرات ہٹائے جائیں، وہی صورت حال عود کر آتی ہے۔

”کام کے ہفتے کی ابتداء کرنا بھی پیر کے دن کا اساسی اور قابل اعتراض قصور ہے؟“ پیر کے دن کام سے تنفر پیدا ہوتا ہے۔ ”جمعہ کے دن طبیعت پر بوجھ و خروش میں رہتی ہیں۔ ایک حد تک اس کی حالت ہفتے کے دن کی سی ہوتی ہے۔“

اگر یہ خیال مدرسہ کی زندگی سے غیر متعلق ہونے کے باوجود صحیح ہے۔ جیسا کہ اس کا امکان ہے۔ تو پھر اس سے ثابت ہوتا ہے کہ ہمارے سماجی اور مذہبی اداروں کے اندر خود ایسے اسباب موجود ہیں جو اس خلاف معمول واقعہ کے ذمہ دار ہیں۔ بہر حال اس واقعہ یا قانون کے ظہور سے اس امر کا پتہ چلتا ہے کہ غلط قسم کے ذہنی رجحانات کی وجہ سے دُسی پلن میں کوئی خامی ہے۔ جن بچوں سے اس کا قریبی تعلق ہے ان کا مفاد اور مدرسے کی عام کارکردگی اس کی متقاضی ہے کہ یہ ذہنیت بدل دی جائے۔

پیر کی صبح اور جمعہ کی سہ پہر میں مدرسے کے کام سے متعلق بعض خاص دلچسپیاں پیدا کرنا چاہئیں۔ اکثر مدارس میں حصول مقصد کا یہ طریقہ کانٹیلہ کے ساتھ اختیار کیا گیا ہے۔ مثلاً پیر کی صبح کو، جہاں کہیں عمارت میں اتنی گنجائش ہو کہ سب طلباء جمع ہو سکیں، صدر مدرس تمام مدرسے سے خطاب کرتا ہے۔ اس مخاطبہ میں وہ گزشتہ ہفتے کے کام کا اعادہ کرتا ہے، اس سے متعلق اہم امور کو ذہن نشین کراتا ہے اور دلچسپ واقعات عامہ کی طرف توجہ دلاتا ہے۔ مدرسے کی ترقی کے لئے اور ہفتے بھر کے کام میں ایک زبردست زندہ تحریک پیدا کرنے کی غرض سے جس کی کوشش بلند اور جس کا ایمان قوی ہو، وہ مذکورہ بالا چیزوں سے ایک اخلاقی آلہ کار کا کام لیتا ہے۔ نیز اگر کامل مردانگی یا نسوانیت حاصل کرنا مقصود ہو تو ان مواقع سے فائدہ اٹھا کر طلباء کے مجمع میں زندگی کے تصورات اور انہیں قبول کرنے کی ضرورت کا احساس پیدا کیا جاتا ہے۔

ظاہر ہے کہ ان مخاطبات کو غور و فکر کے بعد تیار کر لینا ضروری ہے ان کی وجہ سے ہفتے میں کم از کم ایک موقع ایسا ملنا چاہیے جس میں صدر مدرس

اپنی قابلیت کے لحاظ سے زندگی کی بلند ترین سطح پر ہر طالب علم اور استاد کے ساتھ حقیقی روحانی تعلق قائم کر سکے۔ کبھی کبھی اس قسم کا مخاطبہ کسٹی قابل مددگار مدرسے کے تفویض کیا جاسکتا ہے۔ تبدیلی یہی ہوجاتی ہے۔ اور مضمون پیش کرنے کے مختلف طریقوں کی تعلیمی قدر و قیمت مختلف ہوتی ہے۔

جمعہ کی سہ پہر کو استاد افسانے، قصے اور پریوں کی کہانیاں سنائے جو کسی عمر میں بھی کچھ سچی سے خالی نہیں ہوتیں۔ فانوسی اسباق، پسندیدہ کتابوں کے اقتباسات، تاریخی یا ادبی واقعات کے ڈرامے بھی دلفریب کے سامان ہیں۔ آخر الذکر کے ساتھ کاغذی لباس اور دفنی کے ہتیار استعمال کئے جائیں تو بہتر ہے۔ پیر کی صبح اور جمعہ کی سہ پہر کو نظام الاوقات میں ”اختیاری سبق“ بھی عموماً شامل کر لیا جاتا ہے۔ استاد کو اختیار حاصل ہے کہ وہ کسی خاص موقع کے لحاظ سے جس کسی وچھپ مضمون کو سب سے زیادہ موثر خیال کرے اس کا انتخاب کر لے۔

انعامات کا اخلاقی پہلو اچھی حاضری یا ترقی ان میں سے کس چیز کے لئے انعامات دینا مناسب ہے؟ اس مقصد کے لئے گو حاضری کے ساتھ عموماً ”شعار اور ترقی کو شریک کر لیا جاتا ہے، تاہم عملاً ابتدائی مدارج میں انعامات کا دار و مدار تقریباً تمام تر حاضری پر ہوتا ہے۔ ایک حد تک اس میں بقیہ دونوں شامل ہوتے ہیں۔ طلباء کی ایک بڑی تعداد پر اس قسم کے انعامات کا کوئی اثر نہیں پڑتا اور غالباً ان انعامات کو حاصل کرنے والے تقریباً تمام طالب علم بغیر کسی صلے کی امید کے بھی اسی سرگرمی سے کام کرتے اور اسی پابندی سے حاضر رہتے۔ اس کا بدترین غیب یہ ہے کہ حاضری

کے انعامات سے مدرسے کی حاضری اور محنت کی خواہش کو بجائے تقویت پہنچنے کے ان میں اور کمزوری پیدا ہونیکا اندیشہ ہے۔

قوم حاضری کا فرض عاید کرتی ہے جس کے معنی یہ ہیں کہ محنت کرنا ضروری ہے کیونکہ ان میں سے ایک کے بغیر دوسرے کا وجود تقریباً بیکار ہے۔ طبباء کو جلد سے جلد محسوس کرا دینا چاہیئے کہ یہ دو گونہ فرض خالص انہیں کے مفاد کے لئے عاید کیا گیا ہے۔ بچے اپنے بزرگوں کے چھوٹے چھوٹے کام خوشی سے کر دیتے ہیں۔ انہیں معلوم ہو جانا چاہیئے کہ ملک ان سے آئندہ کسی نہ کسی قسم کی خدمت کا متوقع رہیگا۔ اور یہ کہ جب تک وہ تعلیم یافتہ نہ ہوں یہ خدمت بخوبی انجام نہیں پاسکیگی۔ اس طرح پر حاضری اور محنت کا ایک قوی محرک پیدا ہو جاتا ہے جو والدین اور ارباب مدرسہ کی کوشش سے اور بھی موثر ہو جاتا ہے۔ شخصی اہمیت کی ایک جائز حد تک امید دلانا اور اس کی قدر و قیمت کا احساس کرانا بالعموم محنت کے لئے ترغیب دہ ثابت ہوتا ہے۔

جس چیز کا قوم حکم دیتی ہے اس کے لئے انعامات مقرر کرنا احساس فرض کو کمزور کر دینا اور فرمانبرداری کے تصور کی نشوونما کو روک دینا ہے۔ یہ تصور دراصل ہر شخص سے اس کی اپنی پوری قوت کے اظہار کا طالب ہے۔ فرمانبرداری بچپن کا اولین فرض ہے۔

اگرچہ مستقبل میں ملک کی خدمت کی توقع ایک بعید توقع ہے، تاہم اس لفظ کا مفہوم تو زمانہ حال ہی میں بچے کے ذہن نشین ہوتا ہے۔ مزید برآں معمولی تعلیمی حالات کے تحت اور آئندہ زندگی کی امید کے سبب سے اسے اس بات کا یقین ہوتا ہے کہ وہ مستقبل میں یہ خدمت انجام دینوالا

لیکن انعامات کی وجہ سے صورت حال بالکل بدل جاتی ہے۔ سب سے پہلے انعام حاصل کرنے تک بچہ اس کا پورا مفہوم سمجھنے سے قاصر ہے۔ دوسرے یہ کہ اگر وہ کوشش بھی کر لے تو اس کا یقین نہیں کہ وہ انعام حاصل کریگا۔ واقعہ یہ ہے کہ عموماً کامیابی کے مواقع بہت ہی کم ہوتے ہیں۔ تیسرے نہ صرف انعام حاصل کرنے کا امکان بلکہ زمانہ بھی بعید ہوتا ہے۔

اکثر ایسا ہوتا ہے کہ کامیابی کے انعامات کی طرف کمسن طلباء کی بہ نسبت بڑے بچے زیادہ راغب ہوتے ہیں۔ اسی طرح مدرسے کے کثیر التعداد معمولی طلباء کے مقابلہ میں وہ طلباء زیادہ پچھپی لیتے ہیں جنکی قدرتی قابلیت اور محنت اٹھانے کی قوت انھیں کامیابی کا معقول یقین دلاتی ہے۔ درحقیقت یہہ کہا جاسکتا ہے کہ تقسیم انعامات کے عام حالات کے تحت طریق انعام کا معمولی طالب علم کی کامیابی پر کوئی اثر نہیں پڑتا۔ بڑے طلباء کو یہ اسلئے زیادہ مرغوب ہے کہ انھیں اپنے تجربے کی تعلیم کی قوت حاصل ہوتی ہے اور وہ اپنے تجربے کو تعلقات میں منظم کر سکتے ہیں۔

اس قابلیت کی وجہ سے ان میں انہماک توجہ کی صلاحیت ہوتی ہے جس کی بدولت وہ بعید مقاصد کو پیش نظر رکھ سکتے ہیں۔ یہ مقاصد نہ صرف زمانہ حال سے بعید ہیں بلکہ جبلت کے قدیمی ہيجان سے اور بھی زیادہ بعید ہیں۔ چھوٹے بچوں میں جبلت کا اثر قوی ہوتا ہے۔ ان کی نظریں مستقبل کے عوض زمانہ حال پر رہتی ہیں۔ اسی لئے انعام کی توقع بھی ان میں کوئی دیر پا اور قابل اعتماد ہیج نہیں پیدا کر سکتی۔ لہذا ایسا لانا انعامات کے مقابلہ میں حاضری اور شعار کے ہفتہ وار می کارڈ زیادہ موثر ہوتے ہیں۔ یہہ چونکہ بعید مقاصد نہیں، انکا عمل ہر وقت ہوتا رہتا ہے۔

کہا جاتا ہے کہ انعامات سے احساس فرض کی بجائے مادی نفع کی خواہش پیدا ہونے کا امکان ہے اور یہ کہ غرور، رشک، بغض اور دیگر بے فیض حیات کی تحریک ہوتی ہے جو مدرسے کے صحیح اجتماعی احساس کے بالکل منافی ہیں۔ لیکن احساس کی یہ کشمکش ان ہی چند لوگوں تک محدود ہے جو کھلاڑیوں کی اسپرٹ رکھے بغیر ایک دوسرے سے سبقت لیجانا چاہتے ہیں۔ ان دعوؤں میں سے کوئی بھی پر زور نہیں معلوم ہوتا۔ ان امور سے بحث کرنے والے اکثر مخالف اثر کا بیان غیر ضروری مبالغہ کے ساتھ کرتے ہیں۔ ہر ہیچ فعلیت طریقہ کے مثبت اور منفی دونوں پہلو ہیں۔ لوگوں کا خیال ہے کہ مدرسے کے دیگر مسلمہ طریقوں کی طرح طریق انعام کو بھی دانشمندانہ طرز عمل سے بے ضرر بنایا جاسکتا ہے جس کے معنی یہ ہیں کہ ہر ممکنہ صورت حال کا مقابلہ کرنے کے لئے ضروری تبدیلیاں کرنا پڑیں گی۔ بالعموم انعامات حاضری نہیں دے جانے چاہئیں، ظاہر ہے کہ اچھی حاضری اور محنت کا ثمرہ آپ ہی لمبا بیگنا۔ یہ ترقی کا زینہ ہیں اور جسمانی یا ذہنی طاقت کے اضافہ سے جو قوت کا احساس پیدا ہوتا ہے وہ ہر بچے کے لئے خوشی کا باعث ہوتا ہے۔

اگر مدرسے میں انعامات دینا ہی ہے تو ان کی تعداد کم اور ان کا حاصل کرنا نسبتاً زیادہ مشکل ہونا چاہئے۔ ان کے لئے پیچیدہ کوشش ناگزیر ہو اور ان مضامین کے لئے محدود رہیں جو خاص ترغیب کے محتاج ہیں۔ یا یہ انعامات ان تمام طلباء کو عطا کئے جائیں جن کی مسلسل محنت، مشکلات کو حل کرنے کی جدوجہد اور خاطر خواہ ترقی سے استاد مطمئن ہو۔ تقسیم انعامات کا اصول تسلیم کر لیا جائے تو ایک ہی مدرسہ میں ان دونوں طریقوں پر عمل کیا جاسکتا ہے الا آنکہ انعام کو زمانہ قریب یا بعید کے مطالعہ کے مقصد کے تحت رکھا جائے

یہ انعامات جتنی کم قیمت کے ہوں اچھا ہے بشرطیکہ وہ اور طرح برے نہ ہوں۔ بعض مدارس میں (۱) اچھے شعرا اور (۲) مطالعہ میں متناسب کامیابی کے لئے انعامات دئے جاتے ہیں۔ بعض اوقات خاطر خواہ تحفظات کے ساتھ ہر جماعت کو سال میں ایک دفعہ اس بات کی اجازت دی جاتی ہے کہ اپنے ان ہمد رسوں میں سے جو سال بھر اپنی عمدہ صفات کی وجہ سے ممتاز رہے ہیں، ایک یا ایک سے زیادہ کو قرعہ کے ذریعہ منتخب کریں۔ متناسب کامیابی سے لازمی طور پر سب سے زیادہ ذہین بچے انعامات حاصل کرنے نہیں پاتے۔ بلکہ سب سے زیادہ غبی طالب علم کے لئے بھی مشکلات پر غلبہ پانے کی انتہائی کوشش سے اپنی قابلیت تسلیم کرانا ممکن ہے۔ ظاہر ہے کہ اس بارے میں استاد کا فیصلہ قطعی رہیگا۔ عمر محنت اور معیار قابلیت کے لحاظ سے مناسب تبدیلیوں کے ساتھ بجائے آخری امتحان کے سال یا سیمتات کے مجموعی اندراجات ہی قدرتی طور پر اس آزمائش کا ذریعہ ہیں۔

عطاءئے انعام کے مسئلے سے متعلق اس قدر اختلاف رائے ہے کہ کسی خاص عملی فیصلہ پر پہنچنا تقریباً ناممکن معلوم ہوتا ہے۔ اس مسئلے کی نفسیات ابھی تک نامکمل ہے۔ تاہم یہ امر تعجب سے خالی نہیں کہ طریق انعام پر کم و بیش علم عملدرآمد ہو رہا ہے اور یہ طریقہ بالخصوص ثانوی مدارس میں مروج ہے۔ بعضوں کے خیال میں انعامات کامیابی کی بجائے سیرت کے لئے دیئے جانے چاہئیں۔ بعض اس کے خلاف ہیں اور ان کی رائے میں شعرا ایک ضروری شرط ہے۔ برعکس اس کے بعض ماہران تعلیم کے نزدیک انعامات صرف ان طلباء کو دئے جائیں جو بطور خود ہوم ورک کرتے ہوں۔ چند ایسے بھی ہیں جو اس قسم کی خارجی تحریص کو محنت کے لئے نامناسب خیال کرتے ہیں۔ ان کی رائے میں نیک ارادہ

ہی موثر ترین اور بخا حقیقی آلہ کار ہے۔

انعام کی حقیقی قیمت کا معیار اس کے حصول کی کوششوں کی سرگرمی اور وسعت ہے۔ بلند اور پیہم مساعی کا اصلی محرک حصول انعام کا اعزاز ہے نہ کہ اس کی بازاری قیمت۔ جب کہ مسلسل جدوجہد ختم ہوئے اور کامیابی کے ساتھ قومی تر اور وسیع تر زندگی کے احساس کا ظہور ہو تو وہی حقیقی اور بہترین صلہ ہے۔ فطری قابلیت کو مال غنیمت کا تمام تر یا تقریباً تمام تر اجارہ دینے کی بجائے اگر انعامات زیادہ تر ”دست بند“ کی بنا پر عطا کئے جائیں تو اس محرک قوت کا عملہ رآمد زیادہ وسیع پیمانے پر ہو سکتا ہے۔

خیال کیا جاتا ہے کہ اگر صداقت نامحبات خوبصورت نمونوں کے ہوں ان کی عبارت سوزوں ہو اور وہ اس قابل ہوں کہ انہیں ہمیشہ محفوظ رکھا جائے تو ان کے ذریعہ وہ تمام قابل تعریف مقاصد پورے ہو سکتے ہیں جو بالفعل عطاء انعامات سے حاصل ہوتے ہیں۔ ظاہر ہے کہ یہ صداقت نامحبات مختلف مدارج کے ہونگے۔ سب سے اعلیٰ قسم کے صداقت نامے تعداد میں کم رہیں گے جبکہ حاصل کرنا نہایت دشوار ہوگا۔ ان کی تقسیم یوں ہو سکتی ہے :-
(۱) صداقت نامحبات اعزاز (۲) صداقت نامحبات قابلیت اور (۳) صداقت نامحبات ہمارت۔

مدرسہ کے روزمرہ کام کے سلسلے میں مناسب وقت پر دانشمندی کے ساتھ بچے کی تعریف کر دی جائے تو انعامات اور صداقت نامحبات کے مقابلہ میں جو نسبتاً دیر میں حاصل ہوتے ہیں، اس کا بہتر اثر رونما ہوگا۔ وظائف کی نوعیت مذکورہ بالا اعلیٰات سے مختلف ہے۔ ذہین اور محنتی طلباء کو ملانے کے اداروں سے بیشترین تعلیمی فوائد حاصل کرنے کا موقع دیا جائے تو اس

اصول پر کسی کو اعتراض نہیں ہو سکتا۔

سنزائیں | بچوں پر اس طرح مکمل حکومت کرنا کہ انہیں اس کا احساس نہ رہے، یہی ڈسی پلن کا حقیقی کمال ہے۔ لہذا جس حد تک سنزائی کی ضرورت پڑے اس حد تک استاد کی حاکمانہ قوت اس معیار سے گر جاتی ہے۔ ہر وہ کام جو عاید کیا جائے، ہر قسم کی علامت اور پابندی کی ہر وہ تدبیر جس پر عمل کیا جائے، یا حکومت کے کل پرزروں کی خامی ہے یا شخصیت اساتذہ کی کمزوری ہے۔ بہر حال ان میں سے ہر ایک کا مطلب یہی ہے کہ طالب علم پر بہترین اور سب سے دیر پا طریقوں سے اثر ڈالنے میں ناکامی ہوئی ہے۔ سنزائی نفسہ ایک برائی ہے لیکن اکثر برائی ہی سے جھلائی وجود میں آتی ہے۔

مستثنیٰ حالات میں کسی نہ کسی قسم کی پابندی یا سنزائی کی ضرورت عام طور پر تسلیم کر لی گئی ہے اور دانشمندی کا بھی یہی تقاضا ہے۔ سنزادہ جھوٹی برائی ہے جس کے ذریعہ مستقبل کی بڑی برائیوں کا ازالہ کیا جاتا ہے۔ بچوں کے انفرادی خصائص کے گہرے مطالعہ سے اکثر سنزائی کی ضرورت باقی نہیں رہتی ایک معمولی بچے میں پوشیدہ فعلیتوں کا ایک ذخیرہ بھرا ہوتا ہے جن کے اظہار سے اس کو خوشی حاصل ہوتی ہے۔ جبلیت بالآخر حرکت کی شکل میں رونما ہوتی ہے۔ اچھے ڈسی پلن کے مغنیہ یہ ہیں کہ تمام عملی رجحانات تعلیمی اغراض کے لئے خاطر خواہ کام میں لائے جاسکیں۔ بچوں کی استعداد کے اختلافات اور ان کے خاص رجحانات اس بات کا ثبوت ہیں کہ ان کے میلانات طبع جدا گانہ ہیں۔

بڑی جماعتوں کے سلسلے میں اس قسم کے اختلافات سے استاد کے

کام میں مشکلات پیدا ہوتی ہیں۔ ان حالات کے تحت زیر بحث فعلیتوں کی رہنمائی میں ذاتی قابلیتوں کے فرق کا ہمیشہ اور خاطر خواہ لحاظ کرنا عملًا ناممکن ہو جاتا ہے۔ اسی لئے احکام یا ہدایات کی تھوڑی بہت انفرادی خلاف ورزی ناگزیر ہے۔ الا نکلہ بچے کا ضبط نفس بہت ہی قوی ہو یا اسے کامل فرمانبرداری کی عادت ہو۔ ایسی خلاف ورزی تھوڑی دیر کے لئے بچے کے حق میں ایک محافظتی کھل مندن کا کام دیتی ہے۔ لیکن بچے کو اسکے اپنے مفاد کے لئے اطاعت گزاری اور قوت ارادی کی تربیت کا عادی بنانا چاہیئے تاکہ اس کی فعلیتیں اچھی طرح قابو میں رہیں۔ پابندی نفس تجربہ اور تربیت ہی سے حاصل ہوتی ہے۔

مدرسے کی فضا، اچھی ہو اور طلباء کے دلوں میں استاد جماعت کی عزت ہو تو اکثر دیکھا گیا ہے کہ استاد کی زبرد تو بیخ اور غلطی کے شعار سے ہمدردیوں سے اظہارِ ناراضگی ہی سزا کا موثر ترین طریقہ ہے۔ لیکن اس اثر کا بہت کچھ انحصار طریقہ تو بیخ پر ہوتا ہے۔ اس میں شک نہیں کہ الفاظ اہم ہیں لیکن یہ اتنے اہم نہیں جتنا کہ طرز بیان اہم ہے۔ یہی چیز ان کے دل میں گھر کرتی ہے اور اس کے دیرپا اثرات ایسی قوت پیدا کرتے ہیں جس کا نتیجہ اصلاح کی صورت میں ظاہر ہوتا ہے۔ یہ یاد رہے کہ ندامت ہی سزا کا حقیقی مقصد ہے۔

اکثر اساتذہ جماعت کے لئے سخت قسم کی حکومت کے حامی ہیں۔ بلاشبہ ان کے ارادے نیک ہوتے ہیں۔ غالباً ان کا مقصد خطا کے امکانات میں تخفیف یا ان کا ازالہ کرنا ہوتا ہے۔ نتیجہ یہ ہے کہ طلباء کل کے پتلے ہنجر رہ جاتے ہیں۔ یہ ڈوسی پلین نہیں ہے بلکہ اس کا برعکس ہے۔ ہر طالب علم کو

اتنی آزادی حاصل رہے جو عمدہ کام کے منافی نہ ہو، ورنہ انتخاب عمل اور ارادے کی تربیت ناممکن ہے۔ آزادی سے مدرسے کی زندگی کا لطف ہے۔ قواعد کی عدم تعمیل یا خلاف ورزی کا امکان یقینی ہو تو بھی آزادی دینا ضروری ہے۔ حقیقت یہ ہے کہ ایک سخت گیر ماہر ضبط نہ صرف خود پر دائمی اور غیر ضروری بار ڈالتا ہے بلکہ اسے اپنے اس رفیق کے مقابلہ میں جو استاد کے فرائض کا زیادہ دانشمندانہ مفہوم لیتا ہے، زیادہ سزا دینے کی ضرورت پڑتی ہے۔

» نرم قاعدے سے احساس کی ایسی اصلاح ہو جاتی ہے کہ نافرمانی کا رجحان خود بخود کم ہو جاتا ہے۔ استاد کے لئے ایک زرین اصول یہ ہے کہ وہ اپنے آپ کو بہت والا اقدار نہ ظاہر ہونے دے۔

سزا کے جواز میں حسب ذیل امور داخل ہیں۔

(۱) ہر حیثیت اجتماعی یا اہائی مدرسہ کو حق حاصل ہے کہ اپنے اراکین کو ان قواعد کی پابندی پر مجبور کرے جو مفاد عامہ کے لئے وضع کئے گئے ہیں۔

(۲) اپنے ماتحت اراکین کے بہترین مفاد کو ترقی دینے اور ان کی حفاظت کرنے کی ذمہ داری اہائی مدرسہ کی ذمہ داریوں کا جزو ہے۔ خطا کار کو نادم کرنے کی تدبیر بھی اس میں داخل ہیں۔

(۳) قانونی جواز۔

(۴) قدرتی اور اخلاقی جواز۔

ایسی خطائیں جو کسی نہ کسی قسم کی تعزیرات کی مستحق ہیں یا تو اخلاقی ہیں

یا قیام ضبط سے متعلق۔ آخر الذکر میں قواعد مدرسہ کی خلاف ورزی شامل ہے۔
 سزا کا مقصد دو گونہ ہے۔ ایک طرف اصلاح اور دوسری طرف انسداد۔

امریکہ کے بعض مدارس میں اخلاقی تقصیر کے لئے جوری کا طریقہ نافذ کیا گیا ہے جس میں اتنا دجیٹ جج کے کام کرتا ہے۔ پراویڈنس کے تحصیل اسٹریٹ اسکول کا صدر کہتا ہے۔ ”نہ صرف اہم معاملات کے لئے بلکہ ڈسی پلن کی جزئیات کے واسطے بھی میں نے پیہم حکومت خود اختیاری کے اصول پر ہر مدرسہ کو تنظیم کی ایک علیحدہ وحدت قرار دی ہے۔ ہر کمرے میں طلباء حکومت خود اختیاری کی کمیٹی کا قاعدہ کے ذریعہ سے ماہانہ انتخاب کرتے ہیں۔ اس کمیٹی کے پانچ اراکین ہوتے ہیں۔ اس کمیٹی کا خاص فرض یہ ہے کہ عمدہ ڈسی پلن اور شائستگی کے خلاف جتنے جرائم ہوں ان کی سماعت کرے۔“

”ختم مدرسہ پر یا کسی اور مناسب وقت میں اس کمیٹی کا صدر نشین جماعت کی صدارت کرتا ہے اور خطیبوں کے خلاف الزامات کی فہرست پیش کرتا ہے۔ ملزم طالب علم کو تفہیم اور صفائی پیش کرنے کا حق ہوتا ہے اور طلباء کی آراء سے سزا کا تعین کیا جاتا ہے۔ معلم اپنے عہدہ کی وجہ سے اس کمیٹی کی رکن ہوتی ہے اور کمیٹی کے سامنے وہ تمام شکایات پیش کرتی ہے جو کسی طالب علم کے خلاف آئے ہوں۔ اگر کسی وقت طلباء کا فیصلہ نامناسب خیال کیا جائے تو وہ اپنا استرداد کا حق استعمال کر سکتی ہے۔“

صدر کا بیان ہے کہ اس طریق سے بہترین نتائج پیدا ہوئے ہیں۔

”مدرسے کے رجحان میں بہ حیثیت مجموعی نمایاں تبدیلی واقع ہوئی ہے۔ اکثر کمروں میں اب اس خیال کی کوئی تائید نہیں کرتا کہ استانی کا فرض بچوں پر نگرانی رکھنا اور بے ضابطگی اور تساہل کا انسداد ہے۔ استانی کی غیر موجودگی میں بھی ایسا ہی اچھا ڈسی پلن قائم رہتا ہے جیسا کہ مکرے کے اندر اس کی موجودگی میں۔ اجتماعی ذمہ داری کے احساس کی ترقی میں یہ تدبیر خاص طور پر کامیاب ہوئی ہے۔“

ینویارک کے بعض مدارس میں بلدیاتی نظام رائج ہے۔ تحصیل اسٹریٹ کا طریق حکومت بھی اسی کی ایک ترمیم شدہ شکل ہے۔

اقسام سنرا | سنرا کے عموماً حسب ذیل اقسام ہوتے ہیں۔ (۱) تنبیہ (۲) ملامت، (۳) تعزیری کام، (۴) تعطل، (۵) جسمانی سنرا اور (۶) اخراج۔

ملامت | گو صاف طور پر پرخیں بتایا گیا تاہم اس کی طرف اشارہ کر دیا گیا ہے کہ سنرا کا بہت کم استعمال ہونا چاہیے۔

سلسل غیب چینی سے نقصان پہنچتا ہے۔ بری عادت کو ترک کر کے اچھی عادت اختیار کرنے یا کسی مشکل کو حل کرنے کی پرخلوں کو ششیں ایسوقت بار آور ہوتی ہیں جب کہ ہر کامیاب یا نیم کامیاب قدم پر بچوں کی دیکھائی کر دی جائے۔ برخلاف اس کے بعد بے پن یا کم عقلی پر سرزنش کی جائے تو اس کا نتیجہ بالکل برعکس نکلتا ہے۔ کسی غلطی یا خطا کے ارتکاب کے ساتھ ہی بعض نا تجربہ کار اساتذہ طالب علم پر درشت الفاظ کی بوجھار کرنے لگتے ہیں اور اسی سلسلے میں پچھلے جرائم اور عیوب کی یاد دہانی بھی کرتے جلتے ہیں۔ یہ ایک مضرت رساں فعل ہے بخلاف

اس کے بچے سائنس کے بہت دلدادہ ہوتے ہیں۔ ہر مناسب موقع پر ان کی اس خواہش سے فائدہ اٹھانا چاہیئے۔

گزشتہ خطاؤں پر ملامت کرنا بچے کے حق میں زہر کا کام دیتا ہے اس کے برعکس با موقع تعریف سے قلیل خرصے میں بڑا ثمر حاصل ہو جاتا ہے۔ شاہان بوربن ”نہ (تجربہ سے) کچھ سیکھتے تھے اور نہ (کسی کی خطا) دل سے بھلاتے تھے“ ان کا جو کچھ حشر ہوا، دنیا اس سے واقف ہے۔ جو کوئی بھی ان کی تقلید کرے گا، خواہ وہ زندگی کے کسی شعبے میں سہی، اسے ناکامی سے دوچار ہونا پڑے گا۔

تخلیہ میں ملامت کرنا صی سب میں احسن طریقہ ہے۔ تا وقتیکہ اسی اصول معرض بحث میں نہ آئیں، ان مسائل پر کوئی قطعی رائے قائم کرنا مناسب نہیں۔ قصور کی نوعیت، خاطر کی سیرت اور میلان طبع گرد و پیش کے حالات اور نیز استاد کی شخصیت اس قدر اہم ہے کہ ان میں سے ہر ایک کا طریقہ کار سے قریبی تعلق ہے۔ ایسی صورت میں کسی خاص حالات کے تحت استاد ہی کا طریقہ کار بہترین ثابت ہو سکتا ہے چونکہ اسے تمام متعلقہ امور سے گہری واقفیت ہوتی ہے۔ بہترین مشورے ہمیشہ قابل عمل نہیں ہوتے خصوصاً جب ان کا تعلق محض عقلی مواقع سے ہو۔ تمام حالات پر غور کرنے کے بعد جب اسے یقین ہو جائے کہ جملہ متعلقہ امور پر اسے عبور حاصل ہو گیا ہے تو اس وقت استاد جماعت کو ان چیزوں میں اپنی قوت فیصلہ سے کام لینا چاہیئے۔ جب کبھی حالات غیر معمولی ہوں تو مدرسہ کے صدر سے مشورہ کر لینا بھی غالباً مفید ثابت ہوگا۔ لیکن اگر کوئی اخلاقی جرم کا علانیہ جماعت کے اندر ارتکاب کیا گیا ہے تو اس وقت

علی الاعلان خاطر کو ملامت کرنا اور اس کے جرم کی مذمت کرنا ہی غالباً بہترین طریقہ ہے۔ جو بھی طریقہ اختیار کیا جائے سزا کے عام اصول پر عمل کرنا ضروری ہے، یعنی حصول مقصد کے لئے جو کمترین سزا درکار ہے اس سے زیادہ نہ ہو۔ زیادتی سے ملامت کا مقصد فوت ہو جاتا ہے اور ناکافی مذمت سے بچوں کے دلوں میں جرم کی اہمیت کم ہو جاتی ہے۔

محرومیاں | محرومیوں میں حسب ذیل چیزیں داخل ہیں :- (۱) نشانہات کا نقصان۔ (۲) جگہ کا نقصان یہ فرض کر لیا جاتا ہے کہ ہر مدرسے میں اچھے شعار کے لئے نشانہات دینے کا طریق رائج ہے۔ یہ کہنا غیر ضروری ہے کہ معمولی مضامین تدریب میں جو نشانہات دیئے جائیں ان پر غلط کردار کا کسی حالت میں کوئی اثر نہیں پڑنا چاہیئے۔ یہ فرض کرتے ہوئے کہ گھر کے اثرات نیک ہیں اور یہ کہ بچے کی ترقی سے متعلق والدین کو وقتاً فوقتاً آگاہ کیا جاتا ہے، غلط شعار کی وجہ سے جو نشانہات کا نقصان ہوتا ہے وہ ایک موثر بہتیار ثابت ہونا چاہیئے۔

خراب شعار کی وجہ سے جو نشانہات کا نقصان ہوتا ہے اس کے باعث ممکن ہے کہ جگہ کا بھی نقصان ہو۔ اس کی کئی صورتیں ہو سکتی ہیں؛ مثلاً (۱) عارضی ذلت۔ کسی طالب علم کو اپنی جگہ سے اسلئے ہٹا دینا کہ وہ ایک معمولی جرم کا بار بار ارتکاب کرتا ہے۔ اس قسم کی علیحدگی ایک یاد و اوقات سے زیادہ مدت کے لئے نہیں ہوتی۔ (۲) تفریحی وقفہ میں کھیل کا نقصان۔ (۳) اسپورٹس کے مقابلہ میں مدرسے کی طرف سے کھیلنے کے حق سے محروم کر دینا۔ (۴) اوقات مدرسہ کے بعد روک رکھنا (۵) اچھے شعار کے لئے کلیتاً یا جزواً جو صداقت نامہ یا انعام دیا جاتا ہے اس کا

نقصان۔ (۶) عہدہ سے محروم کر دینا مثلاً سائل یا مانیٹر کے درجہ سے علیحدہ کر دینا۔ ان میں (۲) سب سے کم قابل اطمینان ہے۔

ضروریات ترویج سے قطع نظر کئی اسباب ایسے برہمی ہیں جنکا تذکرہ یہاں بیکار رہنے جن کی وجہ سے تمام جماعت کو کبھی یہ سزا نہیں دینا چاہیے۔ تعزیری کام کے ساتھ یا اس کے بغیر نصف گھنٹہ سے زیادہ اوقات مدرسہ کے بعد بچوں کو نہیں روکنا چاہیے۔ اس مقصد کے لئے عموماً باری باری سے اساتذہ رکھے جاتے ہیں کیونکہ سخت نگرانی کے بغیر بچوں کو روکنا بیکار رہنے کام میں لا پرواہی یا سلسل بے توجہی کا یہ ایک اچھا علاج ہے۔ جس خطا پر بچے کو روکا گیا ہے اس سے کام کا جتنا ہرج ہوا ہے، اس وقت کے تعزیری کام سے حتی الوسع اس کی تلافی کر دینا چاہیے۔ عموماً یہ کہا جاسکتا ہے کہ جبری بیکاری بہت بھاری سزا ہے۔ اول تو یہ کسی صورت میں حق بجانب نہیں اور اگر ہے بھی تو نصف گھنٹہ سے زیادہ نہ ہونا چاہیے۔

ایک ایک لفظ یا جملے کو سو سو مرتبہ لکھنا اور نیز انجیل کے تعزیری کام کسی ایک حصہ کو حفظ کر کے کام ایسی بے معنی محنت شاقہ ہے جو کبھی جائز نہیں رکھی جاسکتی۔ پابندی اور جبر کے سلسلے میں انجیل کو درمیان میں لانا اچھا نہیں۔ اگر تعزیری کام لکھائی کی شکل میں ہو تو اسی وقت بہترین نتائج پیدا ہو سکتے ہیں جب کہ وہ ایک بیجان روزمرہ کام کی بجائے کسی دلچسپی یا نفع سے متعلق کر دیا جائے۔

جسمانی سزا اور اس کا اخلاقی پہلو۔ اخراج کے بعد جسمانی سزا کی حیثیت آخری چارہ کار کی سی ہونا چاہیے۔ اکثر ماہرین تعلیم کا خیال ہے کہ اس قسم کی سزا

ارتکاب جرم کے ایک آدھ گھنٹہ بعد خانگی طور پر دی جائے تو یہ زیادہ موثر ثابت ہوتی ہے۔ لیکن بعض حالات میں، خصوصاً جب کہ اہالیٰ مدرسہ کے خلاف کوڑا سنگین جرم سرزد ہوا ہے، توجاعت بلکہ تمام مدرسے کے روبرو اس قسم کی منرا دینا ضروری ہو جاتا ہے۔ ظاہر ہے کہ جہانی منرا دیتے وقت استاد کے لئے خاالی کے خلاف غصہ کو دل میں جگہ دینا نامناسب ہے۔ اس قسم کا احسا زیادہ سے زیادہ اخلاقی غضب کی حد تک جائز ہے لیکن غیر جانبدارانہ فیصا کے خیاب میں زیادتی کا ہمیشہ خطرہ لگا رہتا ہے۔ برخلاف اس کے مشربرنرڈ کہتے ہیں: ”بچے کو مارنا ہی ہے تو غصے میں مارو۔۔۔۔۔ ٹھنڈے دل سے مارنا ناقابل معافی ہے۔“ اس غیر معمولی خیال کی یہی ایک تفسیر ممکن ہے ”غالباً مشربرنرڈ شانے جتنی باتیں کہیں وہی صحیح ہیں۔“ ساتھ ہی یہ بھی خیال رہے کہ اگر منرا دیتے وقت خاالی کی ذہنی حالت غیر معمولی ہو، یعنی وہ غصہ یا انتشار کے عالم میں ہو تو منرا کا بیشتر افادہ ضائع ہو جاتا ہے۔ ظاہر ہے کہ ہر قصور وار کو صفائی پیش کرنے کا کافی موقع دینا چاہیئے۔

فرانس کے ادارے البتہ مستثنیٰ ہیں ورنہ اکثر بلکہ تمام مدارس میں جہانی منرا ضروری خیال کیجاتی ہے۔ جہاں کہیں ایسا ہوتا ہے تو اس امر کا لحاظ رہے کہ مدرسے بھر میں منرا کا ایک ہی معیار ہے تاکہ خاالی کو یہ معلوم ہو جائے کہ منرا ایک افسوس ناک ضرورت ہے اور یہ کہ ہمیشہ انصاف کی سختیوں کو رحم و کرم کی نرمی قابل برداشت بنا دیتی ہے۔

”قدرتی نتائج“ کے نظریہ کے سلسلے میں ہر برٹ اسپنسر منرا کی حمایت کرتا ہے۔ جس طرح قانون قدرت کی خلاف ورزی کا لازمی نتیجہ منرا ہے، اسی طرح ایک بچہ کے فائدہ کے لئے جو قواعد بنائے گئے ہیں ان کی خلاف ورزی کا نتیجہ

تکلیف اور تعزیر کی شکل میں ظاہر ہونا چاہیئے۔ بصورت قانون شکنی اشیاء کی حقیقت کا یہ ایک پیش خیمہ ہے۔

اپسنسریہ دلیل پیش کرتا ہے چونکہ بقائے نفس حیات کا اولین قانون ہے پس جو افعال مضر حیات ہیں ان کا اعادہ نہیں کیا جاتا اور جو مفید ہیں ان کا اعادہ ضروری ہے۔ مفید حیات شعار اچھا ہے اور مضر حیات شعار برا اسلئے مسرت یا علم ہی کردار کے ”قطعی معیار“ ہیں۔ لہذا اس سوال کا جواب کہ آیا کوئی جہانی شعار صحیح ہے یا غلط اس کے رد عمل پر موقوف ہے۔ یعنی آیا یہ رد عمل مفید ہے یا مضر۔

قانون حیات کی تمام خلاف ورزیاں اپنی سزا آپ ساتھ لاتی ہیں۔ ان ”اٹل نتائج“ سے جو تکلیف پہنچتی ہے وہ قدرتی اور ضروری ہے۔ ”جہانی مفاد کے خلاف جو فعل سرزد ہو اس کے نقصانات کا انسداد ان کا کام ہے۔ خلاف ورزیوں کی مناسبت سے تکلیف کار و عمل ہوتا ہے۔ ”یا سزائیں پہنچتی ہیں۔“ ان قدرتی ”پیہم“ بالاراست اور بلا روک ٹوک سزائوں سے کوئی مفر نہیں۔ یہ خالی خولی دہکیاں نہیں بلکہ خاموش اور سخت حادثے ہیں۔ ان کی وجہ سے ”علت اور معلول کے صحیح تصورات“ وجود میں آئے ہیں۔ یہ ایک ”غیر شخصی قوت“ کے اعمال کے مظہر ہیں اور ”خالص عدل کو عللاً برقرار رکھتے ہیں۔“ نیز یہی ”حقیقی قیود“ اور ”موثر ترین“ علل ہیں۔

”کوئی ایسی تعزیر“ اس قدرتی رد عمل کی ”جگہ نہیں لے سکتی۔“ ”مصنوعی سزائیں اصلاح میں ناکام رہی ہیں۔“ ”ڈسی پلن کے اعلیٰ ترین نتائج صرف وہی لوگ پیدا کر سکتے ہیں جنکا ”طرز حکومت“ قدرت کے طریقوں سے کم و بیش مماثل ہے۔“

توانین قدرت کے عمل ہی میں ”اخلاقی تعلیم کے اساسی اصول“ مضمر ہیں۔ لہذا اسپنسٹر کا مقولہ ہے کہ قدرتی رد عمل کا بدلہ مصنوعی سزائوں سے نہ کیا جائے۔ لیکن قدرتی سزائوں کے ساتھ ساتھ مصنوعی سزائوں کو اختیار نہ کرنے کی کوئی وجہ نہیں نظر آتی۔ بہر حال ثانوی قسم کی سزا ادلی قسم کی جگہ نہ لینے پائے۔ اس نظریہ میں لفظ ”قدرتی“ ایک سے زیادہ معنی میں استعمال کیا گیا ہے۔ (۱) بچان قدرت، (۲) زندگی اور (۳) انسانی عقل جس چیز کو مفید یا ناگزیر سمجھتی ہے۔ مثلاً ایک بچہ آگ سے کہیل کر اپنی انگلیاں جلا لیتا ہے۔ جلنے کا یہ عمل ”قدرتی نتیجہ“ ہے۔

ایک دوسرے بچہ ایک ڈبے سے فرش پر کھلونے گرا دیتا ہے اور انھیں چن کر واپس رکھنے سے انکار کرتا ہے۔ دوبارہ جب بچہ یہ ڈبہ مانگے تو اس کی درخواست رد کر دینا چاہیے۔ یہ انکار بھی ”قدرتی نتیجہ“ ہے۔ ہر برٹ اسپنسٹر سزا اور خطا میں قریبی تعلق کا حامی ہے۔ اول الذکر آخر الذکر کا ”حقیقی نتیجہ“ ہونا چاہیے۔ یہی خیال ”دی وٹرن اوڈانٹی“ میں تفصیل کے ساتھ بیان کیا گیا ہے۔ اسی طرح بنتھم نے قانون فوجداری سے متعلق یہی اصول قائم کئے ہیں۔

یہ عام طور پر تسلیم کیا جاتا ہے کہ اسپنسٹر کے دلائل میں کئی خامیاں ہیں۔ جہاں تک قریبی نتائج کا تعلق ہے، اس میں شک نہیں کہ ارادے کی ارتقاء کے ابتدائی مارج پر ان ہی کا اثر پڑتا ہے اور وہی اس کی ہتھائی کرتے ہیں۔ اور یہ اسپنسٹر کی اہم ترین دلیل ہے۔ المختصر وہ انسانی سزائوں اور قدرتی رد عمل یا توانین قدرت کی عاید کی ہوئی سزائوں میں مساوات کا قائل ہے۔

آرنلڈ اور تھرنگ دونوں جسمانی سنز کو ناگزیر خیال کرتے تھے۔ لیکن تھرنگ اخلاقی جرائم کے لئے اس کے استعمال کا بدیں وجہ مخالف تھا کہ ”گناہ کی سنز کے لئے سختی کی بجائے دیرپا احساس کی زیادہ ضرورت ہے“ اسکا خیال تھا کہ بید کا استعمال خالص اخلاقی جرائم کی بجائے دیدہ و دانستہ ڈوسی پلن کی خلاف ورزیوں کے لئے محدود ہونا چاہیئے۔

اس موضوع پر سب سے قدیمی اور دانشمندانہ مستند قول حضرت سلیمان کا ہے۔ ان کی رائے پر اب بھی کم و بیش عام طور پر عمل کیا جاتا ہے۔ کئی بہترین کارکردگی رکھنے والے مدارس اناث اب بھی ایسے موجود ہیں جن میں جسمانی سنز کا کوئی نام تک نہیں جانتا۔ لیکن ان مدارس کی صدر ایک زبردست اور دلفریب شخصیت ہوتی ہے۔ اگر تلام اساتذہ کی شخصیت قوی اور انکا اثر متناطیسی ہو اور وہ ایک قسم کی اخلاقی ترغیب کے ذریعہ متفاد قوتوں کو بے اثر کر سکیں اور طلباء کے اندر زندگی اور اس کے فرائض سے متعلق اپنے تصورات پیدا کر دیں تو ایسی صورت میں لڑکوں کے لئے بھی جسمانی سنز تقریباً معدوم ہو سکتی ہے۔

قانون کی ہر خلاف ورزی میں کئی امور شامل ہیں۔ سنز دینے سے قبل حتی الامکان ان کا تعین کر لینا چاہیئے۔ بعض وقت خود استاد ہی ایک اہم عنصر اور اولی سبب ہوتا ہے بے لطف طریقہ تعلیم، خاطر خواہ نگرانی کی عدم موجودگی، مقصد کی سستی اور ایسے ہی کئی اسباب قواعد کی خلاف ورزیوں کے باعث ہوتے ہیں۔ چند اصلی واقعات کو لیکر ان کے

اجزائے ترکیبی کو علیحدہ کرنا کوئی شکل کام نہیں۔ ظاہر ہے کہ ہر مثال میں لمبا
کیست و کیفیت کچھ نہ کچھ فرق پایا جائیگا تاہم اس تجزیہ سے معلوم ہو جائیگا کہ
کننے کثیر التعداد عناصر موجود ہیں اور ان میں بعض وقت کیسے کیسے نازک
فرق پائے جاتے ہیں۔

جسمانی سزا دینے کا حق محض نظری حد تک بھی ایک بڑی بھاری قوت
ہے۔ اس قوت کا راز زیادہ تر اس کے خاموش تحفظ اور ایما میں مضمر ہے۔
اس حق کو استعمال کرنے کی نسبت اس کے استعمال نہ کرنے میں زیادہ اثر
ہے، اور خاص طور پر جب یہ ایک طاقتور شخصیت سے متعلق ہو۔ واقعہ یہ
ہے کہ جتنا زیادہ اس اختیار کو استعمال کیا جائے اتنا ہی یہ کمزور ہو جائیگا۔
جب اس پر عمل نہیں کیا جاتا تو یہ بچے کے تخیل پر ایسا چھا جاتا ہے کہ وہ
اسے حقیقت سے کہیں زیادہ تشدد آمیز اور پراسرار قوت نظر آنے لگتا
ہے۔ اسی لئے تخیلیہ میں سزا دینا اور کم سزا دینا نہایت ضروری معلوم
ہوتا ہے۔ تخیلیہ میں سزا دینے سے غلطی کو ہدر رسوں کی ہدر رمی حاصل
نہیں ہونے پاتی۔

بر خلاف اس کے جسمانی سزا کے مخالفین کا دعویٰ ہے کہ اس سے
بہیمی قوت کا اقتدار ظاہر ہوتا ہے اور یہ کہ اس کے غیاب میں استاد کو
قیام ضبط کے سلسلے میں نہ صرف اپنے اوپر حکومت کرنا پڑتی ہے بلکہ طلباء
کو بھی ہمیشہ کسی نہ کسی موزون کام میں پورے ذوق کے ساتھ مشغول
رکھنا ضروری ہو جاتا ہے۔ ان کے خیال میں استاد کو ”بغیر عصا کے چلنا“
سیکھنا چاہیئے۔

جسمانی سزا کے استعمال کے مخالفین جو اعتراضات کرتے ہیں انہیں

سلسلہ وار بیان کرنا غالباً زیادہ مناسب ہے:-

(۱) یہ بچے کے لئے باعثِ ذلت ہے اور سزا دینے والے شخص میں بہیمیت پیدا کر دیتی ہے۔

(۲) یہ خلافِ قانون ہے۔

(۳) یہ خلافِ فطرت ہے۔

(۴) سزا دینے کے لئے کوئی مناسب معیار موجود نہیں۔

(۵) یہ صرف حیوانی جبلتوں کو حرکت میں لاتا ہے۔

(۶) اس کی وجہ سے بچہ میں حکام کی مخالفت پیدا ہو جاتی ہے۔

(۷) یہ بچے اور استاد کے درمیان کدورت پیدا کرتی ہے۔

(۸) یہ ایک بزدلانہ فعل ہے۔

(۹) یہ ایک بے اثر چیز ہے۔

باستثناء (۱) اور (۸) ان تمام کی بالراست یا بالواسطہ حمایت اسپنسر کے ”قدرتی نتائج کے ڈیسی پلن“ سے ہوتی ہے۔

جسمانی سزا کے مخالفین مدرسے کی زندگی کے حقیقی حالات اور بچپن

کی خاصیت سمجھنے سے قاصر ہیں۔ اپنے وجود کے مقصد کے لئے مدرسہ جو

کوشش کر لے اس میں غیر ضروری مداخلت نہیں ہونا چاہیئے۔ حکومت کے

کل پرزے اسی مقصد کے حصول کے لئے بنائے گئے ہیں۔ اس انتظام

میں جو چیزیں راجح ہو اسے ہموار کرنا یا خارج کر دینا ضروری ہے۔ جب قانون

شکلن فرد سے سماج کو بچانے کے لئے تدریجی تعزیرات کا نظام قائم ہے تو

کوئی وجہ نہیں کہ مدرسے میں، جہاں سماجی زندگی کی تیاری کی جاتی ہے، یہ

طریقہ رائج نہ ہو۔ سماج کی غاید کی ہوئی تعزیرات کے مقابلہ میں مدرسے کی

سنائیں نہایت ہی ”نرم اور انسانیّت پرور“ نظر آتی ہیں۔ نیز مدرسہ ہر طالب علم کے لئے اس کے سرپرست کی جگہ ہے۔ اگر کوئی بچہ بہ حیثیت بچہ کے قانون کی پابندی نہ کرے تو آئندہ بڑا ہو کر وہ کیا پابندی کریگا؟ لہذا اطاعت پر مجبور کرنے کے لئے آہنی طرز حکومت ضروری ہے۔ اس میں اہالی مدرسہ کے دیگر اراکین کی اغراض سے قطع نظر جو بچہ کا ذاتی فائدہ ہے ورنہ اس کی آخری حالت اس کی ابتدائی حالت سے بدتر ہوگی۔ جو سنرا یافتہ نہیں وہ تعلیم یافتہ نہیں۔“

قدرت اکثر دیر میں سنرا دیتی ہے۔ بچے کی تربیت کے لئے اس کے عمل کا انتظار نہیں کیا جاسکتا۔ دانشمندی کے ساتھ فوری سنرائیں دی جائیں تو ان کے اثرات بھی فی الفور رونما ہوتے ہیں۔ بچہ طبعاً کبھی ذی اخلاق نہیں ہوتا۔ اس کی طبیعت پر نامہذب انسانی زندگی کے اثرات غالب رہتے ہیں۔ اسے ہرگز اخلاقی امتیازات یا اخلاقی اثر کا احساس نہیں ہوتا۔ جس طرح کہ داعی قوت رفتہ رفتہ بچتہ ہوتی ہے، اسی طرح اخلاقی قوت بھی بڑی عمر میں نشوونما پاتی ہے۔ ان دونوں کی ترقی یکساں تدریجی ہوتی ہے۔ جو لوگ جسمانی سنرا کو باعث ذلت خیال کرتے ہیں، ان کے نزدیک بچہ وحشی انسان نہیں بلکہ فرشتہ صفت ہستی ہے۔ مزید برآں وہ استاد کی شخصیت سے پیدا ہونے والے اختلافات کو نظر انداز کر دیتے ہیں۔ ان کی منطق غلط ہے۔ وہ حقیقت کے ایک جزو کو کل حقیقت تصور کرتے ہیں۔ ایک صاحب فکر طالب علم ان کے اکثر اعتراضات کی غلطیوں کو بہ استثناء و محسوس کے بغیر نہیں سمجھتا۔ بل کے خیال میں محرومی ہی بہترین قسم کی سنرا ہے۔ برخلاف اس کے لینکا سٹر کو استہزاء پر عقیدہ ہے۔

اکثر تعلیمی رقبہ جات میں اساتذہ کی رہنمائی کے لئے مقامی حکام نے قواعد وضع کئے ہیں۔ بعض رقبہ جات میں صرف سنگین اخلاقی جرائم کے لئے جسمانی سزا کی اجازت ہے اور وہ بھی اس وقت جب کہ دیگر تباہی ساز کام نہیں ہو رہے ہوں۔ عام طور پر صدر مدرس ہی تمام قسم کی سزوں کا ذمہ دار گردانا جاتا ہے، لیکن بعض رقبہ جات میں مقامی حکام کے مشورے سے وہ سزا دینے کا اختیار اپنے ان مددگاروں کے تفویض کر سکتا ہے جنہیں وہ اس ذمہ داری کا اہل تصور کرے۔

جسمانی سزا سے متعلق عام شرائط اور اصول پر کم بیش اتفاق آرا ہے۔ وہ شرائط اور اصول یہ ہیں:-(۱) جسمانی سزا سے ان "افعال کے انسداد میں مدد ملے" جو بچہ اور مدرسے کے مفاد کے خلاف ہیں۔-(۲) اسے اخلاقی جرائم اور ڈسپلین سے متعلق بعض ایسے قصوروں تک محدود کر دیا جائے جن کے بغیر اس کی اصلاح نہیں ہو سکتی۔-(۳) خطا کی نوعیت اور خطا کی سیلان طبع کی نسبت سے اس میں تبدیلیاں کی جائیں۔-(۴) بچے اور اساتذہ ہر دو کے ذہن میں سزا کی وجہ کا صحیح تصور ہو اور حتیٰ الوسع دونوں اس کے ہمبند بننے کو تسلیم کریں۔-(۵) زیادہ تر اسے طلباء کی سیرتوں کی تشکیل کے زمانہ تک محدود رکھا جائے۔ یوں سمجھو کہ چھ اور بارہ برس کی عمر کے درمیان۔-(۶) سزا کا ہتیار پچکیلا اور کم وزن ہونا چاہیئے۔-(۷) فریقین غصے سے متاثر نہ ہوں۔-(۸) خطا اور سزا کے درمیان طویل وقفہ نہ ہو۔-(۹) اس کا مقصد ہرگز اشتعال دلانا نہ ہو۔-(۱۰) شاذ اور مستثنیٰ حالات کے سوا، ملازم اور حساس بچوں کو سزا نہیں دینا چاہیئے۔-(۱۱) جسم کے کسی ضرر پذیر حصے پر بالخصوص جیسے سر وغیرہ ہے، کبھی ضرب نہ لگائی جائے۔ اور مصنف کو ان چند لوگوں کی رائے کے ساتھ اتفاق ہے جن کا

یہ قول ہے کہ (۱۲) منرا عموماً تخلیہ میں دی جائے اور کوئی دوسرا باغ شخص اقسوت موجود رہے۔

جسمانی منرا کا قانون | چونکہ استاد کو قابل تقلید شہری ہونا چاہیے، وہ قانون اشکنی نہیں کر سکتا۔ اس لئے اس کا مختصراً اس مسئلہ کے قانونی پہلو کو جان لینا ضروری ہے۔

انگلستان کے قانون غیر موقوفہ کے تحت ہر قسم کی خلاف قانون قید بند یا منرا جو استاد کی طرف سے بچے پر غائیہ کجائے قابل استغاثہ ہے۔ اس بنا پر استاد کو جرمانہ یا قید کی سزا دی جاسکتی ہے۔ بقول لارڈ چیف جسٹس کا ک برن کے جب کبھی منرا ”معتدل اور جائز حد تک ہو“ مبنی برانصاف قرار دی جاسکتی ہے۔ مندرجہ ذیل مقدمات کے فیصلے اس بارے میں قانون کی مختصر اصرحت کرتے ہیں:-

رجینا بنام ہاپلی کے مقدمہ میں فیصلہ سناتے ہوئے لارڈ چیف جسٹس کا ک برن کہتے ہیں:-

”قانون انگلستان کے تحت والدین یا اساتذہ جو اس مقصد کے لئے والدین کے قائم مقام ہیں اور ان کا اختیار رکھتے ہیں بچے کی کسی بری عادت کی اصلاح کے لئے معتدل اور جائز حد تک جسمانی سزا دے سکتے ہیں۔ منرا کا معتدل اور جائز حد تک ہونا اس کی لازمی شرط ہے۔ اگر کسی جذبے اور غصہ کے تحت سزا دی جائے یا اگر بچے کی قوت برداشت سے زیادہ ہو یا ایسے ہتیار سے دی جائے جو اس مقصد کے لئے ناموزوں ہو اور جس سے جان یا کسی عضو کو صدمہ پہنچے گا اندیشہ ہو، ایسی تمام صورتوں میں یہ سزا بہت زیادہ تشدد آمیز اور خلاف قانون ہے“

گارڈز بنام بانی گریو کے مقدمے میں نے فیصلہ سناتے ہوئے مشر جسٹس میتھو کہتے ہیں:-

”قانون انگلستان کے تحت عدالت کو اس امر پر غور کرنا تھا کہ آیا استاد کا طالب علم کو ہاتھ پر بید لگانا جرم ہے یا نہیں۔ مجسٹریٹ کا بیان ہے کہ بچہ سزا کا مستحق تھا۔ اس کی رائے میں دماغی تصحیح کے لئے جہانی سزا دینا جائز ہے۔ مدعا علیہ کے وکیل کو اس سے اتفاق نہیں ملا ہر ہے کہ بچے کو سزا نہیں پہنچا اور سزا صحیح طریقہ پر دی گئی تھی مجسٹریٹ کی یہ دلیل کہ ہاتھ پر بید لگانا خواہ وہ کسی طرح کیوں نہ ہو لازماً شدید مندر رساں ہے، (استاد کی) اس سزا یابی کے لئے کافی نہیں۔ لہذا اس فیصلے کو منسوخ کر دیا جائے۔

کلیری بنام بوتھ کے مقدمہ میں بھی اسی قسم کا فیصلہ ہوا۔

”والدین یا سرپرستوں کے جائز اختیارات جو استاد مدرسہ کو حاصل ہیں ان کے علاوہ استاد مدرسہ کو یہ بھی حق ہے کہ ایک متعلم کو اوقات مدرسہ کے باہر مدرسہ کو جاتے ہوئے یا مدرسہ سے آتے ہوئے بدشعاری کے جرم میں سزا دے۔“

فقہ مدرسہ ایک چھوٹی دنیا ہے اور اس مدارس میں حکومت خود اختیاری کے طور | لحاظ سے ایک مہذب قوم کے مشابہ ہے کہ اصولاً دونوں کی تنظیم اجتماعی ہے۔ دونوں میں ایک جماعت حاکم اور ایک محکوم ہوتی ہے۔ ظاہر ہے کہ آخر الذکر خصوصیتوں کے معنی ایک طرف اقتدار اور دوسری طرف اطاعت کے ہیں۔ قوم کے اطاعت پر آئینی اختیارات کی صبدیدیاں ہیں۔ قوم کی اظہار خوشنودی سے حکومت کی تقویت اور اظہار ناراضی سے اس کی کمزوری اور تباہی عمل میں آتی ہے۔

اسی اختیار سے سچائی، قومی کارکردگی اور نیک عمل کا ظہور ہوتا ہے۔ جہاں تک مدرسے کا تعلق ہے بچوں کی اطاعت غیر مشروط اور کامل ہوتی ہے اور ارباب ادارہ کے سامنے ان کی طرف سے وکالت کرنے کا کوئی مسئلہ ذریعہ نہیں ہوتا۔

یہ امر قابل لحاظ ہے کہ خود بچے جذبات طفلی اور ذہنیت طفلی کی گہری واقفیت رکھتے ہیں۔ بالغ اشخاص، خصوصاً مرد، اکثر اس علم سے محروم ہوتے ہیں۔ بچوں کی دنیا بڑوں کی دنیا سے بالکل علیحدہ ہوتی ہے اور یہ تقریباً یقینی ہے کہ قابل ترین استادوں اور اساتیدوں کی بہ نسبت بچے کو اس کی اپنی جسمانی اور روحانی ضروریات کی بہتر واقفیت ہوتی ہے۔ اگر یہ سچ ہے تو اس سے یہ نتیجہ نکلتا ہے کہ بچہ خود اپنے لئے بہترین رہنما ہے۔ استاد کی حیثیت ایک رفیق کی سی ہے جو اس کی روک تھام کے لئے مشورہ دیتا اور اس کی مدد کرتا ہے۔ بچے کو اسے دینا اور بعض وقت اس کو کام میں مصروف اور خوش رکھنے کے ذرائع سے واقف کرانا استاد کا کام ہے۔ عمومیت کی قوت و وسعت کی ترقی اس بات کی مقتضی ہے کہ طلباء کو جلد سے جلد قومی اور ذاتی فرض شناسی اور ذمہ داری کے راستوں پر لگادیا جائے۔ لہذا یہ مجید ضروری ہے کہ طلباء کو اجتماعی افادوں کے احساس کا موقع دیا جائے اور وہ ہر مہم میں اشتراک عمل کی قدر و قیمت اور ضرورت کو سمجھیں کیونکہ یہی تمدن کی اصل اور تقریباً تمام شاندار خدمات کی بنیادیں اس سے ثابت ہوتا ہے کہ اجتماعی ضمیر اور اجتماعی زندگی کے احساس کو ترقی دینے کا موثر ترین ذریعہ ایسے طلباء کو مدرسے کی عمدہ حکومت اور نظم و نسق میں عملی حصہ لینے کا موقع دینا ہے جو اس ذمہ داری کے اہل ہوں۔

کیونکہ لڑکے اور لڑکیوں میں خدمت کرنے اور اپنے ساتھیوں پر اختیار برتنے اور ان کی عزت حاصل کرنے کی جبلتی خواہش ہوتی ہے۔ اس خواہش کا استعمال نہ صرف بچے کے حق میں مفید ہونا چاہیے بلکہ اگر اس کی صحیح رہنمائی کی جائے تو تمام مدرسہ اس سے فائدہ اٹھا سکتا ہے۔ ظاہر ہے کہ ہر طالب علم اس کام میں حصہ نہیں لے سکتا لیکن ہر طالب علم یہ تو محسوس کر لے گا کہ اگر وہ ضروری معیار تک پہنچ جائے تو اس عزت کا امکان ہے۔

عام شعار سے متعلقہ امور کی زیادہ ضرورت رہنمائی اور نگرانی سے آزادی کی بجائے دست نگرانی پیدا ہونے کا امکان ہے جس کی وجہ سے معیار صحیحاً مصنوعی ہو جائیگا۔ حکومت خود اختیاری کی حقیقی تربیت تربیت نفس ہی سے حاصل ہو سکتی ہے۔ جوں جوں طلباء پر زیادہ ذمہ داریاں عاید ہوتی جائیں، اسی کے ساتھ ساتھ اگر اساتذہ مدرسہ کے ڈسسیپلن کے معاملہ میں کم مداخلت کرنے لگیں تو ایسی صورت میں مدرسے کی زندگی میں ضبط نفس کے جو مواقع حاصل ہیں ان سے پورا پورا استفادہ کیا جاسکتا ہے۔ اس عدم مداخلت کے یہ معنی نہیں کہ اساتذہ بیکار بیٹھے رہیں بلکہ اس سے مراد یہ ہے کہ اقتدار کو اس دانشمندی کے ساتھ روک رکھیں کہ جب اس کی واقعی ضرورت پڑے تو یہ بہتر طریقہ سے استعمال ہو سکے۔

نظم و نسق کے کام میں اکثر ابتدائی مدارس کے اندر چند سال سے طلباء کی مصروفیتیں دیکھنے میں آرہی ہیں۔ اس امر کا کافی ثبوت موجود ہے کہ یہ عمل روز بروز رو بہ ترقی ہے۔ اصطلاحاً اسے سائلی طریق کہتے ہیں۔ سائلی طریق کی تعریف یوں کی جاسکتی ہے کہ یہ ایک انتظامی طریقہ ہے جس کے ذریعہ ممتاز لڑکے اور لڑکیوں سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ڈسسیپلن کے قیام

واضاً اور مدرسے کی اخلاقی فلاح کی خاطر صدر مدرس اور اساتذہ کے ساتھ بہ رضا و رغبت اشتراک عمل کریں۔

ظاہر اسامی طریق کے قیام میں ابتدائی مدارج کے دو اہم طریقے نظر آتے ہیں۔ ایک تو وہ طریقہ ہے جس میں صدر مدرس کے ہم خیال طلباء منتخب کئے جاتے ہیں۔ ایسی صورت میں اساتذہ کے مشورہ سے صدر مدرس ان طلباء کا انتخاب کرتا ہے۔ دوسری صورت میں طلباء جمہوری اصول پر منتخب کئے جاتے ہیں، یعنی مدرسے کے تمام طلباء یا سب سے اونچی جماعتوں کے طلباء کی علانیہ یا خفیہ آراء کے ذریعہ۔ آخر الذکر مثال (جمہوری انتخاب) میں برائیوں سے بچاؤ کے لئے یہ ضروری خیال کیا جاتا ہے کہ صدر مدرس کو استرداد کا حق حاصل رہے اور نینر کمیٹی کو اراکین نامزد کرنے کا اختیار رہے۔ علاوہ ازیں بعض مدارس میں یہ بھی رواج ہے کہ اساتذہ چند اہل امیدواروں کو نامزد کر کے طلباء کے دائرہ انتخاب کو محدود کر دیتے ہیں بعض مدارس میں یہ دونوں طریقے مروج ہیں جہاں زیادہ ذمہ دار سالیمن کو اساتذہ نامزد کرتے ہیں اور طلباء چھوٹے درجہ کے سالیمن کو منتخب کر لیتے ہیں۔

پہلا طریقہ (اساتذہ کی طرف سے نامزدگی) اکثر مدرسین کو اس لئے پسند ہے کہ ان کی رائے میں بچوں سے من حیث الجماعت سالیمن کے انتخاب میں صحیح فیصلہ کی توقع نہیں کیجا سکتی۔ گو بعض مدارس کی حد تک یہ صحیح ہے لیکن تمام مدارس پر اس کا اطلاق نہیں ہو سکتا۔ ابارے میں اساتذہ کی ذات اور بالخصوص صدر کی شخصیت بچہ اہم ہے۔

بہترین قسم کے مدارس میں جہاں کی فضا اور ڈسپلین لازماً اعلیٰ

درجے کے ہوں اور بالخصوص جہاں اچھے خاندان کے بچے پڑھتے ہوں کوئی وجہ نہیں کہ ساطی طریق میں ابتداء ہی سے جمہوری طریقہ انتخاب پر نہ عمل کیا جائے۔ ظاہر ہے کہ مذکورہ بالا استدلال اور حق تحفظ برقرار رہیگا۔ برخلاف اس کے نسبتاً کم کارکردگی رکھنے والے مدارس میں غالباً کلیتاً یا جزواً اساتذہ کی طرف سے انتخاب کا طریقہ ہی زیادہ قابل اطمینان ثابت ہوگا۔

بشرطیکہ ضروری فضا پیدا کرنے کی اساتذہ میں طاقت ہو، کم از کم بڑے شعبوں کی حد تک ساطی طریق کی ضرورت میں کوئی شبہ نظر نہیں آتا۔ انفرادی تربیت کے فوری افادہ سے قطع نظر۔ اور یہ خود کچھ کم فائدہ نہیں۔ اس طریق سے اساتذہ کی بہت کچھ شقت بچ جاتی ہے جس حد تک ساطی کے امکان میں ہے، یہ طریقہ مدرسے کا اخلاقی معیار قائم کرتا اور اس کی نگرانی کا کام دیتا ہے۔ مدرسے کی عمارات یا قرب وجوار میں طلباء کے شعار کی نگرانی ہوتی ہے۔ اس طریقے کی بدولت متحدہ امور انجام پاتے ہیں اور بالخصوص کمزوریوں کا ازالہ ہو جاتا ہے۔ جوں جوں روایات کی روح اس کا جزو زندگی بنتی جاتی ہے، اس کی کارکردگی میں اضافہ ہوتا جاتا ہے کیونکہ اس وقت مدرسے کی فضا اور قیام ضبط میں طلباء کی خوشنودی ضم ہو جاتیگی۔

مزید برآں ساطی طریق اس الزام کا جواب ہے کہ مدرسہ حقیقت سے بہت دور ہے، کیونکہ اس طریق کے تحت مسائل مدرسہ کے علاوہ زندگی سے متعلق ایسے مسائل سے دوچار ہونا پڑتا ہے جن کے حل کے لئے اخلاقیات سے عملی واقفیت رکھنا ضروری ہے۔ اور یہ عمل

سائل کے لئے غالباً ان تمام بیجاں اخلاقی نظریوں سے بہتر ہے جن پر اب تک ہزاروں مضامین لکھے جا چکے ہیں۔ اخلاقی احساس عملی تجربے ہی سے نشوونما پاسکتا ہے اور جب اخلاقی افادوں کے ثبوت میں فرائض عاید کئے جائیں تو شاید یہ عملی تجربہ فرد کے لئے اور بھی زیادہ مفید ثابت ہو۔ خود معلمی حقیقی تعلیم ہے۔ تحقق ذات کا یہی ایک ذریعہ ہے اور سائنسی طریق متعلقہ طلباء کو خود معلمی پانے پر مجبور کرتا ہے۔ غور کیا جائے تو معلوم ہوگا کہ جماعت یا مدرسے سے زیادہ انفرادی ہستیوں کی قسمت استاد کے لئے اثر انگیز ہے۔ یہی ایک چیز اس کی شخصیت کی تمام پوشیدہ قوتوں کو برسر کار لاتا ہے۔

وارکشپر کا ناظم تعلیمات اپنے علاقہ سے متعلق جہاں چند سال سے سائنسی طریق رائج ہے، حسب ذیل بیان دیتا ہے کہ:-

”یکے بعد دیگرہ صدر مدرس اس کے حیرت ناک نتائج کا تذکرہ کرتا ہے اور یہ کہ کس طرح اس طریق نے ایسے بچوں کو جن کی نیکیوں سے کسی کو کوئی فائدہ نہیں مل رہا تھا، مردانہ لڑکے اور سوانیت پسند لڑکیاں بنا دیں۔ کس طرح تمام مدرسہ پر اس کے اثرات رونما ہوئے ہیں۔ دشنام بازی فحش کلامی اور تمباکو نوشی تقریباً مفقود ہو گئی ہے۔ عزت داری کے اس نئے ضابطہ سے بازاری اخلاق میں غیر معمولی تبدیلی ہو گئی ہے۔ والدین نے اسے دعائیں دی ہیں۔ اساتذہ کے کام میں سہولت پیدا ہوئی ہے جسمانی سزا کم و بیش معدوم ہو گئی ہے۔ مدرسہ کی زندگی میں خود بخود نئی مصروفیتیں پیدا ہو گئی ہیں۔ اور کس طرح اساتذہ، طلباء اور والدین کے تمام باہمی تعلقات بدل گئے ہیں“

اپنے فرائض کی انجام دہی میں سالمین کو اساتذہ کے ساتھ جسمانی، دماغی، اخلاقی، سماجی اور ہر قسم کا اشتراک عمل کرنا پڑتا ہے۔
مدرسے کے نظم و نسق کی اس طرح امداد کی جائے تو رفتہ رفتہ نئی قسم کی مصروفیتیں پیدا ہونے لگتی ہیں۔

ایسی کئی مثالیں دی جا سکتی ہیں جن میں فرائض سائل کے اثرات سے بچے کی سیرت میں تبدیلی واقع ہوئی ہے اور مدرسے کی فلاح کے شوق ذوق میں مختلف طریقوں سے امداد دینے کی زبردست خواہش پیدا ہوئی ہے۔

اس طرح نئے ذرائع پیدا کر کے ان سے استفادہ کیا گیا ہے اور ان سے پیدا ہونے والی تازہ قوتوں کے اظہار کے مواقع بہم پہنچائے گئے ہیں۔

اس طریقہ سے کئی مفید مصروفیتیں، جن میں سے بعض خالص جدت طبع کا نتیجہ تھیں، ہمدرد اساتذہ کی سرپرستی میں پیدا کی گئی ہیں۔ اور جب یہ مدرسے کی زندگی کا جزو بنادی گئیں تو نہ صرف افراد بلکہ تمام مدرسہ ان سے مستمتع ہوا ہے۔

اخراج کے نتائج اس قدر خطرناک ہوتے ہیں کہ جب تک اخراج مدرسہ کے تمام ذرائع ختم نہ کر لئے جائیں اور وہ ناکام ثابت نہ ہولیں اس پر عمل نہ کیا جائے۔ اگر مدرسے میں خاطر کی مسلسل حاضری سے ڈسی پلن کی برہمی کا اندیشہ ہو تو یہ تدبیر اختیار کی جائے۔ مناسب یہ ہوگا کہ اپنے آپ پر اخراج کی تنہا ذمہ داری لینے کے بجائے استاد منتظمین کے اختیارات اور ان کی مدد سے کام لے۔ تعلیمی بورڈ اس مسئلہ پر

ایک خاص رائے رکھتا ہے۔ اگر اخراج کے ”معقول اسباب“ دکھائے جائیں تو مجلس منتظمین کے طرز عمل کی حمایت پر تیار ہے۔ اس سلسلے میں ”کھوئی ہوئی بکریوں کا معنی خیز قصہ“ یاد رکھنے کے قابل ہے۔

کتاب سنرا | کتاب سنرا جسمانی سنرا کا سرکاری لوازمہ ہے۔ ہر واقعہ کے ساتھ اس کتاب میں حسب ذیل امور کا تذکرہ ہونا چاہیئے
تایخ، نام طالب علم، خطا، سنرا کا ہتیار، سنرا کی مقدار اور نوعیت اور استاد متعلقہ کے دستخط یا نام کا سر حرف۔

والدین اور منتظمین مدرسہ کی امداد | تعلقات کے افادہ کو جتنی اہمیت دی جائے کم ہے۔ گھر سے متعلق حیات زندگی کی مقدس ترین چیزوں میں داخل ہے۔ مذہب کے بعد اسی کا درجہ ہے۔ بعض اوقات گھر کے اثرات تربیت کے ناموافق ہوتے ہیں۔ باوجود اس کے بچے کو گھر ہی سے سارا انس رہتا ہے۔ استاد کا گھر کے خلاف حقارت آمیز گفتگو کرنا کسی صورت میں دانشمندانہ طریقہ نہیں ہو سکتا۔ کیونکہ اس طریقہ سے بچے کو مدرسے کی زندگی سے جو کچھ ہمدردی ہے وہ بھی جاتی رہتی ہے۔ طلباء میں ایسی عموماً خصلتیں اور عاداتیں پیدا کی جائیں جو برے رجحانات کو مٹا دیں۔ یہ خاموش طریقہ ہی گھر کے مضر اثرات کے مقابلہ کا بہترین اصول ہے۔ دانشمند استاد ہمیشہ والدین کے دلوں میں اپنے لئے جگہ نکال لیتا ہے۔ وہ خوب جانتا ہے کہ انکی تھوڑی سی محبت بھی تربیت

۱۔ جدولی فہرست ۴، مجموعہ قوانین ۱۹۲۲ء۔ جسمانی سنرا کے تمام واقعات

کتاب سنرا میں درج کئے جائیں۔

کے کام میں مدد دی گئی۔

جب کبھی اس پر عمل کیا جاسکے والدین سے ملاقات کرنا چاہیے، ذاتی تعلقات سے اکثر مشکلات حل ہو جاتی ہیں اور پر خلوص راہ و رسم پیدا ہو جاتی ہے جس کی وجہ سے آئندہ غلط فہمیوں کے امکانات باقی نہیں رہتے۔ جب کبھی والدین کے دل میں اپنے بچوں کے ساتھ برتاؤ یا ان کی ترقی سے متعلق شکوک پیدا ہوں تو انھیں مدرسے میں استاد سے ملاقات کرنا چاہیئے شکایات اور درخواستوں پر خوش خلقی اور ہمدردی کے ساتھ توجہ کرنا ہی سب میں زیادہ دانشمندانہ طریقہ ہے، اگرچہ یہ شکایتیں غیر سنجیدہ پیرائے ہی میں کیوں نہ کی جاتی شکایت کی معقول وجہ رکھنے والے ناراض والدین سے بہت زیادہ نقصان پہنچ سکتا ہے۔ برخلاف اس کے اچھے اور سمجھدار والدین جن کی خوشنودی حاصل کی گئی ہے، کم از کم دو مفید طریقوں سے مدرسہ کی خدمت کر سکتے ہیں اولاً ہر وہ بچہ جس کی گھریلو تربیت اچھی ہوئی ہے، مدرسہ کے لئے قیمتی سرمایہ ہے جس کا اثر اہل ملی مدرسہ پر پڑے بغیر نہیں رہ سکتا۔ ثانیاً اس کے والدین مدرسے کے مفید کام کی اپنے محلہ میں خوشی خوشی تشہیر کرتے ہیں اور مدرسے کے اختیارات کی حمایت کر کے دیگر کم سمجھ والدین کے لئے مثال قائم کرتے ہیں۔ مدرسہ اور گھر ایک ہی گروہ کی مختلف وحدتیں ہیں جن کے اغراض مشترک اور جن کا مقصد بڑی حد تک واحد ہے۔ درپردہ ایک ہی خواہش دونوں جگہ اپنا کام کرتی ہے اور وہ یہ ہے کہ بچے اپنی زندگی میں ”انصاف پسند، رحم دل اور منکسر المزاج“ بنیں۔

اکثر مدارس میں منتظموں کی کمیٹی بخوشی اپنا نیک اثر ڈالنے کے لئے تیار ہوتی ہے لیکن اس سے خاطر خواہ استفادہ نہیں کیا جاتا۔ مدرسے کے

اندرونی انتظام میں کسی قسم کی مداخلت کی تجویز کئے بغیر ہم یہ کہہ سکتے ہیں کہ منتظمین کی مدد کرنے کی قابلیت اور خواہش سے فائدہ اٹھایا جاسکتا ہے۔ استاد کسی ایسی مقامی قوت کو نظر انداز نہیں کر سکتا جو اس کو اپنی تکمیل کا رہیں مدد دے۔ والدین یا بچوں کی طرف سے کوئی مشکلات پیش کی جائیں تو انفرادی یا اجتماعی طور پر منتظمین کی امداد و طلب کی جاسکتی ہے۔ گھر پر ملاقات کرنا یا صبر نشین کا ایک خط لکھ دینا بسا اوقات بچے کی زندگی میں ایک نئے اور قابل قدر باب کا افتتاح کرتا ہے یا والدین کے قدیم طرز عمل میں تازہ اور خوشگوار تبدیلی پیدا کر دیتا ہے۔ مدرسہ کے حالات اجازت دینے کی صورت میں منتظمین کا گھروں پر ملاقات کرنا بعض مفلس رقبہ جات میں خاص طور پر مفید ثابت ہوا ہے۔ اس مقصد کے لئے عموماً عورتیں منتخب کی جاتی ہیں۔ علاوہ ازیں مدرسہ کی تمام تقاریر مثلاً سالانہ سیر و تفریح، تقسیم انعامات، کھلی میقاتیں، بزم کتب، شبان دوست انجمنیں اور کم غذا پانے والے بچوں کے ادارے۔ یہ تمام مواقع منتظمین اور والدین و اطفال کی باہمی ملاقاتوں کے لئے مناسب ہیں۔

ڈیسی پلن قائم رکھنے کے دیگر ذرائع | ڈیسی پلن قائم رکھنے کے دیگر ذرائع حسب ذیل ہیں۔ (۱) سالانہ سیر و تفریح (۲)

- والدین کے نام اطلاعات، (۳) سالانہ جلسہ ہائے تقسیم انعامات، (۴) کھلی میقاتیں، (۵) سیونگ بنک، (۶) گھر کے لئے اسباق، (۷) مدرسہ کا کتب خانہ (۸) رحم دلی اور اخلاق کی انجمنیں، (۹) بزم مدرسہ، (۱۰) کم غذا پانے والے بچوں کا ادارہ، (۱۱) فہرست ہائے مدرسہ، (۱۲) روزمرہ کا دفتری کام (۱۳) تالاری محاطہ، (۱۴) تحفہ فضیلت و لیاقت، (۱۵) مطمح مدرسہ، (۱۶) مدرسہ کی ٹوپی اور امتیازی نشان، (۱۷) سرکاری امتحانات، (۱۸) طلبہ کا

سفر، (۱۹) اگن ڈرل، (۲۰) لڑکیوں کے لئے جشن ملکہ بہار، (۲۱) چھوٹے بچوں کے لئے ملکہ پرستان اور مے پول کا تماشہ، (۲۲) بزم طلبہ اقدیم، (۲۳) مجلس مدرسہ، (۲۴) دو تون کلب، (۲۵) بچوں کی سالانہ نمائش، (۲۶) "نرسوں" کے معائنے، (۲۷) طبی معائنے اور (۲۸) بلدیاتی نظام مدرسہ

ان میں سے چند ذرائع کی مختصر تفہیم یا وضاحت ضروری ہے۔ کون استاد اس لذت بخش توقع سے واقف نہیں۔ جو اتوار کے مدرسے کی سالانہ تقریب سے ہمینوں قبل بچے کے دل میں پیدا ہوتی ہے۔ اور پھر جب وہ مبارک دن آپہنچتا ہے تو اسے کیسی بے تابانہ خوشی ہوتی ہے؟ اس قسم کی سالانہ سیر و تفریح ہر روزینہ مدرسہ کے لئے ایک ضروری ادارہ ہے۔ واقعہ یہ ہے کہ اس کا رواج روز بہ روز ترقی پر ہے۔ جوں جوں بھلائی کے ذرائع بچوں کی زندگی میں ان کی خوشی کی گھڑیوں کے ساتھ وابستہ ہوتے جاتے ہیں، اسی کے ساتھ ساتھ ان کی تاثیر بھی بڑھتی جاتی ہے۔ ایسے موقعوں پر والدین اور اساتذہ کی ملاقات سے باہمی تعلقات کی کڑیاں ایسی مضبوط ہو جاتی ہیں کہ آئندہ ان کا ٹوٹنا مشکل ہے۔

والدین کے نام اطلاعات | والدین کے نام وقتاً فوقتاً اطلاعات بھیجنا اساتذہ کا فرض ہے۔ انہیں

یہ معلوم کرنے کا حق ہے کہ مدرسہ کس حد تک اپنی ذمہ داری سے عہدہ براہور رہا ہے اور ان کے بچے کتنی ترقی کر رہے ہیں۔ یہ اطلاع مستند صحیح، پر خلوص اور غیر جانبدارانہ ہونا چاہیئے۔ بچے کی بھی یہی فطری خواہش ہوتی ہے کہ والدین کو خوش رکھے۔ لہذا جب اسے ان اطلاعات کا یقین ہو جائے تو وہ مدرسے میں پیچہ محنت شاقہ، اچھے شعار اور عام ترقی

کے ذریعہ استاد کی خوشنودی حاصل کرنے کی کوشش کریگا۔ اس قسم کی اطلاعات کے درمیان طویل وقفہ نہ ہونا ہی اچھا ہے۔ عموماً اطلاعات ششماہی یا سیکائی ہوتی ہیں۔ چھوٹے طلبہ کے لئے ضمنی طور پر عام ماہانہ اطلاعات بھیجوانا بھی مفید ہوگا۔ اس پر ایک بڑا اعتراض یہ عاید ہو سکتا ہے کہ اس سے دفتری کام میں بچہ اضافہ ہو جاتا ہے۔ لیکن جس محنت سے نئی پودیں ہمت اور استقلال پیدا ہو سکتا ہو اس سے کبھی جی نہیں چرانا چاہیئے۔ ان اطلاعات میں شعائر عام ترقی اور حاضری پر زور دیا جائے۔ صفحہ ۳۰۶ (اصل کتاب) پر جو فارم درج ہے، اس میں اگر ہر مضمون سے متعلق کیفیت لکھنے کے لئے ایک تیسرے کالم کا اضافہ کر دیا جائے تو مناسب ہوگا۔ ایسی صورت میں اگر استاد چاہے تو کالم (۱) اور (۲) ترک کر دئے جاسکتے ہیں۔

کھلی میقاتیں | سال میں ایک دفعہ، یا زیادہ سے زیادہ دو مرتبہ، کھلی میقاتوں کا انعقاد کارآمد ثابت ہوا ہے۔ ان میقاتوں میں مدرسہ کا معمولی کام حسب حال جاری رہتا ہے اور والدین کو مدرسہ کے انتظامات کا معائنہ کرنے کی دعوت دی جاتی ہے۔ عام قاعدہ یہ ہے کہ ان موقعوں پر سابقہ بارہ مہینوں کا کام دکھایا جاتا ہے۔ یہ کھلی میقاتیں والدین کی خوشی اور بچوں کی مسرت کا باعث ہوتی ہیں۔

بعض ترقی پسند مقامی حکام نے اپنے علاقوں میں ”تعلیمی ہفتہ“ کی بنا ڈالی ہے۔ اس ہفتہ میں مدارس کا معائنہ کیا جاتا ہے، کام کی نمائش کی جاتی ہے، تعلیم پر عوام کے لئے تقریروں کا انتظام کیا جاتا ہے

اور بالعموم عام معیار کی بلندی کے لئے ارباب تعلیم کی طرف سے جو کچھ کیا جا رہا ہے، اس سے عوام کو واقف کرانے کی کوشش کی جاتی ہے۔

گھر کے لئے اسباق | سمجھ بوجھ کر گھر کے لئے اسباق دیئے جائیں تو یہ مدرسہ کے کام کا ایک مفید لوازمہ ثابت ہو سکتے

ہیں۔ کوئی چیز گھر اور مدرسہ کے تعلق میں ایسا امتیاز نہیں کرتی جیسا کہ یہ اسباق کرتے ہیں۔ ان کی وجہ سے والدین پر بچوں کی ترقی کی حقیقت کھل جاتی ہے جس تعلق کا اوپر ذکر کیا گیا ہے، اس میں ان کے استعمال سے معقول حد تک اتحاد پیدا ہو جاتا ہے۔ مزید برآں یہ اسباق خانگی مساعی میں کافی مدد دیتے ہیں جن کے بغیر خود اعتمادی اور طبیعت کی رسانی ناممکن ہے۔

یہ یاد رکھنا چاہیے کہ معمولی حالات میں سہ پہر کی میقات ختم ہونے تک بچہ دن بھر کام کر چکتا ہے۔ لہذا طالب علم کو غیر معمولی بار سے بچانا ہو تو اس کی استعداد اور عمر کے لحاظ سے گھر کے لئے بیس منٹ سے لیکر ایک گھنٹہ میں ختم ہونے والے اسباق دیئے جائیں۔ عموماً ایسا کام تفویض کیا جائے۔ جس کا سکھائے ہوئے سبق سے عملی تعلق ہو۔

نصاب مدرسہ کے باہر دلچسپی پیدا کرنے والی گھریلو یادگیر کوششیں بھی توجہ کی محتاج ہیں۔ اس سلسلے میں اساتذہ بہت کچھ صحیح رہنمائی اور جیسا مصروفیتوں کا تدارک کر سکتے ہیں۔ ایک بچہ زبان یا تاریخ کی طرف قوی رجحان رکھتا ہے۔ دوسرا نقش کشی یا دستی صنعت کی طرف اور تیسرا تاریخ موجودات کی جانب وقف علی ہذا۔ عمل کے ہر رجحان سے فکر و سعی کا دائرہ وسیع تر ہوتا جاتا ہے۔ جس کا اہائی مدرسہ پر مفید اثر پڑنا لازمی ہے۔ اصل چیز یہ ہے کہ یہ توجہ بیقاعدہ نہ ہو۔ بچہ اپنی مرضی سے جو کام کرے اس کے لئے انعامات

اور تائشی آزمائشوں کا باقاعدہ انتظام رہے۔ اسی سلسلے میں یہ بھی کہنا ضروری ہے کہ مدرسے میں گیمس کی طرف پوری پوری توجہ کرنے کے باوجود بچے کو فرصت کے صحیح استعمال سے تھوڑا بہت آگاہ کرنا چاہیئے۔ استقلال کے ساتھ کام کرنا کھیل کے لطف کو دوبالا کر دینا ہے۔ ذیل کے کام مفید ثابت ہو سکتے ہیں۔ قراءت، انگریزی، ادب کے اقتباسات حفظ کرنا، نقش کشی، دستی صنعت کاری اور وہ تمام مضامین جن سے فرد کو دلچسپی ہے۔ مدرسہ یا کمرہ جماعت میں دکھائے جانے والے تماشہ کے لئے کسی ایک سین یا کھیل کی تیاری بعض وقت تمام جماعت کو خود بخود گھر کی مصروفیت پر آمادہ کر دیتی ہے۔ اس نوعیت کے کام کے لئے ضرورت سے زیادہ وقت لینا بالعموم نامناسب ہے۔ اس مقصد کے حصول کے لئے ایک کوشش نہیں بلکہ مسلسل کئی کوششیں کرنا پڑتی ہیں۔ لہذا تعجیل کی بجائے انہیں کافی وقت دینا چاہیئے۔ ظاہر ہے کہ کم سن بچوں کو گھر کے لئے ابا ق نہ دیئے جائیں۔

ریاست ہائے متحدہ امریکہ میں گھر کے لئے جو ابا ق دیئے جاتے ہیں ان سے متعلق موزلی کمیشن کے ایک رکن کا بیان ہے کہ ”ہر بچہ اپنی کتابوں کی آپ حفاظت کرتا ہے، انہیں گھر لیجاتا اور ادوں سے کام لیتا ہے۔ واقعہ یہ ہے کہ بہت کم سن بچوں کو مستثنیٰ کر کے سب طلباء کو عموماً گھر کے لئے ابا ق دیئے جاتے ہیں۔“

طعام اطفال اکثر شہری مدارس میں کم غذا پانے والے، خراب

لے موزلی تعلیمی کمیشن کی رویداد مورخہ ۱۹۰۴ء مولفہ مسٹر ایچ۔

کا ورڈ۔

لباس اور پھٹے پرانے جوتے پہننے والے بچے بکثرت دکھائی دیتے ہیں۔ بیمار چہرے، سوکھی، ہونئی صورتیں، پتلے پتلے اعضاء اور ناکافی اور خراب تغذیہ کی دیگر ظاہری علامتیں اکثر نمایاں طور پر نظر آتی ہیں۔ بھوکے بچے کو لازمی طور پر مدرسہ کی حاضری سے خاطر خواہ فوائد نہیں پہنچتے۔ مدت دراز تک خراب غذا پانے سے بسا اوقات بچے کے جسم میں مختلف امراض گھر کر لیتے ہیں۔ مدرسے کے کام سے یوں بھی نظامِ عصبی پر مسلسل بار پڑتا رہتا ہے اور جب پہلے ہی سے ناکافی غذا دیکر اسے کمزور کر دیا گیا ہے تو جسمانی انحطاط پیدا ہونا ناگزیر ہے۔

ان اغراض کے لئے خانگی اداروں کی غیر موجودگی میں استاد کا فرض ہے کہ دوسرے ذرائع سے امداد طلب کرے۔ بعض مدارس میں مہتمول بچے اپنے سے کم خوش نصیب ہم کتبوں کے لئے جوتے اور دیگر سامان پوشاک ساتھ لاتے ہیں اور وہ صدر مدرس کے توسط سے درپردہ امداد کرتے ہیں۔ لیکن کھانا کھانے کی مشکل کا حل اور ہی طریقہ پر ہونا چاہیئے۔ بچے کو کپڑا یا کھانا اس طرح دیا جائے کہ وہ اس میں اپنی ذلت نہ سمجھے۔ کھانا اس طریقہ سے دیا جائے جیسے کہ جنگل میں من و سلوی اترتا ہے۔

۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کے دفعات ۸۲ تا ۸۴ کی رو سے مقامی حکام تعلیمات مجاز ہیں کہ (۱) وہ کسی ایسی کمیٹی کے ساتھ اشتراک عمل کریں جن میں ان کے نمائندے شریک ہیں اور جس کا مقصد بچوں کے تغذیہ کے لئے ”مدرسے کی ماکولات کمیٹی“ قائم کرنا ہو۔ اور بشرطیکہ حکام ”خریدی طعام کے مصارف برداشت نہ کریں“ وہ اس مقصد کے لئے زمین اور عمارت، سامان، خمدہ دار اور ملازمین سے کمیٹی کی امداد کر سکتے ہیں۔

(۲) اگر بچوں کے تغذیہ کے لئے دیگر رقوم کا انتظام نہ ہو سکے یا یہ ناکافی ہوں تو تعلیمی بورڈ کی اجازت سے حکام "بلدی حاصل میں سے" اتنی رقم صرف کر سکتے ہیں "جنہی اس طعام کے انتظام کے لئے ضروری ہو" اور (۳) اگر والدین صاحب استطاعت ہوں تو ان سے یہ رقم واپس لے لیں۔

مدرسہ کا کتب خانہ اس کے بغیر چارہ نہیں۔ سیرت کی تشکیل، محنت کی ترغیب، گھر کے ساتھ اشتراک عمل اور دیگر اغراض

کے لئے اس کے افادہ میں کوئی شبہ نہیں۔ وہ مدرسہ جس میں بآسانی دستیاب ہونے والی کم از کم ایک ہزار جلدوں کا کتب خانہ نہ ہو مدرسہ کہلانے کا شاید ہی مستحق ہو۔ وہ مثل ایک دو خانہ کے ہے جس میں دو کی بیشیاں نہ ہوں یا ایک باورچی خانہ ہے جس میں مودیانہ نذر دہو۔ ریاست ہائے متحدہ امریکہ میں تقریباً ہر مدرسہ کے اندر اس کا اپنا ایک اچھا کتب خانہ رہتا ہے یا مکتبہ کتب خانہ سے اس کا راست تعلق ہوتا ہے۔ اس اشتراک عمل کی وجہ سے مدرسہ کو ہر وقت موزوں کتابیں میسر آ سکتی ہیں۔ مسٹر ایچ۔ آر۔ ریتھ بون کی روایت (موزلی کمیشن) کے حسب ذیل اقتباسات باعث دلچسپی ہونگے۔ ۱۸۹۶ء سے بوسٹن کے سرکاری کتب خانہ میں بچوں کے لئے ایک شعبہ مخصوص رہا ہے۔ اس میں دو کمرے ہوتے ہیں۔ ایک تفریحی قراءت کے لئے اور دوسرا مطالعہ کے واسطے۔ دونوں کمروں میں نیچی میزیں، کرسیاں اور کتاب دان بچھے ہوتے ہیں۔ دس برس سے زیادہ عمر والے بچوں کو کارڈ دیئے جاسکتے ہیں اور انہیں وقت واحد میں فی کس دو کتابیں لینے کی اجازت ہے۔ حوالہ جاتی کمرہ (کمرہ مطالعہ)

میں اسباق کا مطالعہ کیا جاتا ہے، مضامین لکھے جاتے ہیں اور مدرسے کے لئے دوسری تیاریاں کی جاتی ہیں اس کمرے کی ایک خصوصیت جس کا افادہ روز بروز ثابت ہو رہا ہے۔ وہ بوسٹن کے مدارس عامہ کی نصابی کتابوں کا مجموعہ ہے۔ اساتذہ کو جماعتوں کے ساتھ کتب خانہ میں آکر بذات خود تدریس دینے اور ان کتابوں کے استعمال کی اجازت دی جاتی ہے جو ان کے لئے مخصوص ہیں اور جن کا وہ مطالعہ کریں۔ "نیز مسٹر ریٹھ بون کا بیان ہے کہ شعبہ اطفال کے عہدہ دار بچوں کو کتابوں کے انتخاب میں مدد اور مشورہ دیتے ہیں۔ سرکاری کتب خانوں اور مدارس کے درمیان اشتراک عمل کے لئے آج کل اسی قسم کی تجاویز پر سچا وقتیانوس کی اس جانب (انگلستان میں) بھی عمل ہو رہا ہے۔ بلدی مجالس اور ان کے کتب خانوں کے محافظین ہر جائز طریقہ سے بہ رضا و رغبت مدارس کی امداد کرنے کے خواہشمند ہیں۔ کم از کم ہر شہری مدرسہ کو ان کی اس خواہش سے فائدہ اٹھانا چاہیئے۔ لیکن اس نوعیت کے انتظامات سے خواہ وہ کیسے ہی مکمل کیوں نہ ہوں، کتب خانہ مدرسہ کی کمی پوری نہیں ہو سکتی۔ زیادہ سے زیادہ بڑا کتب خانہ چھوٹے کتب خانہ کا مکملہ کر سکتا ہے۔ مدرس کو طلباء سے گہری واقفیت ہوتی ہے یا ہونا چاہیئے۔ کوئی سرکاری عہدہ دار اس کے مشاوری فرائض کو خاطر خواہ انجام نہیں دے سکتا۔ شعبہ کبیر کے کتب خانہ میں ایسی کتابوں کا ہونا ضروری ہے جو تمام بچوں کے لئے موزوں ہوں ہفتہ واری یا مہینہ میں دو مرتبہ کتابوں کی اجراء کا باقاعدہ انتظام ہونا چاہیئے۔ اونچی جماعتوں کے کمروں میں ایسی کتابوں کی فہرستیں دیواروں پر لٹکانا جو ہر لڑکے اور لڑکی کے لئے ضروری ہوں، فائدہ سے خالی نہیں۔ نیز

اساتذہ کے لئے ایک حوالہ جاتی کتب خانہ اور ہر اونچی جماعت کے لئے حوالہ جاتی کتب رکھی جائیں۔ آخر الذکر جلدوں میں ایک مستند لغت، ایک ایٹلس، ایک وٹیکیری کی جنتری پچوں کا انسائیکلو پیڈیا اور ریلوے کے نظام الاوقات کو ان کمروں کے ساز و سامان کا لازمی جزو خیال کرنا چاہیے جو ہر وقت دستیاب ہو سکیں۔

انجمن رحمدلی اور انجمن اخلاق۔ اس نوعیت کی انجمنیں عموماً مدرسے سے باہر وسیع اداروں سے متعلق ہوتی ہیں۔ طلباء ان کے رکن بن سکتے ہیں۔ رکنیت کی علامت کے لئے بچے ایک امتیازی نشان لگاتے ہیں۔ رکنیت کی شرط یہ ہے کہ بچہ ان اصول کی پابندی کا وعدہ کرے جن کی اشاعت کے لئے یہ انجمن قائم کی گئی ہو۔ داخلہ سے قبل کافی احتیاط برتنا بجاہم ہے رکنیت کو ایک ایسا اعزاز تصور کیا جائے جس کے حصول کے لئے مقاصد انجمن کے متعلق ایک عرصہ تک بطور کار آموز اچھا شعار دکھایا جائے۔ حتمی وعدے کرنا اور پھر فوراً اون سے پلٹ جانا فائدہ کی بجائے نقصان پہونچاتا ہے۔ جس مدرسے میں طلباء کو بے زبان جانوروں کے ساتھ رحمدلی اور بہر روی کا برتاؤ نہ سکھایا

۱۔ اونچی باعوتوں کے طلباء کے لئے لغت اور ایٹلس مہیا کرنا چاہئیں مدرسے کے کتب خانہ نہ ہونے کی صورت میں، اس مقصد کے لئے جو ادارے قائم ہیں، یا کسی اور اداروں کے ساتھ اشتراک عمل کر۔ کے طلباء کے مطالعہ کے لئے فراہمی کتب کے انتظامات سکئے جائیں۔ ضمن ۲۰ مجموعہ قوانین

۱۱۱۱۱۱

جاتا ہو۔ وہاں فرائض سے نہایت افسوس ناک تغافل برتا گیا ہے۔ اراکین کے تصنع یا غرور سے ان اداروں کی تاثیر کا گھٹ جانا بلکہ بعض وقت مضرت سال ثابت ہونا بھی ممکن ہے جس اسپرٹ میں یہ امتیازی نشان لگایا جاتا ہے اسی کی دراصل تمام توجہ ہوتی ہے۔ بول سمجھنا چاہیے کہ حق پر رہنے اور فرض ادا کرنے کا جو عہد کیا گیا ہے یہ اس کی فقط ایک علامت ہے۔ قد دوسروں سے جس قسم کے برتاؤ کی توقع رکھتے ہو اسی قسم کا برتاؤ دوسروں کے ساتھ کیا کرو۔

فہرست ہائے مدرسہ۔ جن طلباء کے لئے مدرسہ کے معمولی اثرات کام نہیں دیتے، ان کی ترغیب کے لئے مدرسے کے ایسے طلباء کے ناموں کی فہرستیں لکھی جائیں جنہوں نے قابل تقلید شعائر، بروقت اور باقاعدہ حاضری، محنت و تہذیب یا عام ترقی میں امتیاز حاصل کیا ہو۔ ایک دفعہ جب کوئی بلند معیار حاصل ہو جائے تو پھر ان کی وجہ سے وہ قائم رہتا ہے۔

روزمرہ کا دفتری کام اکثر اچھے مدارس میں یہ دیکھا گیا ہے کہ غیر معمولی قابلیت رکھنے والے طلباء کو اعزازی عہدے دیئے جاتے ہیں۔ یہ طلباء مانیٹروں کے مختلف فرائض انجام دیتے ہیں اور بالعموم اس عہدہ کے ساتھ بعض دیگر اعزازات بھی تعلق ہوتے ہیں۔ ان عہدوں کو چند منتخبہ افراد تک محدود کر دینے کی بجائے اگر باری باری سے ان تمام طلباء کا ان پر تقرر کیا جائے، جو اس ذمہ داری اور اعتماد کے اہل ہیں

۱۔ اخلاق، تدریس، ہر ابتدائی مدرسہ کے نصاب کا اہم جزو ہونا چاہیے۔ اس تدریس کا مقصد بالخصوص جانوروں کے ساتھ رحمہ لیا و غیرہ سکھانا ہو۔ ضمنی مجموعہ قوانین ۱۹۱۷ء۔

تو اثرات کا دائرہ وسیع تر ہو جائے گا۔ نیز اس گشت کی وجہ سے ایسے طلباء کو شکتی کا کم موقع ملتا ہے جو بصورت دیگر اپنے آپ کو دائمی غیر ذخیل کارا سامی سمجھنے لگتے ہیں۔ مانیٹروں کے فرائض زیادہ تر روزمرہ کام تک محدود ہوتے ہیں۔ ان فرائض کی وجہ سے ان کی تعلیم میں ہرج واقع نہ ہونے دینا چاہیئے۔ لیکن طلباء کی طرف سے قریہ کے ذریعہ جماعت کے کپتان کا باہانہ یا میقاتی انتخاب، جو بازیگاہ اور کہیں کے میدانوں میں جماعت کے شعار کی نگرانی کے لئے استاد کی امداد کرئے طلباء کی حکومت خود اختیاری میں ایک ترقی کا قدم ثابت ہوا ہے۔ لیکن امریکہ میں حکومت خود اختیاری کے اس اصول کو جو کامیابی حاصل ہوئی ہے وہ کسی اور ملک کو نصیب نہیں ہوئی۔

تالاری مخاطبہ | جرمنی اور امریکہ ان ہر دو ملک میں تالاری مخاطبہ کا عام رواج ہے۔ آخر الذکر ملک میں بعض وقت طلباء سے روزانہ مختصراً خطاب کیا جاتا ہے۔ بالعموم اس سے قبل الہامی کتب مقدسہ کا کوئی ایک حصہ بغیر کسی تفسیر کے پڑھ کر سنایا جاتا ہے۔

ہفتہ میں ایک دفعہ صدر مدرس کا تمام مدرسے سے خطاب کرنا ضروری ہے۔ اس کا مقصد زیادہ تر اخلاقی تربیت ہونا چاہیئے۔ یہ کہنے کی ضرورت نہیں کہ

۱۔ ملاحظہ ہوں ضمن (۱۱) (۳۳) اور جدولی فہرست لم (۲۱) مجموعہ
توانین ۱۹۱۲ء۔ تسلیم کے سوا جماعت کے دیگر روزمرہ کاروبار میں استادوں
کی امداد کے لئے تعلیمی بورڈ فوجانوں کے تقرر کی اجازت دیتا ہے۔ "تعلیمی بورڈ کے
صدر کی تقریر دارالعوام میں ۱۔ مئی ۱۹۱۶ء۔

۲۔ ملاحظہ ہوں ضمن ۳، مجموعہ توانین ۱۹۱۲ء۔

بیجان سبق آموز تقریریں اس مقصد کے لئے بالکل بیکار ہیں۔ ان ہفتہ وار سی مختلطاً سے اسی وقت مفید نتائج برآمد ہو سکتے ہیں جب کہ ان کے موضوع ایسے حقیقی واقعات ہوں جو حالات حاضرہ تاریخ اور انجیل سے اخذ کئے گئے ہوں۔ ان واقعات کے ذریعہ نیکی کی تعریف اور بدی کی مذمت کیجا سکتی ہے۔ اخلاقی تربیت کا اس وقت تک کوئی بالراست امکان نہیں جب تک کہ نیک عمل کے تصور سے لذت بخش جذبات اور بدی کے خیال سے تکلیف دہ یا حارث آمیز جذبات نہ پیدا ہوں۔

تحتہ فضیلت لیاقت یہ عموماً ایک قسم کا چوکھٹے میں نصب کیا ہوا تختہ ہوتا ہے جس پر ان تمام طلباء کے نام درج ہوتے ہیں جنہیں وظائف عطا کئے گئے ہیں۔ یا جنہوں نے دیگر قابل ذکر امتحانات میں کامیابی حاصل کی ہے۔ اسی طرح ایسے تمام شرفیاء کا موم کا تذکرہ بھی جو طلباء نے انفرادی طور پر کئے ہوں۔ مدرسہ کی دیواروں پر ہمیشہ کے لئے درج رہے۔ ان اندراجات کا ایک خاص فائدہ یہ ہے کہ ان سے مفید رجحانات میں تہج پیدا ہوتا ہے۔ طلباء مدرسہ کی اجتماعی زندگی کی اہمیت کو محسوس کرتے ہیں اور اس زندگی میں ایک تاریخی شان پیدا ہو جاتی ہے۔

طلباء کا سفر طلباء کے سفر سے مقصد یہ ہوتا ہے کہ طلباء اساتذہ کی نگرانی اور انتظام کے تحت دیہات میں چھٹی منائیں تاکہ ان کی صحت درست رہے اور ان کی تفریح اور تعلیم دونوں باتیں ہو جائیں۔

حالات کے لحاظ سے اس سفر کی مدت اور مقصد مختلف ہو سکتا ہے اس لئے یہی بہتر ہے کہ کلیات قائم کرنے کی بجائے لندن کے ایک مدرسہ کے سفر کی تفصیلات بیان کی جائیں۔

اس مدرسے میں ایسٹر کی تعطیلات اس مقصد کے لئے وقف ہیں۔ کئی ہفتے پہلے سفر کے مقام مجوزہ سے متعلق صدر مدرس والدین کے نام ایک اطلاع روانہ کرتا ہے جس میں اس کے تخمینی مصارف درج ہوتے ہیں۔ آٹھ دن کے لئے اکیس شلنگ سے کچھ زیادہ اور ساڑھے تیس شلنگ سے کچھ کم خرچ بیٹھتا ہے۔

ایمر گیونی، چیسٹو، میلورن وغیرہ سفر کے لئے منتخب کئے گئے ہیں۔ ان مقامات کو مستقر بنا کر روزانہ گرد و نواح کی ہوا خوریاں کی جاتی ہیں۔ بالعموم تیسرے درجے اور اس کے اوپر کی جاعتوں کے چالیس یا پچاس طلباء تین یا چار اساتذہ کی رفاقت میں اپنا ایک جرگہ بنا لیتے ہیں۔ ہر لڑکے کو چالیس صفحے کا ایک ہینو گرافی راہ نامہ دیا جاتا ہے جس میں حسب ذیل معلومات درج ہوتے ہیں۔

(۱) سفر کے لئے ذاتی ضروریات کا سامان اور عام ہدایات۔

(۲) لندن سے آمد و رفت سفر کے نظام الاوقات۔

(۳) اس سفر کی دلچسپیاں۔ یعنی راستے کے قابل دید اور قابل مشاہدہ چیزیں، مثلاً مناظر قدرت، صنعتی مرکز، سرکاری عمارات، ریلوے رجنگشن پر ملنے والے مختلف راستے وغیرہ۔

(۴) ہر روز کا سفری نظام العمل جس میں دیجیسی کے چیزوں کی مختصر یادداشتیں ہوں۔

(۵) شہروں کے نقشے۔ پہاڑی سلسلوں کے حصے اور بلندی مقامات سفر کے مختلف حصوں کے ارضیاتی حصے، رکاز کے خاکے وغیرہ۔

(۶) ارضیاتی یادداشتیں۔

(۷) جرگہ کے اراکین کی ایک فہرست۔

(۸) ہر فرد کے زرنقہ کا حساب جس میں روزانہ جمع و خرچ کے لئے جگہ رکھی جائے اور جس کی اساتذہ روزانہ تفتیح کریں۔

(۹) شعائر صفائی اور مقامی معلومات کے نشانات کے اندراجات کے لئے ایک خالی رجسٹر۔

(۱۰) ایک اشاریہ۔

اساتذہ تقاریر زیر رساں وغیرہ کرتے ہیں۔ یہ دیکھا گیا ہے کہ مقامی معززین جرگہ کو بخوشی ان تمام معاملات میں امداد دیتے ہیں جن کی انہیں خاص معلومات ہوتی ہیں مثلاً پادری اپنے حلقہ کا کلیسا دکھاتا ہے یا شماس اپنے گرجے کا معائنہ کراتے ہوئے تعمیراتی خصوصیات اور خوبیوں سے واقف کرتا اور تاریخی واقعات کی یاد تازہ کراتا ہے۔ ایک مقامی سائنس دان اپنے رقبہ کی ارضیات یا نباتات پر چلتے چلتے تقریریں کرتا ہے۔ ایک وظیفہ یاب کرنل جرگہ کے ساتھ لڑائی کے میدان پر جاتا ہے، ان کے سامنے لڑائی کی تصویر کو بچتا ہے یا انہیں کسی ایک قطعہ یا رومائے کسی لشکر کے اسرار سے واقف کراتا ہے۔

اس قسم کے سفر میں جرگہ نے جو کچھ کیا ہے اس کی تفصیل ذیل کی مثالوں سے معلوم ہو سکتی ہے۔ (۱) معاون دریا کا سرے سے دہانے تک تپہ چلایا۔ (۲) ایک ہزار فٹ سے زیادہ اونچے پہاڑوں پر چڑھ کر اطراف کے رقبے، انکا نشیب و فراز، ان کے شعبہ اور دیہات اور اہم سرحدی نشانات وغیرہ دیکھے۔ (۳) رکاز کی تلاش کی۔ بہرچہ تھوڑے تھوڑے رکاز گھر لے گیا۔ (۴) رومائے وقت کے اور خالص برطانوی قدیم لشکر اور اسی قسم کے تاریخی دلچسپی رکھنے والے

مقامات کا معائنہ کیا۔ پچھلے دن کے کام سے جو معلومات حاصل ہوئی ہیں ان میں ہر لڑکے کا روزانہ امتحان لیا جاتا ہے۔ اور اسی لحاظ سے اس کے راہ نما میں اندراجات کئے جاتے ہیں۔

جہاں تک مصارف کا تعلق ہے (۱) ریلوے کمپنی خاص مسہدہ لیتیں پیدا کرتی ہے۔ (۲) ایسے چھوٹے چھوٹے دارالطعام، جہاں شراب نہیں فروخت ہوتی۔ ان بچوں کے لئے طعام، قیام اور ملازمین کا انتظام دس یا گیارہ شلنگ فی ہفتہ کے حساب سے کر دیتے ہیں۔

اساتذہ اور نیکوئی لڑکے اپنے ساتھ کیا مرہ رکھتے ہیں۔ ہر سفر کے اختتام پر تصاویر کا ایک مرقع کیا جاتا ہے جس میں مقامی اخبارات کے اقتباسات اور دیگر بیانات درج ہوتے ہیں۔ یہ مرقع بطور یادگار محفوظ رکھا جاتا ہے۔

سفر کے بعض نتائج:- (۱) اساتذہ، طلباء اور والدین کے درمیان پر خلوص تعلقات۔ (۲) جغرافیہ، ارضیات، شہری مقامات اور مقامی تاریخ میں طلباء کی غیر معمولی دلچسپی۔ (۳) ڈوسی پلن اور فضا کی درستی کا قوی رجحان۔ ایک دن ہفتے کے آخری دو دن بلکہ پندرہ دن کے لئے بھی اس نوعیت کے سفر روز بروز مقبول عام ہو رہے ہیں۔ بعض حالیہ سفر ہمارے مطلب کو واضح کرتے ہیں کیونکہ ان میں مقام سفر، مدت قیام اور اساتذہ اور طلباء کی تعداد دکھائی گئی ہے:-

(ذ) ڈارلی ڈیل تک ڈاربی شہر میں۔ ۲ جون سے ۱۶ جون تک (۶۰)

لے ڈے ڈکور (لڑکے)۔ ۱۔ اناٹ (لڑکیاں)۔ تو سین میں طلباء کی تعداد۔ نیز ملاحظہ ہوں

تعلیمی رسالے نمبر ۲، ۱، اسکول ویک انڈی کنٹری۔ ہر پندرہ طلباء کے لئے ایک استاد کہنا اطمینان بخش معیار ہے لیکن کسی صورت میں دو سے کم اساتذہ نہ ہوں۔

۵ اساتذہ۔ (ذ) اسٹونلی ایبے تک کینٹل ورتہ میں۔ ۶ جولائی تا ۲۰ جولائی (۲۰) ایک استاد۔ (ذ) گوڈریٹ تک کینٹ میں (۳۰) اساتذہ۔ (ذ) وٹ اسٹیل تک۔ ۳۰ مارجن تا ۴ جولائی (۵۰) اساتذہ۔ (ذ) ڈنٹن تک سیکس میں ۱۸ جون تا ۲ جولائی (۲۵) اساتذہ۔ (ذ) میلورن تک ۲۵ مارجن تا ۹ جولائی (۲۵) دو اساتذہ۔ (ذ) بکس بل تک۔ ۱۱ جولائی تا ۲۰ جولائی (۳۰) دو اساتذہ۔ (ذ) ڈم چرچ تک کینٹ میں (۳۶) کمسن لڑکے) یکم جولائی تا ۱۵ جولائی، دو اساتذہ بڑے لڑکے (۳۶) ایک استاد، دو جزوقتی۔ (الف) ونٹی شیم تک اپس وچ میں مئی سے ستمبر تک چالیس طالبات کی جامعیتیں دو اثنائوں کے ہمراہ تین مہفتوں کے لئے ہر ایک جماعت کے حساب سے۔

مطمح مدرسہ۔ ہر مدرسے کا ایک مطمح ہونا چاہیئے اور وہ ایسا سادہ ہو کہ ہر طالب علم اس کو پسند کرے۔ مطمح کی وجہ سے مدرسے کو ایک خاص انفرادیت حاصل ہو جاتی ہے اور اس میں ایک ایسی خصوصیت پیدا ہو جاتی ہے جس کی وجہ سے وہ مدرسہ تمام مدارس میں ممتاز ہو جاتا ہے۔ مدرسے کی اخلاقی تعلیم جس مرکز پر قائم ہے اسے یہ مطمح مستحکم بنا دیتا ہے۔ اور اس کی مختلف وحدتوں کو ایک دوسرے سے ملا دیتا ہے۔ تاریخ شاہد ہے کہ کس طرح کسی بڑے اصول کی تعریف میں ایک چھوٹا سا جملہ ایک کثیر جماعت کو متحد کر کے ان کے مقصد میں یکسانیت پیدا کر دیتا ہے۔ مدرسے کے لئے کسی مطمح کا انتخاب کرتے وقت طلباء کے ذریعہ ان کے والدین، اسے درخواست کر لینا چاہیئے کہ وہ اس مقصد کے واسطے کسی نیک جذبہ کے اظہار کا کوئی مختصر نمونہ پیش کریں۔ اکثر رقبہ جات میں اس اصول پر عمل کیا جاسکتا ہے۔ بعد میں صدر مدرس اور اساتذہ ان تجاویز میں سے جو بہترین خیال کیجائیں

انہیں منتخب کر سکتے ہیں اور پھر یہ معلوم کرنے کی غرض سے کہ کونسا مطمح اکثریت کی پسند خاطر ہے اس پر آراء لے سکتے ہیں۔ مدرسہ دائمی جذبہ اتحاد کا حامل ہونا چاہیئے۔

اگن ڈرل - اگن ڈرل ضروری ہے مختلف اوقات میں ایک خاص اشارہ کے ساتھ ہی تمام مدرسے کو فوراً اچانک طور پر اس قواعد کے لئے تیار رہنا چاہیئے۔ یہ اشارہ عموماً دستی، برقی یا دیگر قسم کی گھنٹیاں بجا کر دیا جاتا ہے۔ ظاہر ہے کہ اس کا مقصد بغیر کسی غیر معمولی تعجیل یا انتشار کے جلد سے جلد عمارت کو خالی کر دینا ہے۔ آتش زدگی کی صورت میں محافظتی تدبیر سے قطع نظر اس ڈرل کا افادہ یہ ہے کہ وہ بچے کو غیر متوقع اور خطرناک مواقع کا اطمینان کے ساتھ مقابلہ کرنا سکھاتی ہے۔ نیز اس ذریعہ سے فوری تعمیل احکام کی ضرورت ذہن نشین ہو جاتی ہے۔

جشن ملکہ بہار - بعض شعبہ جات اناٹ میں سال میں ایک دفعہ طالبات کو اپنی ملکہ بہار کا انتخاب کرنا پڑتا ہے۔ ان موقعوں پر سادگی، سیرت کی پاکی اور شیریں مزاجی ہی کا زیادہ تر لحاظ کیا جاتا ہے۔ اس کے بعد جو جشن منایا جاتا ہے اس میں ملکہ کو تخت پر بٹھا کر تلج پہنایا جاتا ہے اور بچیاں اس کی خوبیوں کی عزت اور اس کے احکام کی اطاعت کرتی ہیں۔ مدارس صبیان میں اسی کے مثل ملکہ پرستان کا تماشہ کیا جاتا ہے۔ ہر دل عزیز ملکہ کے انتخاب میں صرف اونچی جماعتیں ہی حصہ لیتی ہیں۔

۱۔ ریاستہائے متحدہ امریکہ کے لئے تعلیمی کمشنر کے الفاظ۔

۲۔ ضمن ۲ (۹) مجموعہ قوانین ۱۹۱۲ء۔

بزمِ اقدیم طلباء کی بزموں سے متعلق بڑے شہری مرکزوں میں ایک افسوسناک بات یہ دیکھی گئی ہے کہ ختمِ تہ تعلیم کی غم کو پہنچ کر مدرسہ چھوڑنے کے بعد پھر کبھی طلباء اس غمگارت میں قابم نہیں رکھتے۔ جس طرح کہ مرزا کے خواب میں سایہ غم شکنیں پل پر سے گزر کر نظر سے غائب ہو جاتی ہیں، ان طلباء کی بھی بعینہ وہی صورت ہے۔ یہ فرض کرتے ہوئے کہ مدرسے کی اسپرٹ اچھی ہے اس کو سابق طلباء کے دلوں میں زندہ رکھنے کا واحد طریقہ یہ ہے کہ کم از کم تین یا چار سال تک ان کے ساتھ تعلقات قائم رکھنے کا کچھ نہ کچھ انتظام رہے۔ مفلس محلوں میں جہاں گرد و پیش کے حالات طبیعتوں کو مضطرب کرنے والے ہوتے ہیں اور گناہ کی تحریص کے مواقع قوی ہیں، اس انتظام کی اور بھی زیادہ ضرورت ہے۔ چودہ سے تیس برس تک کی عمر زندگی کے لئے سب سے زیادہ خطرناک ہے۔ بالخصوص لڑکوں کے لئے یہ خطرہ اور بھی زیادہ ہے۔ "مغفلانِ شباب کے بعد ہی ایک ایسا اضطراب انگیز اور طوفانِ خیر زمانہ آتا ہے جب کہ روح انسانی کے بدترین اور بہترین رجحانات ایک دوسرے پر غلبہ پانے کے لئے مصروفِ پیکار رہتے ہیں اور جب کہ طبیعتوں کا میلان یا توازن تہائی نیکی کی طرف ہوتا ہے یا انتہائی بدی کی جانب۔ جوں جوں اس اضطراب میں تبدیری کجی واقع ہوتی جاتی ہے تو یہ دیکھا گیا ہے کہ روح کے یا تو بدترین اجزاء کا احیاء ہوا ہے یا بہترین اجزاء کا اور بعض وقت ایسا بھی ہوتا ہے کہ دونوں ترقی کر لیتے ہیں۔"

ان اسباب کی بناء پر مدرسہ سے متعلق سابق طلباء کی بزم کا ہونا بحد

ضروری ہے۔ مقصد یہ ہے کہ ہینہ میں ایک یا دو دفعہ یہ طلباء ایک دوسرے سے ملاقات کرنے کے لئے جمع ہوں۔ اگر روزینہ مدرسہ میں انجمنیں یا بزم ہوں تو اس قسم کی بزم کا قیام بغیر کسی دقت کے ہو سکتا ہے۔ متعلین کے لئے اکثر مقامات میں کرکٹ یا فٹ بال کلب قائم ہو سکتے ہیں۔ اکثر مدارس میں شبنہ اور شام کی ہوا خوریوں کے لئے بزم شبنہ مفید ثابت ہوئی ہے۔ اراکین کے انفرادی رجحانات کے مطابق عکس کشی، خاکہ سازی اور تاریخ موجودات کی طرف توجہ کیجا سکتی ہے۔ بزم شیکسپیر جس کی رکینٹ اونچی جامعوں تک محدود ہوتی ہے۔ لڑکیوں کے لئے خاص طور پر ایک قابل عمل تجربہ ہے۔ اس سلسلے میں گھر کی کوششوں کا زیادہ حصہ ہوتا ہے۔ مقصد یہ (۱) ہر سال دو ایک کہیل کا مطالعہ کرنا، (۲) بعض حصوں کی تمثیل، (۳) شاعر کی زندگی اور ان مقامات کی وضاحت جن سے اس کا تعلق رہا ہے اور (۴) شیکسپیر نے جن پھولوں کا ذکر کیا ہے انکی کاشت اور ان سے متعلق جن جذبات کا اظہار کیا گیا ہے ان سے واقفیت حاصل کرنا۔

اس قسم کی بزمیں مدرسے کی زندگی کے ناگزیر لوازمات خیال کئے جائیں۔

یہ فرض کرتے ہوئے کہ وہ اپنے مصارف آپ ہی برداشت
مجلہ مدرسہ۔ کر لینگا۔ مجلہ مدرسہ کی ماہانہ اشاعت عموماً بڑے مدارس
ہی میں ممکن ہے۔ چھوٹے مدارس اور بعض بڑے مدارس میں بھی مجلہ کی اشاعت
ہو سکتی ہے بشرطیکہ ٹائپ یا حکٹو گرافی کاپیاں نکالی جائیں۔ اس میں اتنے
فائدے ہیں اور بالخصوص والدین اور طلباء کو مفید اطلاعات بہم پہنچانے کے
لئے یہ اس قدر ضروری ہے کہ اس کا اب تک مقبول عام نہ ہونا تعجب کا مقام

طلبا میں بھیج فلک کا یہ ایک لاجواب ذریعہ ہے جن طلباء کے مضامین غیر معمولی طور پر قابلانہ ہوں انہیں اس مجلہ میں شریک کرنا چاہیئے۔ اور یہ بھی اتنا ہی اہم ہے کہ یہ مجلہ گھر کے نام مدرسے کا بابانہ پیغام ہے۔

ان رقبہ جات میں؛ جہاں مدارس ایک دوسرے سے قریبی فاصلے پر واقع ہیں، کسی مرکزی مقام پر ایک کمرے میں ایک چھوٹا سا مطبع رکھنا بھی ممکن ہے۔ جسے اطراف و اکناف کے مدارس استعمال کر سکیں۔ کبھی کبھی اس مطبع میں اونچے درجوں کے طلباء کو حروف جاننا اور چھاپنا سکھایا جاسکتا ہے جو خود ایک مفید تدریب ہے۔ اس طرح طلباء خود اپنے مدارس کے لئے آپ ہی مجلہ کی طباعت کا کام انجام دے سکتے ہیں۔

دوتون کلب۔ | دانتوں کی خاطر خواہ نگہداشت کا صحت پر بڑا اثر پڑتا ہے۔ لہذا دانتوں کی عادت صاف کرنے کی عادت ڈالنا چاہیئے۔

”بعض روزینہ مدارس میں ”دوتون کلب“ قائم کئے گئے ہیں جو دانتوں کی صفائی کے لئے بہت کارآمد ثابت ہوئے ہیں۔ صدر مدرس یا نگہبان کمیٹی دوتون کلب پنس کے حساب سے ٹھوک خرید کر بچوں کو فی دوتون ۱۰ پنس کے حساب سے فروخت کرتی ہے جن کی قیمت فی ہفتہ ۱۰ یا ۱۵ پنس کی اقساط سے وصول کر لی جاتی ہے۔ اس کے ساتھ ہی بچوں کو دانتوں سے متعلق کچھ ہدایات بھی دی جاتی ہیں۔ اس خرید و فروخت سے جو تھوڑا سا نفع ہوتا ہے اس سے غریب بچوں کو صفت دوتون تقسیم کئے جاتے ہیں۔“ آدھی منی کی قیمت کے مساوی کھڑی کی تلچٹ بھی فروخت کی جاتی ہے اور یہ دیکھا گیا ہے کہ کثیر التعداد بچے اس بزم میں شریک ہوتے ہیں اور بعض تو اپنے والدین کو سالگرہ کے موقع پر تحفہ دینے کے لئے دوتون خریدنے کی غرض سے پیسے بچاتے ہیں۔ دوتون کلب

میں شریک ہونے کے لئے پیسہ حاصل کرنے کی غرض سے ایک لڑکے نے یہاں تک جدت کی کہ کمرس کے دن راستوں پر کھلونے بیچنے لگا۔ دنوں کا وقتاً فوقتاً معائنہ کیا جاتا ہے اور بہر مناسب موقع پر دانت صاف کرنے کی اہمیت محسوس کرائی جاتی ہے۔

پھولوں کی نمائش طلباء کو گھر پر پھولوں کی کاشت کرنے اور مدرسے کی عمارتوں میں عموماً جولائی کے مہینہ میں، جو سالانہ نمائش ہوتی ہے اس میں حصہ لینے کی ترغیب دی جاتی ہے۔ اس نمائش میں پودوں کی نسبتاً بہتر کاشت کرنے والوں کو، اور نیز ان لڑکیوں کو جو میزوں کی پھولوں سے اچھی طرح آرائش کریں، انعامات تقسیم کئے جاتے ہیں۔ چھوٹے بچوں کو تخم چھڑک کر پودے اگانا پڑتے ہیں لیکن شعبہ جات کبیر کے طلباء کاشت کی غرض سے یا تو مدرسے سے پودے خرید سکتے ہیں یا کسی اور ذریعہ سے انھیں حاصل کر سکتے ہیں۔ نمائش میں تقسیم انعامات کا دار و مدار عموماً اسی سہ گوئے تفریق پر ہے۔ اس قسم کے ادارے کا افادہ بدیہی ہے۔

نرسوں کے معائنے اکثر تعلیمی رقبہ جات میں مدرسے کے لئے تربیت یافتہ نرسوں کے باقاعدہ معائنوں کا انتظام ہے۔ اگر بچوں کے سر اور لباس صاف نہ ہوں تو وہ مدرسے کے ڈسٹی پلن سے پورا فائدہ نہیں اٹھا سکتے۔ جن بچوں کے ماں باپ ان کی خاطر خواہ نگہداشت کرتے ہیں انہیں صاف ستھرے نہ رہنے والے طلباء سے بچانا فرض ہے۔ اس لئے بعض مدارس میں نرسیں طلباء کا معائنہ کرتی ہیں۔ جن بچوں کی

حالت اطمینان بخش نہ ہو ان کی معرفت ان کے والدین کو ایک رقعہ بھجوایا جاتا ہے جس میں انھیں بغرض صفائی چند اصلاحی تدابیر کی ہدایات کی جاتی ہیں اور نیز انہیں آگاہ کیا جاتا ہے کہ اگر ایک ہفتہ کے اندر صفائی نہ کی جائے تو مذکورہ بچوں کو پاک صاف ہونے تک ان کے ہمد رسوں سے علیحدہ رکھا جائیگا۔ اگر ان ابتدائی مدارس میں والدین ضد سے کام لیں تو ان کا کفر توڑنے کے لئے اور ذرائع بھی موجود ہیں۔

طبی معائنہ ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کے دفعہ (۸۰) کے تحت مقامی حکام تعلیمات کا فرض ہے کہ وہ "ابتدائی مدرسہ عامہ میں شرکت سے قبل یا شرکت کے وقت یا اس کے فوراً بعد یا ایسے موقعوں پر جب تعلیمی بورڈ حکم دے، بچوں کے طبی معائنہ کا انتظام کریں۔ اور ابتدائی مدارس عامہ میں تعلیم پانے والے بچوں کی جسمانی حالت اور صحت کی نگہداشت کے لئے ایسے انتظامات کریں جن کی تعلیمی بورڈ اجازت دے"۔

۱۹۲۱ء کے قانون کے دفعہ ۸ کی رو سے مقامی حکام تعلیمات مدارس میں تعلیم پانے والے تمام بچوں کا معائنہ کر سکتے ہیں تاکہ یہ معلوم ہو کہ وہ کس حد تک صاف ستھرے رہتے ہیں اور اگر ضرورت ہو تو انہیں صاف ستھرے رکھنے کی تدابیر بھی اختیار کر سکتے ہیں۔ لاپرواہ والدین سے بطور مندرجہ مانہ وصول کیا جاسکتا ہے۔

۱۹۲۱ء کے قانون کے دفعہ ۸ کی رو سے مقامی حکام تعلیمات مدارس میں تعلیم پانے والے تمام بچوں کا معائنہ کر سکتے ہیں تاکہ یہ معلوم ہو کہ وہ کس حد تک صاف ستھرے رہتے ہیں اور اگر ضرورت ہو تو انہیں صاف ستھرے رکھنے کی تدابیر بھی اختیار کر سکتے ہیں۔ لاپرواہ والدین سے بطور مندرجہ مانہ وصول کیا جاسکتا ہے۔

۱۹۲۱ء کے قانون کے دفعہ ۸ کی رو سے مقامی حکام تعلیمات مدارس میں تعلیم پانے والے تمام بچوں کا معائنہ کر سکتے ہیں تاکہ یہ معلوم ہو کہ وہ کس حد تک صاف ستھرے رہتے ہیں اور اگر ضرورت ہو تو انہیں صاف ستھرے رکھنے کی تدابیر بھی اختیار کر سکتے ہیں۔ لاپرواہ والدین سے بطور مندرجہ مانہ وصول کیا جاسکتا ہے۔

۱۹۲۱ء کے قانون کے دفعہ ۸ کی رو سے مقامی حکام تعلیمات مدارس میں تعلیم پانے والے تمام بچوں کا معائنہ کر سکتے ہیں تاکہ یہ معلوم ہو کہ وہ کس حد تک صاف ستھرے رہتے ہیں اور اگر ضرورت ہو تو انہیں صاف ستھرے رکھنے کی تدابیر بھی اختیار کر سکتے ہیں۔ لاپرواہ والدین سے بطور مندرجہ مانہ وصول کیا جاسکتا ہے۔

بلدیاتی نظام مدرسہ | جیسا کہ اس کے نام سے ظاہر ہے، اس کا مقصد یہ ہے کہ جس طرح شہر کی حکومت بالغ شہریوں کے ہاتھ میں رہتی

ہے اسی طرح مدرسہ کا انتظام زیادہ تر طلباء و بچوں کے ہاتھوں میں رہے۔ تفصیلات کی یہاں گنجائش نہیں۔ امریکہ کے اکثر مدارس میں یہ طریقہ کامیاب ثابت ہوا ہے۔ (ملاحظہ ہو متذکرہ بیان، صفحات ۲۸۵، ۲۹۷ [اصل کتاب])۔

عام کیفیت | تاوقتیکہ تمام تدابیر مکمل طریقہ سے نہ نکل کر نکلا جائے۔ قیام ضبط کی ان تدابیر سے کوئی مفید نتیجہ برآمد نہ ہوگا۔ ان کا مقصد ذاتی آزادی کو دبائے رکھنا یا فعلیتوں میں رکاوٹیں پیدا کرنا نہیں بلکہ ان کی صحیح رہنمائی کرنا، انھیں مفید راستوں پر لگانا اور ان سے کارآمد نتائج پیدا کرنا ہے۔ ”ہر چیز کا تعلق اخلاق سے ہے۔ وہ روح جو چارے اندر ایک حیت ہے، وہی ہم سے باہر قانون کی شکل میں رونما ہوتی ہے۔“

۱۹۱۸ء کے مجموعہ قوانین کے مقدمہ میں مدرسے کے مقصد سے متعلق ایک اٹل معیار کا ان شاندار الفاظ میں ذکر کیا گیا ہے: ”شعار کی بنیادیں رکھنے میں اساتذہ بہت کچھ مدد دے سکتے ہیں۔ اپنی مثال اور اثر کے ذریعہ اور اس احساس ضبط کی مدد سے جو تمام مدرسے میں ساری ہونا چاہیے، اساتذہ بچوں کے اندر محنت، ضبط نفس اور شکلات میں دلیرانہ تحمل کی عادتیں پیدا کرنے کی کوشش کر سکتے ہیں۔ وہ ان بچوں کو اعلیٰ چیزوں کی عظمت کرنا، ایثار نفس کے لئے تیار رہنا اور تزکیہ اور حق کے لئے انتہائی کوشش کرنا سکھا سکتے ہیں۔ وہ ان میں فرض کا زبردست احساس پیدا کر سکتے ہیں اور دوسروں کا خیال رکھنا اور ان کی عزت کرنا، جو بے غرض اور عمدہ اطوار کی صحیح بنیادیں ہیں، ان کے دلنشین کر سکتے ہیں۔ اسی کے تھما

مدرسہ کی اجتماعی زندگی سے بالخصوص باز نگاہ میں بچوں کے اندر انصاف پسندی اور ایک دوسرے کے ساتھ وفاداری کی اس جبلت کو ترقی ہو سکتی ہے جو آئندہ زندگی میں عزت کا وسیع تر احساس پیدا کریگی۔ ان تمام مساعی میں ارباب مدرسہ کو چاہیے کہ حتیٰ الوسع والدین اور گھر کے اشتراک عمل اور ان کی دلچسپی کو حاصل کر لیں۔ اس متحدہ کوشش سے بچے نہ صرف مکمل انفرادی ترقی حاصل کر لیتے ہیں۔ بلکہ اپنی قوم کے کارآمد اور راست باز افراد اور اپنے ملک کے قابل قدر فرزند بن سکتے ہیں۔

ساتواں باب

”مدرسہ کے رجسٹر رکھنا اور ان کی تنقیح صحیح ہے۔“
تمہید یادداشت، مجموعہ قوانین ۱۹۱۶ء

مدرسہ کے رجسٹر اور اندراجات

ہر مسلمہ ابتدائی مدرسہ عامہ کے لئے تعلیمی بورڈ کے وضع کئے ہوئے قواعد کے تحت اندراجات اور رجسٹر ضروری ہیں۔ ان کے اہم مقاصد حسب ذیل ہیں:- مدرسہ کی بحیثیت مجموعی ترقی اور نشوونما اس کی کارکردگی، تعداد اور اساتذہ کی تبدیلیوں کی مفصل تاریخ کو محفوظ رکھنا۔ ہر طالب علم کا نام، پتہ، تاریخ پیدائش، ترقی، روزانہ حاضری اور تاریخ ترک مدرسہ کا تختہ بنانا۔ سالانہ امداد کے لئے تعلیمی بورڈ کے پاس ضروری اعداد و اطلاعات ارسال کرنا۔ حاضری پر عمل کرانے یا اس سے مستثنیٰ کرنے کے لئے ذیلی قواعد بنانے والے حکام کو معلومات بہم پہنچانا۔ اور بالآخر تمام موصولہ اطلاعات اور منظرہ رقوم امدادی کے مستند اندراجات رکھنا۔

ہر مدرسہ میں تین قسم کے رجسٹر ہونا چاہئیں، یعنی (۱) داخلہ ترقی اور ترک مدرسہ کا رجسٹر (۲) جامعیتی حاضری کے رجسٹر اور (۳) خلاصہ کار رجسٹر۔ ان میں سے اول و دوم زیادہ تر انفرادی طلباء سے متعلق ہیں۔ برضلاف اس کے آخر الذکر کا تعلق بحیثیت مجموعی بچوں کی جماعتوں اور تمام مدرسے سے ہے۔

اندراجات سے متعلق تعلیمی بورڈ نے حسب ذیل عام شرائط نافذ کئے ہیں۔
مدرسہ کی اوسط حاضری معلوم کرنے کی غرض سے حسب ذیل قواعد کے مطابق حاضری کا شمار کیا جاسکتا ہے۔ اندراجات حاضری جدولی فہرست ۴ کے قواعد کے تحت رہیں گے۔

(الف) کسی ایسے طالب علم کی حاضری نہیں شمار کی جاسکتی جو (۱) تین سال سے کم عمر کا ہو یا (۲) سال مدرسہ کے اختتام پر اس کی عمر سولہ برس سے زیادہ ہو۔
بشرطیکہ ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کے دفعہ ۲۶ کے تحت آخر الذکر حد میں توسیع نہ کی گئی ہو یا جو طالب علم بالعموم مانیٹر مقرر کیا جاتا ہو۔

(ب) ہر ایسے کس بچے کے لئے جو مدرسہ کے کسی میقات میں دینیوی علوم کی تدریب کے لئے ڈیڑھ گھنٹہ یا اس سے زیادہ وقت دے، اس کی ایک حاضری شمار ہونا چاہئے۔ اس ڈیڑھ گھنٹہ میں تفریحی وقفہ بھی شامل ہو سکتا ہے۔

(ج) ہر ایسے طالب علم کے لئے جو کس بچہ نہ ہو، اور جو مدرسہ کے کسی میقات میں دینیوی علوم کی تدریب کے لئے دو گھنٹہ یا اس سے زیادہ وقت دے، اس کی ایک حاضری حاضری شمار ہونا چاہئے۔ ان دو گھنٹوں میں تفریحی وقفہ

شامل ہے۔ اور

ایک حاضری کے لئے کمترین وقت کی مدت یوں شمار کیجا سکتی ہے:-
(۱) مدرسہ سے باہر طلباء کو منظورہ نظام الاوقات کے مطابق جو وقت بھی دینیوی علوم کی تدریب کے لئے دیا جائے۔

(۲) (الف) اوقات مدرسہ میں تعلیمی اہمیت یا دلچسپی رکھنے والے مقامات کے سفر مدرسہ یا سیر و تفریح میں جو وقت صرف نہ ہو۔

”دب) اساتذہ کے علاوہ حکام کے مقرر کردہ اصحاب کے ایسے مظاہر و یاتماشوں میں حاضر رہنا جن کا مقصد مضامین نصاب میں طلباء کی معلومات میں اضافہ کرنا اور بالخصوص تاریخ، ادب، سائنس یا موسیقی میں ان کی واقفیت اور ذوق بڑھانا ہو۔

”اس غرض کے لئے ایسے انتظامات کئے جائیں کہ مظاہرہ کے قبل اور بعد مضمون کی تنقید کا اور مطالعہ کا موقع ملے (مثلاً شکیسپیر کا کوئی ایک کہیل) ہتھم کو وقت اور مقام کی اطلاع دینا چاہئے۔ لیکن جہاں اس کے مشورہ سے مقامی حکام تعلیمات نے اس عنوان کے تحت منظوری اور باقاعدگی کا ر کے اطمینان بخش انتظامات کئے ہوں، وہاں ہتھم کی قبل از قبل اجازت درکار نہیں۔

”(۳) ہتھم کی منظوری سے طلباء کسی مرکزی امتحان میں شریک ہوں تو جو وقت اس میں صرف ہو، بشرطیکہ امتحان کا وقت ڈیڑھ گھنٹہ سے کم نہ ہو۔

”(۴) تنقیدی یا نمونہ کے اسباق کے لئے جو وقت کسی کلیہ تعلیم المعلمین یا معلم اساتذہ کے مرکز یا کسی اور مقام پر جسے تعلیمی بورڈ پسند کرے صرف کیا جائے۔

”(۵) تفریح کے لئے ضروری وقت۔ پانچ برس سے کم عمر والے بچوں کیلئے

پندرہ منٹ کا تفریحی وقفہ دیا جائے جس میں آدھ گھنٹہ تک توسیع کیجا سکتی ہے۔ پانچ برس سے اوپر کی عمر والے طلباء کے لئے دس منٹ کا وقفہ ہونا چاہیئے۔ تفریح کے لئے اس سے زیادہ وقت دیا جا سکتا ہے لیکن یہ صرف اسی صورت میں جب کہ دینی علوم کی تدریب اور تفریحی وقفہ کا مجموعی وقت ڈیڑھ یا دو گھنٹہ سے زیادہ ہو۔

(۶) اوقات مدرسہ میں جو وقت تعلیمی بورڈ کے مجوزہ انتظامات کے تحت قابل مدربوں کی نگرانی میں بڑے بچوں کے باقاعدہ گیمس کے لئے صرف کیا جائے۔

(۷) معمولی میقات مدرسہ میں تعلیمی بورڈ کے انتظامات کے تحت اور اس کے مجوزہ نظام الاوقات کے مطابق جو وقت بچوں کی صحت اور جسمانی حالت کی درستی کے لئے کسی مدرسہ زیر سماں یا مدرسہ کے کپ یا کسی اور مقام پر صرف کیا جائے۔ اس ضمن کے تحت جو انتظامات کئے گئے ہیں ان کے عمل و اثر سے متعلق تعلیمی بورڈ کو اختیار ہے کہ وہ مقامی حکام تعلیمات سے مدرسہ کے طبی افسر کی خاص رویداد کا مطالبہ کرے۔ مجموعہ قوانین کی اغراض کے لئے مدرسہ کے طبی افسر سے مراد وہ طبی افسر ہے جسے مقامی حکام تعلیمات نامزد کریں اور تعلیمی بورڈ اس نامزدگی کو تسلیم کر لے۔ مستثنیٰ حالات میں تعلیمی بورڈ ایک ہی رقبہ کے مختلف حصوں کے لئے مدرسہ کے مختلف طبی افسروں کو تسلیم کرتا ہے۔

(۸) ضلع کے قانون تعلیمات (انتظامات نظم و نسق) کے دفعہ ۱۳ کے مطالبات کے تحت مقامی حکام تعلیمات جو طلباء کا طبی معائنہ کرائیں، خواہ وہ معائنہ عمارت مدرسہ کے اندر ہو یا (خاص حالات میں) کسی اور مقام پر جسے

اس غرض کے لئے تعلیمی بورڈ کی منظوری سے مقامی حکام تعلیمات نامزد کریں، اس معائنہ میں جو وقت صرف ہو، وہ بھی حاضری میں شمار کیا جائے۔

”تعلیمی سال کے دوران میں مدرسہ شعبہ یا جماعت ہائے صبیان کا کم از کم چار سو مرتبہ کام کرنا ضروری ہے۔“

طلباء کے داخلہ اور روزانہ حاضری کے باقاعدہ اندراجات رکھے جائیں جن پر صدر مدرس کی نگرانی رہے۔ منتظمین یا مقامی حکام تعلیمات کا نامزد کیا ہوا کوئی ذمہ دار عہدہ دار وقتاً فوقتاً ان اندراجات کی کم از کم سہ ماہی تفتیح کر لیا کرے۔

رجسٹر کے استعمال کے عام قواعد

”۱) رجسٹر کی جلد پر مدرسہ شعبہ اور حاضری رجسٹر کی صورت میں جماعت کا نام صاف طور پر لکھا جائے۔ صفحہ اول پر مرسل کے دستخط اور استاد کے نام اجرائی رجسٹر کی تاریخ درج ہو۔“

”۲) تمام رجسٹروں کے صفحات پر مسلسل اعداد لگائے جائیں۔ کسی رجسٹر سے کوئی ورق نہ نکالا جائے اور نہ اس میں کوئی نیا ورق شریک کیا جائے اور اندراجات کے درمیان خالی جگہ نہ چھوڑی جائے۔“

”۳) اندراجات اصلی ہوں۔ انہیں کسی اور کتاب سے نقل نہ کیا جائے انہیں روشنائی سے لکھا جائے۔ کوئی لفظ مشایا یا بعد کو بڑھایا نہ جائے۔“

”اگر کوئی تصحیح ضروری ہو تو یہ اس طرح پر کی جائے کہ اصلی اندراج اور تصحیح دونوں رجسٹر پر بالکل صاف نظر آئیں۔

”جب کبھی ضمن ۸ کے تحت مدرسے کے رجسٹر تعلیمی بورڈ کے پاس معائنہ کی غرض سے بھیجوائے جائیں، ہر طالب علم کی حاضری کے اندراجات ایک علیحدہ عارضی رجسٹر میں رکھے جائیں اور جو اپنی اصلی رجسٹر تعلیمی بورڈ کے پاس سے واپس آجائیں، جملہ حاضریوں کو ان میں منتقل کر دیا جائے۔ عارضی رجسٹر محفوظ رکھا جائے۔

(۴) ”رجسٹروں کی خانہ پری کے بعد انہیں دس سال تک محفوظ رکھا جائے۔

”ہر مدرسے یا شعبہ کے اندراجات کی نگرانی اور محافظت کا صدر مدرس مدرسہ یا شعبہ ذمہ دار ہوتا ہے اور وہ سوائے حاضری رجسٹر کی نگرانی کے اس کام کا کوئی جزو اپنے کسی ماتحت کے تفویض نہیں کر سکتا۔

”سال اول کے متعلم اساتذہ رجسٹروں میں اندراجات کرنے کے مجاز نہیں ہیں۔ دیگر متعلم اساتذہ اپنے جماعتوں کی حاضری کے اندراجات کر سکتے ہیں“

داخلہ کے رجسٹر کے خاص قواعد

(۱) ”مدرسہ میں داخل ہوتے ہی ہر طالب علم کا نام داخلہ رجسٹر میں درج کیا جانا چاہیئے۔ الا آنکہ یہ تحقیق ہو جائے کہ کوئی طالب علم مر گیا ہے یا دوسرے مدرسے میں شریک ہے یا محلہ چھوڑ کر چلا گیا ہے، اس کا نام اس وقت تک

خارج نہ کیا جائے جب تک کہ مدرسے کی حاضری سے اسے قانونی بریت حاصل نہ ہو۔ چار ہفتوں کی مسلسل غیر حاضری کے بعد اگر بچے کے بارے میں کوئی پتہ نہ چلے تو اس کا نام خارج کیا جاسکتا ہے۔

(۲) داخلہ کے بعد طلباء کو یکے بعد دیگرے نمبر دیئے جائیں۔ مدرسہ یا شعبہ میں رہنے تک اس کا وہی نمبر رہیگا جس کی وجہ سے اس کی شناخت میں آسانی ہوگی۔

”جب کوئی طالب علم ایک مرتبہ رجسٹر سے نام خارج ہونے کے بعد دوبارہ شریک ہو تو اس کے لئے ایک نیا اندراج کرنا چاہیئے، لیکن اس طالب علم کا نمبر وہی پرانا رہے اور اندراجات میں تبدیلی ہوالے دیئے جائیں۔

(۳) اس رجسٹر کو دیکھنے سے مدرسہ میں حاضر رہنے والے ہر طالب علم کے بارے میں حسب ذیل صحیح معلومات حاصل ہوں:-

(الف) رجسٹر میں اس کا نمبر۔

(ب) اس کے داخلے (اور دوبارہ داخلے) کی تاریخ، روز، ہفتہ اور سال

(ج) اس کا پورا نام۔

(د) اس کے والدین یا سرپرست کا نام اور پتہ۔

(ه) ذیلی قواعد اجازت دینے کی صورت میں آیا اس کی طرف سے مذہبی

تدریب یا مذہبی تدریس کے وقت مدرسے کی حاضری سے معافی کا مطالبہ کیا گیا ہے یا نہیں۔

(و) اس کی پیدائش کی ٹھیک تاریخ۔ روز، ہفتہ اور سال۔

(ز) اس مدرسے میں داخل ہونے سے قبل وہ جس مدرسے میں شریک

رہا ہے۔ اگر وہ اس سے قبل کسی اور مدرسے میں نہ شریک رہا ہو تو اس کا نام یہاں

لفظ ”کوئی نہیں“ دہج کیا جائے۔

(ح) اگر اس نے مدرسہ چھوڑ دیا ہے تو اس مدرسے میں اس کی آخری حاضری کی تاریخ اور ترک مدرسہ کرنے کا سبب۔

(م) ”اس رجسٹر کا حروف تہجی کے لحاظ سے ایک اشارہ ہونا چاہیئے“

حاضری رجسٹر کی تیاری کے قواعد

(۱) ”ہر ایسے مدرسے یا شعبے میں جہاں کسٹن بچے اور دیگر طلباء دونوں زیر تعلیم ہیں ان میں سے ہر ایک کے لئے حاضری کے علیحدہ رجسٹر ہونا چاہئیں۔ ایک سے دوسرے میں حاضریاں منتقل نہیں کیا سکتیں۔“

(۲) ”مدرسہ یا شعبہ کی ہر جماعت کے لئے حاضری کا ایک علیحدہ رجسٹر ہونا چاہیئے۔“

مخصوص جماعتوں کے لئے رجسٹر جس کسی جماعت میں نمبر ۴۴ (الف) کے تحت منظورہ نظام الاوقات کے مطابق مدرسے سے باہر دینیوی علوم کی تدریس دیجائے، اس مضمون کے لئے ایک خاص رجسٹر رکھا جائے۔

جب تدریس کسی خاص مرکز میں دیجائے تو نمبر ۴۵ (ب) کے تحت عملی تدریس کے ہر مضمون کے لئے ایک خاص رجسٹر رکھنا چاہیئے۔

ان رجسٹروں میں کام کی تاریخ اور اوقات جن میں طالب علم زیر تدریس رہا ہے، صحیح طور پر دکھائے جائیں۔

ان خاص جماعتوں کا تعلق نچت و پز، شوب کاری، تدریس منزل، متحدہ مضامین خانہ داری، شیرخانہ سے متعلق کام، باغبانی اور دستی

منافع تعلیمی تدریب سے ہے۔ یہ مضامین عموماً مرکزوں میں سکھائے جاتے ہیں گو یہ لازمی نہیں ہے۔

حاضری جسٹ کے خاص قواعد

(۱) طلباء کے نام اور نمبر داخلہ کے لئے کالم رکھے جائیں۔ یہ دونوں ہمیشہ ایک ہی وقت میں درج کئے جائیں۔

تعلیمی سال میں ہر وقت کی حاضری کے لئے ایک کالم ہونا چاہیئے۔ حاضری یا غیر حاضری کا اندراج کرنے سے پیشتر ان کالموں پر باقاعدہ تاریخیں ڈال دی جائیں۔ ہر ہفتہ کے کالموں کا ایک مجموعہ ہو۔ ہر کالم کے نیچے جگہ خالی چھوڑی جائے تاکہ ختم حاضری پر حاضر رہنے والے جملہ بچوں کی تعداد اور حاضری مکمل نہ کرنے والے بچوں کی جملہ تعداد درج کیجا سکے۔

”ہر بچے کی سہ ماہی یا میقاتی جملہ حاضریوں کے اندراج کے لئے بھی جگہ چھوڑنا چاہیئے۔“

لے ملاحظہ ہوں ضمن ۳۴ اور ۴۴ (الف) نیز جدولی فہرست ۳ جہاں مدرسے ہی میں تدریب کیجاتی ہے اور صرف اسی مدرسہ کے طلباء ان جاعتوں میں حاضر رہتے ہیں، وہاں اب خاص کتابچوں کی ضرورت نہیں۔

۳۵ فیس کے لئے اب سرکاری اندراجات کا قاعدہ نہیں رہا۔ ابتدائی مدارس عامہ میں فیس وصول کرنا خلاف قانون ہے۔ ملاحظہ ہو دفعہ ۳۷، مجموعہ قوانین ۱۹۲۱ء۔

(۲) ”ہر دفعہ حاضری لینے کے لئے مدرسے کے منظورہ نظام الاوقات میں کافی وقت رکھا جائے۔ نظام الاوقات دیکھنے سے یہ معلوم ہو کہ اسکے بعد بھی کم سن بچوں کو کم از کم ڈیڑھ گھنٹہ اور دیگر طلباء کو دو گھنٹے دینی علمی کی تدریب و تبحر کی۔“

(۳) ”جو نخصیں نظام الاوقات کے مطابق مدرسہ یا شعبہ کام کرنا شروع کر دے، رجسٹروں میں پہلی حاضری کا عمل ہونا چاہیئے۔ مجموعہ قوانین کے تحت اغراض امداد کے لئے حاضری کا شمار اس وقت تک نہیں ہو سکتا جب تک کہ آخر دفعہ حاضری لینے سے قبل طالب علم دینی علوم کی تدریب کی کمترین مقدار کو پورا نہ کرے۔“

”صبح کی میقات ختم ہونے کے بعد ایک گھنٹہ سے کم وقت کے اندر سہ پہر کی میقات کی حاضری شروع نہیں کیا سکتی الا آنکہ خاص خاص موقعوں پر اس سے قلیل وقفہ کے لئے تعلیمی بورڈ کی خاص منظوری لے لی گئی ہو۔ یہ طریقہ نہایت ہی نامناسب ہے لیکن خاص صورتیں ایسی پیدا ہو سکتی ہیں جیسی کہ موسم سرما میں شمالی انگلستان کے مدارس دیہی کی حالت ہے جہاں مدرسے کے صبح کی میقات اور شام کی میقات کے درمیانی وقفہ کو گھنٹا دینے کی معقول وجہ موجود ہے۔“

(۴) ”مدرسہ کی ہر میقات میں حاضری کے لئے جو وقت رکھا گیا ہو اس میں:-“

ہر ایسے طالب علم کی (حاضری) ۱ یا (غیر حاضری) ۵ کے نشان ڈالے جائیں جس کا نام داخلہ رجسٹر میں شریک کیا گیا ہو اور خارج نہ ہوا ہو۔ حاضری کا وقت ختم ہونے سے پہلے جن طلباء کی حاضری ڈالی گئی ہے ان کی تعداد

مقررہ خانہ میں لکھ لی جائے۔ صحت تعداد کے خیال سے اندراج سے قبل حاضر طلباء کا شمار کر لیا جائے۔

(۵) "حاضری کے لئے جو کمترین وقت درکار ہے اس میں:-

حاضری کی تکمیل سے قبل چلے جانوالے طلباء کے نشان حاضری کے اطراف ایک ایسا حلقہ بنا کر ۵ اسے فوراً کا عدم کر دیا جائے۔

لیکن ایسے طالب علم کے لئے جو مدرسے سے باہر کسی خاص جماعت میں تدریب پانے کے لئے مدرسہ چھوڑے، حاضری کا عدم کرنے کی ضرورت نہیں، الا آنکہ بعد میں یہ تحقیق ہو کہ اس طالب علم نے حاضری کے کمترین وقت کی تکمیل نہیں کی ہے۔

میقات ہر فاسٹ ہونے سے قبل مقررہ خانہ میں ان طلباء کی تعداد درج کر دی جائے جن کی حاضری کے نشانات کا عدم کر دیئے گئے ہیں۔

(۶) "جب کبھی بخت ویز، نقش کشی اور سائنس وغیرہ کی مرکزی جماعت کے رجسٹروں کا یا عجائب خانہ یا دیگر منظورہ مقامات کے حاضری رجسٹر کا معائنہ

کیا جائے اور یہ معلوم ہو کہ ایک طالب علم جس کی کسی میقات میں غیر حاضری ڈالی گئی ہو، اس نے اس میقات کے وقت کم از کم دو گھنٹے دینی علوم کی تدریب حاصل کی ہو، خواہ وہ تدریب کلیتاً ایسی جماعت میں ہوئی ہو یا قدرے اس جماعت میں اور قدرے مدرسے کے اندر تو اس

صورت میں اس کی غیر حاضری کے نشان کے اندر حروف پ، ن، س، ع، م وغیرہ اس طرح پر لکھے جائیں ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊀ ㊁ ㊂ ㊃ ㊄ ㊅ ㊆ ㊇ ㊈ ㊉ ㊊ ㊋ ㊌ ㊍ ㊎ ㊏ ㊐ ㊑ ㊒ ㊓ ㊔ ㊕ ㊖ ㊗ ㊘ ㊙ ㊚ ㊛ ㊜ ㊝ ㊞ ㊟ ㊠ ㊡ ㊢ ㊣ ㊤ ㊦ ㊧ ㊨ ㊩ ㊪ ㊫ ㊬ ㊭ ㊮ ㊯ ㊰ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ۰ ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ ۱۵ ۱۶ ۱۷ ۱۸ ۱۹ ۲۰ ۲۱ ۲۲ ۲۳ ۲۴ ۲۵ ۲۶ ۲۷ ۲۸ ۲۹ ۳۰ ۳۱ ۳۲ ۳۳ ۳۴ ۳۵ ۳۶ ۳۷ ۳۸ ۳۹ ۴۰ ۴۱ ۴۲ ۴۳ ۴۴ ۴۵ ۴۶ ۴۷ ۴۸ ۴۹ ۵۰ ۵۱ ۵۲ ۵۳ ۵۴ ۵۵ ۵۶ ۵۷ ۵۸ ۵۹ ۶۰ ۶۱ ۶۲ ۶۳ ۶۴ ۶۵ ۶۶ ۶۷ ۶۸ ۶۹ ۷۰ ۷۱ ۷۲ ۷۳ ۷۴ ۷۵ ۷۶ ۷۷ ۷۸ ۷۹ ۸۰ ۸۱ ۸۲ ۸۳ ۸۴ ۸۵ ۸۶ ۸۷ ۸۸ ۸۹ ۹۰ ۹۱ ۹۲ ۹۳ ۹۴ ۹۵ ۹۶ ۹۷ ۹۸ ۹۹ ۱۰۰ ۱۰۱ ۱۰۲ ۱۰۳ ۱۰۴ ۱۰۵ ۱۰۶ ۱۰۷ ۱۰۸ ۱۰۹ ۱۱۰ ۱۱۱ ۱۱۲ ۱۱۳ ۱۱۴ ۱۱۵ ۱۱۶ ۱۱۷ ۱۱۸ ۱۱۹ ۱۲۰ ۱۲۱ ۱۲۲ ۱۲۳ ۱۲۴ ۱۲۵ ۱۲۶ ۱۲۷ ۱۲۸ ۱۲۹ ۱۳۰ ۱۳۱ ۱۳۲ ۱۳۳ ۱۳۴ ۱۳۵ ۱۳۶ ۱۳۷ ۱۳۸ ۱۳۹ ۱۴۰ ۱۴۱ ۱۴۲ ۱۴۳ ۱۴۴ ۱۴۵ ۱۴۶ ۱۴۷ ۱۴۸ ۱۴۹ ۱۵۰ ۱۵۱ ۱۵۲ ۱۵۳ ۱۵۴ ۱۵۵ ۱۵۶ ۱۵۷ ۱۵۸ ۱۵۹ ۱۶۰ ۱۶۱ ۱۶۲ ۱۶۳ ۱۶۴ ۱۶۵ ۱۶۶ ۱۶۷ ۱۶۸ ۱۶۹ ۱۷۰ ۱۷۱ ۱۷۲ ۱۷۳ ۱۷۴ ۱۷۵ ۱۷۶ ۱۷۷ ۱۷۸ ۱۷۹ ۱۸۰ ۱۸۱ ۱۸۲ ۱۸۳ ۱۸۴ ۱۸۵ ۱۸۶ ۱۸۷ ۱۸۸ ۱۸۹ ۱۹۰ ۱۹۱ ۱۹۲ ۱۹۳ ۱۹۴ ۱۹۵ ۱۹۶ ۱۹۷ ۱۹۸ ۱۹۹ ۲۰۰ ۲۰۱ ۲۰۲ ۲۰۳ ۲۰۴ ۲۰۵ ۲۰۶ ۲۰۷ ۲۰۸ ۲۰۹ ۲۱۰ ۲۱۱ ۲۱۲ ۲۱۳ ۲۱۴ ۲۱۵ ۲۱۶ ۲۱۷ ۲۱۸ ۲۱۹ ۲۲۰ ۲۲۱ ۲۲۲ ۲۲۳ ۲۲۴ ۲۲۵ ۲۲۶ ۲۲۷ ۲۲۸ ۲۲۹ ۲۳۰ ۲۳۱ ۲۳۲ ۲۳۳ ۲۳۴ ۲۳۵ ۲۳۶ ۲۳۷ ۲۳۸ ۲۳۹ ۲۴۰ ۲۴۱ ۲۴۲ ۲۴۳ ۲۴۴ ۲۴۵ ۲۴۶ ۲۴۷ ۲۴۸ ۲۴۹ ۲۵۰ ۲۵۱ ۲۵۲ ۲۵۳ ۲۵۴ ۲۵۵ ۲۵۶ ۲۵۷ ۲۵۸ ۲۵۹ ۲۶۰ ۲۶۱ ۲۶۲ ۲۶۳ ۲۶۴ ۲۶۵ ۲۶۶ ۲۶۷ ۲۶۸ ۲۶۹ ۲۷۰ ۲۷۱ ۲۷۲ ۲۷۳ ۲۷۴ ۲۷۵ ۲۷۶ ۲۷۷ ۲۷۸ ۲۷۹ ۲۸۰ ۲۸۱ ۲۸۲ ۲۸۳ ۲۸۴ ۲۸۵ ۲۸۶ ۲۸۷ ۲۸۸ ۲۸۹ ۲۹۰ ۲۹۱ ۲۹۲ ۲۹۳ ۲۹۴ ۲۹۵ ۲۹۶ ۲۹۷ ۲۹۸ ۲۹۹ ۳۰۰ ۳۰۱ ۳۰۲ ۳۰۳ ۳۰۴ ۳۰۵ ۳۰۶ ۳۰۷ ۳۰۸ ۳۰۹ ۳۱۰ ۳۱۱ ۳۱۲ ۳۱۳ ۳۱۴ ۳۱۵ ۳۱۶ ۳۱۷ ۳۱۸ ۳۱۹ ۳۲۰ ۳۲۱ ۳۲۲ ۳۲۳ ۳۲۴ ۳۲۵ ۳۲۶ ۳۲۷ ۳۲۸ ۳۲۹ ۳۳۰ ۳۳۱ ۳۳۲ ۳۳۳ ۳۳۴ ۳۳۵ ۳۳۶ ۳۳۷ ۳۳۸ ۳۳۹ ۳۴۰ ۳۴۱ ۳۴۲ ۳۴۳ ۳۴۴ ۳۴۵ ۳۴۶ ۳۴۷ ۳۴۸ ۳۴۹ ۳۵۰ ۳۵۱ ۳۵۲ ۳۵۳ ۳۵۴ ۳۵۵ ۳۵۶ ۳۵۷ ۳۵۸ ۳۵۹ ۳۶۰ ۳۶۱ ۳۶۲ ۳۶۳ ۳۶۴ ۳۶۵ ۳۶۶ ۳۶۷ ۳۶۸ ۳۶۹ ۳۷۰ ۳۷۱ ۳۷۲ ۳۷۳ ۳۷۴ ۳۷۵ ۳۷۶ ۳۷۷ ۳۷۸ ۳۷۹ ۳۸۰ ۳۸۱ ۳۸۲ ۳۸۳ ۳۸۴ ۳۸۵ ۳۸۶ ۳۸۷ ۳۸۸ ۳۸۹ ۳۹۰ ۳۹۱ ۳۹۲ ۳۹۳ ۳۹۴ ۳۹۵ ۳۹۶ ۳۹۷ ۳۹۸ ۳۹۹ ۴۰۰ ۴۰۱ ۴۰۲ ۴۰۳ ۴۰۴ ۴۰۵ ۴۰۶ ۴۰۷ ۴۰۸ ۴۰۹ ۴۱۰ ۴۱۱ ۴۱۲ ۴۱۳ ۴۱۴ ۴۱۵ ۴۱۶ ۴۱۷ ۴۱۸ ۴۱۹ ۴۲۰ ۴۲۱ ۴۲۲ ۴۲۳ ۴۲۴ ۴۲۵ ۴۲۶ ۴۲۷ ۴۲۸ ۴۲۹ ۴۳۰ ۴۳۱ ۴۳۲ ۴۳۳ ۴۳۴ ۴۳۵ ۴۳۶ ۴۳۷ ۴۳۸ ۴۳۹ ۴۴۰ ۴۴۱ ۴۴۲ ۴۴۳ ۴۴۴ ۴۴۵ ۴۴۶ ۴۴۷ ۴۴۸ ۴۴۹ ۴۵۰ ۴۵۱ ۴۵۲ ۴۵۳ ۴۵۴ ۴۵۵ ۴۵۶ ۴۵۷ ۴۵۸ ۴۵۹ ۴۶۰ ۴۶۱ ۴۶۲ ۴۶۳ ۴۶۴ ۴۶۵ ۴۶۶ ۴۶۷ ۴۶۸ ۴۶۹ ۴۷۰ ۴۷۱ ۴۷۲ ۴۷۳ ۴۷۴ ۴۷۵ ۴۷۶ ۴۷۷ ۴۷۸ ۴۷۹ ۴۸۰ ۴۸۱ ۴۸۲ ۴۸۳ ۴۸۴ ۴۸۵ ۴۸۶ ۴۸۷ ۴۸۸ ۴۸۹ ۴۹۰ ۴۹۱ ۴۹۲ ۴۹۳ ۴۹۴ ۴۹۵ ۴۹۶ ۴۹۷ ۴۹۸ ۴۹۹ ۵۰۰ ۵۰۱ ۵۰۲ ۵۰۳ ۵۰۴ ۵۰۵ ۵۰۶ ۵۰۷ ۵۰۸ ۵۰۹ ۵۱۰ ۵۱۱ ۵۱۲ ۵۱۳ ۵۱۴ ۵۱۵ ۵۱۶ ۵۱۷ ۵۱۸ ۵۱۹ ۵۲۰ ۵۲۱ ۵۲۲ ۵۲۳ ۵۲۴ ۵۲۵ ۵۲۶ ۵۲۷ ۵۲۸ ۵۲۹ ۵۳۰ ۵۳۱ ۵۳۲ ۵۳۳ ۵۳۴ ۵۳۵ ۵۳۶ ۵۳۷ ۵۳۸ ۵۳۹ ۵۴۰ ۵۴۱ ۵۴۲ ۵۴۳ ۵۴۴ ۵۴۵ ۵۴۶ ۵۴۷ ۵۴۸ ۵۴۹ ۵۵۰ ۵۵۱ ۵۵۲ ۵۵۳ ۵۵۴ ۵۵۵ ۵۵۶ ۵۵۷ ۵۵۸ ۵۵۹ ۵۶۰ ۵۶۱ ۵۶۲ ۵۶۳ ۵۶۴ ۵۶۵ ۵۶۶ ۵۶۷ ۵۶۸ ۵۶۹ ۵۷۰ ۵۷۱ ۵۷۲ ۵۷۳ ۵۷۴ ۵۷۵ ۵۷۶ ۵۷۷ ۵۷۸ ۵۷۹ ۵۸۰ ۵۸۱ ۵۸۲ ۵۸۳ ۵۸۴ ۵۸۵ ۵۸۶ ۵۸۷ ۵۸۸ ۵۸۹ ۵۹۰ ۵۹۱ ۵۹۲ ۵۹۳ ۵۹۴ ۵۹۵ ۵۹۶ ۵۹۷ ۵۹۸ ۵۹۹ ۶۰۰ ۶۰۱ ۶۰۲ ۶۰۳ ۶۰۴ ۶۰۵ ۶۰۶ ۶۰۷ ۶۰۸ ۶۰۹ ۶۱۰ ۶۱۱ ۶۱۲ ۶۱۳ ۶۱۴ ۶۱۵ ۶۱۶ ۶۱۷ ۶۱۸ ۶۱۹ ۶۲۰ ۶۲۱ ۶۲۲ ۶۲۳ ۶۲۴ ۶۲۵ ۶۲۶ ۶۲۷ ۶۲۸ ۶۲۹ ۶۳۰ ۶۳۱ ۶۳۲ ۶۳۳ ۶۳۴ ۶۳۵ ۶۳۶ ۶۳۷ ۶۳۸ ۶۳۹ ۶۴۰ ۶۴۱ ۶۴۲ ۶۴۳ ۶۴۴ ۶۴۵ ۶۴۶ ۶۴۷ ۶۴۸ ۶۴۹ ۶۵۰ ۶۵۱ ۶۵۲ ۶۵۳ ۶۵۴ ۶۵۵ ۶۵۶ ۶۵۷ ۶۵۸ ۶۵۹ ۶۶۰ ۶۶۱ ۶۶۲ ۶۶۳ ۶۶۴ ۶۶۵ ۶۶۶ ۶۶۷ ۶۶۸ ۶۶۹ ۶۷۰ ۶۷۱ ۶۷۲ ۶۷۳ ۶۷۴ ۶۷۵ ۶۷۶ ۶۷۷ ۶۷۸ ۶۷۹ ۶۸۰ ۶۸۱ ۶۸۲ ۶۸۳ ۶۸۴ ۶۸۵ ۶۸۶ ۶۸۷ ۶۸۸ ۶۸۹ ۶۹۰ ۶۹۱ ۶۹۲ ۶۹۳ ۶۹۴ ۶۹۵ ۶۹۶ ۶۹۷ ۶۹۸ ۶۹۹ ۷۰۰ ۷۰۱ ۷۰۲ ۷۰۳ ۷۰۴ ۷۰۵ ۷۰۶ ۷۰۷ ۷۰۸ ۷۰۹ ۷۱۰ ۷۱۱ ۷۱۲ ۷۱۳ ۷۱۴ ۷۱۵ ۷۱۶ ۷۱۷ ۷۱۸ ۷۱۹ ۷۲۰ ۷۲۱ ۷۲۲ ۷۲۳ ۷۲۴ ۷۲۵ ۷۲۶ ۷۲۷ ۷۲۸ ۷۲۹ ۷۳۰ ۷۳۱ ۷۳۲ ۷۳۳ ۷۳۴ ۷۳۵ ۷۳۶ ۷۳۷ ۷۳۸ ۷۳۹ ۷۴۰ ۷۴۱ ۷۴۲ ۷۴۳ ۷۴۴ ۷۴۵ ۷۴۶ ۷۴۷ ۷۴۸ ۷۴۹ ۷۵۰ ۷۵۱ ۷۵۲ ۷۵۳ ۷۵۴ ۷۵۵ ۷۵۶ ۷۵۷ ۷۵۸ ۷۵۹ ۷۶۰ ۷۶۱ ۷۶۲ ۷۶۳ ۷۶۴ ۷۶۵ ۷۶۶ ۷۶۷ ۷۶۸ ۷۶۹ ۷۷۰ ۷۷۱ ۷۷۲ ۷۷۳ ۷۷۴ ۷۷۵ ۷۷۶ ۷۷۷ ۷۷۸ ۷۷۹ ۷۸۰ ۷۸۱ ۷۸۲ ۷۸۳ ۷۸۴ ۷۸۵ ۷۸۶ ۷۸۷ ۷۸۸ ۷۸۹ ۷۹۰ ۷۹۱ ۷۹۲ ۷۹۳ ۷۹۴ ۷۹۵ ۷۹۶ ۷۹۷ ۷۹۸ ۷۹۹ ۸۰۰ ۸۰۱ ۸۰۲ ۸۰۳ ۸۰۴ ۸۰۵ ۸۰۶ ۸۰۷ ۸۰۸ ۸۰۹ ۸۱۰ ۸۱۱ ۸۱۲ ۸۱۳ ۸۱۴ ۸۱۵ ۸۱۶ ۸۱۷ ۸۱۸ ۸۱۹ ۸۲۰ ۸۲۱ ۸۲۲ ۸۲۳ ۸۲۴ ۸۲۵ ۸۲۶ ۸۲۷ ۸۲۸ ۸۲۹ ۸۳۰ ۸۳۱ ۸۳۲ ۸۳۳ ۸۳۴ ۸۳۵ ۸۳۶ ۸۳۷ ۸۳۸ ۸۳۹ ۸۴۰ ۸۴۱ ۸۴۲ ۸۴۳ ۸۴۴ ۸۴۵ ۸۴۶ ۸۴۷ ۸۴۸ ۸۴۹ ۸۵۰ ۸۵۱ ۸۵۲ ۸۵۳ ۸۵۴ ۸۵۵ ۸۵۶ ۸۵۷ ۸۵۸ ۸۵۹ ۸۶۰ ۸۶۱ ۸۶۲ ۸۶۳ ۸۶۴ ۸۶۵ ۸۶۶ ۸۶۷ ۸۶۸ ۸۶۹ ۸۷۰ ۸۷۱ ۸۷۲ ۸۷۳ ۸۷۴ ۸۷۵ ۸۷۶ ۸۷۷ ۸۷۸ ۸۷۹ ۸۸۰ ۸۸۱ ۸۸۲ ۸۸۳ ۸۸۴ ۸۸۵ ۸۸۶ ۸۸۷ ۸۸۸ ۸۸۹ ۸۹۰ ۸۹۱ ۸۹۲ ۸۹۳ ۸۹۴ ۸۹۵ ۸۹۶ ۸۹۷ ۸۹۸ ۸۹۹ ۹۰۰ ۹۰۱ ۹۰۲ ۹۰۳ ۹۰۴ ۹۰۵ ۹۰۶ ۹۰۷ ۹۰۸ ۹۰۹ ۹۱۰ ۹۱۱ ۹۱۲ ۹۱۳ ۹۱۴ ۹۱۵ ۹۱۶ ۹۱۷ ۹۱۸ ۹۱۹ ۹۲۰ ۹۲۱ ۹۲۲ ۹۲۳ ۹۲۴ ۹۲۵ ۹۲۶ ۹۲۷ ۹۲۸ ۹۲۹ ۹۳۰ ۹۳۱ ۹۳۲ ۹۳۳ ۹۳۴ ۹۳۵ ۹۳۶ ۹۳۷ ۹۳۸ ۹۳۹ ۹۴۰ ۹۴۱ ۹۴۲ ۹۴۳ ۹۴۴ ۹۴۵ ۹۴۶ ۹۴۷ ۹۴۸ ۹۴۹ ۹۵۰ ۹۵۱ ۹۵۲ ۹۵۳ ۹۵۴ ۹۵۵ ۹۵۶ ۹۵۷ ۹۵۸ ۹۵۹ ۹۶۰ ۹۶۱ ۹۶۲ ۹۶۳ ۹۶۴ ۹۶۵ ۹۶۶ ۹۶۷ ۹۶۸ ۹۶۹ ۹۷۰ ۹۷۱ ۹۷۲ ۹۷۳ ۹۷۴ ۹۷۵ ۹۷۶ ۹۷۷ ۹۷۸ ۹۷۹ ۹۸۰ ۹۸۱ ۹۸۲ ۹۸۳ ۹۸۴ ۹۸۵ ۹۸۶ ۹۸۷ ۹۸۸ ۹۸۹ ۹۹۰ ۹۹۱ ۹۹۲ ۹۹۳ ۹۹۴ ۹۹۵ ۹۹۶ ۹۹۷ ۹۹۸ ۹۹۹ ۱۰۰۰ ۱۰۰۱ ۱۰۰۲ ۱۰۰۳ ۱۰۰۴ ۱۰۰۵ ۱۰۰۶ ۱۰۰۷ ۱۰۰۸ ۱۰۰۹ ۱۰۱۰ ۱۰۱۱ ۱۰۱۲ ۱۰۱۳ ۱۰۱۴ ۱۰۱۵ ۱۰۱۶ ۱۰۱۷ ۱۰۱۸ ۱۰۱۹ ۱۰۲۰ ۱۰۲۱ ۱۰۲۲ ۱۰۲۳ ۱۰۲۴ ۱۰۲۵ ۱۰۲۶ ۱۰۲۷ ۱۰۲۸ ۱۰۲۹ ۱۰۳۰ ۱۰۳۱ ۱۰۳۲ ۱۰۳۳ ۱۰۳۴ ۱۰۳۵ ۱۰۳۶ ۱۰۳۷ ۱۰۳۸ ۱۰۳۹ ۱۰۴۰ ۱۰۴۱ ۱۰۴۲ ۱۰۴۳ ۱۰۴۴ ۱۰۴۵ ۱۰۴۶ ۱۰۴۷ ۱۰۴۸ ۱۰۴۹ ۱۰۵۰ ۱۰۵۱ ۱۰۵۲ ۱۰۵۳ ۱۰۵۴ ۱۰۵۵ ۱۰۵۶ ۱۰۵۷ ۱۰۵۸ ۱۰۵۹ ۱۰۶۰ ۱۰۶۱ ۱۰۶۲ ۱۰۶۳ ۱۰۶۴ ۱۰۶۵ ۱۰۶۶ ۱۰۶۷ ۱۰۶۸ ۱۰۶۹ ۱۰۷۰ ۱۰۷۱ ۱۰۷۲ ۱۰۷۳ ۱۰۷۴ ۱۰۷۵ ۱۰۷۶ ۱۰۷۷ ۱۰۷۸ ۱۰۷۹ ۱۰۸۰ ۱۰۸۱ ۱۰۸۲ ۱۰۸۳ ۱۰۸۴ ۱۰۸۵ ۱۰۸۶ ۱۰۸۷ ۱۰۸۸ ۱۰۸۹ ۱۰۹۰ ۱۰۹۱ ۱۰۹۲ ۱۰۹۳ ۱۰۹۴ ۱۰۹۵ ۱۰۹۶ ۱۰۹۷ ۱۰۹۸ ۱۰۹۹ ۱۱۰۰ ۱۱۰۱ ۱۱۰۲ ۱۱۰۳ ۱۱۰۴ ۱۱۰۵ ۱۱۰۶ ۱۱۰۷ ۱۱۰۸ ۱۱۰۹ ۱۱۱۰ ۱۱۱۱ ۱۱۱۲ ۱۱۱۳ ۱۱۱۴ ۱۱۱۵ ۱۱۱۶ ۱۱۱۷ ۱۱۱۸ ۱۱۱۹ ۱۱۲۰ ۱۱۲۱ ۱۱۲۲ ۱۱۲۳ ۱۱۲۴ ۱۱۲۵ ۱۱۲۶ ۱۱۲۷ ۱۱۲۸ ۱۱۲۹ ۱۱۳۰ ۱۱۳۱ ۱۱۳۲ ۱۱۳۳ ۱۱۳۴ ۱۱۳۵ ۱۱۳۶ ۱۱۳۷ ۱۱۳۸ ۱۱۳۹ ۱۱۴۰ ۱۱۴۱ ۱۱۴۲ ۱۱۴۳ ۱۱۴۴ ۱۱۴۵ ۱۱۴۶ ۱۱۴۷ ۱۱۴۸ ۱۱۴۹ ۱۱۵۰ ۱۱۵۱ ۱۱۵۲ ۱۱۵۳ ۱۱۵۴ ۱۱۵۵ ۱۱۵۶ ۱۱۵۷ ۱۱۵۸ ۱۱۵۹ ۱۱۶۰ ۱۱۶۱ ۱۱۶۲ ۱۱۶۳ ۱۱۶۴ ۱۱۶۵ ۱۱۶۶ ۱۱۶۷ ۱۱۶۸ ۱۱۶۹ ۱۱۷۰ ۱۱۷۱ ۱۱۷۲ ۱۱۷۳ ۱۱۷۴ ۱۱۷۵ ۱۱۷۶ ۱۱۷۷ ۱۱۷۸ ۱۱۷۹ ۱۱۸۰ ۱۱۸۱ ۱۱۸۲ ۱۱۸۳ ۱۱۸۴ ۱۱۸۵ ۱۱۸۶ ۱۱۸۷ ۱۱۸۸ ۱۱۸۹ ۱۱۹۰ ۱۱۹۱ ۱۱۹۲ ۱۱۹۳ ۱۱۹۴ ۱۱۹۵ ۱۱۹۶ ۱۱۹۷ ۱۱۹۸ ۱۱۹۹ ۱۲۰۰ ۱۲۰۱ ۱۲۰۲ ۱۲۰۳ ۱۲۰۴ ۱۲۰۵ ۱۲۰۶ ۱۲۰۷ ۱۲۰۸ ۱۲۰۹ ۱۲۱۰ ۱۲۱۱ ۱۲۱۲ ۱۲۱۳ ۱۲۱۴ ۱۲۱۵ ۱۲۱۶ ۱۲۱۷ ۱۲۱۸ ۱۲۱۹ ۱۲۲۰ ۱۲۲۱ ۱۲۲۲ ۱۲۲۳ ۱۲۲۴ ۱۲۲۵ ۱۲۲۶ ۱۲۲۷ ۱۲۲۸ ۱۲۲۹ ۱۲۳۰ ۱۲۳۱ ۱۲۳۲ ۱۲۳۳ ۱۲۳۴ ۱۲۳۵ ۱۲۳۶ ۱۲۳۷ ۱۲۳۸ ۱۲۳۹ ۱۲۴۰ ۱۲۴۱ ۱۲۴۲ ۱۲۴۳ ۱۲۴۴ ۱۲۴۵ ۱۲۴۶ ۱۲۴۷ ۱۲۴۸ ۱۲۴۹ ۱۲۵۰ ۱۲۵۱ ۱۲۵۲ ۱۲۵۳ ۱۲۵۴ ۱۲۵۵ ۱۲۵۶ ۱۲۵۷ ۱۲۵۸ ۱۲۵۹ ۱۲۶۰ ۱۲۶۱ ۱۲۶۲ ۱۲۶۳ ۱۲۶۴ ۱۲۶۵ ۱۲۶۶ ۱۲۶۷ ۱۲۶۸ ۱۲۶۹ ۱۲۷۰ ۱۲۷۱ ۱۲۷۲ ۱۲۷۳ ۱۲۷۴ ۱۲۷۵ ۱۲۷۶ ۱۲۷۷ ۱۲۷۸ ۱۲۷۹ ۱۲۸۰ ۱۲۸۱ ۱۲۸۲ ۱۲۸۳ ۱۲۸۴ ۱۲۸۵ ۱۲۸۶ ۱۲۸۷ ۱۲۸۸ ۱۲۸۹ ۱۲۹۰ ۱۲۹۱ ۱۲۹۲ ۱۲۹۳ ۱۲۹۴ ۱۲۹۵ ۱۲۹۶ ۱۲۹۷ ۱۲۹۸ ۱۲۹۹ ۱۳۰۰ ۱۳۰۱ ۱۳۰۲ ۱۳۰۳ ۱۳۰۴ ۱۳۰۵ ۱۳۰۶ ۱۳۰۷ ۱۳۰۸ ۱۳۰۹ ۱۳۱۰ ۱۳۱۱ ۱۳۱۲ ۱۳۱۳ ۱۳۱۴ ۱۳۱۵ ۱۳۱۶ ۱۳۱۷ ۱۳۱۸ ۱۳۱۹ ۱۳۲۰ ۱۳۲۱ ۱۳۲۲ ۱۳۲۳ ۱۳۲۴ ۱۳۲۵ ۱۳۲۶ ۱۳۲۷ ۱۳۲۸ ۱۳۲۹ ۱۳۳۰ ۱۳۳۱ ۱۳۳۲ ۱۳۳۳ ۱۳۳۴ ۱۳۳۵ ۱۳۳۶ ۱۳۳۷ ۱۳۳۸ ۱۳۳۹ ۱۳۴۰ ۱۳۴۱ ۱۳۴۲ ۱۳۴۳ ۱۳۴۴ ۱۳۴۵ ۱۳۴۶ ۱۳۴۷ ۱۳۴۸ ۱۳۴۹ ۱۳۵۰ ۱۳۵۱ ۱۳۵۲ ۱۳۵۳ ۱۳۵۴ ۱۳۵۵ ۱۳۵۶ ۱۳۵۷ ۱۳۵۸ ۱۳۵۹ ۱۳۶۰ ۱۳۶۱ ۱۳۶۲ ۱۳۶۳ ۱۳۶۴ ۱۳۶۵ ۱۳۶۶ ۱۳۶۷ ۱۳۶۸ ۱۳۶۹ ۱۳۷۰ ۱۳۷۱ ۱۳۷۲ ۱۳۷۳ ۱۳۷۴ ۱۳۷۵ ۱۳۷۶ ۱۳۷۷ ۱۳۷۸ ۱۳۷۹ ۱۳۸۰ ۱۳۸۱ ۱۳۸۲ ۱۳۸۳ ۱۳۸۴ ۱۳۸۵ ۱۳۸۶ ۱۳۸۷ ۱۳۸۸ ۱۳۸۹ ۱۳۹۰ ۱۳۹۱ ۱۳۹۲ ۱۳۹۳ ۱۳۹۴ ۱۳۹۵ ۱۳۹۶ ۱۳۹۷ ۱۳۹۸ ۱۳۹۹ ۱۴۰۰ ۱۴۰۱ ۱۴۰۲ ۱۴۰۳ ۱۴۰۴ ۱۴۰۵ ۱۴۰۶ ۱۴۰۷ ۱۴۰۸ ۱۴۰۹ ۱۴۱۰ ۱۴۱۱ ۱۴۱۲ ۱۴۱۳ ۱۴۱۴ ۱۴۱۵ ۱۴۱۶ ۱۴۱۷ ۱۴۱۸ ۱۴۱۹ ۱۴۲۰ ۱۴۲۱ ۱۴۲۲ ۱۴۲۳ ۱۴۲۴ ۱۴۲۵ ۱۴۲۶ ۱۴۲۷ ۱۴۲۸ ۱۴۲۹ ۱۴۳۰ ۱۴۳۱ ۱۴۳۲ ۱۴۳۳ ۱۴۳۴ ۱۴۳۵ ۱۴۳۶ ۱۴۳۷ ۱۴۳۸ ۱۴۳۹ ۱۴۴۰ ۱۴۴۱ ۱۴۴۲ ۱۴۴۳ ۱۴۴۴ ۱۴۴۵ ۱۴۴۶ ۱۴۴۷ ۱۴۴۸ ۱۴۴۹ ۱۴۵۰ ۱۴۵۱ ۱۴۵۲ ۱۴۵۳ ۱۴۵۴ ۱۴۵۵ ۱۴۵۶ ۱۴۵۷ ۱۴۵۸ ۱۴۵۹ ۱۴۶۰ ۱۴۶۱ ۱۴۶۲ ۱۴۶۳ ۱۴۶۴ ۱۴۶۵ ۱۴۶۶ ۱۴۶۷ ۱۴۶۸ ۱۴۶۹ ۱۴۷۰ ۱۴۷۱ ۱۴۷۲ ۱۴۷۳ ۱۴۷۴ ۱۴۷۵ ۱۴۷۶ ۱۴۷۷ ۱۴۷۸ ۱۴۷۹ ۱۴۸۰ ۱۴۸۱ ۱۴۸۲ ۱۴۸۳ ۱۴۸۴ ۱۴۸۵ ۱۴۸۶ ۱۴۸۷ ۱۴۸۸ ۱۴۸۹ ۱۴۹۰ ۱۴۹۱ ۱۴۹۲ ۱۴۹۳ ۱۴۹۴ ۱۴۹۵ ۱۴۹۶ ۱

(۷) جب کوئی بچہ مجموعہ قوانین کے ضمن، یا قانون پارلیمنٹ کے کسی دفعہ کی رو سے یا مدرسے کے طبی افسر کے حکم سے غیر حاضر رہنے پر مجبور کیا جائے تو اس کی غیر حاضری کا نشان اس طرح بنایا جائے ⊗ اور یہ نشان سرخی سے لگایا جائے۔

”ہر اس وقت جب کوئی طالب علم مانیٹر مقرر کیا جائے اس کے لئے نشان اس طرح بنایا جائے ⊙۔“

(۸) ”جب مدرسہ بند رہے تو اس وقت کے لئے رجسٹروں میں جو خانے رکھے گئے ہیں، انہیں دوسری میقات سے قبل ایک یا ایک سے زیادہ کنیریں کھینچ کر خارج کر دینا چاہئے۔ مدرسہ بند رہنے کا سبب ہمیشہ کتاب و قرائع میں دکھایا جائے۔ نسبتاً طویل مدت کے لئے تعطیل کا لفظ کامل میں آڈا لکھ دیا جائے۔“

(۹) ”حاضری کتنی ہی کم ہو مدرسے کی ہر میقات میں حاضری رجسٹر میں اس کا درج کرنا ضروری ہے۔ اوسط حاضری معلوم کرنے کے لئے اس میقات کا شمار کرنا چاہئے۔“

یادداشت۔ دیہاتی رقبہ جات میں، جہاں بچوں کو مدرسے میں حاضر رہنے کے لئے دور دور سے آنا پڑتا ہے، ایسے دنوں میں جب کہ خرابی موسمی کی وجہ سے حاضری اتنی کم ہو کہ مدرسے کا معمولی کام برابر نہ ہو سکے تو ایسی صورت میں بلا اطلاع مدرسے کی میقات کو کبھی کبھی برخواست کیا جاسکتا ہے۔

ایسے وقت میں جو بچے مدرسہ کو آتے آتے بھیگ جائیں اور ان کے معمولی اوقات مدرسہ میں وہاں رہنے سے صحت خراب ہو جائے گا اندیشہ ہو تو ان کو فوراً

گھر بھجوا دینا چاہیے۔ معمولی اوقات مدرسہ میں ٹھہرنے سے جن بچوں کی صحت خراب ہو نیکا اندیشہ نہ ہو، انھیں شرکت کی اجازت دیجا سکتی ہے۔ اور بغیر حاضری لئے یا میقات کا شمار کئے ان کو تدریب دیجا سکتی ہے۔ جب کبھی ایسا کیا جائے تو فوراً رجسٹر میں یہ بتا دیا جائے کہ میقات برخاست کر دی گئی ہے۔ کتاب وقائع میں تمام حالات بہ تفصیل درج کئے جائیں اور جتنے بچوں کو گھر بھجوا یا گیا ہے اور جو تعداد مدرسہ میں روک لی گئی ہے اس کے اندراجات رکھے جائیں۔

خلاصوں کے رجسٹر کی نسبت قواعد

(۱) ہر ہفتہ یا ہفتہ کے جس حصہ میں مدرسہ کا کام ہوتا رہا، اس کے ختم پر خلاصوں کے رجسٹر میں اس مدت سے متعلق حسب ذیل اندراجات کرنا چاہئیں۔ (۱) ہر شعبہ کی میقاتوں کی تعداد، (۲) ہر جماعت کی جملہ حاضریاں، (۳) ہر شعبہ کی جملہ حاضریاں، (۴) ہر شعبہ کی اوسط حاضری، (۵) ہفتہ بھر میں جب کبھی سب سے زیادہ حاضری رہی ہو اس کی تعداد۔

(۲) تعلیمی سال کے ختم پر مدرسہ یا شعبہ کے ہر حصہ کے لئے اوسط حاضری معلوم کر لینا چاہیے۔ اس اوسط حاضری کے لئے ایک علیحدہ امدادی رقم ادا کیجاتی ہے اس کا حساب یوں لگایا جاتا ہے کہ اس سال کی جملہ حاضریوں کو مدرسہ یا شعبہ کے حصہ متعلقہ کی میقاتوں کی تعداد سے تقسیم کر دیا جاتا ہے۔ پانچ برس سے کم از زیادہ عمر والے بچوں کی حاضری کا اوسط علیحدہ علیحدہ لگایا جاتا ہے۔

(۳) تعلیمی سال کے آخری دن بروز صنف کے بچوں کی جو عمریں ہوں، ان کے لحاظ سے ان کی ترتیب کر کے خلاصوں کے رجسٹر میں اندراجات کر دئے جائیں۔

رجسٹروں کی تصدیق

(۱) ”اندراجات کی نتیجہ اور موثر تصدیق کے لئے منتظمین ذمہ دار قرار دیئے

گئے ہیں، جنھیں تعلیمی سال کے ختم پر یہ تصدیق کرنا پڑتی ہے کہ

(۱) اس جدولی فہرست کے قواعد کے مطابق رجسٹر صحیح ہیں اور

(۲) منتظمین نے مختلف موقعوں پر ان رجسٹروں کی صحت کی تحقیق کر کے کتاب

وقائع میں اپنی رائے درج کر دی ہے۔

(۲) ”اندراجات کی باضابطہ نتیجہ کر کے یہ صداقت نامہ دینے سے قبل

منتظمین سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ کم از کم تین ہفتہ میں ایک دفعہ مدرسے کا ایک

وقت بلا اطلاع معائنہ کریں گے جبکہ علوم دینی کی تدریس ہو رہی ہو جو باغراض امداد

تکمیل حاضری کے لئے ضروری ہے۔ یہ اس لئے ہے کہ وہ بخیر خود دیکھ لیں کہ آیا مجموعہ قوانین

اور جدولی فہرست کے قواعد کے تحت ان رجسٹروں میں باقاعدہ اندراجات کئے

گئے ہیں اور ان قواعد کے مطابق یہ ختم کئے گئے ہیں یا نہیں۔

(۳) ”جس مدرسے میں ۱۹۰۲ء کے قانون تعلیمات کے دفعہ ۶ کے تحت

منتظمین نہیں ہیں، وہاں مقامی حکام تعلیمات کے مقرر کردہ ذمہ دار عہدہ دار کو تو

(۱) اور (۲) کے مندرجہ فرائض انجام دینے پڑتے ہیں؟

جماعت اور داخلہ رجسٹر میں سب سے پہلے منزام درج کر لینے سے حوالہ

دینے کی سہولتوں میں اضافہ ہو جائیگا۔ جماعتی رجسٹروں کی حد تک ناموں (۱) کے ترتیب

حروف تہجی کے لحاظ سے کر لینا مناسب ہے۔ اس بات کا خاص طور پر لحاظ رہے

کہ یہ رجسٹر وقت پر بند کئے جائیں اور یہ کہ کالم کے نیچے کی جملہ تعلقہ حاضری ہٹنے والی

بچوں کی تعداد کے مطابق ہو۔ عموماً بروقت حاضری کے لئے سرخ نشان اور دیر حاضری کے لئے سیاہ نشان بنادیا جاتا ہے جماعتی رجسٹروں کو چار حصوں میں تقسیم کرنے کی بجائے ان کی سمتی تقسیم کرنا زیادہ سہولت افزا اور انتظام خیال کیا جاتا ہے بعض رقبہ جات میں اس قسم کے رجسٹر رائج کئے جا رہے ہیں، جماعتی رجسٹروں کو ”کم از کم دس سال“ محفوظ رکھنا چاہیئے۔

داخلہ اور خلاصہ رجسٹر ”کبھی نہ تلف کئے جائیں“ مندرجہ ذیل جدولی فارم سے پتہ چل جائیگا کہ اس خلاصہ سے کس نوعیت کی معلومات حاصل ہو سکتی ہیں۔

ہفتہ واری اندراجات

جماعت یا درجہ	تعداد جماعت	جلہ حاضریاں	فی صد	ہفتے کا آخر روز	صحیح اور سیدہ پہر کی تعداد حاضری
				پیر	س
				منگل	س
				بدھ	س
				جمعرات	س
				جمعہ	س
جملہ					

[illegible]

یا دو داشت۔ مدارس صبیان کے لئے ہفتہ واری اور سہ ماہی ہر دو اندراجات کی قدر مختلف ہوتے ہیں۔

سالانہ اندراجات میں ذیل کی جدول اور نیزہ ماہی اندراجات کی جدول سے مشابہ ایک جدول شامل ہے جس میں سالانہ اعداد حاصل کرنے کے لئے چاروں سہ ماہی مطابق اعداد اور ان کا خلاصہ درج کیا جاتا ہے۔

نمبر	عمر کے سال	نمبر
تعلیمی سال کے	۳ اور ۴ سے کم	سال بھرتی اعلیٰ ہونیوالے طلباء کی تعداد
آخری دن	۴ اور ۵	
داخلہ جسٹر	۵ اور ۶	
میں بچوں کی جملہ	۶ اور ۸	سال بھرتی ترک مدرسہ کرنے والے طلباء کی تعداد
تعداد	۸ اور ۹	
	۹ اور ۱۰	
	۱۰ اور ۱۱	سال کی اوسط
	۱۱ اور ۱۲	حاضری -
	۱۲ اور ۱۳	وغیرہ
	۱۳ اور ۱۴	
	۱۴ اور ۱۵	
	۱۵ اور اس سے زیادہ	
	جملہ	

اعداد تحت قواعد ذیلی | بالعموم اساتذہ کو قواعد ذیلی کے تحت ہفتہ واری سالانہ اور وقتاً فوقتاً اعداد تیار کرنا پڑتے ہیں۔ ہفتہ واری اعداد

میں ہر طالب علم کی حاضریاں ایک فارم پر درج رہتی ہیں جو جماعتی جسٹر کی ”بعینہ نقل“ ہوتی ہے۔ بعض قبہ جات میں ”پرچہ“ کا نظام نہایت کامیاب ثابت ہوا ہے۔ اس نظام میں ہر طالب علم کا نام ایک علیحدہ کاغذ کے پرچہ پر لکھ دیا جاتا ہے جس میں ہر ہفتہ اس کی سہ ماہی یا میقاتی حاضریاں درج کی جاتی ہیں۔

سالانہ اعداد زیادہ پیچیدہ نوعیت کے ہوتے ہیں۔ ان میں ہر شعبہ کی سالانہ حاضر یوں کا خلاصہ درج رہتا ہے جس کا انحصار بچوں کی جماعت بندی اور عمروں پر ہوتا ہے۔ موقتی اعداد بعض وقت ان انفرادی طلباء سے متعلق ہوتے ہیں جن کے والدین اپنے بچوں کی بے قاعدہ حاضری کے الزام میں مجسٹر کے روبرو طلب کئے جانے والے ہیں۔

اندراجات کیفیت مدرسہ | تعلیمی بورڈ اور مقامی حکام تعلیمات کی شرائط کو پورا کرنے کے لئے تعلیمی سال کی کیفیت

مدرسہ کے اندراجات ضروری ہیں۔ ان اندراجات کی تکمیل کے لئے ہر جماعت کو تین کتابیں دینا چاہئیں۔ (۱) کیفیت اور اطلاع کی کتاب جس کے مطبوعہ فارم ہر تعلیمی ناشر سے دستیاب ہو سکتے ہیں۔ (۲) ہفتہ واری کام کے مختصر اندراج کے لئے استاد کے واسطے ایک معمولی مشقی کتاب۔ (۳) استاد کی یادداشت کی کتاب جس کا مقصد زیادہ تر اسباق کی تیاری کے لئے یادداشتیں رکھنا ہوتا ہے۔

اکثر کیفیت اور اطلاع کی کتابیں ششماہی یا میقاتی امتحانات کی بنا پر صدر مدرس تیار کرتا ہے۔ یہ فرض کرتے ہوئے کہ میقاتی امتحانات لئے

جاتے ہیں، اس کتاب میں حسب ذیل مواد ہونا چاہیئے: (۱) ہر سیقات یا مدت اور ہر مضمون تدریب کے لئے مجوزہ کام کا خلاصہ جس کے ساتھ صدر مدرس کی تنقیح کے لئے ایک خانہ رکھا جاتا ہے۔ (۲) ایک اور خانہ جس میں ختم مدت پر صدر مدرس حسب ذیل عام عنوانات کے تحت جماعت کے شعار اور کام کے افادہ کا مختصر بیان کر سکے۔ (الف) تدریب، (ب) ڈوسی پلن، (ج) بروقت اور باقاعدہ حاضری۔ (۳) فرداً فرداً طلباء کے لئے جدولی فہرست جس میں نصاب کے مختلف مضامین میں ہر طالب علم کی کیفیت دکھائی جاسکے۔ (۴) سادہ صفحات جن پر امتحانات کے آزمائشی سوالات اور سال کے مجوزہ نصابات درج ہو سکیں۔

ظاہر ہے کہ جس سال نصابات شروع ہونے والے ہیں، اس کی ابتداء سے قبل انہیں احتیاط کے ساتھ تیار کر لینا چاہیئے۔ بالعموم ان نصابات کے تین مراجع قائم کئے جائیں جو زیادہ حد تک ایک دوسرے کے ساتھ متراکب ہوں، سب سے زیادہ اہم یہ ہے کہ ہر نصاب اس طرح لچکیلا ہو کہ ضروریات جماعت کے لحاظ سے اس میں وقتاً فوقتاً تبدیلیاں ہو سکیں۔ صدر مدرس کی تنقید ایک معقول حد تک مفصل ہو۔ اس کا مقصد خاص طور پر اساتذہ جماعت کی امداد ہونا چاہیئے۔

مدرسہ جیان میں یہ کیفیت کی کتاب صرف جماعت اول کے لئے استعمال کی جائے اور نسبتاً زیادہ اجالی ہو۔

کئی سال قبل تعلیمی بورڈ نے ”کارنامہ طفل“ کا قاعدہ نافذ کیا۔ اس کے اندر ہر طالب علم کے نام سے متعلق وہ تمام معلومات ہوتی تھیں جو اب داخلہ رجسٹر میں درج کی جاتی ہیں۔ یہ کارنامہ بچے کی

تعلیمی کیفیت کی مفصل رویداد اور مدرسہ چھوڑنے کے وقت ترک مدرسہ کے صداقت کا کام دیتا تھا۔ لیکن چند ہی دنوں کی آزمائش کے بعد "کارنامہ طفل" کا قاعدہ اٹھا دیا گیا۔ اس قسم کا کوئی سادہ صداقت نامہ ضروری معلوم ہوتا ہے۔ فرانس کے مدارس میں اس قسم کی ایک کتاب ہو کرتی ہے۔ مدرسہ تحانیہ کے ہر طالب علم کو ایک کے بیڑی ڈی واری وارمنوالس یا مشقی کتاب دی جاتی ہے جس کے اندر وہ اپنے مدرسے کی زندگی میں ہر مہینہ کے پہلے سبق کا اندراج کرتا ہے۔ اس کام میں اس کی کوئی مدد نہیں کی جاتی۔ اس کتاب کا مقصد سرکاری گشتی میں اس طرح پر بیان کیا گیا ہے۔ ہر مدرسے میں اور بلا استثناء ہر بچے کے لئے حسب ضرورت ایک کتاب رکھنا بے احداہم ہے۔ اس کتاب کے اندر زمانہ تعلیم میں وقتاً فوقتاً اس قسم کے متعدد اندراجات کئے جاسکتے ہیں جن سے بچے کی تعلیمی باقاعدگی اور محنت یا تساہل کا بین ثبوت ملے۔

متعلم اساتذہ اور مدرس طلباء کے اندراج | موجودہ زمانہ میں مدارس روزینہ میں
مدرس طلباء اور متعلم اساتذہ کے کام کے اندراجات رکھنا ضروری ہے۔ ان اندراجات کے دیکھنے سے مختصراً یہ معلوم ہو جائے کہ ہر سیفات میں حسب ذیل مصروفیتوں کے لئے کتنا وقت صرف ہوا ہے۔ (۱) تنقیدی اسباق اور ان جماعتوں یا درجوں کے نام جن میں یہ اسباق دیئے گئے تھے۔ (۲) تدریس کے علاوہ دوسرا کام۔ کام کی نوعیت اور جس جماعت یا درجہ میں یہ کام کیا گیا ہے اس کا نام۔ (۳) جماعت یا جماعت کے

لے ملاحظہ ہو "فرانس میں دیہی تعلیم" مضافہ جے۔ سی۔ ڈی، خاص

رویدادیں، جلد ۷۔

حصے کی تمام تر نگرانی جس کے ساتھ جماعت کی تعداد اور درجہ بتایا جائے۔ (۴)
استاد جماعت کے ساتھ ملکر جو کام کیا گیا ہے۔ ہر میقات یا سہ ماہی مدت کے
آخر میں صدر مدرس کو چاہیئے کہ متعلم استاد یا مدرس طالب علم کے شعرا اور
کیفیت کا خلاصہ درج کر دے۔

اس مقصد کے لئے ایک علیحدہ رجسٹر رکھنا چاہیئے جس میں یہ اندراجات
کئے جائیں، ہر متعلم استاد یا مدرس طالب علم کے لئے ایک علیحدہ رجسٹر ہو۔

طبعی معائنہ اور اندراجات | جرمنی میں مدرسہ کے ڈاکٹر کی ایک مسلمہ حیثیت ہے
تمام تحتانیہ مدارس کے لئے میعاد می طبعی معائنہ
لازمی ہے۔ رقبہ کے لحاظ سے ڈاکٹر کے فرائض میں تھوڑا سا فرق پڑ جاتا ہے
لیکن عام طور پر اس کے فرائض حسب ذیل ہوا کرتے ہیں:-

(۱) ہر طالب علم کی صحت کا امتحان کرنا اور اس کا وزن، قد، سینہ
اور دیگر اعضاء کے ناپ لینا۔

(۲) تمام مدرسے کی بہ حیثیت مجموعی یا فرداً فرداً بچوں کی صحت سے
متعلق کوئی مشتبہ حالات یا واقعات پیش آئیں تو ان کا فوراً علاج کرنا۔
(۳) مدرسہ کی عمارات کا وقتاً فوقتاً معائنہ کرنا اور حفظ صحت کے نقص
کی اطلاع کرنا۔

(۴) خاص مدارس یا معذوری بچوں کے مدارس کے لئے جن بچوں
کو منتخب کیا گیا ہے، ان کا معائنہ کرنا۔

شارلٹن برگ کے مدارس میں طلباء کی طبی ترتیب یوں کی جاتی ہے:-
”زیر نگرانی“ اور ”اوسط“ اول الذکر کا وقتاً فوقتاً طبی معائنہ کیا جاتا ہے
اور جسمانی پیمائش کے اعداد و ابعادہ طور پر رکھے جاتے ہیں۔ اس طرح تیار

کئے ہوئے صحت کی جدولی فہرستیں احتیاط کے ساتھ محفوظ رکھی جاتی ہیں۔ امریکہ کے بعض بڑے مرکزدوں میں مطالعہ طفل کے شعبہ جات قائم کئے گئے ہیں جن میں جسمانی پیمائش کے اعداد و شمار جمع کئے جاتے ہیں اور انکی جدولی فہرستیں بنائی جاتی ہیں۔ انجمن مطالعہ طفل کی شاخ لورپول نے بھی بچوں کے وزن اور ناپ لینے کا ایسا ہی طریقہ اختیار کیا ہے۔ ۱۸۸۴ء میں سر جیمس کرکٹن براؤن ایم ڈی نے ”تمام ابتدائی مدارس کے بچوں کی باقاعدہ پیمائش“ کی پرزور سفارش کی ہے کہ ”اس سے جو معلومات حاصل ہوتی ہیں اس کا عملی اور علمی افادہ بہت بڑھا ہوا ہے۔“

۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کے دفعہ ۸۰ کی رو سے ابتدائی تعلیم جن مقامی حکام تعلیمات کی تفویض ہے، ان کے اختیارات اور فرائض ہیں داخل ہے کہ وہ ابتدائی مدرسہ عامہ میں شریک ہونے والے بچوں کا طبی معائنہ کرائیں۔ یہ معائنہ داخلہ سے قبل یا داخلہ کے وقت یا اس کے فوراً بعد اور ایسے موقعوں پر کیا جائے جن کا وزیر صحت تعین کرے جن مقامی حکام کی تفویض اعلیٰ تعلیم ہے ان کے بھی وہی فرائض ہونگے۔ ان کی زیر نگرانی جو ثانوی مدارس یا ریلز کے بلدی مدارس یا تسلسلی مدارس یا ابتدائی مدارس کے علاوہ دیگر مدارس ہیں، ان میں تعلیم پانے والے نوجوانوں اور بچوں کا وزیر صحت کی ہدایات کے بموجب معائنہ کرایا جائے۔ شرط یہ ہے کہ اس دفعہ کے تحت اپنے اختیارات کا استعمال کرتے ہوئے

۱۔ ملاحظہ ہو ابتدائی مدارس میں کثرت کا ۱۸۸۴ء نیز تیسری بین الاقوامی

کانگریس کی روئداد برائے بہبود و محافظت اطفال، ۱۹۰۲ء۔

معامی حکام تعلیمات خانگی اداروں کے قیام یا تسلسل کی امداد اور حوصلہ افزائی کریں۔ اور اس مقصد کے لئے خانگی انجمنوں کے نمائندوں کے ساتھ اشتراک عمل کریں۔

”طبی معائنہ کے دو مختلف مقاصد ہیں۔ مدرسہ کی زندگی کے زمانہ میں دو یا تین یا اس سے زیادہ مرتبہ بچوں کا تفصیلی معائنہ کیا جاسکتا ہے۔ اس طریقہ میں بہت وقت ضائع ہوتا ہے اور اس کے نتائج کے قدر کی نگاہوں سے دیکھے جانے کا امکان بھی بہت کم ہے۔ اگر یہ معائنہ دلجوئی سے کیا جائے تو قوم کے لئے بہت کارآمد ثابت ہو سکتا ہے لیکن اس نقطہ نظر سے بھی مشتے ان خردارے کے اصول پر اس کے عشر عشر محنت سے بھی ایسے ہی نتائج برآمد ہو سکتے ہیں مثلاً تمام بچوں کی پیمائش اور ان کا وزن لینا بالکل غیر ضروری ہے۔ اس کی بجائے صرف کم جسامت رکھنے والے یا کم وزن بچوں کا وزن لیا جاسکتا ہے۔ جو بچے مدرسہ کا کام برابر نہیں کرتے، ان کے وزن کی باقاعدہ یادداشتیں رکھی جاسکتی ہیں۔ لیکن اعداد و شمار یا اجتماعی تحقیق کی اغراض کے لئے صرف انہی بچوں کا وزن اور پیمائش کی جائے جن کا گہرا مطالعہ کیا جا رہا ہے اور ان صورتوں میں حتیٰ الوسع مکمل اور صحیح یادداشتیں تیار کی جائیں۔ قلیل تعداد اور زیادہ صحیح اعداد کے ساتھ کام کرنا ضروری ہے اور یہ کام آسانی مدرسہ کے سولہ ڈاکٹر اور کے تفویض کیا جاسکتا ہے۔ طلباء کی ایک کثیر تعداد کے لئے مکمل طبی معائنہ کی عام تفصیلات سے علما کچھ زیادہ فائدہ حاصل نہیں ہوتا طبی معائنہ کا مقصد ایسے موجودہ حالات معلوم کرنا ہے جو علاج کے محتاج ہیں اور اکثر طلباء کے لئے ان حالات کا مشاہدہ کرنا، جن کے لئے طبی یا تعلیمی علاج درکار ہے، یہی معائنہ کا مقصد واحد ہے۔“

امدی اندراجات اکثر تعلیمی رقبہ جات میں یہ قاعدہ رہا ہے کہ استاد طلباء کی بصارت کا ہر سال امتحان کرتا ہے۔ اس مقصد کے لئے

خاص تختے تہیا کئے جاتے ہیں۔ امتحانات کے یہ اندراجات جماعتی رجسٹروں میں نقل کر لئے جاتے ہیں اور انہیں محفوظ رکھا جاتا ہے۔ جماعت میں طلباء کو انکی بصارت کے لحاظ سے بٹھایا جاتا ہے جن بچوں کی بصارت کمزور ہے، استاد کے علاوہ معالج چشم بھی ان کا مزید معائنہ کر لیتا ہے اور ان کے والدین کو ”فہما“ بھجواتا ہے۔ طالب علم بہت قریب سے دیکھ کر کام کرنے کا عادی ہو تو اس سے بصارت میں بڑی بڑی خرابیاں پیدا ہو جاتی ہیں۔ ابتدائی مدارس عامہ میں پانچ سے لیکر دس فیصدی بچوں میں بصارت کی خرابی پائی جاتی ہے جس کا علاج نہ ہونے کی صورت میں عصبی خرابیاں، درد سر اور پیش از وقت نکلان محسوس ہونے لگتی ہے۔

افنی اندراجات تحقیقات سے ثابت ہوا ہے کہ تیرہ سے لیکر تیس فیصدی

ملاحظہ ہو حاشیہ صفحہ ۴۴۴۔ سے یہ اقتباس لیا گیا ہے۔ ۱۹۹۱ء کے قانون تعلیمات کے مذکورہ بالا اقتباس سے اگر اس کا مقابلہ کیا جائے تو مدرسہ کے بچوں کے طبی معائنہ سے متعلق نقطہ خیال کا فرق ظاہر ہو جائیگا۔ جنگ سے قبل یہ مفید اصلاح صرف سب سے زیادہ ترقی یافتہ رقبہ جات تک محدود تھی لیکن یہ اب سب کے لئے لازمی ہے۔ مزید برآں معائنہ مکمل ہوتا ہے اور بچوں کے خاص سرریات یا معامی ہسپتال میں ان خرابیوں اور بیماریوں کا علاج کیا جاتا ہے۔ یہ تسلیم کر لیا گیا ہے کہ موثر علاج ہی سب سے اہم شے ہے۔ سال میں کئی دفعہ ذاتی حفظ صحت کا معائنہ کیا جاتا ہے۔

لے ملاحظہ ہو فنڈ ریشنگ آؤ چائلڈ اسسٹنسی، مورخہ ۱۹۹۱ء مصنفہ اسی۔

کرک پیٹرک۔

بچوں کے ایک یا دونوں کانوں میں سماعت کا نقص ہوتا ہے۔ ثقل سماعت کی عموماً یہ علامتیں ہوتی ہیں۔ منہ سے سانس لینا، چہرے پر تفکر، سماعت کی عدم یکسانیت، عام غباروت، بے توجہی اور ذہانت کا فرق۔ معمولی ثقل سماعت ہو تو سر کی کے اثر سے اس میں اضافہ ہو جاتا ہے اور عام صحت کے لحاظ سے دوسرے اسباب کی وجہ سے بھی اس میں کمی و بیشی ممکن ہے۔ ایسی صورتوں میں اور نیز ایک کان کے ثقل سماعت کی حالت میں استاد کے لئے سماعت کی کمزوری کا پتہ چلانا مشکل ہو جاتا ہے۔ لہذا غیر معمولی نگرانی اور احتیاط شرط ہے بچوں کو نافرمانی یا بے توجہی کے الزام میں منرا دینا، جب کہ یہ عارضی یا دائمی حسی نقص کا قدرتی نتیجہ ہے ایک ایسا فعل ہے جس کے اخلاقی نتائج ظاہر ہیں۔ ثقل سماعت کے اسباب کا ازالہ کرنے کے بعد جو طلباء انتہائی غبی اور بے توجہ تھے وہی ذہین اور فرمانبردار ثابت ہوئے ہیں۔ استاد کو ہمیشہ اس قسم کے غیوب کی کھوج میں لگے رہنا اور اپنے مشاہدات کے اندراجات رکھنا چاہیئے۔ موجودہ زمانہ میں تمام حکام تعلیمات کا فرض ہے کہ اطباء کے ذریعہ ثقل سماعت اور دیگر جسمانی غیوب کا وقتاً فوقتاً باقاعدہ امتحان کرائیں۔ اس کے یہ معنی نہیں کہ ان معاملات میں استاد کی نگرانی اور توجہ کم ہو جائے۔

آینوالے صفحہ پر جو فارم درج ہے، اسی کے مائل تختہ پر اندراج معذورین | اس معمولی مدرسہ کا استاد جس میں بچہ زیر تعلیم ہے، اپنے دستخط ثبت کر دیتا ہے۔ اس بنا پر "خاص" استاد کے اندراجات اور طبی افسر کی تحقیقات کی جاتی ہیں۔

حریت پیمانی اندراجات | ہر وسطی تالار اور ہر کمرہ جماعت میں ایک تپش پیمانی کا جو خاص ذریعہ ہے۔ دن میں کم از کم دو مرتبہ

حرارت کے اندراجات کرنا چاہئیں۔ صبح میں نو بجے اور سہ پہر میں ساڑھے تین بجے حرارت لینے کے ہی دو بہترین وقت خیال کئے جاتے ہیں۔ نیز ایک تپش پیمیا کے ذریعہ جس کا رخ شمال کی طرف ہو، مدرسہ کے باہر کی حرارت کے اندراجات کر لینے چاہئیں۔ ان اندراجات کا سہ ماہی تختہ تیار کیا جائے تو بہتر ہے جسے کمرہ جماعت کی دیواروں پر کسی نمایاں جگہ لٹکا دینا چاہئیے۔ حرارت کی سلسل کمی کی صورت میں مقامی حکام کو اس خرابی کی اطلاع کر دینا ضروری ہے۔ بالعموم کمرہ جماعت کی حرارت صبح کے وقت ۵۵ درجے سے کم نہ ہو۔

مدرسہ کے اندر رچا سے متعلق تعلیمی بورڈ کے قواعد | ہر مدرسہ میں حسب ذیل چیزیں ہونا چاہئیں:-

الف) ایک روزنامہ یا کتاب وقائع جس میں تاریخ مدرسہ کے واقعات مختصراً درج ہوں۔

”کتاب وقائع کی مضبوط جلد ہو اور اس کے اندر کم از کم ۳۰۰ دیاریدار صفحے ہوں۔ اس کو صدر مدرس کے زیر نگرانی مدرسہ میں رکھا جائے۔ صدر مدرس اس میں وقتاً فوقتاً حسب ذیل واقعات کا اندراج کرتا جائے:-

نئی کتابوں، آلات یا خدمات تدریس کا رولج، بورڈ کا منظورہ طریق اسباق، منتظنین کا معائنہ، اساتذہ مدرسہ میں سے کسی کی غیر حاضری، بیماری یا غرض میں کو تاہی، یا مدرسہ سے متعلق کوئی ایسا خاص واقعہ جو آئندہ حوالہ دینے کے لئے یا کسی اور وجہ سے قابل اندراج ہو، اس میں صرف اظہار واقعات ہو مدرسہ کے شعاریا کارکردگی سے متعلق کوئی رائے ظاہر کرنے کی ضرورت نہیں۔ الا اس صورت میں کہ نمٹن ۳۴ اجازت دے۔

”حسب ضرورت مدرسہ کو کتاب وقائع میں اندراجات کرنا

چاہئیں۔ صدر مدرس مراسل، رجسٹروں کی تصحیح کرنے والے منتظین یا مقامی حکام تعلیمات جس افسر کو اس کا مجاز قرار دیں، صرف وہی عہدہ دار اندراجات کر سکتا ہے۔

”جب کبھی مدرسہ بند کر دیا جائے تو کتاب و قائلے میں اس کی وجہ کی صراحت کر دی جائے۔ نیز اس میں حاضری کی تمام اہم تبدیلیوں اور مدرسے کے معمولی روزمرہ کام کے جملہ تغیرات کا تذکرہ ہو؟“

(ب) جلسہ ہائے منتظین کی کارروائیوں کے اندراجات کی کتاب۔

(ج) سرکاری مراسلات رکھنے کے لئے ایک قلمدان۔

(د) تعلیمی بورڈ کا مجموعہ قوانین جو فی الوقت رائج ہو۔

(ه) ایک کتاب مندرجہ میں یہ درج ہو کہ کن کن طلباء کو اور کن وجوہ سے جسمانی نگرانی گئی ہے۔

معذورین۔ داخلے کا فارم

(۱)	بچے کا نام
(۲)	پورا پتہ
(۳)	تاریخ پیدائش
(۴)	بچے کی مدت حاضری

لہ لندن کونٹری کونسل کے تحت لندن گئے۔ ایس میں اس کا رواج ہے۔ دماغی عیب

نہ رکھنے والے معذورین کے لئے ایک اور فارم استعمال کیا جاتا ہے جو اس سے زیادہ سادہ ہے۔

الف) مدرسہ نڈا میں؟

ب) دوسرے مدرسہ میں؟

۵) بچہ کیا دکھائی دیتا ہے۔ بیوقوف یا ذہین؟

۱۶) آیا بچہ آفرانہ دار ہے، آ شریعہ، مکتبہ پروردگار؟

۱۷) آیا بچے کی عادتیں درست اور صفائی پسند ہیں؟

۱۸) آیا بچے کے رجحانات غیر معمولی یا خطرناک ہیں؟

۱۹) بچے کی ذہنی استعداد کیسی ہے؟

۱ مشاہدہ

۲ تقلید

۳ توجہ

۴ حافظہ

۵ قرات (درجہ کے مساوی)

۶ لکھائی (درجہ کے مساوی)

۷ حساب (درجہ کے مساوی)

۸ رنگ

۹ خاص خاص شوق

۱۰) آیا بچہ محبت کرنے والا ہے یا اس کے برعکس؟

۱۱) آیا بچہ میں کسی قسم کا اخلاقی حس ہے؟

۱۲) آیا بچے سے متعلق آپ کچھ اور معلومات

رکھتے ہیں؟

دستخط _____

مدرسہ _____

شعبہ _____

تاریخ _____

بالعموم سات برس سے کم عمر والے بچوں کو خاص مدرسے کے داخلہ کیلئے

ناہزہ نہیں کرنا چاہیئے

مدرسے کی کانفرنس کے اندراجاً اس بر حلیہ کے ختم پر چند ہی دنوں کے اندر مدرسے کی کانفرنسوں کی کارروائیاں اس کتاب میں درج کر لینا چاہیں جو اس مقصد کے لئے رکھی جاتی ہے۔ اور جب یہ کانفرنسیں بین شعبہ جاتی نوعیت کی ہوں تو ان کارروائیوں پر اندراج کے بعد ہی صدر مدرسین متعلقہ کے دستخط لے لینا ضروری ہے۔ یہ کہنے کی ضرورت نہیں کہ ان کارروائیوں کے بیان کی نوعیت بالکل رسمی ہو۔ لیکن ساتھ ہی اتفاق آراء نہ ہونے کی صورت میں اس میں اتنی تفصیل ہو کہ ہر انفرادی رائے کا تذکرہ آجائے۔

آٹھواں باب

”جو شخص قدرتی اور روحانی اشیاء میں تفریق کرتا ہے وہ
فطرت انسانی سے ناواقف ہے“ اور ورالی
”تربیت اصل چیز ہے بشفا کو کسی زمانے میں ایک کر ڈوا
بادام تھا۔ گوبی اسی وقت کرم مکھنیتا ہے جب اسکی اعلیٰ
تربیت ہو“ واک ٹوین۔

مدرسہ کا تعلق مقامی انتظام حکومت سے

دوم کے طلباء اساتذہ تہذیبیہ اور لائق طالب علم ہیں وہ افاقا طاب علم شعبہ جات
بچوں کی تربیت زیادہ تر اوسط طالب علم کی استعداد اور قابلیتوں پر مبنی ہوتی ہے۔
لیکن آئے دن کا تجربہ اس امر کا متقاضی ہے کہ اسے ایک طرف لائق بچے سے
اور دوسری طرف معذور طالب علم سے ممیز رکھا جائے۔ معذور بچوں سے
مراد وہ بچے ہیں جو مدرسے کی زندگی کے معمولی حالات میں علم سیکھنے کی ثبات
کا مطلق ثبوت نہیں دیتے۔

بالعموم لائق بچے کی مزید تعلیم کے لئے باضابطہ شعبہ کے انتظامات میں

اسی وقت توسیع کیجاتی ہے جب کہ وہ معمولی مدرسے کی کسی اونچی جماعت میں پہنچ جاتا ہے جس کے بعد امتحان یا نامزدگی کے ذریعہ، غرض جو بھی اس رقبے کا غلہ رآمد ہو، اسے اعلیٰ تحائیہ مدرسہ میں ترقی دیا جاسکتی ہے یا وظیفہ کی مدد سے وہ ثانوی مدرسے میں داخلہ حاصل کر سکتا ہے۔

برخلاف اس کے تربیت کے ابتدائی مراحل میں معذور طالب علم کے لئے خاص انتظام کرنا پڑتا ہے۔ بالعموم وہ جسمانی اور ذہنی ترقی میں اوسط بچے کے اس قدر پیچھے ہوتا ہے کہ وہ نہ صرف اوسط قابلیت رکھنے والے بچوں کے ساتھ تعلیمی دوڑ میں پیچھے رہ جاتا ہے بلکہ بقول اسپنسر وہ اس لئے بھی نقصان میں رہتا ہے کہ مدرسہ کے معمولی ماحول سے اسے کوئی مناسبت نہیں ہوتی۔ مزید برآں ضعیف الارادہ بچہ جسے اس قسم کی اخلاقی ابتری ظہور میں آتی ہے جیسے کہ کینہ پروری، بے رحمی، فاسد محبت، جس کی اگر باقاعدہ نگرانی اور روک تھام نہ کی جائے تو دوسروں کے لئے خطرناک ثابت ہونیکا اندیشہ ہے۔ لہذا ایسے بچوں کی تعلیم کا خاص انتظام نہ صرف ان کے اپنے حق میں مفید ہے بلکہ ملک کی حکمت عملی کا بھی یہی تقاضہ ہے۔

یہ حساب لگایا گیا ہے کہ ابتدائی ماہ میں تعلیم پانے والے بچوں میں تقریباً ایک فیصدی معذور ہو کر رہتے ہیں۔ ذہنی قوت اور جسمانی نشوونما کا باہمی تعلق عام طور پر تسلیم کیا جاتا ہے تجربہ سے ثابت ہوتا ہے کہ جسمانی انحطاط کی صورت میں اسی مناسبت سے ذہنی ترقی بھی مسدود ہو جاتی ہے۔ اسی طرح تجربہ سے یہ بھی ثابت ہوا ہے کہ جن بچوں کو جسمانی تفوق حاصل ہے ان کی فہم اور حیاتی قوت بھی بڑھی ہوئی ہوتی ہے۔ نیز ”قوت حافظہ کی عملی آزمائشوں سے معلوم ہوتا ہے کہ مختصر اور سختی بچوں کے مقابلہ میں

قوی جثہ اور طاقتور طلباء کی حضوری قوت حافظہ بڑھی ہوئی ہوتی ہے۔ غالباً اس کی اصلی وجہ یہ ہے کہ جو حالات جسمانی بالیدگی کے موافق ہیں وہی مانع اور اعضا و ریسہ کی بہترین تشکیل اور توازن کے بھی معاون ہیں۔

معذرت بچوں کی خاص جماعتوں کے قیام میں جرمنی کو اولیت حاصل ہے لندن کے سابق حکام تعلیمات پر جب حلف شول کی لاجواب تربیت کا افادہ روشن ہو گیا تو انھوں نے اس ملک (انگلستان) میں سب سے پہلے اس قسم کی جماعتیں قائم کیں۔ یہ واقعہ ۱۸۹۹ء کا ہے۔ ۱۹۰۹ء میں معذور اور صرع اطفال کے قانون کے ذریعہ حکومت نے اس تحریک کو تسلیم کر لیا جس کا نتیجہ یہ ہوا کہ انگلستان اور ریاستہائے متحدہ امریکہ کے دیگر بڑے شہروں میں اس قسم کی جماعتیں قائم ہونے لگیں۔

برخلاف اس کے قوانین تعلیمات کے تحت مقرر کئے ہوئے حالیہ حکام تعلیمات پر جو وسیع ذمہ داریاں عائد کی گئی ہیں، ان کی رو سے بعض شرائط کے ساتھ ثانوی مدارس اور اعلیٰ تعلیم کے دیگر اداروں کی نگرانی، قیام اور انتظام کا ان حکام کو اختیار دیا گیا ہے۔ ایک نہ مانہ سنے اس بات کی ضرورت تھی کہ ان اداروں کو سرکار تسلیم کر لے اور انہیں امداد بہم پہنچائے۔ تعلیمی بورڈ کے نافذہ قواعد کا لازمی اثر یہ ہونا چاہیے کہ ان اداروں کو عمدہ انتظام اور ملہ شکا گو کے مدارس عامہ کے سلسلہ میں ملاحظہ ہو مطالعہ طفل کی رویداد نمبر ۱۔

اسی قانون سلسلہ میں منسوخ کر دیا گیا اور اس کے دفعات ۱۸۱۸ء کے قانون تعلیمات میں شامل کر دیئے گئے۔

اسی ان قواعد کی رو سے یہ بھی ضروری ہے کہ نصاب تدریس چار سالہ ہونا چاہیے جو بارہ برس سے زیادہ عمر میں نہ شروع کیا جائے۔ بالک گھر اور ثانوی مدارس کے اعدادی شعبہ جات پر عمر کی ان پابندیوں کا اطلاق نہیں ہوتا۔

ترقی کی خاطر خواہ سہولت حاصل ہو جائیگی۔ ان قواعد میں ثانوی مدرسے کی یوں تعریف کی گئی ہے:

وہ ایک ایسا غیر اقامتی یا اقامتی مدرسہ ہے جس میں طلباء کو سولہ سال کی عمر تک یا اس کے بعد ایک عام جہانی، ذہنی اور اخلاقی تعلیم دی جاتی ہے، جس کی تدریس کا نصاب مکمل طور پر درجہ بند ہوتا ہے اور جو ابتدائی مدارس کے نصاب کے مقابلہ میں زیادہ وسیع اور اعلیٰ ہوتا ہے۔

رقبہ داری اور سرشتہ واری نظم و نسق کی وسیع تعلیمی حدود سے مقامی حکام کو اپنے رقبہ کے اندر تعلیمی کام کے تمام حصوں میں تطابق پیدا کرنے کی بالآخر سہولت حاصل ہونا چاہیئے تاکہ جہاں تحتانیہ مدرسے کی تعلیم ختم ہو، ٹھیک وہیں سے ثانوی مدرسہ کا کام شروع ہو جائے اور اس طرح ایک سے نکل کر دوسرے میں داخل ہوتے وقت غیر ضروری مشکلات کا سامنا نہ ہو اور ابتدائی مدرسے کے سابق طلباء کو ثانوی مدرسے میں شروع ہی سے ایسی سخت جدوجہد نہ کرنا پڑے کہ وہ نصاب جاری رکھنے سے ہمت ہاریں۔ اس لاک (انگلستان) میں ثانوی مدارس کے لئے طلباء کا انتخاب امتحانات کے ذریعہ کیا جاتا ہے۔

۱۔ ثانوی مدرسہ کی بہترین تعریف اسکالمنڈ کے مجموعہ قوانین میں پائی جاتی ہے۔

۲۔ ۱۹۱۱ء کے قانون تعلیمات کے دفعات ۱۱ اور ۱۲ کے دفعات کی رو سے

مقامی حکام تعلیمات پر یہ فرض عائد کر دیا گیا ہے کہ ”ان تمام افراد کے لئے جو اس سے استفادہ کرنے کے قابل ہیں“ ”بہ منظوری بورڈ“ ”قومی نظام تعلیم کے قیام کی غرض سے“ ”تجاویز تیار اور پیش کریں“

امریکن سیٹری۔ وہ سبھی سیٹری جس کی مدد سے امریکہ کا مفلس سے مفلس پر تعلیم کے مختلف دراج کو طے کرتا ہوا بالآخر جامعہ کے دروازہ تک پہنچ جاتا ہے، اس ملک (انگلستان) میں جہاں کہیں جب ہم اسے تلاش کرتے ہیں تو ہم یہ دیکھتے ہیں کہ اس کے اکثر زینے غائب ہیں۔ اکثر نوجوان امیدواروں کے لئے یہ کمی حوصلہ شکن ہے لیکن جو لوگ اس سیٹری پر چڑھنے میں کامیاب ہو جاتے ہیں وہ کسی نہ کسی طرح ان ننگا فوں کو پھاند ہی بیٹھتے ہیں۔

امریکن سیٹری کے مفہوم کی توضیح کے لئے مختصر ایہ بیان کر دینا مناسب ہے کہ ریاستہائے متحدہ میں کس طرح ہر لڑکے اور لڑکی کے لئے مختلف راستے کھلے ہوئے ہیں:-

- (۱) چار سے لیکر چھ برس تک کے بچوں کے واسطے بالک گھر۔
- (۲) چھ سے لیکر چودہ برس تک کی عمر والے بچوں کے واسطے ابتدائی

درسہ۔

- (۳) چودہ سے اٹھارہ برس کی عمر والے بچوں کے لئے مدرسہ فوقانیہ۔
- (۴) اٹھارہ برس سے لیکر بائیس برس کی عمر والے نوجوانوں کے لئے کلیہ یا جامعہ۔

- (۵) بائیس سے لیکر چوبیس برس کی عمر والے اشخاص کے لئے جامعہ کا بعد طلبہ کی نصاب۔

بالک گھر کے مدارس کو قائم ہوئے زیادہ عرصہ نہیں گزرا۔ ان کی حاضری عموماً جبری نہیں لیکن داخلہ کی درخواستیں اس کثرت سے وصول ہوتی ہیں کہ اس طلبہ کی خاطر خواہ تکمیل کے لئے اسی سرعت کے ساتھ مکانات کی تعمیر ناممکن ہے۔ گو مختلف ریاستوں میں جبری تعلیم کے مختلف قوانین ہیں، یہ کہا جاسکتا ہے کہ بالعموم

ابتدائی مدرسہ ہی امریکہ کی جبری تعلیم کا واحد ذریعہ ہے۔ اکثر ریاستوں میں عمر کی بالائی حد چودہ سال ہے اگرچہ جبری حاضری کی بیشترین حد سولہ برس سے زیادہ نہیں۔

ابتدائی مدرسہ کے مکمل نصاب سے فارغ التعلیم ہونے کے بعد "امریکے میں بچے چار سالہ نصاب تدریب کے لئے فوقانیہ مدرسہ میں داخل ہو سکتے ہیں۔ یہ نصاب عموماً اٹھارہ یا انیس برس کی عمر میں ختم ہو جاتا ہے گو نصاب نہ ختم کرنے کی صورت میں طالب علم اکیس سال کی عمر تک بھی وہاں شریک رہ سکتا ہے۔ اس نصاب کو ختم کرنے کے بعد وہ فوقانیہ مدرسہ کا "فارغ التعلیم" کہلاتا ہے جس کے لئے اسے ایک صداقت نامہ دیا جاتا ہے۔ اس کے بعد اسے کلیہ میں داخل ہو کر تعلیمی سند حاصل کرنے کی آزادی ہے۔ بالعموم یہ سند امتحانات کے نتائج کی بجائے کلیہ کے مختلف میقاتوں میں طالب علم کے کامیاب کارنامہ کی بنا پر عطا کی جاتی ہے۔

جامعہ کے مختلف پیشہ ورانہ اداروں میں بعد طلسمانی نصاب سیکھا جاتا ہے۔ اس نصاب میں اس قدر اعلیٰ اور خاص نوعیت کی صنعتی تدریب داخل ہے کہ ہر شخص اس سے مستفید نہیں ہو سکتا۔ معمولی تعلیمی نصاب کی بجائے بعض طلباء اس نصاب کی اٹھارہ اور انیس برس کی عمر کے درمیان ہی تکمیل کر لیتے ہیں۔

غرض یہی وہ تعلیمی زینہ ہے جس کے ذریعہ امریکہ کے طلباء تہذیب و تمدن اور پیشہ ورانہ یا صنعتی جہازت کے قصر میں داخل ہوتے ہیں۔ اس منزل پر اس کے طریقے مختصر بیان کر دینا ضروری ہے۔ چونکہ ہر ریاست اپنے قوانین آپ وضع کرتی ہے، نظام تعلیم میں اختلافات کا ہونا ناگزیر ہے۔ بہر صورت اٹھارہ برس کی عمر تک مفت تعلیم کا رواج عام ہے۔ بعض ریاستوں میں اکیس برس بلکہ بعض وقت اس کے بعد بھی تعلیم مفت دی جاتی ہے۔ ابتدائی مدارس

کے سوا حاضری ہر جگہ بالکل اختیاری ہے۔ لیکن آگے بڑھنے اور ترقی کرنے کے لئے طالب علم کا سابقہ نصاب سے ”فارغ التحصیل ہو لینا“ یا اس کا تکملہ کر لینا ضروری ہے۔ مغربی ”ریاستوں“ کی جامعات میں کلیہ یا جامعہ کی تربیت بھی مفت دی جاتی ہے۔ اور مقامات پر بھی یہ کم و بیش مفت ہے۔

گو تحانیہ مدارس کے ”بعدہی“ فوقانیہ مدارس کا نصاب شروع ہو جاتا ہے تاہم اہل امریکہ خود اس نقطہ اتصال کو بالکل اطمینان بخش نہیں خیال کرتے۔ برخلاف اسکے فوقانیہ مدارس اور کلیہ یا جامعہ کی تعلیم کی دیرمیاں کی گڑی نہ صرف بے نقص بلکہ مضبوط ہوتی ہے۔ اول الذکر صورت کی اصلاح کے لئے ابتدائی مدرسہ کی اعلیٰ جانچوں میں ثانوی مدارس کے بعض مضامین رائج کئے جاسکتے ہیں اور دونوں اداروں کے اساتذہ کے درمیان کانفرنسوں اور ایک دوسرے کے کام کے معائنہ کا طریقہ اختیار کیا جا رہا ہے۔ جہاں تک فوقانیہ مدارس اور کلیہ کا تعلق ہے عام طور پر نامزدگی یا ”تسلم“ کا طریق رائج ہے جس کے نتائج نہایت مفید ثابت ہوئے ہیں۔ لیکن اب بھی بعض جامعات میں دلچسپی کے امتحان کی شرط ہے۔

طریق ”تسلم“ اس طریق کو کہتے ہیں جس میں چند فوقانیہ مدارس کو جامعہ کے ساتھ اس غرض سے ملحق کر دیا جاتا ہے کہ رسد دی اداروں کا کام دیں۔ اس مقصد کے لئے جامعہ کے پروفیسر مختلف اوقات میں فوقانیہ مدارس کا معائنہ کرتے ہیں تاکہ ان کے طریقہ تعلیم اور عام کارکردگی کی آزمائش کا موقع ملے۔ اس معائنہ کی بنا پر جو ادارے پسند کئے جائیں، جامعہ انہیں تسلیم کر لیتی ہے، جس کا نتیجہ یہ ہے کہ امتحان کے عوض میں مدرسہ فوقانیہ کے فارغ التحصیل طلباء کی مقامی نامزدگی جامعہ کی شرکت کے لئے کافی ہے۔ اس طرح پر اعلیٰ ترین مرکز علوم کا مطمح نظر ثانوی مدارس کا مطمح نظر بن جاتا ہے اور اگر ابتدائی مدارس بھی اسی طرح متاثر ہوں

تو اس سے بہتر کوئی بات نہیں۔

امریکہ میں وظائف کا اتنا رواج نہیں جتنا کہ اس ملک (انگلستان) میں ہے۔ وہاں یہ وظائف محض جامعات تک محدود ہیں اور زیادہ تر نامزدگی کے اصول پر عطا کئے جاتے ہیں یہ وظائف یا تو طالب علم کی ضروریات، سیرت اور قابلیت کی چھان بین کر کے اس کے نتائج پر دیئے جاتے ہیں یا جامعہ اپنے ”مسلمہ“ قوانینہ مدارس سے چند وظائف متعلق کر کے ان کے حکام کو نامزدگی کا مجاز قرار دیتی ہے۔

وطن (انگلستان) کا انتظام حکومت، ثانوی مدارس اور اعلیٰ تعلیم کے دیگر اداروں کا معیار اور حدود قائم کر کے ابتدائی مدارس سے اول الذکر مدارس میں داخل ہونے والے طلباء کے لئے ۲۰ فیصدی ”مفت نشستوں“ کے تحفظ کا مطالبہ تعلیمی بورڈ کا ایسا قدم ہے جس سے تعلیم کے نئے عہد کی ابتدا ہوتی ہے۔ ظاہر ہے کہ تعلیمی بورڈ ابھی تک صرف تجربہ ہی کر رہا ہے۔ ایسا معلوم ہوتا ہے کہ فی الحال اس کا ارادہ حکام تعلیمات کو حتی الامکان زیادہ سے زیادہ اختیارات دینے کا ہے۔

ان حالات میں مقامی حکام تعلیمات قوم کے ہر حصہ کی تعلیمی ضروریات کو پورا کرنے کے مجاز ہیں۔ نیز تحت کے مختلف اداروں کے کام میں خاطر خواہ

ملہ ذیلی قواعد کے ذریعہ حکام کو ”چہہ سے چودہ“ یا ”چہہ سے پندرہ“ کی شرط لگانیکا اختیار حاصل ہے۔ (دفعہ ۴۶ قانون ۱۹۱۹ء) ایسے ذیلی قواعد کے لئے تعلیمی بورڈ کی منظوری لازمی ہے۔

۱۰ ملاحظہ ہوں قواعد برائے مدارس ثانوی۔

یکسانیت پیدا کرنا اور ان پر عام نگرانی رکھنا ان کے فرائض میں داخل ہے۔ حکومت کے کل پرنسپل لازمی طور پر پیچیدہ ہوتے ہیں۔ سب سے پہلے تو یہ کہ مقامی حکام کا قانونی فرض ہے کہ وہ اپنے رقبہ میں رہنے والے پانچ برس سے لیکر چودہ برس کی عمر والے تمام بچوں کو مدرسہ میں حاضر رہنے پر مجبور کریں اور ان کی تدریب کے لئے عمدہ نشستیں اور موزوں اساتذہ ہمایا کریں۔ حاضری کے اخراجات کے لئے تمام حکام کو ذیلی قواعد بنانے کا اختیار حاصل ہے۔ ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کے تحت ہر رقبہ اور قصبے کا مقامی بورڈ حکام تعلیمات کا مترادف ہے۔ لیکن آبادی کی بناء پر قصبات اور شہری رقبہ جات سے متعلق بعض شرائط عائد کی گئی ہیں؟

ابتدائی تعلیم مقامی حکام تعلیمات کا فرض ہے کہ وہ ابتدائی تعلیم کے لئے اپنے رقبہ کے اندر جن ابتدائی مدارس عامہ کی ضرورت ہو ان کا صرفہ برداشت کریں۔ اور ان کی تعلیمی حالت درست رکھیں۔ اور اس مقصد کے لئے انہیں تمام مصارف پر اختیار حاصل رہیگا اور دیگر اہم ابتدائی مدارس میں دینی و علوم کی جو تدریب دی جائے وہ اس کے تمام تر ذمہ دار رہیں گے اور اس پر نگرانی رکھیں گے۔

مقامی حکام تعلیمات کے قائم کئے ہوئے جملہ ابتدائی مدارس عامہ کے لئے مجلس کونٹری کے مقرر کئے ہوئے منتظمین جن کی تعداد چار سے زیادہ نہ ہو

۱۔ ابتدائی تعلیم کے لئے دس ہزار سے زیادہ آبادی کا قصبہ یا بیس ہزار سے زیادہ آبادی کے شہری رقبہ کی مجلس صرف کونٹری کونسل اور کونٹری برو اعلیٰ تعلیم کے اختیارات رکھتے ہیں۔

ضروری ہیں یہ اس صورت میں کہ مجلس کے ہاتھ میں یہ اختیارات ہوں۔ اسکے علاوہ ان مدارس کے لئے ماتحت مقامی حکام کے مقرر کئے ہوئے دو منتظمین بھی رہیں۔ لیکن جہاں قصبہ یا شہر ہی رقبہ کی مجلس کو یہ مقامی اختیارات حاصل ہیں، وہاں یہ مجلس اپنے کسی مدرسے کے لئے جتنے منتظمین مناسب خیال کرے مقرر کر سکتی ہے۔

مقامی حکام کے علاوہ دوسروں کے قائم کئے ہوئے ابتدائی مدارس عامہ کے لئے زیادہ سے زیادہ چار بانی منتظمین اور دو دیگر منتظمین ضروری ہیں۔ اول الذکر کا تقرر ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کی شرائط کے مطابق کیا جائے۔

مقامی حکام تعلیمات پر فرض ہے کہ اپنے رقبہ میں دوسروں کے قائم کئے ہوئے ابتدائی مدارس عامہ کے مصارف برداشت کریں اور ان کی حالت درست رکھیں لیکن یہ ایسی وقت جب کہ حسب ذیل شرائط کی پابندی کی جائے۔
(الف) مدرسہ کے منتظمین کا فرض ہے کہ مدرسہ میں دینی و علمی علوم کی تدریب سے متعلق مقامی حکام تعلیمات کی جملہ ہدایات پر عمل کریں۔ اس تدریب کے لئے اساتذہ کی تعداد اور قابلیتوں سے متعلق اور تعلیمی وجوہ کی بنا پر کسی استاد کی بیرونی کے بارے میں ان کے احکام کی تعمیل کریں۔ اور اگر منتظمین عدول حکمی کریں تو مقامی حکام تعلیمات کو علاوہ دیگر اختیارات کے اس کا بھی اختیار حاصل ہے کہ زیر بحث ہدایت پر خود ہی عمل کریں گویا کہ وہ خود منتظمین ہیں۔ لیکن

۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کا دفعہ ۳۰ (۲) نیز دفعہ ۳۰ (۵) جس میں مثنیات،

اتحاد مدارس، مرکزی مدارس وغیرہ کا بیان درج ہے۔

اس دفعہ کے تحت کوئی ایسی ہدایت نہیں دی جائیگی جو اوقات مدرسہ کے اندر مذہبی تدریب کی جائز سہولتوں میں مداخلت کرے۔

(ب) مقامی حکام تعلیمات کو مدرسے کے معائنہ کا اختیار حاصل رہے گا۔
(ج) اساتذہ کے تقرر کے لئے مقامی حکام تعلیمات سے اجازت حاصل کرنا ضروری ہے۔ لیکن یہ اجازت تعلیمی وجوہ کے سوا کسی اور بنا پر نہیں روکی جاسکتی۔ الا آنکہ مدرسہ کی مذہبی تدریب سے متعلق کسی استاد کی برطرفی عمل میں آئے، اس کے لئے بھی ان حکام کی اجازت لازمی ہے۔

(د) اگر استاد کی رہائش کے لئے کوئی مکان ہو اس کے سوا مدرسہ کے لئے جو عمارت ہو، منتظمین مدرسہ اس کا مفت انتظام کریں۔ مقامی حکام تعلیمات ابتدائی مدرسہ عامہ کے لئے اس عمارت کو استعمال کریں اور منتظمین اپنے مصارف سے مدرسہ کی عمارت کی مرمت کرائیں اور مقامی حکام تعلیمات جن جائز تبدیلیوں اور ترمیمات کا مطالبہ کریں اسے پورا کریں۔ البتہ ابتدائی مدرسہ عامہ کے لئے جس عمارت مدرسہ کو استعمال کیا گیا ہے اس کے کسی کمرے میں کوئی خرابی واقع ہوئی ہے اور مقامی حکام اسے روزمرہ استعمال کا نتیجہ سمجھتے ہیں تو ایسی صورت میں جو مرمت کی جائے گی اس کے مصارف مقامی حکام تعلیمات خود برداشت کریں گے۔

(ه) اگر مقامی حکام تعلیمات اپنے مدارس کے اندر خاطر خواہ گنجائش نہ دیکھیں تو منتظمین مدرسہ کا فرض ہے کہ ان حکام کو تعلیمی مقصد کے لئے اوقات مدرسہ کے علاوہ عمارت مدرسہ کے کسی کمرے کے مفت استعمال کی اجازت دیں۔ لیکن ہفتہ میں تین دن سے زیادہ اس قسم کی اجازت دینے پر وہ مجبور نہیں کئے جاسکتے۔

جس مدرسے کو مقامی حکامی تعلیمات نے قائم نہیں کیا بلکہ محض اس کے مصارف برداشت کرتے ہیں، جب اس کے منتظین اوقات مدرسہ کے علاوہ اس کا فرنیچر استعمال کریں اور مقامی حکام تعلیمات اس کے کسی کمرے کو کام میں لائیں تو اس استعمال سے کمرے اور فرنیچر کو جو نقصان پہنچے اس کے مصارف علی الترتیب یہ دونوں برداشت کریں گے۔ (روزمرہ کے استعمال سے جو فرسودگی واقع ہو اس کے مصارف اس سے مستثنیٰ ہیں)۔ منتظین کو چاہیے کہ عمارت مدرسہ کے کسی کمرے کو استعمال کرنے کے بعد دیگر مقاصد مدرسہ کے لئے اسے اچھی حالت میں چھوڑیں۔

۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کے دفعہ (۲۹) کے تحت مقامی حکام تعلیمات اور ایسے مدرسہ کے منتظین کے درمیان، جو ان حکام کا قائم کردہ نہ ہو، کوئی نزاع پیدا ہو تو تعلیمی بورڈ اس کا تصفیہ کریگا۔

پارلیمانی امداد کے حصول کے لئے ابتدائی مدرسہ عامہ کو جن شرائط کی تکمیل کرنی پڑتی ہے، ان میں سے ایک شرط یہ ہے کہ وہ دفعہ (۲۹) کے تحت اسکی شرائط کے مطابق کام کرے۔

ان ابتدائی مدارس عامہ میں جو مقامی حکامی تعلیمات کے قائم کردہ نہیں ہیں بلکہ یہ حکام ان کے مصارف برداشت کرتے ہیں، اگر ضرورت ہو تو مذہبی عقائد اور فرقہ سے قطع نظر دیگر مدرسین اور متعلم اساتذہ کا تقرر کیا جاسکتا ہے دینیوں کی تعلیم دینے والے ایسے اساتذہ جن کا کسی خاص مدرسہ سے تعلق نہ ہو، علمی مضامین کے اساتذہ، متعلم اساتذہ اور مدرس طلباء کے تقرر کا حق مقامی حکام تعلیمات کو حاصل رہیگا جو امتحان وغیرہ کے ذریعہ ان امیدواروں کی قابلیت کا علمی الترتیب یقین کرینگے۔

جو ابتدائی مدارس عامہ مقامی حکام تعلیمات کے قائم کردہ نہیں ہیں، انکی مذہبی تدریب کی نوعیت وقف نامہ (بشرطیکہ ایسا کوئی دستاویز ہو) کے مطابق ہوگی اور یہ تدریب منتظمین کے اختیاریں۔ ہنگی۔ اگر وقف نامہ میں استغف یا کسی اعلیٰ کلیسائی یا دیگر فرقہ دارانہ حکام کی اجازت ضروری ہو اور کوئی ایسی شرط موجود ہو جس کے تحت استغف یا دیگر حکام کو اس فیصلہ کا حق حاصل رہے کہ آیا مذہبی تدریب کی نوعیت وقف نامہ کی شرائط کے مطابق ہے یا نہیں تو ایسی صورت میں اس ذیلی دفعہ کا افسر اطلاق نہ ہوگا۔ ایسے مدرسے کے منتظمین کو، جسے مقامی حکام تعلیمات نے قائم بنیں کیا مگر اس کے مصارف برداشت کر رہے ہیں، وہ تمام انتظامی اختیارات حاصل رہینگے جو ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات پر عمل کرنے کے لئے ضروری ہیں۔ نیز دفعہ (۲۹) کی رو سے مقامی حکام تعلیمات اختیارات کے تحت [انہیں اساتذہ کے تقرر اور برطرفی کا پورا حق حاصل ہے۔ الا اس صورت میں جب کہ قانون کا منشاء، سرکاری برعکس ہو۔ ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کے تحت تدریب دینے کے اختیارات سے مراد یہ ہے کہ تعلیمی بورڈ کے قواعد کی رو سے ابتدائی مدرسہ عامہ میں یہ تدریب ان طلباء تک محدود رہے جو تعلیمی سال کے ختم پر سولہ سال کی عمر سے متجاوز نہ ہوں۔ اگر مدرسہ کے قرب وجوار میں اعلیٰ تعلیم کے خاطر خواہ انتظامات نہ ہوں تو تعلیمی بورڈ کی منظوری سے مقامی حکام تعلیمات کو اختیار ہے کہ اس قسم کے کسی مدرسہ کی تدریب کے حدود میں توسیع کریں۔ ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کے تحت

۱۔ دفعہ ۲۶ (۱) قانون تعلیمات۔

۲۔ دفعہ ۲۶ (۲) قانون تعلیمات ۱۹۲۱ء۔

کونسل کے اختیارات میں کلیہ یا مدرسہ سے ہیں تعلیم پانے والے بچوں یا ان کے اساتذہ کی سواری کے انتظامات یا خرچ سفر کی مناسب مقدار کی ادائیگی بھی داخل ہے، بشرطیکہ اس رقبہ یا اس کے کسی حصہ کے حالات کونسل کی رائے میں اس انتظام یا ادائیگی کے مقتضی ہوں۔

مزد پر آں ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کے تحت
 ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کی رو سے مقامی حکام تعلیمات اختیارات و فرائض میں حسب ذیل امور داخل رہینگے :- (۱) تعلیمی یا رعایتی وظائف کے ذریعہ سے ابتدائی مدارس عامہ کے ان طلباء کی تدریس کی امداد جن کی عمر بارہ برس سے یکسر قانون کے دفعہ ۲۶ میں تعین کی ہوئی حد تک ہو۔

(۲) ابتدائی مدرسہ عامہ میں تعلیم پانے والے بچوں کے لئے تعطیلات میں یا ایسے موقعوں پر جو مقامی حکام تعلیمات تجویز کریں، تعطیلاتی مدارس، تعطیلاتی جماعتیں، کہیں کے مرکز یا تفریح کے دیگر ذرائع مہیا کرنا۔
 (۳) طبی معائنے کا انتظام کرنا۔

(۴) مرکزی مدارس، مرکزی یا خاص جماعتوں وغیرہ کے ذریعہ مناسب مابج پر ابتدائی مدارس عامہ کے نصاب میں بچوں کی عمروں، قابلیتوں اور ضروریات کی مناسبت سے عملی تدریس کے خاطر خواہ اور موزوں انتظامات وغیرہ کرنا۔ نسبتاً بڑے اور ذہین بچوں کے لئے، جن میں چودہ برس کے بعد ابتدائی مدرسے میں شریک رہنے والے بچے شامل ہیں، اعلیٰ تدریس کے

نصابات مقرر کرنا۔

(۵) دو تیس سے اوپر اور پانچ برس سے نیچے عمر۔ کھنے والے بچوں کے لئے ششہ مدرسوں کا قیام یا ان کی آمد اور ایسے بچوں کی صحت افزائی اور تندرستی کی نگہداشت کرنا۔

اعلیٰ تعلیم مقامی حکام تعلیمات کا فرض ہے کہ اپنے رقبہ کی تعلیمی ضروریات کے لحاظ سے اعلیٰ تعلیم کے اہتمام یا امداد کے لئے تعلیمی بورڈ کے مشورہ سے ضروری تدبیر اختیار کریں اور ہمہ اقسام کی تعلیم میں عام کیسانیت پیدا کریں۔

چھوٹے قصبات اور شہری رقبہ جات کے مساوی اختیارات۔ اعلیٰ تعلیم کے اہتمام اور امداد کی غرض سے ایسی کونسل کو جو کونٹری برو یا شہری رقبے سے متعلق نہ ہو ضروری رقم صرف کر نیکا ایسا ہی حق حاصل ہے جیسا کہ کونٹری کونسل کو بشمولیکہ مذکورہ بالا قانون کے تحت اس مقصد کے لئے ایسی کونسل بلدی محاصل میں سے جو رقم صرف کرے وہ فی ہونڈ ایک پینی کی شرح سے زیادہ نہ ہو۔

مذہبی تدریب۔ مذکورہ بالا قانون کے دفعہ ۱۰ کے تحت رقم صرف کرتے وقت کونسل کو اختیار نہیں کہ وہ کسی خاص قسم کی مذہبی تدریب یا عبادت یا کسی مذہبی سوال و جواب یا کسی خاص فرقے کی مختص رسومات کی تعلیم ایسے مدرسے، کلیہ یا دارالاقامہ میں لازمی قرار دے جو کونسل کا قائم کردہ نہیں بلکہ جس کے مصارف وہ برداشت کرتی ہے۔ مذہبی اعتقاد کی بنا پر کسی ایسے مدرسے، کلیہ یا دارالاقامہ سے جو کونسل کا قائم کردہ ہے، کوئی طالب علم خارج نہیں کیا جاسکتا اور نہ اس کی حیثیت گھٹائی جاسکتی ہے۔

نیز کسی خاص مذہبی فرقے کی رسومات یا سوال و جواب لازمی نہیں قرار دئے جاسکتے۔
 ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کے دفعہ ۵۷ کے تحت جس مدرسے یا کلیہ کو مقامی
 حکام تعلیمات امداد دے رہے ہوں یا جس کے مصارف وہ برداشت کر رہے
 ہوں، اس میں روزینہ یا بشینہ تعلیم پانے والے طالب علم کے داخلے پر اس مدرسے
 یا کلیہ میں تعلیم پانے کی یہ شرط نہیں لگائی جاسکتی کہ وہ کسی اتوار کے مدرسے یا مذہبی
 عبادت کی جگہ مذہبی رسوم یا اس مدرسے یا کلیہ میں یا کوئی اور جگہ مذہبی مضامین کی
 تدریس میں حصہ لے یا حصہ لینے سے احتراز کرے۔ مذہبی عبادت یا مذہبی مضامین
 کے کسی سبق کا ایسا وقت مقرر کیا جائیگا کہ اگر طالب علم چاہے تو اپنے آپ کو اس سے
 غائب رہ سکے۔

غیر ابتدائی تعلیم کے اہتمام یا امداد کے اختیار میں تعلیم المعلمین کا اختیار بھی
 داخل ہے۔

غیر ابتدائی تعلیم کے اہتمام یا امداد کا کونسل کو جو حق حاصل ہے اس میں اس
 مقصد کے لئے رقبے سے باہر اس قسم کے اہتمام کرنے کا حق بھی داخل ہے بشرطیکہ
 ایسا کرنا اس رقبے کے مفاد میں داخل ہو۔ اس رقبے کے اندر یا باہر مدارس یا کلیہ کے
 طلباء کی فیس کی ادائی یا امداد اور ان کے تعلیمی وظائف کا اہتمام یا امداد کا اختیار
 بھی اس میں شامل ہے۔ نیز کونسل کا فرض ہے کہ تسلسلی مدارس کی کافی تعداد قائم
 کرے اور ان کے مصارف برداشت کرے۔^۱

ان کلیات سے ظاہر ہو جائیگا کہ مقامی حکام تعلیمات پر کیسی اہم ذمہ داریاں

۱۔ ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کا یہ دفعہ (۵۷) ماضی طور پر منسوخ کر دیا

غاید ہوتی ہیں اور ان کے اختیارات کس قدر وسیع ہیں۔ اس پر بھی ان کی تفصیل ختم نہیں ہوئی۔ مثلاً ۱۹۰ء کا قانون اطفال جس میں بچوں کی نگہبانی اور تعلیم سے متعلق اکثر سابقہ قوانین منسبط کئے گئے ہیں، مقامی حکام کی ذمہ داریوں پر مزید روشنی ڈالتا ہے۔

نظم و نسق کے کام کی تفصیل تقریباً لامتناہی ہے۔ جن عام قوانین کے تحت حکام عمل کرنا چاہتے ہیں، ان کے تعین کے بعد رقبے کے نظم و نسق سے متعلقہ جملہ افراد کی رہنمائی کے لئے قواعد وضع کرنا باقی رہ جاتا ہے۔ منتظمین، اساتذہ اور دیگر عہدہ داروں کے فرائض کی تعریف بیان کرنا اور انہیں منضبط کر دینا، ایسے اصول قائم کرنا جن کا اطلاق کام کے ہر شعبے کے مصارف پر ہو، طویل تعطیلات کی تعداد اور مدت مقرر کرنا، مدرسے کے اوقات کار کا تعین، متعلم اساتذہ اور مدرس طلباء کی تربیت کا باقاعدہ انتظام کرنا۔ یہ تمام چیزیں ضروری ہیں۔

نیز دستی صنعت، خانہ داری اور دیگر مضامین کی مرکزی تدبیر کا بھی کچھ نہ کچھ انتظام کرنا پڑتا ہے۔ بین شعبہ جاتی ترقی کی شرائط مقرر کرنا اور اعلیٰ درجہ کے اداروں کے لئے داخلوں کا انتظام کرنا بھی ضروری ہے۔ بعض حکام تعلیمات کے خیال میں الہامی کتب کی تدبیر کے اصول کی وضاحت کر دینا، مختلف قسم کے مدارس میں بعض مضامین کو لازمی قرار دینا، نگانا، جسمانی ورزشیں، نقش کشی وغیرہ جیسے مضامین کے لئے ہر ہفتے کا اقل وقت مقرر کر دینا، تمام رقبے میں ختم حاضری کے وقت کا تعین کرنا اور جسمانی مزادھی کے لئے باضابطہ قواعد وضع کرنا بھی ضروری ہے۔ مزید برآں بعض رقبہ جات میں حکام تعلیمات نے یہ تہنید کیا ہے کہ گھر کے اسباق اختیار ہی نہیں اور یہ کہ اوقات مدرسہ کے بعد آدھے گھنٹے سے زیادہ بچوں کو نہ روکا جائے۔

اس مختصر بیان سے جس میں بہت سی چیزیں شریک نہیں، ظاہر ہے کہ مقامی حکام تعلیمات اپنے رقبے کے اندر تعلیم کی کارکردگی میں بہت کچھ اضافہ یا تخفیف کر سکتے ہیں۔

نشتوں کا تحفظ ہر مدرسے یا شعبے کے لئے سرکاری طور پر تسلیم کی ہوئی گنجائش کا ہونا ضروری ہے۔ اور تعلیمی سال کی اوسط حاضری نشتوں کی تعداد سے زیادہ نہ ہو، پس ظاہر ہے کہ کسی شعبے کے طلباء کی تعداد یعنی جملہ تعداد اس شعبے کی مسلمہ نشتوں کی تعداد سے زیادہ ہو سکتی ہے۔ تعلیمی بورڈ اس مزید تعداد کا تعین نہیں کرتا بلکہ اس قسم کی ایک عام شرط یہ لگا دیتا ہے کہ ”تعلیمی بورڈ نے کسی کمرے کے لئے جتنی تعداد منظور کی ہے اس سے زیادہ طلباء عادتاً اس کمرے میں بٹھائے جائیں گے“ اس لئے مقامی حکام تعلیمات کو بیشترین اضافے کی تعداد مقرر کرنا پڑتی ہے۔ ایک رقبے کے لئے جو فیصد موزوں ہے، ممکن ہے کہ وہ محنت کے حالات اور حاضری کے اختلافات کی وجہ سے دوسرے رقبے کے لئے موزوں نہ ہو۔ ان ہی وجوہ کی بنا پر ایک ہی قصبہ کے دو مختلف مدارس کے لئے یہ تعداد موزوں ثابت ہو سکتی ہے۔ بہر حال کوئی ایسا فائدہ ضروری ہے جس سے صحیح رہنمائی ہو اور حسب ذیل امور کا سد باب ہو سکے:۔ (الف) غیر معمولی کثرت تعداد کا امکان، (ب) نشتوں کا بیکار پڑا رہنا، (ج) ایک شعبے سے دوسرے شعبے میں ترقی کے سلسلے میں رکاوٹیں، (د) بیرون مدرسہ سے داخلوں کا اندیشہ

۱۔ ضمن (۱۴) (ج)۔

۲۔ ضمن (۱۹)۔

۳۔ ضمن (۱۹)۔

جب کہ مستقبل قریب میں شعبہ صغیر کے طلباء کے داخلے کا یقین ہو۔
ایک شعبہ کی گنجائش سے زیادہ تعداد کا فیصد جو ایک بڑے تعلیمی رتبے
میں کامیاب ثابت ہوا ہے حسب ذیل ہے:-
شعبہ ذکور کے لئے ۵۰ فیصدی۔ اگر ۳۰ کی گنجائش ہو تو جملہ تعداد کی حد
۳۱۵ ہوگی۔

مخلوط شعبہ جات کے لئے ۶ فیصدی۔
شعبہ جات انات کے لئے ۷ فیصدی۔
شعبہ جات عیدان کے لئے ۱۰ فیصدی۔
خاص خاص مدرسوں کی ضروریات کے لئے بعض اختلافات جائز
رکھے گئے ہیں۔ مثلاً ایک شعبہ ذکور جس کی سالانہ حاضری ۹۰ یا ۹۸ ہو، اس کی
جملہ حاضری ۳ یا ۲ فیصدی تک محدود کر دی جائیگی۔ یہ اعداد تجربے کے بعد
مقرر کئے گئے ہیں۔

مدارس بنیان اور اسی قسم کے شعبہ جات صغیر کے سوا کہیں اور
اس نوعیت کے قاعدہ پر تمام سال عمل نہیں کیا جاسکتا مثلاً اکثر بین شعبہ باقی
ترقیات بالعموم تعلیمی سال کے آخر میں دی جاتی ہیں۔ لہذا اگر جملہ حاضری کی حد سے
تجاوز کئے بغیر کم سن طلباء کے داخلوں کی گنجائش نکالنا ہو تو اس موقع پر اور
دیگر موقعوں پر جب کہ ترقیات دینے کی تجویز ہو شعبہ کبیر کی نشستوں کا تحفظ
کر لینا چاہیئے۔ ہر مدرسے کے حالات اس قدر مختلف ہوتے ہیں کہ مقامی
حکام تعلیمات بالعموم اس مقصد کے لئے بیرونی داخلوں کے روکنے یا
کم کرنے کی خاص مدت کا تعین نہیں کرتے۔ اس کے عوض اس مسئلہ کو
صدر مدرس کے صوابدید پر چھوڑ دیا جاتا ہے۔ لیکن یہ ضروری ہے کہ بصورت

استفسار وہ اپنے طرزِ عمل کی معقول وجوہات پیش کرے۔ اگرچہ بعض دفعہ مستثنیات روار کھے جائیں، تاہم بہترین اصول یہ ہے کہ بیرونی طلباء کی نسبت مدرسے کے طلباء کو ترجیح حاصل رہے۔

نیز ابتدائی مدارس کے بعض طلباء کے لئے مقامی حکام تعلیمات اپنے علاقے کے ثانوی مدارس میں نشستوں کے تحفظ کا مطالبہ کر سکتے ہیں۔

تعلیمی وظائف | مقامی حکام تعلیمات ایسے تعلیمی وظائف کی تجویز پیش کرنے کے مجاز ہیں جن کی مدد سے طالب علم ابتدائی مدرسے سے تدریج اعلیٰ درجے کے اداروں میں ترقی کرتا جائے، یہاں تک کہ وہ جامعہ میں داخل ہو جائے۔ ہر ایسے بچے کو جس کی قابلیت اور سیرت اسے اعلیٰ تعلیم پانے کا مستحق بنادے جو اس کے والدین یا سرپرستوں کی استطاعت سے باہر ہو، ایسے طالب علم کو چند شرائط کے ساتھ دوسروں کے مقابلہ میں تعلیمی وظائف حاصل کرنے کے مواقع دیئے جائیں۔ ان وظائف سے اسے اتنی کافی مالی امداد بہم پہنچے کہ وہ اپنی ضروریات اور قابلیتوں کے حسب حال بہترین تعلیم حاصل کر سکے۔

ایک بڑے تعلیمی رقبے میں تعلیمی وظائف کے جو طریقے مروج ہیں ان کا مختصر خلاصہ دیکھنے سے وظائف کی اکثر تجاویز کا رجحان معلوم ہو جائے گا۔ غالباً اور رقبہ جات کی بہ نسبت یہاں کے اعداد زیادہ مکمل ہیں۔

تعلیمی وظائف تین قسم کے ہوتے ہیں:-
(۱) کوٹنٹی۔ جس کے مدارج یوں قائم کئے جاتے ہیں (الف) کوٹنٹی کے

وظائف صغیر
 رب اکونشی کے تفسیمی وظائف صغیر۔
 دج اکونشی کے وظائف متوسط۔
 دد اکونشی کے وظائف کبیر۔

۲) صنعتی اور تجارتی۔

۳) پیشہ مدرسے کے لئے تیاری کرنے والوں کے تعلیمی وظائف۔

اکثر حالات میں نامزدگی اور امتحان مقابلہ ضروری ہے۔
 کونشی کے وظائف صغیر گیارہ برس سے لیکر بارہ برس تک کی عمر والے بچوں کو عطا کئے جاتے ہیں ابتداء ان کی مدت تین سال کی ہوتی ہے اور ایسے طلباء کے لئے جو ثانوی تعلیم سے استفادہ کرنے کی خاص قابلیت دکھائیں، ان کی مدت میں مزید دو سال کی توسیع کر دی جاتی ہے۔ اس پانچ سالہ مدت کے ختم پر طالب علم بلا ادائیغی میں مدرسہ میں شریک رہ سکتا ہے لیکن اسے گزراوقات کے لئے مصارف نہیں دیئے جائینگے۔

تفسیمی وظائف ان بچوں کو عطا کئے جاتے ہیں جن کی عمر ۱۳ سال سے تجاوز نہ ہو اور جو دیر میں نشوونما پانے یا کسی اور معقول وجہ سے کونشی کے وظیفہ صغیر سے محروم رہے ہوں۔

سولہ یا سترہ برس کے امیدواروں کے لئے متوسط وظائف رکھے گئے ہیں ثانوی مدرسہ یا اعلیٰ تعلیم کے کسی اور ادارے میں تعلیمی سال کے ختم پر جو طالب علم اٹھارہ برس کی عمر کو پہنچے، اس کی مفت تعلیم بھی اس میں داخل ہے۔ خاص حالات کے اندر ان وظائف میں مزید ایک سال کی توسیع دیا جاسکتی ہے۔ اکثر ان وظائف کے ساتھ گزراوقات کے مصارف بھی شریک رہتے ہیں۔

اٹھارہ برس یا اس سے زیادہ عمر رکھنے والے امیدوارینہ جامعہ کے جمعیہ کسی ادارے میں تعلیم جاری رکھنا چاہیں، ان کے لئے وظائف بکیر رکھے گئے ہیں۔ امیدواروں کی مالی حالت اور ان کے نصاب تعلیم کے لحاظ سے ان وظائف کی مختلف مقدار ہوتی ہے۔ یہ وظائف امتحان کے نتائج کی بنا پر نہیں عطا کئے جاتے بلکہ امیدواروں کے کارنامے اور ان کے اساتذہ کی رپورٹیں دیکھی جاتی ہیں۔ لیکن مقامی حکام تعلیمات کو حق حاصل ہے کہ اگر وہ مناسب خیال کریں تو امیدواروں کا امتحان لے سکتے ہیں۔ بالعموم یہ وظائف انہیں امیدواروں کو عطا کئے جاتے ہیں جنہوں نے جامعہ کے ہم پائے کسی ادارے میں تعلیم پانے کے لئے کوئی اور وظیفہ حاصل کر لیا ہے۔

صنعتی اور تجارتی وظائف تعلیم کا مقصد کسی کارگیرانہ پیشے کی نظری یا عملی تعلیم کے مواقع ہم پیشہ ہے۔ ان کی دو قسمیں ہیں۔ ایک وہ جن کا مقصد لڑکوں اور لڑکیوں کو زیر بحث پیشے کے لئے تیار کرنا ہو اور دوسرے وہ جن کا مقصد ان دست کاروں کو کسی پیشے سے متعلق مضامین کی مزید تعلیم دینا ہے جو پہلے ہی سے اس پیشے میں کام کر رہے ہیں۔

تجارتی وظائف تعلیم کا منشا، دو سال یا بعض وقت تین سال کے لئے کسی تجارتی مدرسے میں تعلیم دلانا ہے۔ داخلے کی عمر عموماً ۱۴ سال ہوتی ہے۔ جن پیشوں میں تدریس دی جاتی ہے وہ عموماً یہ ہیں: لڑکوں کے لئے انجینئرنگ، صندوق سازی، چوبی کندہ کاری، پخت و پز، تعمیر کتب سازی، نقوشی کام وغیرہ۔ لڑکیوں کے لئے زمانہ لباس سازی اور سوزن کاری کے دیگر پیشے جس میں فرش و فرش اور زمانہ کھاد سازی شریک ہے، عکس کشی اور شوشہ کا مینا۔

تجارتی وظائف تعلیم کے علاوہ ۱۴ برس کی عمر میں ابتدائی مدارس چھوڑنے والی لڑکیوں کے لئے امور خانہ داری کے وظائف رکھے گئے ہیں۔ ان وظائف کی مدرسے خانہ داری کی تربیت کا ایک یا دو سالہ نصاب رکھا جاسکتا ہے۔

تجارتی وظائف تعلیم کے کم و بیش مماثل ان وظائف کی حیثیت ہے جو اندھے، بے بالنگڑے، لے بے بچوں کو دینے جاتے ہیں۔ ان کا مقصد جسمانی عیب رکھنے والے بچوں کو کوئی ایک ایسا پیشہ سکھانا ہے جس کے ذریعہ وہ بالآخر اپنی مدد آپ کر سکیں۔ صنعتی حصے میں دو چیزیں ہیں۔ (۱) وظائف اور (۲) نمائشیں۔

ان وظائف کے ذریعہ سائنس اور فن کی اعلیٰ تدریس دینے والے ادارے ہیں، ان میں پورے وقت کی تعلیم حاصل کی جاسکتی ہے۔ یہ اُن شخصوں کی دولت کے لئے قائم کئے گئے ہیں جو زندگی میں قدم رکھ چکے ہیں، لیکن اپنے پیشے سے متعلق سائنس یا فن کی کسی شاخ کی تعلیم کے لئے اپنا پورا وقت دینے کے لئے تیار ہیں اور کچھ مدت کے لئے اپنا پیشہ ترک کرنے پر بھی آمادہ ہیں۔ ان وظائف کے ساتھ گزراوقات کے مصارف کے لئے سالانہ پچاس پونڈ تک بھی دیئے جاسکتے ہیں۔

نمائشوں کا مقصد ان دست کاروں کی امداد کرنا ہے جو اپنے پیشے سے متعلق مضامین کی تعلیم کے لئے بشیہ جماعتوں میں شریک بننا چاہتے ہیں۔ ان میں منتخب نصاب کی مفت تعلیم دی جاتی ہے اور اس کے علاوہ خیمہ سفر اور دیگر ضمنی مصارف کے لئے تھوڑی سی رقم بھی دی جاتی ہے۔

تیسری قسم کا وظیفہ وہ ہے جس کے ذریعہ ایک لڑکا یا لڑکی ابتدائی مدرسہ عام سے اگلا مختلف مدارج طے کرتی ہوئی کلیدی معلمی تک پہنچ

سکتی ہے۔

تربیت کا کوئی نصاب لینے میں مقامی حکام تعلیمات، طلباء کی مدد کرتے ہیں۔ سولہ برس تک تعلیم دلانے کی غرض سے کونٹھی کے وظائف کے ذریعہ امداد کی جاتی ہے۔ کونٹھی کا وظیفہ صغیر پانچ سال تک جاری رہتا ہے۔ بشرطیکہ طالب علم کا کام اطمینان بخش ہو اور امیدوار استاد بننے پر مجبور نہ ہو سکیں کیا جاتا

سولہ برس کی عمر کو پہنچنے کے بعد پیشہ معلمی کا امیدوار کلیہ میں داخل ہونے سے قبل اپنی دو سالہ مدت کا نصف حصہ ثانوی مدرسے کی عام تعلیم میں اور بقیہ نصف وقت ابتدائی مدرسے کی عملی تدریس میں صرف کرتا ہے۔ اگر پہلا سال مسلسل ثانوی مدرسے میں صرف ہوا ہے اور دوسرا سال ابتدائی مدرسے میں تو امیدوار پہلے سال ”وظیفہ یاب“ اور دوسرے سال ”مدرس طلب علم“ کہلاتا ہے۔

اٹھارہ سال کی عمر کو پہنچنے کے بعد اگر امیدوار کوئی ایسا امتحان کامیاب کر لے جس کی تعلیمی بورڈ نے اس مقصد کے لئے شرط لگا دی ہے تو اسے کلیہ تعلیم المعلمین میں داخل ہونے کا استحقاق حاصل ہو جاتا ہے۔

۱۔ مدرسہ کے حاجت مند بچوں کے لئے غذا کا اہتمام
اطفال کی نگہبان کمیٹیاں | بلدی محاصل سے کیا جاتا ہے۔ آج کل تقریباً

اس کی ایک مد قائم ہو گئی ہے۔ ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کے دفعات ۸۲ تا ۸۷ کی رو سے مقامی حکام تعلیمات کو اختیار حاصل ہے کہ بعض حالات میں

اپنے رقبے کے کسی ابتدائی مدرسے کے ایسے بچوں کے لئے جو ”کمی غذا کی وجہ سے تعلیم سے پورا فائدہ نہیں اٹھا سکتے کھانے کا انتظام کریں اور غذا کے مصارف برداشت کریں۔“ مزید برآں ”ابتدائی مدارس عامہ میں تعلیم پانچواں لے بچوں کی صحت اور جسمانی حالت کی نگرانی کے لئے تعلیمی بورڈ کی منظوری سے مناسب انتظامات کریں۔“ ۱۹۰۸ء کے قانون اطفال کے تحت مقامی حکام پر یہ اور اسی قسم کی جو دوسری ذمہ داریاں عائد کی گئی ہیں، ان کی وجہ سے مقامی نگہبان کمیٹیوں کا قیام ناگزیر ہے۔ ان کمیٹیوں کے مقاصد میں حسبِ ذیل چیزیں داخل ہیں:- بچوں کا تغذیہ۔ ان کی عام بہبود میں عملی دیکھ بھال اور بچوں کو کئی طرح پر اپنا بنالینے کی غرض سے والدین اور موجودہ انتظامات کرنے والوں کے ساتھ اشتراکِ عمل۔ اس کی وضاحت غالباً ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کے ان دفعات سے ہو سکتی ہے جو کھانے کے انتظام سے متعلق ہیں:-

(۱) بچوں کے کھانے کے انتظام کے سلسلہ میں مدرسے کی کولا کمیٹی کو امداد دینے کے اختیارات جو مقامی حکام تعلیمات کو حاصل ہیں ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کے تحت وہ مقامی حکام تعلیمات، جو ابتدائی تعلیم کے ذمہ دار ہوں، اپنے رقبے کے کسی ابتدائی مدرسہ عامہ میں تعلیم پانے والے بچوں کے تغذیہ کے لئے مناسب تدابیر اختیار کر سکتے ہیں اور اس مقصد کے لئے:-

(الف) کسی ایسی کمیٹی کے ساتھ اشتراکِ عمل کر سکتے ہیں جو ان بچوں کے لئے غذا کا انتظام کرنا چاہیئے۔ (اس قانون میں ایسی کمیٹی ”مدرسے کی

ماکولات کمیٹی "کہلاتی ہے۔) اور

(ب) اس طعام کے انتظام، تیاری اور اہتمام کے لئے جو زمین، عمارت، فرنیچر، آلات، عہدہ دار اور ملازمین درکار ہوں ان کی فراہمی میں کمیٹی کی مدد کر سکتے ہیں۔

الامندر جہ ذیل شرط کے، یہ حکام اس طعام کے لئے اشیاء خوردنی کے مصارف برداشت کرنے کے مجاز نہ ہونگے۔

(۲) کھانے کے مصارف کی واپسی۔ آ اس قانون کے تحت بچے کو جو کھانا دیا گیا ہے، اس کے والدین سے اس کا اس قدر معاوضہ لیا جائیگا جس قدر کہ مقامی حکام تعلیمات مقرر کریں۔ عدم ادائیگی کی صورت میں حکام کا فرض ہوگا کہ اس کے والدین کو اس مقدار کی ادائیگی پر مجبور کریں۔ اس قسم کی رقوم عدالت کے ذریعہ بلا وقت وصول کیجا سکتی ہیں۔ اگر حکام کو یہ اطمینان ہو جائے کہ والدین عمداً ادائیگی سے انکار نہیں کر رہے ہیں بلکہ اس کا باعث دیگر حالات ہیں تو معافی دیجا سکتی ہے۔

۳ مقامی حکام تعلیمات مدرسے کی ماکولات کمیٹی کو بچے کے والدین سے وصول کی ہوئی رقم کا اس قدر حصہ دینگے جس قدر کہ ان کی دانست میں بچے کے کھانے پر کمیٹی نے صرف کیا ہے۔ اس رقم میں سے وصولیائی کے مصارف منہا کر دیئے جائینگے۔

(۳) بعض حالات میں مقامی حکام تعلیمات کے اختیارات قیمت غذا کی ادائیگی سے متعلق۔ جب کبھی مقامی حکام تعلیمات یہ محسوس کریں کہ اپنے رقبے کی کسی ابتدائی مدرسے میں تعلیم پانے والے بچے کئی غذا کی وجہ سے تعلیم سے پورا فائدہ نہیں اٹھا سکتے اور یہ معلوم کریں کہ سرکاری رقوم کے

علاوہ کوئی رقوم دستیاب نہیں ہو سکتی یا اگر ہو سکتی ہیں تو اس قانون کے تحت جو کھانا دیا جاتا ہے اس کے مصارف کے لئے ناکافی ہیں تو انہیں اختیار ہے کہ بلدی محاصل میں سے اتنی مقدار صرف کریں جتنی کہ اس غذا کے ہیا کرنے کے لئے ضروری ہو۔

(۶) اساتذہ سے متعلق شرائط رکھانے کا اہتمام یا اس کی قیمت وصول کرنا یا ان کی نگرانی یا امداد یا نگرانی یا امداد سے احتراز کرنا، کسی استاد کے فرائض میں داخل نہیں کیا جاسکتا۔

ظاہر ہے کہ موجودہ ذرائع سے فائدہ اٹھانا چاہیئے۔ خانگی مساعی کی حوصلہ افزائی کی جائے اور چندول کے فراہمی میں امداد دی جائے۔ اس طرح پمدارس میں دلچسپی رکھنے والے مقامی اصحاب کی خدمات حاصل کرنے کا یہ قیمتی موقع ہے۔ اکثر لوگ جنھیں تعلیمی کام سے کوئی دلچسپی نہیں ہوتی سماجی مصروفیت میں بہت گرم جوشی دکھاتے ہیں۔ بچوں کے ذریعہ والدین تک پہنچنے کے لئے یہ سماجی کام غالباً بہترین ذریعہ اور سب سے زیادہ اطمینان بخش طریقہ ہے۔ مزید برآں ان کارکنوں کی دلچسپی سے اکثر دفعہ مدرسے کی نام دلچسپی میں اضافہ ہو جاتا ہے۔ بالعموم تین مختلف لیکن باہمی تعلق رکھنے والے اداروں کا ہونا مناسب ہے جو حسب ذیل اجزاء پر مشتمل ہوں:-

- (۱) ہر مدرسے کے لئے ایک نگہبان کمیٹی (مدرسے کی کمیٹی)۔
- (۲) کسی رقبے یا محلے کے لئے نگہبان کمیٹی (رقبے کی کمیٹی)۔

۱۷۔ ۱۹۷۸ء کے قانون تعلیمات کے دفعہ کا نشان برقرار رکھا گیا ہے ۱۹۷۸ء

کے قانون تعلیمات کے تحت اب یہ دفعہ ۸۵ ہے۔

(۳) ایک مرکزی نگہبان کمیٹی جس کے اراکین تعلیمی کمیٹی سے منتخب کئے جائیں اور جسے تمام کمیٹیوں پر اقتدار اعلیٰ حاصل رہے۔
مدرسہ کی کمیٹی (جو زیادہ تر مقامی منتظمین پر مشتمل ہوگی) کے فرائض حسب ذیل بنونا چاہئیں:-

(۱) مرکزی کمیٹی کو ان امور کی اطلاع کرنا:- آئینہ ۱۹۰۸ء کے قانون اطفال کے حصہ دوم (دفعہ ۱۲-۱۱) کے تحت جتنے بچے ایسے حالات میں پائے جائیں جو بظاہر قابل تدارک خیال کئے جائیں، ان کی محافظت اور نگہبانی اور ان کے والدین یا سرپرستوں کو سزا دہانی۔ آئینہ ۱۹۰۸ء کے قانون اطفال کے حصہ چہارم (دفعہ ۵۸، ۱، ۱۱) کے تحت ہر وہ بچہ جس پر بظاہر ان دفعات کا اطلاق ہو یعنی اس کے والدین یا سرپرست عادی یا شراب خوار یا جاہل عم پیشہ ہوں اور اس لئے اپنے بچے کی نگہبانی کے قابل نہ ہوں۔

(۲) اس امر کا تعین کرنا کہ کون سے بچے حاجت مند ہیں۔

(۳) اس کا لحاظ رکھنا کہ کوئی حاجت مند بچہ غذا سے محروم نہ رہے۔

(۴) بچوں کے گھروں پر جا کر گھر کے حالات کی درستی سے متعلق مائوں سے گفتگو کرنے کے لئے اراکین کو نامزد کرنا۔

(۵) اوقات مدرسہ کے عذاوہ اگر کوئی بچہ بہت زیادہ کام کر رہے

ہوں یا مخرب صحبت حالات کے تحت کام کرتے ہوں تو ان واقعات کی اطلاع کرنا۔

(۶) مدرسے کے طبی رجسٹر میں جس مشورہ یا علاج کی سفارش کی گئی ہو، والدین کو اس پر آمادہ کرنے کی کوشش کرنا۔

(۷) کفایت شعاری کی ترغیب اور جیاں کہیں ممکن ہو اوقات مدرسہ کے

علاوہ تفریح کا انتظام اور نرم کا قیام۔

(۸) نفع رساں اداروں سے تعلقات قائم کرنا اور جو بچے ان کی امداد کے محتاج ہوں ان کی وہاں تک رسائی کرا دینا۔

(۹) والدین کو ان کے بچوں کی ملازمت سے متعلق مشورہ اور مدد دینا، مقامی نوآموزی کی کمیٹیوں اور اجیری ادارہ کو مستحق بچوں کے حالات سے واقف کرانا اور باعموم ترک مدرسہ کرنے والے بچوں پر نگرانی رکھنا، انہیں مشورہ دینا اور ان کی رہنمائی کرنا۔

رقبے کی کمیٹیوں میں مدرسے کی کمیٹیوں کے نمائندے شریک رہنا چاہئے۔ نیز ایسے اراکین جو اس قدم میں دلچسپی رکھنے والی انجمنوں کی طرف سے نامزد کئے گئے ہوں۔ مختصراً ان کے فرائض یہ ہونا چاہئیں:- (۱) خانگی طور پر چند بے جمع کرنا، (۲) اس طرح پر جو رقم جمع کی گئی ہو یا مقامی حکام تعلیمات سے کوئی قرض لیا گیا ہو تو ان کو صرف کرنا، (۳) تغذیہ کے مرکزوں کا قیام و انتظام، (۴) مابعد نگہبانی کے لئے تدابیر سوچنا اور خصوصاً ترک مدرسہ پر بچوں کو ان کے مناسب حال کام دلانا اور (۵) وقتاً فوقتاً مرکزی کمیٹی کو اطلاعات بھجوانا۔

حاجت مند بچوں کی غام نگہبانی اور تغذیہ کے لئے جو ادارے ضروری ہوں، ان کے علاوہ جہاں کہیں اس کی سہولتیں ہوں، مقامی حکام کو دور دراز رہنے والے طلباء یا ایسے طلباء کے لئے جو دیگر مجبور یوں سے غارت مدرسہ میں کھانا کھانے کے خواہشمند ہوں، اس قسم کے انتظامات کرنا ضروری ہے۔ یہ بہت اہم ہے کہ کھانے کے ساتھ بچوں میں ستم پناہ اور صفائی کی عادتیں اور ایک دوسرے کی چھوٹی چھوٹی خدمات کا شوق پیدا کیا جائے۔ اس مقصد کے لئے بعض رقبہ جات میں تالیاں لکڑی جمعیت کے اندر عارضی طور پر

کھانے کی میز اور اس کے لوازمات رکھے جاتے ہیں۔ اس طرح پرجو طلبہ بارہائے مام صرفہ سے کھانا کھانا پاتے ہوں یا جو اپنا کھانا ساتھ لائیں، وہ اطمینان کے ساتھ شریک طعام ہو سکتے ہیں۔

قانون تعلیمات کے دفعہ ۷۸ کے تحت ابتدائی تعلیم کے لئے جو مقامی حکام ہوں، انہیں اختیار ہے کہ مدرسہ میں تعلیم پانے والے غلیظ بچوں کی صفائی کا انتظام کریں۔ اس کے علاوہ جسمانی اور دماغی عیب رکھنے والے بچوں کے لئے، جو بطور خود مدرسہ کو نہ آسکیں سواریوں اور رہنماؤں کا انتظام، نیز بچوں پر بے رحمی کرنے والے افراد پر مقدمہ دائر کرنے کے مصارف کی ادائیگی بھی ان کے اختیارات میں داخل ہے۔

قانون تعلیمات کے حصہ ۸ میں ابتدائی تعلیم کے لئے جو مقامی حکام ہوں انہیں حسب ذیل امور کے لئے ذیلی قواعد وضع کرنے کا اختیار بھی حاصل ہے۔

(الف) بچوں کی ملازمت کا انتظام۔

(ب) راستوں پر سامان بیچنے کا انتظام۔

”بارہ برس سے کم عمر رکھنے والے کسی بچے کو ملازم نہیں رکھا جائیگا اور نہ بارہ اور چودہ برس کے درمیان عمر رکھنے والے بچوں کو اتوار کے دن دو گھنٹوں سے زیادہ یا ٹیڑھانی کے دن اوقات مدرسہ کے اندر یا کسی دن صبح میں چھ بجے سے پہلے یا شام میں آٹھ بجے کے بعد ملازم رکھا جائے گا۔“

”ایسے پیشوں کے لئے جن کی تخصیص کر دی جائے اور ان ہی شہر کے

لے کپڑے سے ڈھکے ہوئے تختے اور میز کے ڈھانچے۔

تحت جو بچوں کے مفاد کے تحفظ کے لئے ضروری ہوں، ابتدائی تعلیم کے ذمہ دار مقامی حکام کو اختیار حاصل ہے کہ وہ حسب ذیل امور کے لئے ذیلی قواعد وضع کریں ایک، اوقات مدرسہ سے قبل بارہ برس یا اس سے زیادہ عمر والے بچوں کی ملازمت اور دوسرے، والدین کا بچوں کو ملازم رکھنا، بشرطیکہ اس ذیلی قاعدے کے تحت پڑھائی کے دن صبح میں نوبت کے پہلے جو کام لیا جائے وہ ایک گھنٹہ سے زیادہ نہ ہو، اور جس بچے سے صبح میں نوبت کے پہلے اس طرح کام لیا جائے، سہ پہر کے وقت اسے ایک گھنٹہ سے زیادہ کام نہ کرنا پڑے۔

”چودہ برس سے کم عمر والے بچے ان کاموں کے لئے ملازم نہ رکھے جائیں۔“

(الف) راستوں پر سامان بیچنا۔

(ب) ایسی وزن دار چیزیں اٹھانا، لیجانا یا منتقل کرنا جن سے بچے کو ضرر پہنچنے کا اندیشہ ہو۔

(ج) بچے کی جسمانی حالت کا لحاظ کرتے ہوئے کوئی ایسا پیشہ جس میں اس کی جان، عضو، صحت یا تعلیم کو نقصان پہنچنے کا اندیشہ ہو۔

”اگر ابتدائی تعلیم کے ذمہ دار مقامی حکام کسی بچے کے آجر کو کسی مصدقہ طبیب کا دستخطی صداقت نامہ ارسال کریں کہ کسی خاص وزن کے اٹھانے، لیجانے یا منتقل کرنے سے بچے کو ضرر پہنچنے کا اندیشہ ہے، یا کسی خاص پیشے سے بچے کی جان، عضو، صحت یا تعلیم کو نقصان پہنچنے کا خطرہ ہے، تو ان صورتوں میں بچے کی ملازمت سے متعلق آجر کے خلاف جو کارروائی کی جائے اس میں یہ صداقت نامہ بطور شہادت پیش کیا جاسکتا ہے“

اعلیٰ تعلیم کے ذمہ دار مقامی حکام کو اختیار ہے کہ نہ صرف حاضری مدرسہ کی مدت کے اندر بلکہ اس کے علاوہ بھی دو سال تک طلباء کو تسلسلی مدرسہ کی شرکت کے لئے ملازمت سے روک سکتے ہیں۔ اگر کسی بچے کی ملازمت سے اس کی صحت یا جسمانی نشوونما کو نقصان پہنچنے کا اندیشہ ہو تو ایسی صورت میں ابتدائی تعلیم کے ذمہ دار مقامی حکام اس کی ملازمت پر قیود و غاید کر سکتے ہیں۔

(الف) اس قانون کے تحت یا اس قانون کے ان ذیلی قواعد کی رو سے جو بچے کے رہائشی رقبے میں نامزد ہیں۔ اسے اس طرح پر ملازم نہ رکھا جائے کہ وہ مدرسے کی حاضری سے قاصر رہے۔ اس قانون کے تحت ملازمت کی مانعت یا قیود سے متعلق کوئی اطلاع باقاعدہ طور پر جاری کی جائے تو اس کے خلاف کوئی شخص کسی بچے کو ملازم نہیں رکھ سکتا۔ نیز اس قانون کے تحت جس نوجوان کو تسلسلی مدرسے میں شریک رہنا ضروری ہے۔ اسے حاضری کے مقررہ زمانہ میں یا کسی ایسی مدت میں ملازم نہیں رکھا جاسکتا جس میں تسلسلی تعلیم کے لئے از روئے قانون اس کا ملازمت سے آزاد رہنا ضروری ہو۔

تعلیمی مسائل کے سلسلہ میں مشورہ دینے کے لئے امریکی مشاورتی کمیٹیاں | حکام تعلیمات کمیٹیاں قائم کرتے ہیں جو زیادہ تر صدر ریڈرین اور صدر معلماء پر مشتمل ہوتی ہیں۔

وطن (انگلستان) کے بعض بڑے رقبہ جات اس قسم کی کمیٹیوں کے افراد کو تسلیم کرتے ہیں۔

مثلاً ایک بڑے مرکز میں حکام تعلیمات نے ہر حلقہ انتخاب کے اندر

لے لندن کی کونٹی۔

دو مقامی مشاورتی کمیٹیاں قائم کی ہیں، ایک استادوں کے لئے اور دوسری اساتذہ کے واسطے۔ اسی قسم کی تفریق کے ساتھ دو مرکزی مشاورتی کمیٹیاں بھی قائم کی گئی ہیں۔

مقامی کمیٹیوں کے اراکین میں ابتدائی مدرسہ عامہ، ثانوی مدارس اور متعلم اساتذہ کے مرکزوں کے صدر مدرسین اور صدر معلماء اور اگر کوئی کلیہ ہے تو اس کا صدر، نیز اس رقبہ یا حلقہ انتخاب کے مخلوط مدارس کا اول مددگار شریک ہوتا ہے۔ ان کمیٹیوں کا فرض ہے کہ حکام تعلیمات یا ان کا اعلیٰ عہدہ دار کسی مسئلہ میں رائے طلب کرے تو اس پر غور کر کے مناسب رپورٹ پیش کریں۔

متعلقہ مقامی کمیٹیوں کے صدر نشین اساتذہ کی مرکزی کمیٹی کے رکن ہوتے ہیں اور مقامی معلماء کی کمیٹیوں کی صدر نشین و نائب صدر نشین معلماء کی مرکزی کمیٹی کی رکن ہوتی ہیں۔

مقامی حکام مرکزی کمیٹی کی کارروائی کے لئے فہرست تیار کرتے ہیں، بالعموم یہ فہرست مقامی کمیٹیوں کی منظوریہ تجاویز کا خلاصہ ہوتی ہے۔ اس کے علاوہ کوئی ایسے معاملات درپیش ہوں جو نمائندوں کی خاص توجہ کے محتاج ہیں تو وہ بھی اس میں شریک رہتے ہیں۔

مقامی حکام خود بالراست اتحاد مدارس جبکہ مقصد کی سائنس پیدا کرنا نہ ہو۔ یا ان کا کوئی عہدہ دار یا ان کی منظوری اور اجازت سے رقبہ کے اساتذہ اس قسم کے اتحاد قائم کر سکتے ہیں۔ غیر سرکاری یا نیم سرکاری کوششوں سے قائم کئے ہوئے اتحاد کی تفصیل یہ ہے:-
(۱) پیر کی انجمنیں۔ (۲) ورزشیات کے لئے اسپورٹس کی انجمنیں۔ (۳)

ادبی انجمنیں۔ (۴) علم موجودات کی بزم۔ (۵) غنائی انجمنیں۔ (۶) تفریحی جلسے وغیرہ۔

جب کبھی بلدی حامی خانے یا دریا یا سمندر قریب میں واقع ہو۔ اور تیرنے کے لئے موزوں ہو تو موسم گرما میں، خصوصاً شعبہ جات ذکر کے لئے پیرا کی بھی مدرسہ کی تدریب میں داخل رہتی ہے۔ رقبہ کے لئے مدرسے کی ایک انجمن پیرا کی کا ہونا اور اس انجمن کے تحت بین مدارس مقابلوں کا اہتمام جس میں اساتذہ کو پیرا کی کی مہارت کے لئے اور طلباء کو اس فن میں ترقی کرنے کے عوض صداقت نامے، تمغے وغیرہ عطا کئے جائیں، یہ ایسی چیزیں ہیں جن سے انفرادی اور اجتماعی کوششوں کی بہت کچھ حوصلہ افزائی ہوتی ہے۔ لندن کے مدارس کی انجمن پیرا کی کا کام دیکھنے سے معلوم ہوتا ہے کہ اس طریقہ سے کیا کیا فوائد حاصل ہو سکتے ہیں۔ روزنیہ اور شبینہ مدارس کی پیرا کی کے انتظام سے متعلق جتنے معاملات ہوں ان میں مقامی حکام تعلیمات اس انجمن سے امداد طلب کرتے ہیں۔

اسی طریقہ سے اور ان ہی اطمینان بخش نتائج کے ساتھ اسپورٹس کی انجمنیں اور اس کی کرکٹ اور فٹ بال کی شاخیں رقبہ باقی تنظیم کی وجہ سے بیحد مستفید ہوتی ہیں۔ لڑکے یا لڑکیوں یا دونوں کے لئے علم موجودات کی بزم صغیر اکثر صورتوں میں مدرسہ کی زندگی کے لئے ایک موثر تحریک ثابت ہوئی ہے۔ ہوشیار رہنمائی اور انتظام ہو تو ہر شعبہ کبیر کے لئے یہ بزم تعلیمی قوت کا ایک اہم ذریعہ بن سکتی ہے۔

ادبی انجمنیں اور غنائی انجمنیں مدارس شینہ کے لئے موزوں ہیں۔ لندن کی جامعہ ہائے شینہ میں تو غنائی انجمنیں بہت ہی کامیاب ثابت ہوئی ہیں۔ ہر بڑے رقبہ میں اس قسم کی ایک انجمن قائم ہے۔ انجمن کے تمام مدارس میں تعلیمی سال کے دوران میں مستند یا اسی قسم کی موسیقی کے انتخابات کی تعلیم کے انتظامات کئے جاتے ہیں۔ وقتاً فوقتاً متحدہ یا کم و بیش متحدہ جماعتوں سے مشق کرائی جاتی ہے اور ختم سال پر تمام مدرسہ ملکر جشن موسیقی مناتا ہے۔ ایک تجویز یہ ہے کہ دو یا دو سے زیادہ مدارس متحدہ ہو کر بڑے طلباء کے لئے انگریزی مستندیات کے نسبتاً آسان حصوں پر سہل تقاریر کا سلسلہ جاری رکھیں تو فائدہ سے خالی نہ ہوگا۔ کبھی کبھی ”شام“ کے وقت لاؤنگ فیلو، ٹینس، ڈکنس اور دیگر مشاہیر پر تقریریں کیجائیں جن میں اساتذہ اور طلباء دونوں حصہ لیں اور بچوں کے زانڈین بھی مدعو کئے جائیں تو اس کا بہت ہی اچھا اثر پڑنا چاہئے۔ بعض روزینہ اور شینہ مدارس میں یہ تجربہ کامیاب ثابت ہوا ہے۔ مدارس روزینہ میں عام طور پر یہ دلچسپ مشغلہ کرہ جماعت ہی تک محدود رہتا ہے۔

روزینہ مدرسہ کی ادنیٰ جماعتوں کے طلباء کا بزم شیکسپیر، بزم ٹینسن وغیرہ قائم کرنا، تاکہ مصنف موصوف کی تصنیفات کا منظمہ صورت میں مطالعہ ہو سکے، ادب میں دائمی دلچسپی کا باعث ہو اسے اور اس سے اس کے علاوہ کئی بیش بہا فوائد حاصل ہوئے ہیں۔ اس قسم کی بزم کے کام کا اکثر حصہ طلباء بطور خود اپنے اپنے گھروں میں کر لیتے ہیں۔ استاد صرف کبھی کبھی مدرسے میں ان کی رہنمائی اور حوصلہ افزائی کر دیتا ہے۔ اتحاد مدارس کی حسب ذیل سرکاری اقسام ہیں:-

- (۱) فانوسی توضیح کے لئے اتحاد۔
 - (۲) شبنیہ جماعتوں کے ساتھ روزینہ مدارس کا اتحاد۔
 - (۳) مرکزوں میں سکھائے جانے والے مضامین کے لئے اتحاد۔
 - (۴) تقسیم انعامات کے لئے اتحاد۔
 - (۵) مقامی منتظمین کے انتظام کے لئے اتحاد۔
 - (۶) نمائشوں کے لئے اتحاد۔
 - (۷) امتحانات (وظائف وغیرہ) کے لئے اتحاد۔
 - (۸) بڑے طلباء کے درمیان تبادلہ خطوط کے لئے اتحاد۔
- ان میں سے بعض کی مختصر تفہیم ضروری ہے۔

جغرافیہ اور تاریخ کے اسباق کی موثر توضیح کی غرض سے لندن کے سابقہ حکام نے ایک حلقہ کے قیام کے لئے بیس شعبہ جات کبیر کی حد مقرر کر دی تھی۔ فانوسی آئینوں اور حوالہ جاتی کتب کے مرکز کے لئے ایک مرکزی مدرسہ منتخب کیا جاتا تھا۔ صدر مدرسین کی ایک کمیٹی ان دونوں مضامین میں ایسے نصاب تدریس مقرر کرتی تھی جن میں اس حلقہ کے کسی مدرسے کی ضروریات کے مطابق تبدیلی کیجا سکے۔ ان نصابات کی مناسبت سے فانوس کے موزوں آئینے ارسال کئے جاتے تھے۔ عموماً ایک ڈبے میں دس سے لیکر اٹھارہ آئینے رکھے جاتے تھے۔ باری باری سے ہر مدرسے میں بوقت ضرورت آئینوں کے ڈبے مشکوٰۃ لئے جاتے تھے۔ ظاہر ہے کہ ہر مدرسہ کے لئے ایک اچھا فانوس اور تمام لوازمات مہیا کئے جاتے تھے۔ یہ انتظام نہایت ہی کامیاب ثابت ہوا ہے۔ اس کے ذریعہ ان دونوں اہم مضامین میں پہلے سے زیادہ دلچسپی پیدا ہو چکی ہے۔

روزینہ اور شبنیہ مدارس کا تعلق زیادہ تر مدرسہ رسد کی قسم کا ہوتا ہے۔ بعض رقبہ جات میں یہ قاعدہ رہا ہے کہ ہر مدرسہ شبنیہ کے ساتھ چند روزینہ شعبہ جات صغیر ملحق کر دیئے جاتے ہیں۔ آخر الذکر کے صدر مدرسین ماہانہ یا مقررہ اوقات میں ایسے طلباء کی فہرستیں ارسال کرتے ہیں جو بدست چھوڑنے والے یا چھوڑ چکے ہوں اور اس طرح مزید حاضری کی پابندی سے بری ہو گئے ہوں۔ اس کے بعد مدرسہ شبنیہ کے ذمہ دار استاد کا فرض ہے کہ ان طلباء یا سابق طلباء سے مراسلت کرے جن کے نام فہرست میں درج ہیں تاکہ مدارس شبنیہ میں انہیں داخل کیا جاسکے۔

چوبی کام، سخت و پز اور شوب کاری ایسے مضامین ہیں جن کی تدریس مرکزی طریق پر ہوتی ہے اور جن کے لئے مدارس کا باقاعدہ اتحاد ضروری ہے تاکہ مرکز سے پورا استفادہ کیا جاسکے، اور جن شعبہ جات کی جامعیتیں اس میں شریک ہوں، انہیں حتی الامکان سہولت حاصل رہے۔

جہاں تک مقامی منتظمین کا تعلق ہے، عموماً تین بلدی مدارس کو متحد کر کے ایک مقامی کمیٹی کے زیر انتظام رکھا جاتا ہے۔

بالعموم ہر غیر بلدی مدرسے کے لئے اس کے اپنے منتظمین کی ایک علیحدہ کمیٹی ہوتی ہے۔

۱۔ ان کمیٹیوں کے دستور مختلف ہیں۔ ملاحظہ ہو ۱۹۲۱ء کا قانون تعلیمات، دفعہ ۳۰۔
 ۲۔ ۱۹۲۱ء کے قانون تعلیمات کے دفعہ ۳۰ کے تحت متعدد خانگی یا غیر امدادی مدارس کو منتظمین کی ایک ہی جماعت کے تحت ”مستند“ کر دیا جاسکتا ہے۔

تبادلہ خطوط | اس مقصد کے لئے مدارس کا آپس میں متحد ہونا اچھا ہے تاکہ مدرسے کی اونچی جماعتوں کا ہر خواہشمند طالب علم دوسرے مدرسے کے کسی طالب علم سے خط و کتابت جاری رکھ سکے۔ مدارس کا فاصلہ خواہ کتنا ہی ہو اس مراسلت پر کوئی اثر نہیں پڑ سکتا۔ اس طرح پرلندن سے اڈنبرا، یارک سے کینٹربری، برمنگھم سے لورنول، مینچسٹر سے نیویارک تک خط و کتابت ہو سکتی ہے۔ گویہ چنداں اہم نہیں لیکن غالباً بہترین طریقہ یہی ہے کہ ایسے شہر جو ایک دوسرے سے بالکل مختلف ہوں۔ اس مقصد کے لئے متحد ہو جائیں مثلاً بریڈفرڈ، گربسی کے ساتھ اتحاد کرے، نیوکاسل، ٹونگم کے ساتھ، سوانسی کڈرمنسٹر کے ساتھ، مینچسٹر پلی مٹھ کے ساتھ و قس علی ہذا۔

بعض قبہ جات میں اس قسم کے تبادلہ خطوط کی تجویز پر عمل ہو رہا ہے۔ لندن کی کونٹھی میں چند سال سے یہ رائج ہے۔ طلباء کی مراسلت سرکاری طور پر برطانیہ سے امریکہ، جرمنی، جاپان اور برطانوی نوآبادیات تک محدود کر دی گئی ہے۔ لیکن کوئی قانون ایسا نہیں جو صدر مدرسین کو اس تجویز میں توسیع کرنے سے روکے۔ وہ چاہیں تو اپنی ذمہ داری سے نئی تجاویز پر عمل کر سکتے ہیں۔ لندن کی اسکیم میں حسب ذیل اہم امور پائے جاتے ہیں: (۱) اول اول بالعموم خطوط بیرونی ممالک کے نام لکھے جاتے ہیں اور بلند یہ کا سررشتہ تعلیمات انہیں ان مختلف مدارس میں تقسیم کر دیتا ہے جو اس اسکیم میں شرکت کے لئے تیار ہوں۔

(۲) اس کے بعد جانین کے حکام کے انتظامات کے بموجب بالترتیب یاد فتر تعلیمات کے توسط سے جوابات ارسال کئے جاتے ہیں۔

(۳) جیسے ہی ابتداءً لندن میں خطوط لکھے جائیں، انہیں مدرسہ دار

بلدیہ کے سررشتہ تعلیمات کے پاس بھجوا دیا جاتا ہے۔ اس کے بعد وہ بیرونی ممالک کے ان ہی سررشتوں کے نام روانہ کر دیئے جاتے ہیں۔ لیکن پہلے خط کے بعد جتنے خطوط لکھے جائیں انہیں صدر مدرس کی زیر نگرانی بالراست مکتوب الیہ کے نام روانہ کیا جاسکتا ہے۔

(۴۱) جب ایک ہی مدرسے کے نام ایک ہی قسم کے جوابات بھجوانا ہوں تو ہر خط ایک لفافے میں بند کر دیا جاتا ہے جس پر پورا پتہ درج ہوتا ہے۔ پھر تمام خطوط ایک کانڈ میں لپیٹ کر اس مدرسے کے صدر مدرس کے پاس بھجوا دیئے جاتے ہیں جو انہیں متعلقہ طلباء میں تقسیم کر دیتا ہے۔

(۵) اساتذہ سے درخواست کی جاتی ہے کہ وہ اپنے شاگردوں سے دلچسپ خطوط لکھوائیں۔ مراسلت کی کڑیوں کو مضبوط بنانے کے لئے کئی تجاویز پیش کی گئی ہیں۔ مثلاً اپنے ذاتی حالات کے حوالے، قدیم یا جدید لندن کے مقامات کا مختصر بیان، دبے ہوئے پھول، باتصویر اخبارات وغیرہ سے نکالی ہوئی تصویریں اور لندن کی عمارات کے رنگین مناظر جیسے کہ بطور انعامی کارڈ دیئے جاتے ہیں۔

(۶) انعامی کارڈ اور خط کے لئے سوزوں کاغذ مدارس کو دیئے جاتے ہیں۔ اساتذہ کو ڈاک کے مصارف بعد میں ادا کر دیئے جاتے ہیں۔

مدرسہ کا تعلق مرکزوں سے

ظاہر ہے کہ بہترین تعلیمی نتائج اسی وقت حاصل ہو سکتے ہیں جب کہ فائدہ داری کے مضامین دستکاری کی تربیت، نقش کشی وغیرہ کی تدریس کے مرکزوں کے کام میں ان مدارس کے کام کے ساتھ کیسانیت پیدا کر دی جائے جن کے طلباء ان میں شریک رہتے ہیں۔ اس سلسلے میں حکام تعلیمات کا فرض ہے کہ تمام متعلقہ اداروں

کی رہنمائی کے لئے عام اصول قائم کر دیں۔ ان اصول کی حسب ذیل شکل ہو سکتی ہے۔
 مرکز کے مدرس کی رہنمائی کے لئے ایک ایسا عام نصاب مقرر کرنا چاہیئے جس میں
 اتنی وسعت ہو کہ اس کے تحت ایک خاص نصاب مقرر کیا جاسکے جو ہر رسدی
 مدرسہ کی ضروریات کو پورا کر سکے۔ صدر مدرس اور مدرس مرکز کے مشورہ سے
 اس خاص نصاب کا تعین کیا جانا چاہیئے۔ مرکزی تدریب سے متعلق جتنی فنی
 چیزیں ہوں، ان میں ماہر فن کی رائے کو اہمیت دینا چاہیئے۔ لیکن دیگر امور
 میں، خصوصاً وہ جو عام مسائل سے متعلق ہوں، صدر مدرس کی رائے کو ترجیح
 حاصل رہے جن موقعوں پر مدرسہ کے طلباء مرکز میں تدریب حاصل کریں، یہ
 مرکز رسدی مدرسہ کا جزو و لاینفک خیال کیا جائیگا اور وقتاً فوقتاً مرکز کا معائنہ
 کرنا صدر مدرس کے فرائض کا جزو و متصور ہوگا کیونکہ مذکورہ بالا شرائط کے ساتھ
 صدر مدرس کے اختیارات اور اس کی ذمہ داری میں یہ کام بھی داخل
 ہے۔

۱۹۰۲ء اور اب بعد کے مختلف قوانین
مطالعہ فطرت، باغبانی، نقش کشی وغیرہ تعلیمات کی رو سے مقامی حکام کو
 ایسے وسیع اختیارات حاصل ہیں جن کی مدد سے وہ اغراض مدرسہ کے لئے نئی
 نئی راہیں نکال سکتے ہیں جو اب تک ان کے لئے تقریباً مسدود تھیں۔ مقامی
 حکام کی زیر نگرانی عامۃ الناس کے لئے جو تفریح گاہیں اور چمن بنے ہوئے
 ہیں، ان سے اب مدارس بہت زیادہ افادہ حاصل کر سکتے ہیں۔ مثلاً اول الذکر
 کو قرب وجوار کے تعلیمی ادارے باقاعدہ گیمس کے لئے استعمال کر سکتے ہیں
 جہاں کہیں ان تفریح گاہوں کے کسی حصے پر پہلوں کی کاشت کی جاتی ہے
 وہاں باغبانی کے لئے مدارس کو بھی کچھ قطععات اراضی مل سکتے ہیں جتنی الاسکان

ہر مدرسے کی عمارت کے اندر یا اس کے قریب مدرسے کا ایک باغ ہونا چاہیئے۔ لیکن بڑے شہروں میں یہ ہمیشہ ممکن نہیں۔ ان صورتوں میں قریب ترین عام تفریح گاہ ہی اس کے لئے سوزوں ترین جگہ ہے۔

باغات اور باغبانی سے کثیر آبادی رکھنے والے بڑے بڑے مرکزدوں کے باشندوں کی زندگی میں تفریح کے سامان پیدا ہو جاتے ہیں۔ اگر ان مقامات کے ساتھ بچوں کی کاریگری بھی وابستہ ہو تو طلباء کے والدین اور عامۃ الناس ان تفریح گاہوں کی پہلے سے زیادہ سیر کرینگے۔ ہر شخص جانتا ہے کہ بچوں کو باغبانی میں خاص لطف آتا ہے۔ وہ پتوں اور پھولوں کی نشوونما میں اپنی کوششوں کو بار آور ہوتے دیکھ کر باغ باغ ہوتے ہیں۔ بشرطیکہ ذرائع اور مقاصد میں خاطر خواہ مطابقت ہو، نصاب مدرسہ میں چند ہی ایسے مضامین ہونگے جو باغبانی کی طرح جسمانی اور دماغی ترقی میں توازن قائم رکھ سکیں۔ واقعہ یہ ہے کہ یہ مطالعہ فطرت کی سب سے قدیمی اور بہترین شکل ہے۔

بعض رقبہ جات میں مقامی حکام نے ایک تجویز یہ نافذ کی ہے کہ مقررہ اوقات میں مدارس کو مطالعہ فطرت، نقش کشی اور نباتیات کے لئے بناتی نمونے مہیا کیا کریں۔ ایک بڑے رقبے میں چمن اور دوسرے کھلے مقامات سے ایسے نمونے جمع کر کے انہیں ہسینہ میں دو دفعہ ابتدائی مدارس کو اور ہفتے میں ایک بار ثانوی مدارس یا کلیہ کو بھیج دیا جاتا ہے۔ اس مقصد کے لئے ان اداروں کی منظورہ فہرست بنائی جاتی ہے۔ ایک ہفتہ واری سرکاری گزٹ کے ذریعہ جس میں بالعموم مدارس سے متعلق تمام اطلاعات شائع کی جاتی ہیں، مقامی حکام ہر ہفتے بناتی نمونوں کی فہرست شائع کرتے ہیں۔ اس طرح پراساتذہ جو نمونے درکار ہوں منگواسکتے ہیں۔ اس طرح سال میں ایک دفعہ

باقاعدہ اطلاع دیکر چین اور دوسرے کھلے مقامات کے پودے اور قلم
تقسیم کئے جاتے ہیں تاکہ خانہ بلغ اور پھولوں کی گھڑلیوں کا شست کی ترقی ہو۔ ان
ذرائع کے علاوہ ہر شعبے کو اس کی تعداد کی مناسبت سے مطالعہ فطرت اور
اسباق الاشیاء سے متعلق سامان خریدنے کے لئے سالانہ چند شلنگ
دیئے جاتے ہیں۔

نیز جب کبھی ایک میل سے زیادہ فاصلہ طے کرنا ہو تو اوقات مدرسہ
میں تیرکنڈ کو آنے جانے کے لئے یا مجموعہ تو انین کے تحت تعلیمی تفریحات
کے موقع پر مقامی حکام کی طرف سے طلباء کی سواری کا مفت یا کم شرح پر
انتظام کیا جاتا ہے۔

گشت کتب و تصاویر | سوزوں کتابوں کی فہرستیں تیار کر لینے کے بعد شبینہ مدارس
کے لئے ایک ایک ڈبے میں بیس بیس جلدیں رکھ کر گشت
کرانا نہ صرف ایک مفید طریقہ ہے بلکہ اس میں کفایت بھی پڑتی ہے۔ مثلاً جیسے
ٹیمپسٹ یا آئی ولن ہو کی بیس بیس جلدیں ارسال کر دی جائیں۔ اس طریقے سے
مدرسے میں کتابوں کا ذخیرہ بیکار نہیں پڑا رہتا اور بیفات بہ بیفات یا سال بہ سال نئی
نئی کتابیں بھی دستیاب ہو جاتی ہیں۔ اور پھر کتب کی منتقلی کے سوا کوئی مزید
اخراجات بھی نہیں ہونے پڑتے۔

لندن کی کونٹری کے ابتدائی مدارس میں یہ طریقہ جو گشتی اسکیم کہلاتا ہے
نہایت کامیاب ثابت ہوا ہے۔ انتظامی رقبے کے مدارس کو متحد کر کے مختلف
حصوں میں تقسیم کر دیا جاتا ہے جن میں سے ہر ایک کے لئے ایک معتمد ہوتا ہے

جو بالعموم متحدہ مدارس کے صدر مدرسین میں سے کوئی ایک ہو اکثر اسے جو کتابیں دستیاب ہو سکتی ہیں ان کی فہرستیں گشت کراوی جاتی ہیں اور ہر صدر مدرس ضرورتاً مدرسہ کے لحاظ سے کتابوں کا انتخاب کر لیتا ہے۔ مدرسہ کی ہر فہرست مقامی معتمد کے نام ارسال کی جاتی ہے جو مقامی حکام کے توسط سے ان کتابوں کے ارسال کا انتظام کرتا ہے۔ عموماً یہ کتابیں چھ ماہ کے لئے رکھ لی جاتی ہیں جس کے بعد ضرورت ہو تو دوبارہ بادل کیا جاتا ہے اس طرح ہر مدرسہ سے کو برسوں مطالعہ کے لئے نیا مواد حاصل ہو جاتا ہے اور مقامی حکام کو بھی کتابیں مہیا کرنے میں نسبتاً زیادہ کفایت پڑتی ہے۔

تصاویر کی گشت کے لئے بھی حکام تعلیمات یہی اصول اختیار کریں تو بہتر ہے۔ موجودہ عملہ آمد کے لحاظ سے ہر مدرسہ کو ہمیشہ کے لئے تصاویر دیدی جاتی ہیں۔

مدرسہ کا ثانوی فعل | جس طرح حکام تعلیمات کے لئے نوجوانوں کو تدریسی کام کے واسطے تیار کرنا ضروری ہے، اسی طرح یہ بھی ضروری ہے کہ چند ایسے مدارس قائم کئے جائیں جن میں وہ اپنے آئندہ پیشے سے متعلق اہم اصول سیکھ کر ان کی مشق کر سکیں۔

بالعموم جب کبھی کسی رتبے کے تعلیمی اداروں کی تعداد میں انتخاب کی گنجائش ہو، اس وقت اس قسم کی تربیت کے لئے سب سے مشہور مدارس انتخاب کئے جائیں جو بتعلم کے لئے ضروری ہے کہ وہ بہترین قسم کے کام اور طریقوں کا تجربہ رکھے اور وہ ایسے تصورات سے روشناس کیا جائے جو اس میں ایک نئی روح پھونک دیں اور منزل مقصود کی طرف اس کی رہنمائی کریں۔ ان امور کی اہمیت سے کسی کو انکار نہیں ہو سکتا۔ قبل اس کے کہ کارکردگی کی وسیع بنیادیں

رکھی جائیں یہ ضروری ہے کہ نہ صرف تصریح کی مہارت بلکہ ڈوسی پلین کی قابلیت اور کئی دوسری صفات پیدا کی جائیں، جن میں اعتقاد سب سے زیادہ نمایاں ہو۔ لہذا متعلم اساتذہ اور مدرس طلباء کے مفاد کو مدرسے کی مصالح پر قربان نہیں کرنا چاہیئے۔ مدرسے میں شریک ہونے سے ان کی اولین غایت اپنی زندگی کے کام کی تیاری کرنا ہے اور گو قابل اساتذہ کی امداد کئے بغیر وہ اچھی تربیت نہیں حاصل کر سکتے، تاہم منظم کو چاہیئے کہ اس امداد کو اصل مقصد کے تابع رکھے۔ واقعہ یہ ہے کہ اسے اس طرح تابع کرنے ہی کی وجہ سے طلباء اور ہونے والے اساتذہ کو انتہائی فائدہ پہنچ سکتا ہے۔

اگر جماعت کے استاد یا اسانی کو کبھی کبھی بظاہر کچھ اختیار کرنا پڑے تو بھی کوئی مضائقہ نہیں کیونکہ یہ اختیار اکثر دفعہ رحمت کے پردے میں ایک رحمت ہے کیونکہ جب کبھی دوسرے کو کچھ سکھایا جائے تو انسان خود بھی کچھ نہ کچھ سیکھ لیتا ہے جو ان کی تازگی اور مہارت حاصل کرنے کا شوق بسا اوقات ترقی کا محرک ہوتا ہے۔

نیز متعلم استاد یا مدرس طالب علم تعلیمی افکار کے جدید پہلوؤں سے واقف ہوتا ہے۔ اس کی وجہ سے کمرہ جماعت میں کبھی کبھی علم کی ایسی روشنی پھیلتی ہے جو بصورت دیگر موجود نہ ہوتی حقیقت یہ ہے کہ اساتذہ اور دیگر ارباب علم کے متعلق یہ کہا جاسکتا ہے کہ جہاں کہیں سب سے زیادہ روحانی ترقی ہوئی ہے۔ اور اسکا انحصار زیادہ تر مختلف انسانوں سے ذہنی رابطہ رکھنے پر ہے۔ وہاں عام نقطہ نظر وسیع تر ہوگا اور جس کام کی انہیں دعوت دی جائے اس میں ان کی کامیابی کے امکانات قوی تر ہوں گے۔

یہ نہیں خیال کرنا چاہئے کہ جو امور اس باب میں مختصراً بیان کئے گئے ہیں ان سے مدرسہ اور مقامی حکام کا باہمی تعلق کلیتاً واضح ہو جاتا ہے۔ اس جلد کے تقریباً ہر حصے میں ایسے مسائل بھی پائے جائینگے جن کا تعلق بالراست یا بالواسطہ مرکزی یا مقامی حکومت سے ہے۔ مدرسین کا انتخاب، تقرر اساتذہ کے اصول، مدارس اور ان کے ساز و سامان میں یکسانیت پیدا کرنا، عمارات کے نقشوں کی تیاری اور تجاویز اور صد ہا دیگر معاملات مقامی حکام کے اختیارات اور ذمہ داریوں میں داخل ہیں۔ ان اختیارات کا قدم قدم پر مدرسے سے تعلق ہے۔ باوجود اس کے استاد کا اثر ہمیشہ سب سے زیادہ قوی ہوگا۔ اگر مقامی حکام بلند تصورات پر مناسب طریقہ سے بلا استثناء عمل پیرا ہوں تو طلباء کی ذہنی ترقی اور ان کی سیرت کی تشکیل و تقویت کے کام میں استاد کو یحیدر مدد ملیگی۔

ضمیمہ اول

”دواری نظام الاوقات“

اس کے عمل درآمد کا بیان | ”دواری نظام الاوقات“ کی رو سے بچوں کی جماعتیں باری باری سے ہر مضمون کے لئے یکساں وقت دیتی ہیں۔ یعنی انگریزی کے لئے سات گھنٹے، حساب کے لئے چار گھنٹے۔ (جس میں غلطی حساب کا ایک گھنٹہ شامل ہے) ایک ایک گھنٹہ جغرافیہ، تاریخ اور تصحیح کے لئے، جملہ ہفتے بھر کے ۳۵ گھنٹوں میں سے چودہ گھنٹے ہوتے ہیں۔ یہ یکسانیت اس تجویز کا ضروری جزو ہے جس کی رو سے کسی دو بچوں کو ایک وقت میں ایک ہی کارڈ دینے کی مانعت ہے۔ جماعت کے چوں بچے کم و بیش ان کے استعداد کے لحاظ سے چھ چھ بچوں کے فو حصوں میں تقسیم کر دیئے جاتے ہیں۔ استعداد کے لحاظ سے قائم کئے ہوئے ان فو حصوں میں سے ہر ایک حصے سے ایک ایک بچہ لیکر کسی ایک مضمون کے لئے ایک مطالعہ کا گروہ بنایا جاتا ہے۔ استعداد کے فرق کو اہمیت دینے کے لئے یہ طریقہ نکالا گیا ہے کہ استعداد کے لحاظ سے قائم کئے ہوئے طاق عدد کے حصوں سے منتخب کئے

بچے ایک نظام الاوقات کے مطابق کام کریں اور جفت حصوں سے چنے ہوئے دوسرے نظام الاوقات کے مطابق۔ ان میں سے ہر گروہ کا ایک امتیازی رنگ ہوتا ہے جو نظام الاوقات کے بعض رنگوں کے مثل ہوا کرتا ہے۔ دونوں نظام الاوقات ایک ہی رنگ کے ہوتے ہیں تاکہ بچے حسب ضرورت ایک سے دوسرے کی منتقل کئے جاسکیں۔

اس سے مقصد حاصل ہو جاتا ہے۔ ایک ہی کارڈ کے لئے مطالبات میں تراکب یا تصادم نہیں واقع ہوتا اور نہ ہی کارڈ کے مشتی بنانا پڑتے ہیں۔ ہر دو نظام الاوقات بڑے مدور کارڈ پر درج کر دیئے جاتے ہیں اور انہیں ایسی جگہ رکھا جاتا ہے جہاں بچے بہ آسانی دیکھ سکیں۔ پانچ کام کے دنوں کے لئے دائرہ کے پانچ قطاعات کئے جاتے ہیں اور ہر روز کے گھنٹوں کے لئے ہر قطعہ کو ستا چھوٹے قطاعات میں تقسیم کیا جاتا ہے۔ انفرادی کام کے لئے جو چھوٹے قطاعات بنائے جاتے ہیں ان میں مطالعہ کے لئے مقرر کئے ہوئے مضامین دکھائے جاتے ہیں۔ مطالعہ کے گروہ کے لئے جس قسم کے رنگ ہوں اسی قسم کے رنگ ان میں بھر دیئے جاتے ہیں۔ گھنٹہ شروع ہوتے ہی بچے اپنی نشستوں کو چھوڑ کر چھ چھ کی تعداد میں نظام الاوقات کے نزدیک جاتے ہیں اور کسی دن، فرض کیجئے پیر کے چھوٹے قطعہ کے اندر رنگین حصوں میں مرکز سے محیط تک علی الترتیب مضامین کے نام اس طرح پڑھ لیتے ہیں: جغرافیہ، حساب، ہجرت، تاریخ، تصحیح۔ جس حصے کے لئے ”نیلا“ رنگ ہو وہ بچے نیلے حصے میں دیکھتے ہیں کہ حساب داخل ہے اور وہ حساب سیکھنے لگتے ہیں۔ ہنگام کے دن نیلے حصے میں کوئی دوسرا مضمون درج ہوتا ہے، بدھ کے دن کوئی اور وقس علیٰ ہذا۔ اپنے مضامین سے واقف ہونے کے بعد اس حصے کے بچے دیواری جیبوں سے ضروری رقعات

نکال لیتے ہیں اور پھر کام کی میزوں سے ضروری سامان لیکر اپنی نشستوں کو واپس ہو جاتے ہیں۔ یہ نوگرہ دو منٹ یا اس سے کم میں تمام کارروائی ختم کر لیتے ہیں۔ اگر کوئی رکاوٹ پیدا کرے تو ساری جماعت خاموشی کے خلاف اپنی ناراضگی کا اظہار کرتی ہے۔

تصحیح اور آزمائش جب بچے کام میں لگے رہتے ہیں، اسٹانی نگرانی میں پوری طرح مصروف رہتی ہے۔ وہ فرداً فرداً بچوں سے نشید

با قرات سنتی ہے، کہانیوں کی کتاب پر بحث کرتی ہے، اچھے سوالات کے جواب دیتی ہے اور مہل سوالات کا سدباب کرتی ہے اور بچوں کو فرداً فرداً یا گروہوں میں پاس بلا کر ان کے تحریری کام کی تصحیح کرتی اور نشانات دیتی ہے غلطیوں کی نوعیت کی طرحت کے لئے خاص علامتیں رکھی جاسکتی ہیں تاکہ بچے خود ضروری تصحیح کریں۔ اس طرح پروقت مدرسہ کے اندر ہی تمام ضروری تصحیح کا کام ختم کیا جاسکتا ہے۔ گو اس کے باوجود مدرسہ بزماعت ہونے کے بعد جو طلباء بطور خود چند منٹوں کے لئے مدد چاہیں انہیں مشورہ دینا ضروری ہے۔

ایسی کرسیوں کا استعمال ضروری ہے جن میں ”آلہ سکوت“ لگے ہوئے ہوں اور دو دو تین تین سطح میزیں یکجا رکھی ہوں، جن میں ہر بچے کے لئے ایک تالابند لگا ہوا اور جن کے ڈھکنے سطح کے برابر ہوں۔ آلات کے لئے کام کرنے کی میزیں دیکر ہونگی۔ پنساری کے ڈبوں کو صیقل کر کے ان میں حسب ضرورت رد و بدل کیا جاسکتا ہے۔ نو مضامین کے تحریری کام کے لئے سادہ کاغذ کی پانچ شقی کتابیں استعمال کی جاتی ہیں۔ مضامین کو علیحدہ رکھنے کے لئے انہیں کتاب کے آخر سے شمر کر رکھا جاتا ہے۔ سادہ کاغذ سے قلم پر تیار ہوا حاصل ہو جاتا ہے اور لکھنے کی جہازت پیدا ہو جاتی ہے۔ والدین اور بچوں پر مختلف مضامین میں

ترقی کی رفتار ظاہر ہو جاتی ہے۔ بعض دفعہ بچے ان کتابوں کے ابتدائی صفحات پر ہنس کر اپنی ترقی کے احساس کا ثبوت دیتے ہیں۔

اس طریق کی کامیابی سے انفرادی کام کا افادہ ظاہر ہوتا ہے خواہ اس کا ماخذ نظام مانٹی سوربی ہو یا طریق ڈالٹن یا ان ہزار ہا اساتذہ کے تجربے جو مدارس کی بقا اور بچوں کی بیداری کے لئے بطور خود تجا و نیز پر غور کرتے رہتے ہیں۔ اس تجویز کے حامیوں کا دعویٰ ہے کہ اس طریقے سے مدرسے کے سچے بچوں کو ہمدردی پیدا ہو جاتی ہے اور یہ کہ ان میں اپنے فائدے کے لئے اور مفاد عامہ کی خاطر ذمہ داری کا احساس پیدا ہو جاتا ہے جس کا ثبوت یہ ہے کہ وہ سامان کی حفاظت کرتے ہیں اور دوسروں کا لحاظ رکھتے ہیں۔ ان کے ذہن میں باقاعدہ نشوونما ہونے لگتی ہے اور ان میں تنقید ذات اور تربیت ذات کی عادتیں پیدا ہو جاتی ہیں۔ ماخوذ از انٹرنیشنل کونسل پلینٹ۔

اشاریہ

Absences, 235

Accommodation, 17, 19, 29

Accommodation, Marginal, 19, 69

”Accrediting” system, 353

Addresses, 264, 313

Administration, 354

Administration, Elementary
Education, 355-9

Administration, Higher Edu-
cation, 359-62

Admissions, 84, 144, 363

Advancement. Premature, 91

Ages, 92, 147

Ages as factors in Promotion,
92, 128

Aid (Supplementaary), 84

Aids (to Discipline), 304

Aim, 2, 83, 97f 118, 266

Aim, Ethical, 3

غیرحاضریاں

گنجائش

گنجائش مختتم

”طریق تسلیم“

مخاطبات

انتظام

انتظام تعلیم ابتدائی

انتظام تعلیم اعلیٰ

داخلے

قبل از وقت ترقی

عمریں

ترقی میں عمول کا لحاظ

امداد تعلیمی

ڈسسیپلن قائم رکھنے کے طریقے

مقصد۔ مدعا

اخلاقی مقصد

Air 43

American Ladder, 251

Anchorage class, 234

Aptitude [special] 98

Arithmetic, 79, 94

Armstrong, Professor, 251

Art, 98

Art Room, 22, 28

Aspect, 33

Associations

Associations, Swimming, 375

Associations, Sports, 375

Associations, Literary, 375

Associations, choral, 375

Athletics, 111, 119

Attainments, 128, 147-9

Attendance, 129, 271, 324, 327

Attendance, average, 154

Attendance, " habitual, " 65

Badges, 274

Bain, Professor, 131

ہوا
" امریکن لیڈر "۔

لنگری جماعت

خاص صلاحیت

حساب

پروفیسر آرمسٹرانگ

فن لطیف

فن لطیف کا مکملہ

صورت کشی

انجمنیں

پیرا کی انجمنیں

اسپورٹس کی انجمنیں

ادبی انجمنیں

راگ کی انجمنیں

نورزشیات

استعداد

حاضری

اوسط حاضری

عادی حاضری

امتیازی نشانات

پروفیسر بین

Banners, 275

جھنڈیاں

"Batavia System," 164

نظام بٹاویا

Battery, 89

بٹری

Benson, A. C., 118

اے۔ سی۔ بنسن

Berlin, 95

برلن

Bias, 94, 203

رجحان (ریگ)

Blackboards, 20, 58-9

سیاہ تختے

Blame 117

الزام

"Block System," 231

تسبیہی نظام

Botanical specimens, 381

نباتیاتی نمونے

Braille System, 193

نظام بریل

Brain, 131, 136

دماغ

Browning, E. B., 348

ای۔ بی۔ براؤنینگ

Buildings

عکائیں

Buildings, no finality in, 9

عمارتوں کا کوئی قطعی معیار نہیں

Buildings, types of, 9-16

اقسام عمارات

Buildings, American, 10

امریکی عمارات

Buildings, factors for consideration
in, 15

عمارت میں قابل لحاظ امور

Buildings, Plans of, 33, 75

عمارت کے نقشے

Buildings, foundations of, 33

عمارت کی بنیادیں

Buildings, sites of, 33

عمارت کا موقع محل

Bursaries, 205

Byelaw Returns, 338

Care Committess, 367-74

"Central" schools, 25, 201

"Central" Schools, admissions to, 205

Certificate detudes, 21.

Certificates, 282

Chairs, 57, 106

Chalk dust, 59

Change, 4, 5, 22, 89, 141

Charactor, 3, 21, 31, 264, 270

Child's Book, 239

Children

Children, defective, 29, 188, 348

Children, ill-nourished, 91

Children, precocious, 91

Children, backward, 92, 94

Children, normal, 131

Children, talented, 348

Children, necessitous, 367

Children under three years, 189, 325

امدادی وظائف

اعداد قواعد فیلی

نگہبان کیٹیاں

مرکزی مدارس

مرکزی مدارس کے ذریعے

صداقت نامہ ترک مدرسہ

صداقت نامے

کرسیاں

کھڑی یا چاک کے ریزے

تبدیلی

سیرت

کارنامہ طفل

اطفال

سعد و راطفال

منقوص غذا اطفال

بہادر اطفال

پس افتادہ اطفال

اوسط یا معمولی اطفال

دائق اطفال

محتاج اطفال

تین سال سے کم عمر کے بچے

- Children over 16 years, 325
 Circles (lantern) , 377
 Civics, 245
 Class discipline, 114-21
 Class discipline, principles of, 120-1
 Class system, 161
 Class teachers, 107
 Class teachers, sex of, 123-25
 Class, criticism of, 135-6
 Class, future of, 126-27
 Class work, 119
 Classes, 62, 130
 Classes, ungraded, 19, 93, 103
 Classes, size of, 64-5, 83, 154
 Classes, conditions of variation in size, 64
 Classes, scholars in excess, 69
 Classes, large, 71
 Classes, intermediate, 93
 Classes, highest, 94
 Classes, small, 99
 Classes, combined, 159

سولہ سال سے زیادہ عمر کے بچے

(فانوسی اسباق کے) دوائے

دنیا

جماعت کا ڈسی پلن

جماعتی ڈسی پلن کے اصول

نظام جماعت

اساتذہ جماعت

اساتذہ جماعت کی صنف

تنقید جماعت

جماعت کا مستقبل

جماعت کا کام

جماعتیں

غیر درجہ بند جماعتیں

طلباء جماعت کی تعداد

تعداد جماعت کی تبدیلی کے شرائط

جماعت کی گنجائش سے زیادہ طلباء

کثیر التعداد جماعتیں

مابین جماعتیں

سب سے اونچی جماعتیں

چھوٹی جماعتیں

مستتر جماعتیں

- Classes, special 159 خاص جماعتیں
- Classes, playground, 197 بازی گاہی جماعت
- Classes, infantines, 141 جماعت صبیان
- Classification, 2, 92, 146, 153, 239 ترتیب یا درجہ بندی
- Classification, cooss, 240 تبادلہ ترتیب یا درجہ بندی
- Classrooms کمرہ ہائے جماعت
- Classrooms size of, 17, 25, 163, 189 جماعت کے کمروں کا طول و عرض
- Classrooms, height of, 25 جماعت کے کمروں کی بلندی
- Classrooms, proportions of, 19 کمرہ جماعت کی اربعہ تناسبہ
- Classrooms for infants, 23 جماعت ہائے صبیان کے کمرے
- Classrooms, accomodation of, 24, 26 جماعت کے کمروں کی گنجائش
- Classrooms as accessories, 32 جماعت کے کمرے بطور معاون
- Classrooms for babies, 50 ننھے بچوں کی جماعتوں کے کمرے
- Classrooms, interchangibility of, 104 کمرہ ہائے جماعت کا مبادلہ
- Cloak Rooms, 39 ببادہ کمرے
- Clubs, 112, 318, 320, 376 بزم - کلب
- Co-education, 150 مخلوط تعلیم
- Co-education, pros and cons, 151, 153 مخلوط تعلیم کے موافق و مخالف دلائل
- Colours, 38, 42 رنگ
- Combinations of Schools, 375 مدارس کے اتحاد
- Conduct, 264, 278 شعار

Conferences, 122, 262	کانفرنسیں
Consultative Committees, 374	مشاورتی کمیٹیاں
Contact, 93	تعلق
Continuation Schools, xxxI 217	تسللی مدارس
Continuation Schools, Day classes, 220	تسللی مدارس کی روزینہ جماعتیں
Continuation Schools, evening classes, 223	تسللی مدارس کی شبینہ جماعتیں
Contributory Schools	رسمی مدارس
Cookery, 26, 98	تعلیم پخت و پز
Co-ordination, 22, 262, 271	تطابق
Corridors, 10, 38	آزج
Courses [of instruction], 71, 89	نصاب (تدریب)
Criche, 142	حضانت گاہ
Criticism, 113, 326	تغیید
Cupboards, 59	الماریاں
Curriculum, xxxii, 88, 184, 189, 244, 246, 247	نصاب
Dalton Plan, 167-73	طریق ڈالٹن
Damp proof course, 34	خم زدوک تھر
"Day-school code, " xvi	روزینہ مدرسہ کا مجموعہ قوانین
De Garmo, 4	ڈی گارمو
Departmental teaching, 240	شعبہ واری تعلیم
Departments, 97, 128	شعبے - طبقے

Departments, Kinds of, 128, 129	اقسام شعبہ جات
Departments, size of, 15, 138	شعبہ جات کی تعداد و طلباء
Desks, 29, 51, 104, 189	ڈسک
Dangers from improper desking, 51	ناموزوں ڈسک کے خطرات
Desks, "Sheffield System," 152	نظام شفیلڈ
Desks, conditions of good desking	عمرہ ڈسک کی خصوصیتیں
Desks, different sizes of, 56	53 مختلف ناپ کی ڈسک
Desks, adjustable, 56, 105	ترتیب پذیر ڈسک
Desks, Single, 56, 57, 189	یک نشست ڈسک
Development, 141, 134-5	ترقی: نشوونما
Development, arrested, 89	سدور ترقی
Discipline, 101, 115, 118, 119, 256	ڈسی پلن
Discipline, definition of, 265	ڈسی پلن کی تعریف
Discipline, class, 114-121	جماعت کا ڈسی پلن
Discipline, aims of 266	ڈسی پلن کے مقاصد
Discipline, kinds of, 266-8	ڈسی پلن کے اقسام
Discipline, ends of, 267	ڈسی پلن کے اغراض
Disposition, 147	بیملان
Domestic subjects, 98-99	مضامین خانہ داری
Drainage, natural, 8, 33	قدرتی بن بھاؤ
Draught board, 46	جھونکا روک

Drawing, 20, 380

Drawing, model, 106

Dust, 60

Dynamic principle, 269

Easels, 58

Ecoles gardiennes, 141

Ecoles maternelles, 140

Edgeworth, M., 270

Education

Education, its essential things, 32

Education, basis of, 32

Education moral, 3, 140

Education, ends of, 252

Educational year, division of, 87 90

Elementary school, summary of
present function, xxiv; its place
in a general scheme of education,
xxviii; its relation to continua-
tion schools, etc., xxx xxxi

Emerson, 270

Energy, 62, 88

English Literature, 245

نقش کشی

نقش کشی مطابق نمونہ

گر د

حرکی اصول

ٹیکن

مدارس الحفال یا باغیچہ الحفال

مادرانہ مدارس

ایم۔ ایجوکٹ

تعلیم

تعلیم اور اس کے لوازمات

انسانی اصول یا بنیاد تعلیم

اخلاقی تعلیم

اغراض تعلیم

تعلیمی سال کی تقسیم

”ابتدائی مدرسے کا موجودہ کام“

اور اس کا خلاصہ نظام تعلیم میں۔

ابتدائی مدرسہ کا موقف ابتدائی

مدرسہ کا تعلق تسلسلی مدارس سے وغیرہ

ایمرسن

توت

انگریزی ادب

Entrances, 38

دروازے

Environment, 8, 265

ماحول

Equipment, 23

سازوسامان

Equipment on a subject basis, 105

مضامین کے لحاظ سے
سازوسامان

Esprit de corps, 271

جماعتی احساس پر عصبیت

Examinations, 112-4, 242-44, 326, 339

امتحانات

Examinations, scholarship, 157

وفاقی امتحانات

Excursions, 31, 94, 121

سیر و سیاحت

Experiments, 160

اختیارات

Expulsion, 302

اخراج

Extraction, 47

استخراج - تخلیص

Fairy Queen Fete, 318

جشن ملکہ پرستان

Faith, 4

عقیدہ

Fatigue, 58, 251

رکاو

Fire Drill, 317

آگن ڈرل

Fire guards, 50

محافظ آتش

Flags, 275

جھنڈیاں

Floors, 35

فرش

Floors, oiled, 60

تیلے فرش

Floors, level, 23, 57

سطح فرش

Floors, of concrete, 39

کنکریٹ کے فرش

Flower shows, 320

پھولوں کی نمائش

Forderklassen System, 194

نظام فارڈکلاسن

Friday half hours, 275

جمعہ کا آخری گھنٹہ نصف ساعت کا

Friday afternoons, 276-7

جمعہ کی سہ پہر

Froebel, 133

فروبل

Furniture for infants, 57

کمن بچوں کا فرنیچر

Galleaies, 23-4

گیالری

Galton's Grate, 48-9

گالٹن کا آتش دان

Games, 30-1, 135

گیمس

Gardens, 183, 380

باغات

Geography, 78-9, 94, 105

جغرافیہ

Glass prisms, 41

شیشے کے منشور

Glazed bricks, 35, 37, 39

مجلیٰ اینٹیں

Government' 121, 124, 265, 283

حکومت

Grade, 143

درجہ

"Graduated," 352

"تاریخ التحصیل ہونا"

Ground air, 34

تحت الارضی یا زیر زمینی ہوا

Groping of dull scholars, 93

غبی طلباء کی جستجو بندی

Grouping, its justification, 93۔ غبی طلباء کی جستجو بندی حق بجانب ہے۔

Guild of courtesy, 311

انجمن اخلاق

Habits, 133, 137

عادات

Hall, 9, 10, 12, 16, 26, 106

سالار

Hall, Dr. Stanley, 318

ڈاکٹر اسٹانلی حال

Hand, 99

ہاتھ

Handwork, 94

دستکاری

Head teacher, 5, 107, 110, 115, 237, 238

صدر مدرس

Heating, 43

حرارت پہنچانا

Heating by open fires, 49

کھلی آگ کے ذریعہ حرارت پہنچانا

Heating by stoves, 49

چوٹھوں کے ذریعہ حرارت پہنچانا

Heating by hot water
pipes, 49

گرم پانی کی نالیوں کے ذریعہ

حرارت پہنچانا۔

Heating by hot air
radiators, 49

گرم ہوا کے آلات اشعل کے ذریعہ

حرارت پہنچانا۔

Helfsschule, 350

جرمنی کے جماعت ہائے معذورین

Herbart, 3, 6, 63

ہربارت

High Schools, 351

مدارس فوقانیہ

Higher Elementary Schools, 199, 200

اعلیٰ ابتدائی مدارس

Historical retrospect, 198

گزشتہ واقعات پر نظر

History, 78, 94, 101, 105, 110

تاریخ

Homework, 109, 307

ہوم ورک

Honour board, 313

تختہ فضیلت

Hopper openings, 46

ہوپر کے سوراخ

Housewifery, 27, 98

خانہ داری

Hygeia, 11

(علم خانہ داری)

Ideals, 4

ہائجیا

Imagination, 270

تصورات

Immunities, 276

تخیل - متخیلہ

Imperial Institute, 79

رعائیتیں - بریتیں

Individual, 2

امپیریل انشٹی ٹیوٹ

Infancy and childhood, 131

فرد

Infant school, 139, 143, 180, 263.

صغیر سنی اور لڑکپن

Infant schools, classification
in, 144 - 5

مدرسہ صبیان

مدارس صبیان میں جماعت بندی

Infants, 4, 182

صبیان

Infants, definition of, 128

صبیان کی تعریف

Influence, 97, 101

اثر

Inspection, 356

معائنہ

Instincts, 135, 137

جلبتیں

Instruction

تدریب

Instruction, oral, 93

زبان فی تدریب

Instruction, centres for, 99, 378

تعلیم کے لئے مرکز

Instruction, religious, 358, 360

مذہبی تدریب

Instruction, individual, 99	انفرادی تدریب
Instruction, "class-individual," 166	جماعت میں فرد کی تدریب
Interchange of Letters, 378	تبادلہ خطوط
Interchange of books, pictures, 382	تصاویر اور کتب کا تبادلہ
Interest, 62, 89, 92, 97, 100, 102, 108, 117, 181	ذوق - دلچسپی - پروہیز جیس
James, Professor, 118	مجلہ برائے مدرس طلباء و اساتذہ
Journal [for P. T's and S.T's] 341	بالک گھریا بالک باڑی
Kindergarten, 146, 351	بالک کمرہ
Kinderhorte, 142	ایوتھن مصنفہ کنگ لیک
Kinglake's Eothen, 247	کرک پیٹرک
Kirkpatrick, 132	معلومات
Knowledge, 99, 168	خاص معلومات
Knowledge, special, 98	السنہ
Languages, 98	بیت الخلاء
Latrines, 50	شوب گاہ
Laundry, 27, 98	طہارت خانے
Lavatories, 39	انجمن رحمی
League of Mercy, 311	تراوش
Leakage, 95	اسناد قانونی
Legal sanctions, 295	اسباق
Lessons	

Lessons, preparation of, 108

اسباق کی تیاری

Lessons, optional, 277

اختیاری اسباق

Liberty, 119, 265, 284

آزادی

Library, 78, 309

کتاب خانہ

Lighting, 40

روشنی کا انتظام

Lighting, devices to improve 41

روشنی کا انتظام درست کرنے کی ترکیبیں۔

Lighting, ideal, 41

بہترین روشنی کا انتظام

Lighting by gas, 42

گیس کی روشنی کا انتظام

Lighting, electric, 42

برقی روشنی کا انتظام

Lighting, incandescent, 42

تابان روشنی کا انتظام

Linkage, 215

اتصال

Local education authority,
some of the duties of, 361, 384

مقامی حکام تعلیمات کے چند فرائض۔

Log book, 345

کتاب وقائع

Louvre Ventilator, 47-8

لوژ کا روشندان

Lucas, E V., 276

ای۔ وی۔ لوکس

Mætealinck, M., 117

ایم۔ میٹرلنک

Managers, 355, 378

منتظمین

"Manhiem System," 194

نظام میانہم

Manual Training, 27, 98, 193

دستی تربیت

Masterly inactivity, 158

مصلحت آمیز بیکاری

Mathematics, 105

ریاضی

May Queen Festival. 317

جشن ملکہ بہار

Mazzini, 1

مازینی

Meals, 132, 141, 142, 308, 368-9

طعام

Medals, 274

تمغے

Medical Inspection, 161, 321, 327,
341, 359

طبی معائنہ

Memory, 59, 251, 349

حافظہ

Method, 2, 9, 83, 164

طریق

Monday morning, 276-7

پیر کی صبح

Monitors, 275

مانیٹر

Moral Law, 270

اخلاقی قانون

Musterberg, Professor, 117

پروفیسر مسٹر برگ

Museum, 60

عجائب خانہ

Music, 100-1, 110

موسیقی

Natural Law, 270

قانون قدرت

Nature Study, 24, 101, 380

مطالعہ قدرت

Needlework, 23

سوزن کاری

"Normal Rate," 85

اوسط شرح

Notes, 109

یادداشتیں

"Nursery Schools," 181-6

نشیو گھر

Nutrition, 132

خوراک غذائیٹ

Observation, 6, 134

مشاہدہ

Odour schoolas ticus, 43. 44

Office routine, 312

Old Scholars' Club, 318

Open sessions, 307

Open air schools, 195, 327

Organization, 90, 107, 148, 194, 224

Organization, meaning of, 1

Organization of knowledge, 3

Organized Courses, 224

Parents, 95

Parents' and Managers' aid, 302

Paray, H. A. 247

Partitions, 18

"Pasage Rooms," 17

Patience, 116

"Pavilion schools," 12

"Perfect Week," 273

Personality, 114, 119

Pestaluzzi, 32

Plan of Building, 9-16

Play, 31, 135

Play Centres, 359

کھیل کے مرکز

Playground, 8, 30-2, 111, 146

بازی گاہ

Playground classes, 197

بازی گاہی جماعتیں

Pleasure, 117

لذتِ حظ

Plenum system, 45

نظامِ پلینم

Practice, 4, 20

مشق

Praise, 117, 282

تعریف

Premises, 7, 157, 183, 269

عمارات

Premises for special purposes,

خاص مقاصد کے لئے عمارت

Preparation and Reciting System,
25-30

تیاری اور نشید کا نظام

Private Study, 158, 165, 236
73, 110

خانگی یا انفرادی مطالعہ

Private tuition, 161

خانگی تعلیم

Prizes, 273, 279, 321

انعامات

Problems, 160

مسائل

Progress, 86, 113, 115, 278

ترقی، حالت، کیفیت

Promotion 86-92

درجہ چڑھانا، ترقی

Promotion, in Chicago Schools, 91

مدارس شکاگو میں ترقی کا طریقہ

Promotion in Boston Schools, 91

بوسٹن کے مدارس میں ترقی کا طریقہ

Promotion, one subject basis, 94

ایک مضمون میں درجہ چڑھانا

Promotion to senior Departments

ترقی دیکر اعلیٰ شعبوں میں شریک لینے

Promotion, inter-departmental,

بین شعبہ جاتی ترقی

Proportionate success, 280

متناسب کامیابی

Propulsion, 47

تسیر

Pubescent period, 138

زمانہ بلوغ

Punctuality, 121, 272

پابندی اوقات

Punishment, corporal, its
Ethics, 288-296

جسمانی سزا کا اخلاقی پہلو

Punishment Book, 302

کتاب سزا

Punishments, 103, 117, 282-8

سزائیں

Punishments, sanctions of, 284

سزائوں کا جواز

Punishments, functions of, 284

مقاصد سزا

Punishments, forms of, 296

اقسام سزا

Punishments, censure, 236

لامت

Punishments, deprivations, 287

محرومیاں

Punishments, impositions, 288

تعزیری کام

Pupil Teachers, 110, 231-3, 241, 383

متعلم استاذہ

Reading, silent, 110

خاموش قراءت

Records, 114, 344-7

اندراجات

Records of Pupil Teacher's,
work 341

متعلم استاذہ کے کارنامے

Records of student teachers'
work, 341

مدرس طلباء کے کارنامے

Records, aural, 344

اُذنی اندراجات

Records, ophthalmic, 344

بصری اندراجات

Records, conference, 330

اندراجات کا نفرنس

Records, defectives', 345

اندراجات معذورین

Records, thermometric, 345

حرارت پیمائی اندراجات

Records, Weekly, 336

ہفتہ واری اندراجات

Records, Quarterly 337

سہ ماہی اندراجات

Records, Yearly, 338

سالانہ اندراجات

Records of School Progress, 339

اندراجات کیفیت مدرسہ

Recreation, 326

تفریح

Reference Library, 309

حوالہ جاتی کتب خانہ

Reflectors, 41

عاکس

Regenerative gas lamp, 43

بازتکوینی گیس لمپ

Registers, 324

رجسٹر

Registers, verification of, 327, 335

رجسٹروں کی تصدیق

Registers, class, 327

جماعت کے رجسٹر

Registers, admission, 328

داخلے کے رجسٹر

Registers, summary, 335

خلاصہ کے رجسٹر

Registers for special classes, 330

خاص جماعتوں کے رجسٹر

Registration, 121

اندراجات رجسٹر

Regularity, 121

پابندی

Rein, Professor, xix-xxi.xxv

پروفیسر رین

Reports to Parents, 305

والدین کے نام اطلاعات

Reports, form of, 306

والدین کے نام اطلاعنامہ

Reproach, 103

Reservation of places, 362

Respect, 117, 283

Responsibility, 78 92, 93, 94, 101,
114, 162

Rest, 136

Retardation, 89

Reward cards, 273, 279

Rewards, 273-7

Rewards, ethics of 278-282

Ribbed glass, 341

Roofs, 20

Rooms

Room, the extra room, 19

Room, demonstration, 20

Room for practical work, 20, 23, 28

Room for cookery etc., 26-9

Room for teachers, 30, 60

Room for storage, 60

Room, a room for history, 106

Rotation, 96

Rousseau, 4

فضیلت

نشستوں کا تحفظ

عزت - تعظیم

ذمہ داری

آرام

رکاو

انعامی کارڈ

انعامات

انعامات کا اخلاقی پہلو

ناب دار شیشہ

چہت

کمرے

زراید کمرہ

ایضائی کمرہ

عملی کام کا کمرہ

پخت و پز وغیرہ کا کمرہ

کمرہ اساتذہ

ذخیرہ کا کمرہ

کمرہ تاریخ

باری باری سے کام

روسو

Rules (building), 7

قواعد تعمیر

Ruskin, 3, 62, 116, 118, 271

رسکن

Sadler, M. E., xxi-xxii, 32

ایم۔ ای سیڈلر

Sanitary arrangements, 50

انتظامات صفائی

Scholarships, 159, 282, 353, 359

تعلیمی وظائف

"School city," 284, 322

361, 364

بلدیاتی نظام مدرسہ

School Journal, 319

مجلہ مدرسہ

School Journey, 314-6, 326

طلباء و کاسفر

School ladder, 275

"مدرسہ کی سیڑھی"

School Library, 309

مدرسہ کا کتب خانہ

School lists, 312

مدرسہ کی فہرستیں

School motto, 317

سطح مدرسہ

School community, 114, 265

اہائی مدرسہ

School hygiene, 33-61

مدرسہ کا حفظ صحت

Schools

مدارس

Schools, small, 15, 180

چھوٹے مدارس

Schools, H. E., 25, 199

اعلیٰ ابتدائی مدارس

Schools, "Central," 201-209

مرکزی مدارس

Schools, ungraded, 74

غیر درجہ بند مدارس

Schools, "special" schools, 99, 188

خاص مدارس

Schools, infant, 100

مدارس صغیر۔ مدارس صبیان

- Schools, dual, 130
 Schools, industrial, 186
 Schools for blind and deaf, 193
 Schools, open air, 195
 Schools, contributory, 216
 Schools, continuation, 217
 Schools, commercial, 224
 Schools, Science and art, 224
 Schools, division of, 97
 Schools, relation to centres, 380
 Schools, secondary function of, 383
 Science, 98, 105
 Scientific idling, 158
 Scotland, nomenclature of schools in xxii-xxiii
 Screens, 19
 Secondary school, 350
 Self control, 116, 118, 121, 264, 269, 285
 Self development, 164
 Self expression, 119
 Self government, 297
- مخلوط مدرسہ سے جن میں لڑکے اور لڑکیوں کی علیحدہ جماعتیں ہوں
 صنعتی مدارس
 اندھوں اور بہروں کے مدارس
 مدارس زیرِ سماں
 رسدہی مدارس
 تسلسلی مدارس
 تجارتی مدارس
 مدارس علوم و فنون
 مدارس کی تقسیم
 مدارس کا تعلق مرکزوں سے
 مدارس کا ثانوی فعل
 سائنس - علم
 باہارت تساہل
 اسکاٹ لینڈ میں تسمیہ مدارس
 اسکرین
 ثانوی مدرسہ
 ضبط نفس
 خود بروزی
 خود اظہاری
 حکومت خود اختیاری

Self reliance, 89

خود اعتمادی

Skylights, 10

ستفنی روشندان

Slates, 37

تختیاں۔ سیٹ

Soil, 33

مٹی۔ زمین

“Special Reports” [Board of Education] xvi, xix, xxii

تعلیمی بورڈ کی خاص رپورٹ

Specialization, 9 .103 208.230

اختصاصیت

Specialist, 102

ماہر

Speech, 117

تقریر

Spencer, Herbert, 117, 120, 128, 284

ہربرٹ اسپنسر

Spinoza, 119

اسپینوزا

Staff, 153. 184 206

اساتذہ

Staff, minimum, 66, 154

کمترین تعداد اساتذہ

Staffing, 175

تقرر اساتذہ

Staffing, principles of, 153

اصول تقرر اساتذہ

Staffing in County of London, 154

لندن کی کونٹی میں تقرر اساتذہ

Staffing, difficulties of, 157

مشکلات تقرر اساتذہ

Staircases, 38

زینے

Standards, 70, 89

معیار۔ درجے

Standing, 57-58

کھڑا ہونا

Stepping, 20, 23

قدم۔ زینہ

Student Teachers, 233

مدرس طلباء

Sunlight, 33, 61

Supervision, 240

"Supply" Teachers, 236

Syllabus, 77, 90, 244, 246

Sympathy, 62, 72, 116, 238, 270

Tables, 57

Teachers, assistant, 5, 107

Teachers

Teachers, Head, 5, 107, 110, 115,

Teachers, Floating teachers, 156²³⁷

Teachers, supply, 236

Teachers, unattached, 237

Teachers, grading of, 107

Teachers, on probation, 108

Teachers giving partial time, 156,

Teachers, appointment of, 356²³⁰

Teachers, training of, 361

Teaching, 241

Teaching, specialized, 99

Teaching, centres for, 98-99

Teaching, departmental, 100, 240

آفتاب کی روشنی
نگارانی

رسمی مدرسین

نصاب

ہمدردی

میں

مددگار مدرسین

مدرسین۔ اساتذہ

صدر مدرسین

سائڈ مدرسین

رسمی اساتذہ

غیر متعلقہ مدرسین

تعیین مداخلت اساتذہ

کار آموز مدرسین

جزوقتی مدرسین

تقرر اساتذہ

تعلیم معلمین

تدریس

اختصاصی تدریس

تدریس کے مرکز

شعبہ داری تدریس

Technical Institutes, 224

صنعتی ادارے

Temperature, 44, 50

حرارت

Tennyson, 264

ٹینسن

Theory, 4, 20

نظریہ

Thermometers, 50

تپش پیم

Thring, xxvii, 264

تھرنگ

Timetables

نظام الاوقات

Timetables, ungraded school,
81, 82غیر درجہ بند مدرسہ کا
نظام الاوقات

Timetables for defectives, 191.2

محدودین کے نظام الاوقات

Timetables for open air school,
196مدرسہ زیر سماں کے
نظام الاوقاتTimetables for H.E. schools,
215اعلیٰ درجہ کے ابتدائی
مدرسہ کے نظام الاوقاتTimetables for "central"
schools, 210.4مرکزی مدرسوں کے
نظام الاوقاتTimetables for ordinary
schools, 255-261معمولی مدارس کے
نظام الاوقاتTimetables for infant
schools, 253-4

مدارس صبیان کے نظام الاوقات

Timetables for babies, Class,
185بہت ننھے بچوں کی کلاس کے
نظام الاوقات

Timetables, departures from, 235

نظام الاوقات کے خلاف کام کرنا
یا اس کو متروک کر دینا۔

Tobin's Tubes, 43 47, 49

ٹوبن کی نالیاں

Tone, 115, 267, 283

فصحاء

Toothbrush club, 320

دتون کلب

Training, 88, 339

تربیت

Training, physical, 21, 138

جسمانی تربیت

Twain, Mark, 348

مارک ٹوین

Unattached teachers, 237

غیر متعین مدرسین

Ungraded room, 103, 146

غیر درجہ بند کمرہ

Unification [of small schools], 74

چھوٹے مدارس کا اتحاد

United States, 110

ریاست ہائے متحدہ امریکہ

Unity of Purpose, 271

وحدت مقصد

University, 351

جامعہ

Vacation schools, 142, 187, 359

تعطیلاتی مدارس

Ventilation, 9, 11, 15, 34, 43

ترویج

Visiting teachers, 230

زائری مدرسین

Visits of nurses, 321

نرسیوں کے معائنے

Wagner, C., 116

سی۔ ویگنر

Wallstrip, 58

دیواری پٹی

Walls, 11, 34, 37, 44

دیواریں

Waste, 95, 163, 165

اسراف

Wells, H.G., 310

ایچ۔ جی ولز

Wenham Burner, 43

ورنہم کی مشعل

Will, 21, 265

ارادہ

Windows, 42, 46

کھڑکیاں

Woolwich Arsenal, 220

ووولچ کا سلج خانہ

Wordsworthe, xxxii, 32

ورڈسورث

Work. practical, 20

عملی کام

Work, intensive, 91, 121

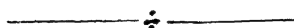
ٹھوس کام

Work, variety of, 97. 138

تنوع کار

Work, intermission of, 108. 111

وقفہ کار



تنظیم مدرسہ

اصطلاحات

تنظیم مدرسہ

مضفہ

ایس۔ ای۔ بی۔ ایم۔ اے

طبعی

اعظم ایٹیم پریس چارمینار

اصطلاحات

۱

Aural Records	اذنی اندراجات
Badges	استیلازی نشانات
Bye-law Returns	اعداد تحت قواعد ذیلی
Corridor	ازج
Defectives' Records	اندراجات معذورین
Elementary school	ابتدائی مدرسہ
Expulsion	اخراج
Fire Drill	اگن ڈرل
Higher elementary school	اعلیٰ ابتدائی مدرسہ
Index	اشاریہ
League of Mercy	انجمن رحمہلی
Eperiments	اختبارات
Rewards	انعامات
School Board	اسکول بورڈ
School Records	اندراجات مدرسہ
Specialisation	اختصاصیت

Preparatory School

اعدادی مدرسہ

Encyclopaedia

ان سائیکلو پیڈیا

Demonstration Room

ایضاحی کمرہ

Composition

انشاء

Extraction

استخراج

Fire - guard

آگن محافظ

Fire - Place

آتش دان

Fire - proof staircase

آگن روک زینہ

Horizontal

افقی

Oak

اوک

Oxygen

آکسیجن

Radiation

اشعاع

Soundproof

آواز روک

Stand - at - ease Position

آرام سے کھڑے ہونے کی وضع

Vertical

امتصابی

Contours

ارتقاعی خطوط

Director of the Impiral Institute

ایمپریل انسٹی ٹیوٹ کا ڈائریکٹر

Inspiring

اثر انگیز

Treasures

آلات پیمائش

Order

انضباط

Professional etiquette

آداب پیشہ

Scripture

الہامی کتب

Sessional Correction

اوقات مدرسہ کے اندر تصحیح

Iron - haund Compartments

آہن بند خانے

Suggestive nomenclature

ایمانی تسمیہ

Ah Initio

ابتداءً

Ambulance

ایمبولنس

Atlas

اطلس

Cours elementaire

ابتدائی نصاب

Cours Superieur

اعلیٰ نصاب

"Done of Silence"

"آلہ سکوت"

Employer of Labaur

آجر

Ecoles Primaires snperieurs

اعلیٰ سطحیہ مدارس

Free hand Drawing of Letters

آزاد بازو سے حروف کی نقش کشی

"Higher grade" schools

"اعلیٰ درجہ" کے مدارس

Inflation

استفلاخ زر

Labaur Exchange

اجیری ادوارہ

Librarian

امین کتب خانہ

Organ

آرگن

Parental schools

ابوینی مدارس

Preliminary education

اولی تعلیم

Public Morality

اخلاق عامہ

Poor conduct	ادنی اشعار
Private Tuition	انفرادی تعلیم
Reformatory Schools	اصلاحی مدارس
Reward Cards	انعامی کارڈ
Scheme	اسکیم
Specialist Teachers	اختصاصی اساتذہ
Session	اوقات مدرسه
School Community	اہائی مدرسه
Sunday School	اتواری مدرسه
Word Exercise	الفاظ کی مشق
Wool work	اُونی کام
Wool mat	اُونی حصیر
Guild of Courtesy	انجمن اخلاق
Stencelling	اسٹنل
Registration	اندراجات رجسٹر
Will	ارادہ
Moral Delinquency	اخلاقی خطایا تقصیر

Club

بزم
بالک گھر

Kindergaten

بالک مکہ

Kinder horte

بازی گاہ

Playground

بلدیاتی نظام مدرسہ

"School-City" Methoo of
Government

بطل پرستی

Hero-worship

بازنکوینی گیس لپ

Regenerative gas lamp

بے اتمامی عمل

Disnegrating Prosess

بد مذاقی

Lack of tone

بہی کہاتہ

Book-keeping

بیوپاری تربیت

Business Training

برگر مدرسہ

Burgher School

بیوپار گھر

Business House

بزم کتب

Book club

بروکونسل

Borough Cannel

بلدی مدارس

Cauncil Schools

بانی منتظین

Foundation Managers

بھجن

Hymns

بوریا بانی

Mat Plaiting

بعد طیلسانی نصاب

Pist-graduate Course

بازی گاہی جامعیتیں

Playground casses

Quiet Lessons

بلاشبور اسباق

Lates

بلدی محاصل

Lambling club

بزم مشی

Lardening

باغبانی

Epithelium

برحلمہ

Ultra-violet Rays

بالائے بنفشی شعاعیں

Charts

بحری نقشہ

Anthropometric figures

بشری پیمائی اعداد

Pas trop Gouverneur

بہت زیادہ والا اقتدار نہیں

Jardinsd' Enfants

باغیچہ اطفال

"Spoon-feed"

"بھرائی"

Backward Scholars

پس افتادہ طلبہ

Banness

پھریے

Flower Show

پھولوں کی نمائش

Balls of the Feet

پہنچے

Desks with Backs

پشتی ڈسک

Plaster

پلاستر

Reading

پڑھنا

Scale

پیمانہ

Pamphlet

پمفلٹ

Receptiveness

پذیرائی

Saving Bank

پس انداز بنک

Slip System

پرچہ کا نظام

Noisy Lessons

پر شور اسباق

Policy

پالیسی



Board of Education	تعلیمی بورڈ
Continuation Schools	تسلطی مدارس
Hall	تالار
Hall Address	تالاری مخاطبہ
Honour and Merit Board	تختہ فضیلت و لیاقت
Imposition	تعزیری کام
Interchange of Letters	تبادلہ خطوط
Oiled Floors	تیلے فرش
Organisation	تنظیم
Vacation Schools	تعطیلاتی مدارس
Ventilation	ترویح
Finishing Schools	تکمیلی مدارس
Articulatory Memory	تلفظی حافظہ
Co-ordination	تطابقت
Educative Process	تعلیمی عمل
Extraction	تخلیص
Incandescent Burner	تباہاں شعل
Lavatory Basin	ترشت
Propulsion	تسیر
Recreation Interval	تفریحی وقفہ
Thermometre	تپش پیم

Assignment work	تفویض کار
Leakage	تراوش
Progresses-recording charts	تختہ جات ترقی
Supplementary Teachers	تکمیلی مدرسین
Abstraction	تجربہ
Draft	تختہ
Harmony	تناسب
Natural History	تاریخ موجودات
Assignments	تفویضات
Analysis	ترکیب نحوی
"Black System"	"تہیہ نظام"
Collapsible Screen	تہ پذیر اوٹ
Cross-references	تبادلہ حوالے
Dilatoriness	تساہل
Graph Records	ترسیم اندراجات
Lacker	تالابند
Laboratory	تجربہ خانہ
Oral work	تقریری کام
Overlapping	تراکب
Progress Graph	ترسیم ترقی
Picture Lesson	تصویر سبق

Principle of cress-classification	تبادلی جماعت بندی کا اصول
Remadelling	تنظیم جدید
Recreation Reading	تفریحی قراوت
Staff scale	تعداد اساتذہ کا معینہ
Stick laying	تیلیاں بچائی
Self- realisation	تحقق ذات
Swimming Bath	تیر کُنڈ
Tablet laying.	تختی بچائی
Work Graph	ترسیم کار
Calculating Machine	تحسیمی مشن
Holiday Course	تعطیلی نصاب
Desks with Backs	ٹیسکے دار میزیں
Easel	ٹیلگن
Secondary Function	ثانوی فعل
Cours Mayen	ثانوی نصاب
Classification	جماعت بندی
Enfantines classes	جماعت ہائے صغیر (صبیان)
Flags	جھنڈیاں
May Queen Festival	جشن ملکہ بہار
Reservation of Places	جگہوں کا تحفظ
The class as unit in a Department	جماعت کی اکائی یا واحد شعبہ میں

Air Bricks	جھنجھری اینٹیں
Draught Board	جھونکار روک
Grates	جھنجھریاں
Gratings	جالیاں
Omrium Gatherum Principle	”جو چیز ہاتھ لگی اسے رکھ لیا“ کا اصول
Schedule	جدولی فہرست
Tabulated statement	جدولی کیفیت
Class - attachment	جامعتی تعلق
“Class-individual” Instruction	”جامعت میں انفرادی“ تدریب
Gymnasia	جمنیزیا۔ جمنیزیا مدارس
Macrame	جھال
Place	جگہ
Tabulated Form	جدولی فارم
Corporal Punishment	جسمانی سزا
S.W.	ج۔ م (جنوب مغرب)
Small School	چھوٹا مدرسہ
Quadrilateral	چار ضلعی
Chalk	چاک
Chocolate Colour	چاکلیٹ رنگ
Chequered (Drawing)	چوغانی (نقش کشی)
En Marchant	چلتے چلتے

چوبی کننده کاری

Wood Carving

چوبی کام

Wood work

چارث

Chart

حلقه

Diswict

حرارت

Heating

حرکت پذیراوت

Marable Partition

حالت مدرسه

School Progress

حفظ صحت

Hygiene

حرارت پیمائی اندازجات

Thermometric Records

حمل

Convection

حوالجاتی کتب خانه

Reference Library

حیات بخش خواص

Vital Properties

حساب کتاب

Book - keeping

حامی

Protayonist

حلیف

Protagonist

حاضری

Registration

حیثیت

Sentiment

حاکم

Governor

خاص مدارس

Special Schools

خانه

Chamber

خمیده آهنی کام

Bent Iron Work

Brigade	نخستون
Design	خاکه سازی
Femme de Service	خادمه
Private Tiution	خانگی تعلیم
Self - adjustment	خود تطبیقی
Self - development Methed	خود پرورشی طریقہ
Self - conseionsness	خود شعوری
Self - education	خود تعلیمی
Sketching	خاکہ آمارنا
Self - expression	خود اظہاری
Summary	خلاصہ
Graded School	درجہ بندی مدرسہ
Tooth Brush Club	دئون کلب
Circles of Thonght	دوائر خیال
Fume Closet	دخان خانہ
Chimney Extractor	دودکش
"Dim Religions Light"	"دھندلی کلیسائی روشنی"
Disinfectant	دافع تعدیہ
Dual Desk	دو نشیئی میز
Fatly Matlers	دہنی مادے
Flue	دود راہ

Pale - greenish gray

دھانی خاکستری رنگ

Rotary. Timetable

دواری نظام الاوقات

Section

دفعہ

Loyal Occeptance

دلی اطاعت

Mill Board

دفتی

Hand and Ey Training

دستی عینی تربیت

Raison d'etere

دلیل وجود

Artisan

دستکار

Constitution

دستور

Grace

دعا

Handbook

دستی کتاب

Handicrafts

دستی صنعتیں

Handicap

دست بند

Labour Burean

دفتر مزدوران

Metropoliton area

دار السلطنتی رقبہ

Subjective

داخلی

Secretorial Work

دفتری کام

Signed Decloration of Intertion

دستخطی اقرارنامہ

Wall Packet

دیواری جیب

Discipline

ڈسپلن

Dramatised Stories

ڈرامہ شدہ قصے

تفہیم مدرسہ بقیہ ڈوڈور

۵۴۵

انگلش ما -

String Work

ڈوری کا کام

Mental attitude

ذہنی کیفیت

Privats Study

ذاتی مطالعہ

Personal Equation

ذاتی (یا شخصی) تعامل

Contributory School

رسمی مدرسہ

Day Classes

روزینہ جماعتیں

Day Schools

روزینہ مدارس

Dislriect

رقبہ

Ophthalmic Records

رمدی اندراجات

Register

رجسٹر

Supply Teachers

رمدی مدرسین

Passage Rooms

راہی کمرے

Hygrametre

رطوبت پیم

Ventilator

روشن دان

Comaraderie

رفاقت

Attilude of Mind

رجحان طبع

Bearings

راستے

Colour Lesson

رنگ سبق

Colouring

رنگ کاری

Colour Drawing

رنگین نقش کشی

Day Trade Schools

روزینہ تجارتی مدارس

Guide Book

راہ نامہ

Minutes

روڈاد

Tenor

روش

Extra Room

زاید کمرہ

Visiting Teachers

زائرین مدرسین

Right Angle

زاویہ قائمہ

Alfresco Lectures

زیر سماں درس

Dress-making

زنانہ لباس سازی

Millinery

زنانہ کلاه سازی

"Under Control"

"زیر نگرانی"

Class Excursion

سیر و تفريح جماعت

Fittings

ساز و سامان

Social Sciences

سماجی علوم

Three Decker

تہ عمر شے

Pavilion Schools

ساہبانہ مدارس

Object Lessons

سبق الاشیاء

Sink

سیلابہ

Audio-visual Memory

سمعی بصری حافظہ

Needlework

سوزن کاری

Opening

سوراخ

Social Instinct

سماجی جبلت

اصطلاحات	۵۴۷	تعلیم کے درجہ س دس
Government Certificate Examination		سرکاری سندھی امتحان
Government Certificate Syllabus		سرکاری سندھی نصاب
Breathing Exercises		سانس کی ورزشیں
Clinic		سریر
Itinerary		سفری نظام عمل
Occulist		تحمیا
Pricking		سپوزش
Prefect		سائل
Prefect System		ساملی نظام
Saving Bank		سیونگ بینک
Title Page		سرورق
Glass Globes		شیشہ گولے
Medical Research Council of the Empire		شاہی میڈیکل ریسرچ کونسل
Quasi-hour-glass Phenomenon		شیشہ ساعت آسنائے کے آثار
Adolescence		شہر قی شباب
Dean		شماس
Juvenile Friendly Societies		شبان دوست انجمنیں
Laundry		شوب کاری
Laundry		خوب گاہ
Nursery Rhyme		ششوگیت
Royal Arsenal		شاہی سلح خانہ

Departmental Teaching	۵۴۸	نظم مدرسه بقیہ شریعہ و طبع و طبع
Infancy		شعبہ واری تدریس
Fir (or Pine)		صغریٰ
Form of Curriculum		صنوبر
Plasticity		صورت نصاب
Leaving Certificate or Certificate d'e'ludes		صیانت
Cabinet Making		صداقت نامہ ترک مدرسہ
Appendix		صندوق سازی
District		ضمیمہ
Article		ضلع
Susceptible to injury		ضمن
Feeble - minded		ضرر پذیر
Public Conscience		ضمیمہ العقل
Dalton Plan		ضمیمہ عامہ
Plan of Rotation		طریق ڈالٹن
Illuminating		طریق گردش
Printing		طلبا و کاری
General Remarks		طباعتی حروف لکھنا
Premises		عام کیفیت
Curiosities		عمارات
Museum Case		عجائبات
		عجائبات کی الماری

Numerical Value

عددی قیمت

Reglector

عاکس

Cutting the Gordian knot

عقدہ کشائی

Adolescence

عنقوان شباب

Climax

عروج

Deck Chairs

عرشہ کی کرسیاں

Manual Arithmetic

عملی حساب

Musculor

عزلی

Naturalist Club

علم موجودات کی بزم

New Testament

عہد نامہ جدید

Natural Science

علم موجودات (علم فطرت)

Old Testament

عہد نامہ قدیم

Photography

عکاسی

Writing Figures

عدد نویسی

Uncovered School

غیر مسطور مدرسہ

Choral Unions

غنائی انجمنیں

Foreign Language

غیر زبان

Misbehaviour

غلط کردار

Non - provided Schools

غیر امدادی مدارس

Rog Making

غالیچہ بانی

Singing

غننا

Tenant - at - will	غیر وکیل کا آسامی
Art Instruction	فنون لطیفہ کی تدریس
Furniture	فرنیچر
School Lists	فہرست ہائے مدرسہ
Lantern Lessons	فانوسی اسباق
Metal Fittings	فلزی لازمات
Metal Frameworks	فلزی ڈھانچے
First aid Equipment	فوری علاج کا سامان
Section	فریق
Actiuity	فعلیت
Determining Factor	فیصلہ کن عنصر
Form	فارم
Function	فعل
“Advice Card”	”فہمائش“
Common Welfare	فلاح عامہ
Fancy Work	فینسی کام
“Mind - Working” Questions	”فکر انگیز“ سوالات
Perverted Affection	فاسد محبت
Photography	فوٹو گرافی
Upholstery	فرش فروش
Hinge	تقبضہ

Law of Capillary Attraction	قانون کشش شعری
Reading	قراءت
Shortsightedness	قریب نظری
Apriori	قیاسی
Antiquated	قدیم
Drill Instructor	قواعد آموز
Natural Objects	قدرتی اشیاء
Child's Book	کارنامہ طفل
Class Room	کمرہ جماعت
Conference	کانفرنس
Infant Rooms	کمرہ بچے بمیان
Open sessions	کھلی میقات
School Progress	کیفیت مدرسہ
Punishment Book	کتاب سزا
Working unit	کام کی اکائی
Cathedral Glass	کلیسائی شیشہ
Cubic Space	کعبی وسعت
Ledge	گلگر
Qualities	کیفیات
Quantities	کیات
Valve	کھل بندن

کثیر تعدادی طریقہ

Mass Method

کہنہ

Antiquated

کمیٹی برائے نواآموزان

Apprenticeship Committee

کتب سازی

Book Production

کارڈ

Card

کروشیا

Crochet

کالم

Column

کشیدہ کاری

Embroidery

کارخانہ

Firm

کہیل کی انجمن

Guild of Play

کتاب و قائع

Loy Book

کائناتی مکالمہ

Nature Talk

کمال

Occulist

کاغذ شکنی

Paper folding

کثیر حرفتی ادارہ

Polytechnic

کامہ بانی

Stram Plaiting

کہیل کی اسپرٹ

Sporting Spirit

کارگیرانہ پیشے

Skilled Trades

کلب

Club

کھریا

Chalk

گیسٹری

Gallery

Clay Madelling	گلچینی نمونہ سازی
"Circulating Scheme"	"گشتی اسکیم"
Governor	گورنر
Singing	گانا
Childhood	لڑکپن
Cloak Room	لبادہ مکرمہ
Talented Scholar	لائق طالب علم
Flap	لٹکا
Luriting	لکھائی
L. C. C.,	لندن کونٹری کونسل
Colour Lesson	لون سبق
Langvage Lesson	لسانی سبق
Roller Shutters	پشوان پٹ
Flittings	لازمات
Censure	تلامت
Central School	مرکزی مدرسہ
Combined School	مشترک مدرسہ
Consultative Committees	مشاورتی کمیٹیاں
Deprivations	محرومیاں
Ecoles Gardiennes	مدارس اطفال
Evening Schools	مدارس شبینہ

Day Schools

مدارس روزینہ

Ecoles Maternelles

مادرانہ مدارس

Infant School

مدرسہ صبا

Journal

مجلہ

Nature Study

مطالعہ قدرت
 مطالعہ کائنات
 مطالعہ موجودات

Open air schools

مدارس زیریں

Problems

مسائل

Pupil Teachers

متعلم اساتذہ

School Motto

مطہ مدرسہ

Student Teachers

مدرس طلبہ

Genius Laci

مقامی مشاہیر

Encyclopaedia

مخزن علوم

Mechanical Devices

میکانی ترکیبیں

Accessory

معاون

Burner

مشعل

Concave

مقعر

Convex

محدب

Deflected

متصرف ہو کر

Enamelled Tiles

مینا کھپریل

Glazed Bricks

مجلا اینٹیں

Labour Party

مزدور جماعت

Mantle

منٹیل

Metre

میٹر

Monitor

مانیٹر

Motive Power

محرك قوت

Odor Scholasticus

کتابتیں بو

Three R's

مضامین ثلاثہ

Vacation

موسمی تعطیل

Mechanical

میکانی

Opening

موکھا

Porous

مسامدار

Prism

منشور

Rectangular Corners

مستطیل گوشے

Central Care Committee

مرکزی نگہبان کمیٹی

Cade

مجموعہ قوانین

Inspection de L'enseignement

معائنہ تعلیم

Primaire

Migratory scholars

مهاجر طلبہ

Mill Board

موٹا مقوہ

"Mothering" Principle

"مادرانہ" اصول

School for Boys

مدرسہ ذکور

Abstract

مجرد

Cerebral Growth

محنی نشوونما

Climax

منتی

Disposition

میلان

Matron

میٹرن

Rhythmic Instinct

متوازن جبلت

Transition Department

مروری طبعہ

Adventurer

مخاطر

Ambulance

منقالہ

"After - Care" Committee

"ما بعد نگہبان کمیٹی"

Academic Subjects

کتابتی مضامین

Accountancy

محاسبی

Correspondence Classes

مراسلتی جامعیتیں

"Contract of Work"

"معاهدہ کار"

Corporate Body

مستند جامعیت

Cahier de devoirs Mensuels

مشقی کتاب

Conversational Lesson

مکالماتی سبق

Correspondent

مراسل

Classical Music

مستند موسیقی

"Duplicate"

"مشتنہ"

Disciplinarian

ماہر ڈسپلین

Eurythmics

موزونیات

Epileptic

En Marchant

Fairy Queen

Maypole Fete

Four R's

Free Libraries

Free Lectures

Hymns

Intermediate Schools

Make - believe Devices

Macrame'

Model Lesson

Occulist

Objective

Occasional Teacher

Overlapping

Qualified Success

Shorter Periods

Subject Matter

Session

School Canteen Committee

مصرع

پارچ کرتے ہوئے

ناگہ پرستار

مے پولر کا میلہ

مضامین اربعہ

مفت کتب خانے

مفت تقاریر

مناجات

ماہیتی مدرس

مذہبی طریقے

میلیم

مشالی سبق

معالجہ چشم

معروضی

موقتی مدرس

متر اکب

مشروط یا محدود کامیابی

مختصر گفتے

موضوع مضامین

میتھا

مدرسہ کے کتب خانہ کے کمیٹی

Short hand

مختصر نویسی

School Camp

مدرسہ کا کیمپ

Study Group

مطالعہ کا گروہ

Transition Class

مروری جماعت

Topographical Maps

مقامیاتی نقشے

Analysis of Timetable

نظام الاوقات کا تجزیہ

Care Committies

نگہبان کمیٹیاں

Drawing

نقش کشی

System of Education

نظام تعلیم

Sheffield System

نظام شیفلڈ

Visits of Nurses

نرسوں کے معائنے

Articulatory Memory

لفظی حافظہ

Curiosities

نوادر

Damp-proof Course

نم روک تھر

Felt-covered Boards

مندہ مڑے ہوئے تختے

Spinal

نخاعی

Organic Impurities

نامیاتی لوثیں

Recital Lesson

نشیدی سبق

Recitation Room

نشیدی کمرہ

Ribbed Glass

ناب دار شیشہ

Model Drawing

نمونے کی نقش کشی

Relief Maps

ناتی نقشے

Recitation

نشد

Action Song

نرت گیت

Apprentice

نو آموز

Duplicate

نقل

Goodwill

نیک نیتی

Madel Lesson

نمونے کا سبق

Plumliess Work

نل کاری

Posture

نشست و بر خاست

Securing the Exhibitions

نمائشی انعامات حاصل کرنا

"Spoon-feed"

"نوالہ بنا کر منہ میں رکھنا"

Scheme

نظام العمل

Stencilling

نقش پٹی کا کام

Texts

نصوص

Transcription

نقل نویسی

Measure

ناپ

Athletics

ورزشیات

Diagonal Form

وتری شکل

Gymnasium

ورزش گاہ

Intuition

وجدان

Fuuction

وظیفہ

اسطلاحات

۵۶۰

تنظیم مدرّبیّه و ده دی

Nethelands

ولندیز

Watch word

ورد زبان

Bursar

ولیفه یاب

Provisional Code

وقتی مجروحه قوانین

Position

وضع

Trust Deed

وقف نامه

Scullery

هودی کوه

Harmony

هم آهنگی

Flush

هموار

Flush

هم سطح

Hectograph

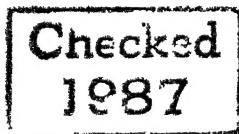
هکتوگراف

Note

یادداشت

Lady Day

یوم مریم



مطبعہ

اعظم الہیئم پریس

جامیہ اسلامیہ آباد